



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ IMMATERIALI SENZA SCOPO DI LUCRO PER L'ANNO 2026 APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE-ATTIVITÀ DI PARCO NUMERO 42 DEL 15 MAGGIO 2026

1. Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto – contribuisce in maniera esclusiva o con altri soggetti pubblici o privati, alla **realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da soggetti terzi**, che evidenzino plurimi e rilevanti interessi ambientali, culturali, turistici, sportivi, artistici, ricreativi e sociali, con particolare riferimento all'Area Parco e Contigua e la più ampia Area CETS, nonché alle azioni previste dalla *Carta Europea per il Turismo Sostenibile* dell'Ente (da ora in avanti *CETS*).

2. Soggetti beneficiari

Possono presentare la domanda per beneficiare dei contributi alle spese, le associazioni e i cittadini, in forma singola o associata, con priorità relativa per quei soggetti che abbiano sede nell'area parco e contigua.

Non possono comunque partecipare – anche come partner – quei soggetti che, per qualsiasi bando di concessione dell'Ente Parco, di medesima o diversa tipologia:

- sono incorsi nella revoca del contributo dopo il 1° gennaio 2024;
- hanno avuto una riduzione del 25% dell'importo liquidato rispetto a quello concesso, per parziale realizzazione o mancanza di documentazione o altra causa, dopo il 1° gennaio 2025;
- stanno beneficiando di una proroga nella realizzazione di interventi o azioni, rispetto alla data discadenza ordinaria dell'Avviso di concessione.

3. Risorsa finanziaria

Per l'anno 2026, l'Ente Parco prevede una risorsa finanziaria complessiva prevista in € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) sul conto 610818, come altresì previsto dal bilancio pluriennale 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2025. Tale risorsa è attribuita nella forma di contributi alle spese ai sensi D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "*Codice del Terzo settore*" e del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, per quanto applicabile nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

Nessun soggetto richiedente e nessuna domanda presentata possono beneficiare di un contributo alle spese superiore all'importo di € 3.000,00 (euro tremila/00), ad esclusione di

quei progetti specificamente inseriti e chiaramente esplicitati nelle 40 azioni del programma 2024-2028 della *CETS* dell'Ente Parco, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 28 del 4 luglio 2025, a cui è possibile assegnare importi fino a € 4.000,00 (cinquemila/00).

Ai fini del presente Avviso, sono considerati “progetti specificamente inseriti e chiaramente esplicitati” nelle azioni della *CETS* dell'Ente Parco esclusivamente quelli espressamente individuati nella Carta Europea del Turismo Sostenibile 2024-2028 con il nome dell'iniziativa, dell'evento o del progetto proposto.

4. Requisiti generali per la concessione del contributo alle spese

I contributi alle spese possono essere concessi, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, per iniziative ed attività non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco.

5. Documentazione

Per poter accedere ai contributi alle spese del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti, amministrativa e progettuale:

Parte amministrativa: costituita da:

- **domanda di ammissione ai contributi alle spese:** da compilare esclusivamente su apposito **modello 1** e da trasformare poi in file *.pdf; è il documento comprensivo della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui specificare il nome, l'indirizzo, la natura giuridica e i dati fiscali del soggetto richiedente, così come della persona fisica rappresentante, la presenza o meno di prestazioni ed incarichi professionali da conferire, oltre a ulteriori informazioni relative al progetto proposto, da sviluppare più dettagliatamente nella sezione progettuale;
- **documento di identità:** scansione in formato *.pdf del documento di identità in corso di validità, della persona fisica che ha sottoscritto la domanda;
- il modello 1 insieme al documento di identità del sottoscrittore della domanda di ammissione, devono essere prodotti come unico file in formato *.pdf.

Parte progettuale: è costituita da:

- **scheda progettuale:** riassuntiva e descrittiva dell'iniziativa/attività proposta, in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il quadro economico di spesa e la corrispondente copertura finanziaria, specificando la quota parte di ogni soggetto partecipante; la scheda deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati, con particolare riferimento alle azioni *CETS*;
- **curricula professionali** (eventuali): da compilare sul modello “curriculum europeo” (formato UNI A4) e trasformare poi in file *.pdf, relativamente a profili professionali eventualmente coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/attività (non esplicitando dati personali non necessari).
- la scheda progettuale e gli eventuali curricula di professionisti da incaricare vanno prodotti in file *.pdf fra loro distinti.

6. Presentazione

I file della parte amministrativa e progettuale dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 29 maggio 2026**, **unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: ***“Iniziativa o attività proposte da soggetti terzi nel 2026”***.

7. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande di ammissione ai contributi alle spese è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In particolare, non sono ammesse a contributo e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l'orario di cui al precedente punto 6;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmissione della documentazione diverso dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 6;
- non sono state prodotte con tutti i file in formato *.pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall'Avviso (domanda di ammissione, scheda progettuale e scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non hanno utilizzato il modello 1 allegato al presente Avviso, nonostante i contenuti della domanda;
- prevedono interventi in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le attività dell'Ente Parco;
- non contengono tutti i dati e i documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione di cui al punto 10;
- hanno superato i limiti dell'entità massima del contributo richiedibile, come indicato al punto 3;
- hanno fatto riferimento a più di un'azione *CETS* di cui al punto 8 e alle schede descrittive riportate in Appendice al presente Avviso;
- si trovino nelle condizioni di revoca, riduzione o proroga di cui al punto 2, relativamente al soggetto beneficiario e agli eventuali partner.

8. Raccordo con la *CETS*

Il presente Avviso partecipa alla realizzazione della *CETS* dell'Ente parco e pertanto favorisce le proposte che intendono sviluppare alcune specifiche azioni di tale Carta. In particolare, per poter ottenere questo particolare beneficio, i proponenti dovranno svolgere iniziative/attività coerenti con i seguenti contenuti:

- **A04 “Puliamo il Parco”**: piccoli interventi di bonifica ambientale (raccolta rifiuti abbandonati) e di eventuale pulizia della vegetazione infestante;
- **A09 “Acqua del Parco”**: visite informate alle sorgenti e ai corsi d'acqua e ai luoghi correlati all'idrogeomorfologia, di maggiore interesse e presenti nel territorio del Parco/Geoparco;

- **A10 “A tavola nel Parco”**: eventi o occasioni di degustazione a tema, con la proposta di percorsi enogastronomici a base di prodotti locali preferibilmente di filiera corta, oppure di consumo di un tipo di colazioni, merende e altri piatti, anche da asporto (sacchetto escursione), a base di prodotti locali e/o produzione di materiali promozionali con indicazione delle caratteristiche dei prodotti locali, delle tecniche e dei loro luoghi di produzione;
- **A28 “Un Parco inclusivo”**: iniziative e visite per rendere possibile la fruizione del Parco a persone con disabilità (visiva, intellettuale, con difficoltà motorie, e altro) o con poca dimestichezza nel percorrere un territorio di montagna come quello delle Alpi Apuane;

Un maggiore dettaglio descrittivo delle azioni *CETS* sopra elencate e sommariamente descritte è pubblicato in Appendice al presente Avviso. Lo sviluppo delle azioni *CETS* è facoltativo e, nel caso, consente di beneficiare di un punteggio aggiuntivo come indicato nella tabella di cui al punto 10, se assume un rilievo significativo nelle iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da soggetti terzi. Ogni proposta può sviluppare **una sola azione CETS**, pena altrimenti l’esclusione della domanda dall’assegnazione dei contributi alle spese del presente bando.

9. Partecipazione alle iniziative di enti locali

Il presente avviso è rivolto alle associazioni e privati cittadini, in forma singola o associata ed auspica e premia il coinvolgimento delle Amministrazioni Comunali e Provinciali, delle Unioni di Comuni nel cui territorio insistono le iniziative per le quali viene presentata domanda, nonché di altri soggetti privati operanti nel territorio interessato dalle attività proposte.

10. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un’apposita Commissione esaminatrice, successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande. La Commissione, verificata l’assenza di cause di incompatibilità, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi alle spese sulla base del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione assegnando alle proposte punteggi sulla base dei seguenti criteri e relative ponderazioni:

Si raccomanda di fornire risposte chiare ed esaustive ai criteri indicati nella scheda progettuale. L’assenza o la non individuabilità delle informazioni richieste comporterà la mancata attribuzione del punteggio corrispondente.

criteri di ponderazione	punteggio massimo
Sede del richiedente nell’area parco o nell’area contigua, con priorità per la prima condizione	max. 5 punti
<i>In Area Parco</i> -----	5 punti
<i>In Area Contigua</i> -----	3 punti

<i>In Area CETS esterna al Parco -----</i>	2 punti
<i>Esterna al Parco -----</i>	1 punto
Tradizione e maggior numero di edizioni della stessa iniziativa/attività, svolte in passato in collaborazione (con patrocinio o finanziamento) con l'Ente Parco <i>Alla proposta/le proposte che avranno presentato il maggior numero in passato di iniziative sarà assegnato il punteggio di 5 punti. Alle altre proposte un punteggio calcolato mediante il rapporto tra le proprie iniziative effettuate in passato rapportato al valore massimo moltiplicato per 5.</i> <i>Sarà utilizzata la formula</i> $\text{Punteggio} = \frac{\text{Numero iniziative associazione (i)}}{\text{Numero iniziative massimo rilevato}} \times 5$	max. 5 punti
Predisposizione di programma di iniziative contenente un maggior numero di iniziative/attività <i>Numero di iniziative superiore a 4 -----</i>	max. 10 punti
<i>Numero di iniziative da 2 a 4 -----</i>	10 punti
<i>Unica iniziativa -----</i>	5 punti
	3 punti
Luogo di realizzazione del programma o dell'iniziativa <i>Prevalentemente in Area Parco -----</i>	max. 10 punti
<i>Prevalentemente in Area Contigua -----</i>	10 punti
<i>Prevalentemente in Area CETS esterna all'Area Parco ed Area Contigua -----</i>	6 punti
<i>Esterna alle Aree precedenti -----</i>	4 punti
	0 punti
Collegamento con attività proprie dell'Ente Parco <i>Direttamente inserito nella CETS -----</i>	max. 15 punti
<i>Collegato con Attività CETS indicate nel bando -----</i>	15 punti
<i>Collegamento con altre attività proprie dell'Ente Parco -----</i>	10 punti
<i>Nessun collegamento con attività del Parco -----</i>	5 punti
	0 punti
Coinvolgimento strutture ed esercizi consigliati/certificati del Parco <i>Alla proposta/le proposte che avranno presentato il maggior numero di coinvolgimenti sarà assegnato il punteggio di 15 punti. Alle altre proposte un punteggio calcolato mediante il rapporto tra le proprie iniziative effettuate in passato rapportato al valore massimo moltiplicato per 15.</i> <i>Sarà utilizzata la formula</i> $\text{Punteggio} = \frac{\text{Numero strutture o esercizi coinvolti (i)}}{\text{Numero strutture o esercizi massimo rilevato}} \times 15$	max. 15 punti
Coinvolgimento di soggetti pubblici e privati <i>Coinvolgimento di 4 o più soggetti pubblici -----</i>	max. 10 punti
<i>Coinvolgimento da 1 a 3 soggetti pubblici -----</i>	8 punti
<i>Coinvolgimento di almeno 2 soggetti privati -----</i>	4 punti
	2 punti
Presenza di ulteriori rimborsi, contributi o sostegni economici già riconosciuti al soggetto richiedente nell'ambito di convenzioni, protocolli d'intesa o altri rapporti continuativi con l'Ente Parco <i>Nessun ulteriore rimborso, contributo o sostegno -----</i>	max. 10 punti
<i>Rimborso, contributo o sostegno inferiore o pari a € 3.000 annui -----</i>	10 punti
	5 punti

<i>Rimborso, contributo o sostegno inferiore o pari a € 4.000 annui -----</i>	2 punti
<i>Rimborso, contributo o sostegno maggiore ai € 4.000 annui -----</i>	0 punti
<p>Incidenza del cofinanziamento del Parco sul totale del costo dell'evento</p> <p><i>Alle proposte che evidenziano una percentuale più bassa di rimborso spese richiesto rispetto al costo totale dell'evento (calcolato sottraendo le sponsorizzazioni e gli eventuali rimborsi spese/contributi concessi da altri soggetti) sarà riconosciuto un punteggio più elevato, in quanto indicativo di un maggiore cofinanziamento.</i></p> <p>Sarà utilizzata la formula</p> $\text{Punteggio} = \left(\frac{\text{Costo totale evento netto} - \text{Rimborso spese richiesto}}{\text{Costo totale evento netto}} \right) \times 20$ <p>dove:</p> <p>Costo totale evento netto = Costo totale evento – Sponsorizzazioni – Altri contributi</p> <p><i>Incidenza minore del 25% -----</i></p> <p><i>Incidenza tra il 26 e il 50% -----</i></p> <p><i>Incidenza tra il 51 e il 75% -----</i></p> <p><i>Incidenza maggiore del 75% -----</i></p>	<p>max. 20 punti</p> <p>20 punti</p> <p>15 punti</p> <p>10 punti</p> <p>3 punti</p>

Ciascun Commissario effettuerà le proprie valutazioni ed assegnerà in accordo con i criteri e le relative ponderazioni, un punteggio a ciascuna offerta. Al termine delle valutazioni dei membri della Commissione si otterrà il valore del punteggio per ciascuna offerta che sarà ottenuta dalla media delle valutazioni dei tre commissari.

Nella eventualità l'offerta/le offerte che ha/hanno visto assegnato il maggior punteggio non risulti pari a 100 punti si procederà alla riparametrazione a 100 dei punteggi assegnati.

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice proporrà la graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore.

11. Atto di concessione del diritto al contributo alle spese

Il contributo alle spese è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, con i limiti di contributo indicati al punto 3.

La liquidazione del contributo alle spese è disposta a conclusione – con esito positivo – della rendicontazione di cui al punto 14.

12. Obblighi dei soggetti beneficiari

Nel caso in cui siano apportate **modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/attività**, il richiedente dovrà darne **tempestiva comunicazione all'Ente Parco** che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa/attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia

- dell'iniziativa/attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
 - c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'organizzare di adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché riduzione di imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
 - d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.
 - e) L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

13. Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei contributi alle spese hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, attraverso la dicitura *“con il sostegno del Parco Regionale delle Alpi Apuane”*. La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

14. Rendicontazione e liquidazione del contributo alle spese

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dei progetti assegnatari di contributo entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque *non oltre il 30 novembre 2026*.

L'Ente Parco può concedere – avanti la data sopra detta – una proroga *fino al 31 dicembre 2026* per la realizzazione dell'intervento, dietro specifica richiesta motivata del beneficiario, senza che ciò comporti oneri o penalizzazioni.

Non sono possibili ulteriori proroghe oltre quella sopra indicata.

La rendicontazione deve essere costituita dalla dichiarazione e rendiconto tecnico ed economico dell'intervento svolto, utilizzando esclusivamente il **modello 2** allegato al presente Avviso – in cui ricomprendere o allegare:

- relazione finale ed illustrativa dell'intervento realizzato, con corredo fotografico documentativo;
- rendiconto economico dell'intervento comprensivo delle voci di entrata, tra cui le sponsorizzazioni e gli eventuali rimborsi spese/contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo alle spese;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – nel caso di utilizzo delle tipologie di prestazione di dipendenti e/o soci – in cui il soggetto beneficiario deve dichiarare l'entità delle attività da valorizzare, tenendo conto – nel caso di volontari – dei limiti di legge di € 10,00 giornalieri e € 150,00 mensili per ciascun volontario a titolo individuale di rimborso;

- la scansione in formato *.pdf del documento di identità, in corso di validità, della persona fisica responsabile della rendicontazione;
- copia dei giustificativi di spesa con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento da parte del soggetto beneficiario del contributo alle spese in caso di fattura o di ricevuta fiscale.
- i documenti compilati e firmati relativi a: tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione relativa alla ritenuta ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla regolarità contributiva (DURC), da presentarsi esclusivamente in assenza di DURC in corso di validità.

Si ribadisce che è indispensabile consegnare agli atti della rendicontazione, la copia dei documenti che attestino l'avvenuto pagamento, ovverosia documenti fiscali quietanzati (mandati, bonifici e ricevute di pagamento) o documenti contabili di valore probatorio equivalente (scontrini), non essendo sufficienti le sole fatture o ricevute fiscali emesse a carico del fruitore del contributo alle spese.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione;
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese per acquisto di materiali per la manutenzione delle attrezzature oggetto di concessione;
- le spese di pubblicità e di promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- polizza assicurativa degli associati;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le seguenti ulteriori spese:

- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso guide ambientali e operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex Legge 104/92 con gravità (art. 3, comma 3), nella misura massima pari al 30% del contributo assegnato;
- spese di segreteria (comprese utenze, collegamento telematico, cancelleria), purché debitamente documentate e con indicata la quota parte richiesta a contributo, relativa al periodo di svolgimento delle attività.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento;

Ai fini della rendicontazione si fa presente che:

- verrà considerata la voce “retribuzione netta” delle buste paga del personale impegnato nelle attività;
- verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale del Direttore contenente la

graduatoria finale e la ripartizione delle risorse economiche destinate alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, per l'anno 2026;

- nel caso in cui la documentazione presentata si riferisse allo svolgimento anche di altre attività, il legale rappresentante dovrà dichiarare la quota parte imputabile alle attività oggetto di contributo.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il valore del contributo alle spese ammissibile risulta dalla differenza tra i ricavi riferiti alla iniziativa (programma ed i costi sostenuti e documentati). Tale contributo è liquidato, in tutto o in parte fino al concorrere del valore massimo del limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo dell'Ente.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo alle spese è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

15. Decadenza dal diritto al contributo alle spese

Il diritto al contributo alle spese decade nei seguenti casi:

- per mancato svolgimento della iniziativa/programma;
- per mancato rispetto del termine del 30 novembre 2026 per la conclusione e la rendicontazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, fatti salvi i casi di proroga concessa secondo quanto possibile in base alle disposizioni del presente bando;
- per mancato rispetto degli obblighi assunti con la proposta ammessa a contributo;
- per mancata pubblicizzazione dell'Ente Parco come soggetto erogatore del contributo alle spese, come specificato nel presente bando;
- per mancato utilizzo del modello 2 allegato al presente Avviso.

16. Penalità

I soggetti sottoposti a decadenza dal diritto al contributo alle spese non possono partecipare ad analoghi bandi dell'Ente Parco per i cinque anni successivi all'atto di revoca.

Non è possibile partecipare ad ulteriori analoghi bandi, fino alla conclusione e rendicontazione dei loro interventi, per i soggetti che hanno fruito della proroga di cui al punto 14.

17. Trattamento dei dati

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale Avviso saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che il Parco è il titolare del trattamento (contatti: protocollo@parcapuane.it – parcoalpiapuane@pec.it). I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato dell'Ente Parco con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li

riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

18. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell’U.O. “Valorizzazione territoriale”: tel. 0585/799433, e-mail aamorfini@parcapuane.it

19. Informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente Parco, all’indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e nella sezione “Bandi di gara e contratti – profilo del committente” della sezione “amministrazione trasparente” dello stesso sito istituzionale: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm
- l’Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. “Valorizzazione territoriale”, c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 e-mail: irosani@parcapuane.it
- i dati di contatto dell’Ente quale titolare del trattamento sono i seguenti: protocollo@parcapuane.it , parcoalpiapuane@pec.it
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: dpo@parcapuane.it http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm

Castelnuovo di Garfagnana, 15 maggio 2026

IL DIRETTORE
Dott.ssa Donella Consolati

Appendice:
Schede delle azioni CETS potenzialmente sviluppabili

Carta Europea Turismo Sostenibile del Parco Regionale Alpi Apuane	
Azione A4	<i>“Puliamo il Parco” – giornata ecologica con i turisti e le comunità originarie</i>
Obiettivo strategico	OSG2 – Conservare attivamente e valorizzare gli ecosistemi che definiscono la struttura e l’immagine complessiva delle Alpi Apuane
Azione chiave di riferimento	2.1 – Incoraggiare i visitatori e le imprese turistiche a sostenere la conservazione, attraverso donazioni, volontariato e altre attività
Descrizione	<p>Si prevede di organizzare una serie di attività ed eventi dedicati all’opera di bonifica ambientale dell’area del Parco, che include la raccolta di rifiuti abbandonati e la rimozione della vegetazione invasiva. In particolare, gli interventi si concentreranno sulle aree di torbiere caratterizzate da specie invasive o esotiche, nonché nelle praterie secondarie abbandonate, in successione verso arbusteti sparsi o comunque ricolonizzate da fanerofite, al fine di ricostituire paesaggi vegetali naturali e seminaturali che sono in via di rarefazione e scomparsa.</p> <p>Le zone di intervento privilegiate saranno le proprietà comuni e i demani collettivi delle comunità originarie, dove è possibile stabilire rapporti di reciproca collaborazione tra i cittadini delle comunità originarie e i visitatori dell’area protetta.</p> <p>Si prevede inoltre la collaborazione con organizzazioni e associazioni che si occupano di questioni legate ai rifiuti per organizzare giornate di pulizia che coinvolgano anche persone al di fuori dell’area del Parco. Queste iniziative potrebbero ad esempio includere giornate di team building aziendali, giornate aperte per le scuole e altre attività di sensibilizzazione.</p> <p>Il Parco infine aderirà a campagne promosse da associazioni e organizzazioni ambientali (come ad esempio “Puliamo il Mondo”, “Big Jump”, “Plastic Free”), eventi di plogging etc.</p>

Carta Europea Turismo Sostenibile del Parco Regionale Alpi Apuane	
Azione A9	<i>“L’Acqua del Parco” - risorsa da scoprire</i>
Obiettivo strategico	OSG3 – Promuovere un turismo che favorisca la conoscenza delle tradizioni locali e valorizzi le produzioni tipiche e di eccellenza, con un coinvolgimento della comunità dei residenti e degli agricoltori
Azione chiave di riferimento	7.1 – Promuovere il riconoscimento e la fornitura di prodotti e servizi locali e il loro acquisto e utilizzo da parte di imprese turistiche e visitatori
Descrizione	<p>Si prevede di valorizzare le risorse idriche del territorio del Parco, utilizzandole per scopi potabili e per la fornitura degli esercizi di ristorazione. Questa azione mira così a sostituire progressivamente le bottiglie in commercio, spesso provenienti da località significativamente distanti ed estranee alla realtà locale.</p> <p>Gli obiettivi di questa azione sono diversi: valorizzare una risorsa del Parco e rafforzare il legame con il territorio nell’offerta turistica; ridurre i consumi e le emissioni ed anche la produzione di rifiuti, ad esempio quelli legati alla produzione e al trasporto delle bottiglie; segnalare itinerari esistenti e aggiungere nuove proposte per la scoperta e fruizione del Parco, attraverso iniziative ed attività escursionistiche e non che sensibilizzino sul valore dell’acqua come bene comune insostituibile.</p> <p>Si prevede di fornire agli operatori della ristorazione delle brocche in vetro, recanti il simbolo del Parco serigrafato, per evidenziare la provenienza dell’acqua. Gli esercenti potranno autonomamente aggiungere anidride carbonica, in modo da soddisfare le diverse esigenze dei clienti. Infine, Parco e Stakeholder potranno proporre itinerari di visita ed escursioni alle sorgenti e ai corsi d’acqua e ai luoghi correlati all’idrogeomorfologia, di maggiore interesse e presenti nel territorio, valorizzando lo status di Geoparco del Parco.</p>

Carta Europea Turismo Sostenibile del Parco Regionale Alpi Apuane

Azione A10	<i>“A tavola nel Parco” – valorizzare i prodotti locali tra tradizione e innovazione</i>
Obiettivo strategico	<p>OSG3 – Promuovere un turismo che favorisca la conoscenza delle tradizioni locali e valorizzi le produzioni tipiche e di eccellenza, con un coinvolgimento della comunità dei residenti e degli agricoltori e artigiani</p> <p>OSG8 – Aggiornare la conoscenza sui flussi turistici e ridurre gli effetti negativi, per una maggiore sostenibilità</p>
Azione chiave di riferimento	<p>7.1 – Promuovere il riconoscimento e la fornitura di prodotti e servizi locali e il loro acquisto e utilizzo da parte di imprese turistiche e visitatori</p> <p>3.1 – Lavorare con le imprese turistiche per migliorare la gestione ambientale, incluso l'uso di energia e acqua, la gestione dei rifiuti, il rumore e l'inquinamento luminoso</p>
Descrizione	<p>L'Ente Parco ha già implementato diverse iniziative a sostegno della promozione della cucina a km0, dei piatti della tradizione locale e della stagionalità dei prodotti. L'azione proposta rappresenta un ulteriore rafforzamento di tale strategia e si rivolge a tutte le strutture ricettive, incluse quelle ancora non certificate, nonché ai visitatori giornalieri dell'area protetta.</p> <p>L'Ente Parco si impegna a promuovere forme di colazioni, merende e cibo da asporto preparate con prodotti locali e consegnate in packaging riutilizzabile o biodegradabile. Queste iniziative possono essere realizzate dalle strutture ricettive, indipendentemente dalla loro certificazione, e saranno supportate dalle Guide del Parco e dai produttori locali.</p> <p>La promozione avverrà anche attraverso l'organizzazione di eventi annuali di degustazione a tema presso Strutture certificate e consigliate dal Parco. Durante questi eventi, verrà proposto un menù a prezzo fisso e accessibile, a base di prodotti locali a filiera corta. L'obiettivo di questi eventi è promuovere l'innovazione enogastronomica, basata sull'utilizzo di prodotti radicati nella tradizione locale, e sostenere le aziende produttrici locali, grazie alla partecipazione di turisti e visitatori.</p> <p>Un altro aspetto integrato o alternativo a questa iniziativa, è l'utilizzo della Geopark Farm di Bosa di Careggine come luogo privilegiato per promuovere i prodotti e la cucina locale.</p> <p>L'Ente si impegna a combinare il percorso di degustazione con uno spazio informativo e/o artistico sul tema dell'evento, garantendo la partecipazione di uno o più esperti che possano interagire con il pubblico. Ulteriore possibilità è di abbinare escursioni nell'area protetta e contigua, con un percorso di degustazione, dalle caratteristiche descritte, presso una o più Strutture certificate e consigliate dal Parco.</p>

Carta Europea Turismo Sostenibile del Parco Regionale Alpi Apuane

Azione A28	<i>“Un Parco inclusivo” – Promuovere l’accessibilità del parco a categorie fragili</i>
Obiettivo strategico	OSG5 – Adeguare la qualità dei servizi alle aspettative dei visitatori del terzo millennio
Azione chiave di riferimento	4.4 – Fornire servizi, proposte e informazioni per i visitatori con bisogni speciali
Descrizione	<p>L’accessibilità del territorio delle Alpi Apuane a categorie di persone con disabilità di qualunque genere è un obiettivo ben presente nella pianificazione del Parco.</p> <p>Si prevede di mantenere e potenziare il servizio che offre la possibilità, ai visitatori a mobilità ridotta o disabilità, di percorrere sentieri dell’area protetta con la carrozzina da montagna, o joëlette. L’Ente Parco è già proprietario di 2 di questi mezzi e diverse Guide del Parco hanno acquisito la specializzazione per guidarli lungo percorsi non carrozzabili. Per aumentare la visibilità del servizio, il Parco si impegna a garantire una adeguata promozione dei contatti di prenotazione per consentirne l’accessibilità, valorizzandone la rilevanza di “eccellenza” all’interno dell’offerta del Parco. Su richiesta delle Guide del Parco, il Parco si rende inoltre disponibile a supportare nuove guide nella formazione per il trasporto di joëlette.</p> <p>L’Ente Parco ha poi realizzato, in Val Serenaia, un percorso attrezzato che rende possibile l’accesso a un grande numero di persone, inclusi i portatori di handicap o i soggetti con disabilità motorie. Inoltre, presso l’Orto Botanico di Pian della Fioba lo stesso Ente ha predisposto un percorso facilitato per anziani e persone con poca esperienza escursionistica. L’azione proposta mira ad ampliare tale strategia per accogliere in modo inclusivo i visitatori, prevedendo di estendere la dotazione di materiali informativi per non vedenti e ipovedenti nei Musei o i Centri visita del Parco.</p> <p>Al fine di promuovere esperienze di fruizione multisensoriale, accessibili da un pubblico più ampio possibile, si prevede lo sviluppo di percorsi sensoriali all’aperto e attività di pet therapy dedicate a persone con disabilità.</p> <p>Infine, il Parco raccoglierà l’interesse delle Guide per una formazione specifica sulla Lingua Internazionale dei Segni (LIS).</p>

CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PROTETTE

“ESERCIZIO CERTIFICATO GEOPARCO APUANE – APUAN ALPS GEOPARK CERTIFIED BUSINESS”

ADESIONI AL DISCIPLINARE 2025–2029 – ELENCO STRUTTURE

Agriturismo Elicriso

Via Uglianaldo 8A e 88, Loc. Uglianaldo

54014 Casola in Lunigiana (MS)

+39 3888490145

birrificiouglianaldo@gmail.com

Agriturismo La Rocca

Loc. La Rocca

54013 Fivizzano (MS)

+39 3408360807

ellen@monasterofratibianchi.it

Albergo Genzianella

Via Monte Sumbra snc, Loc. Vianova

55030 Careggine (LU)

+39 0583391020

direzione@genzianella.net

Albergo Ristorante Bar La Posta

Via Provinciale 15, Loc. Equi Terme

54013 Fivizzano (MS)

+39 058597937

francesco.f2024@virgilio.it

B&B Convivium

Via della Vite 194

55040 Stazzema (LU)

+39 3391440120

Claudiatommasi22@gmail.com

Gronda Via Vandelli

Via Nucleo Ponte di Gronda 3, Loc. Gronda

54100 Massa (MS)

+39 0585875223

riccardorenzi@virgilio.it

Bar Mancini

Via Carraia 4

55030 Careggine (LU)

+39 3288163752

valentinamancini955@gmail.com

Ceragetta Resort

Via Ceragetta 1, Loc. Capanne di Careggine

55030 Careggine (LU)

+39 0583667004

info@ceragettaresort.com

Circolo La Posta 2.0

Via Roma 11B, Loc. Equi Terme

54013 Fivizzano (MS)

+39 3203313516

circololapostaequi@gmail.com

Locanda Elena

Via della Stazione 14, Loc. Equi Terme

54013 Fivizzano

+39 3886107578

locandaelena@gmail.com

Pania Forata Hostel

Via del Teatro 205, Loc. Pruno

55040 Stazzema (LU)

+39 3336725870

info@paniaforatahostel.it

Rifugio CAI Adelmo Puliti

Case Giannelli, Loc. Arni

55040 Stazzema (LU)

+39 3389952268

rifugiopuliti.biancospino@gmail.com

Rifugio Alpe di Puntato

Loc. Puntato

55040 Stazzema (LU)

+39 3386983417

info@alpedipuntato.com

Rifugio Alpe di Sant'Antonio

Via Peritano di Sotto snc, Loc. Alpe di Sant'Antonio

55020 Molazzana (LU)

+39 3500448344

rifugioalpedisantantonio@gmail.com

Rifugio Alpino Guido Donegani

Case sparse, Loc. Orto di Donna

55034 Minucciano (LU)

+39 3402851088

reb.lanfranchi@tiscali.it

Rifugio CAI Forte dei Marmi

Loc. Alpe della Grotta

55040 Stazzema (LU)

+39 3520863780

rifugiofdm@gmail.com

Rifugio Orto di Donna

Ex Cava 27, Loc. Orto di Donna

55034 Minucciano (LU)

+39 3473663542

avanzinelli.stefania@gmail.com

Ristorante La Baita

Loc. La Formica

55030 Careggine (LU)

+39 0583661057

elenabandini81@gmail.com

Ristorante La Ceragetta

Via Ceragetta 1, Loc. Capanne di Careggine

55030 Careggine (LU)

+39 0583667004

info@ceragettaresort.com

Ristorante Sotto La Loggia

Via Cadorna 94, Loc. Pomezzana

55040 Stazzema (LU)

+39 333 4951193

info@ristorantesottolaloggia.it

Domanda di ammissione ai contributi alle spese per la realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2026 – con dichiarazione sostitutiva di certificazioni

il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

codice fiscale

nella sua qualità di (1) del/della (2)

.....

.....

natura giuridica

con sede a (.....)

in via/piazza n.

codice fiscale

n. telefonico di contatto

e-mail

C H I E D E

di partecipare alla concessione di contributi alle spese finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2026, di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 42 del 15 maggio 2026:

con l'iniziativa/attività dal titolo:

.....

.....

.....

.....

a tal proposito,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28
Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R.
445/2000:

- a) di possedere i requisiti per la concessione del contributo alle spese, così come stabiliti dall'Avviso pubblico sopracitato, confermando che l'iniziativa/attività proposta non è in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le attività dell'Ente Parco, oltre ad essere esente da attività commerciali o con una loro eventuale presenza non significativa;
- b) che come soggetto proponente e così pure i propri partner eventuali:
- non sono incorsi nella decadenza del diritto al contributo alle spese dopo il 1° gennaio 2024, per qualsiasi altro bando di concessione dell'Ente Parco, di medesima o diversa tipologia;
 - non hanno avuto una riduzione del 25% dell'importo liquidato rispetto a quello concesso, per parziale realizzazione o mancanza di documentazione o altra causa, dopo il 1° gennaio 2025, relativamente a qualsiasi altro bando di concessione dell'Ente Parco, di medesima o diversa tipologia;
 - non stanno beneficiando di una proroga nella realizzazione di interventi o azioni, rispetto alla data di scadenza ordinaria dell'Avviso di concessione di qualsiasi altro bando di concessione dell'Ente Parco, di medesima o diversa tipologia;
- c) che l'iniziativa/attività proposta:
- è stata svolta in passato in collaborazione con l'Ente Parco per n. edizioni, indicando il numero di protocollo con cui è stato concesso il patrocinio negli ultimi 3 anni (2023/2024/2025):
 -
 -
 -
 - ha predisposto un programma di n. eventi;
 - si svolgerà (*barrare una sola opzione*)
 - Prevalentemente in Area Parco
 - Prevalentemente in Area Contigua
 - Prevalentemente in Area CETS esterna all'Area Parco ed Area Contigua
 - Esterna alle Aree precedenti
 - è un'azione inserita direttamente nella CETS;
 - non intende sviluppare le azioni CETS ammesse all'Avviso;
 - intende sviluppare **una sola** delle seguenti azioni CETS, come meglio indicato e descritto nella scheda progettuale (*barrare una sola opzione*):
 - A04 "Puliamo il Parco";
 - A09 "Acqua del Parco"
 - A10 "A tavola nel Parco"

A28 “Un Parco inclusivo”

– coinvolge n. ...strutture ed esercizi consigliati/certificati del Parco;

- non prevede incarichi e prestazioni professionali;
- prevede i seguenti incarichi e prestazioni professionali

(specificare gli eventuali nomi dei tecnici ed oggetto degli incarichi/prestazioni):

.....
.....

(N.B. – i curricula vanno allegati in formato *.pdf con file separati)

autorizzandone la pubblicazione nelle pagine dell’amministrazione trasparente dell’Ente Parco, come previsto dall’art. 27, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed integr.

d) che l’iniziativa/attività/programma proposto coinvolge direttamente il territorio dei seguenti comuni del parco:

-

e) che all’iniziativa/attività/programma ha ottenuto il patrocinio dei seguenti soggetti pubblici (allegare deliberazione / determinazione) e privati:

-

f) che all’iniziativa/attività/programma ha ottenuto per la realizzazione contributi alle spese dai seguenti soggetti pubblici (allegare deliberazione/determinazione) e privati:

- per un importo di €

- per un importo di €

- per un importo di €

allega scansione fronte/retro di proprio documento di identità in corso di validità

luogo e data

in fede

(nome cognome e firma leggibile)

(1) carica posseduta (presidente, amministratore delegato, ecc.)

(2) nome del soggetto pubblico o privato rappresentato

Dichiarazione e rendiconto tecnico ed economico degli interventi realizzati e delle spese sostenute per la realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2026 – Richiesta di erogazione di contributo alle spese

(da compilarsi su carta intestata del soggetto proponente)

Parco Regionale delle Alpi Apuane
c/o Fortezza di Mont'Alfonsovia per
Cerretoli, s.n.c.
55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)
parcoalpiapuane@pec.it

Oggetto: ***Rendicontazione delle attività e spese sostenute per la realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2026 – richiesta di erogazione di contributo alle spese.***

il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

codice fiscale

nella sua qualità di (1) del/della (2)

.....
.....

natura giuridica

con sede a (.....)

in via/piazza n.

codice fiscale

n. telefonico di contatto

e-mail

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

- che l'intervento denominato
.....
ed ammesso a contributo, è stato regolarmente portato a termine il
con le modalità programmate (*oppure*: con le modalità programmate e tenuto conto della proroga concessa in data) che sono veritieri e conformi agli originali tutti i documenti allegati alla presente dichiarazione, così come il resoconto tecnico ed economico dello stesso intervento e i giustificativi di spesa; In particolare tutti i documenti di spesa sono trasmessi in originale o copia conforme alla presente rendicontazione;
- che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale, per cui esonera l'Ente Parco da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici fiscali;

R I C H I E D E

Il pagamento del contributo alle spese concesso nella misura di
come risultante dal conto economico e consuntivo allegato e che la liquidazione avvenga con accredito su c/c bancario n. presso
IBAN
intestato a

allegando ai fini della liquidazione:

1. *relazione finale ed illustrativa su quanto realizzato con il corredo di immagini significative delle attività svolte;*
2. *conto economico e consuntivo delle attività svolte, contenente tutti i ricavi e i costi relativi, con l'elenco dei giustificativi di spesa e copia di ciascun giustificativo;*

3. *scansione di tutti i giustificativi di spesa;*
4. *scansione fronte/retro di proprio documento di identità in corso di validità.*
5. *i seguenti documenti aggiuntivi: tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione relativa alla ritenuta ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla regolarità contributiva (DURC), da presentarsi esclusivamente in assenza di DURC in corso di validità.*

luogo e data

in fede

(nome cognome e firma leggibile)

- (1) carica posseduta (presidente, amministratore delegato, ecc.)
- (2) nome del soggetto pubblico o privato rappresentato

1) RELAZIONE FINALE ED ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO

soggetto attuatore

titolo dell'intervento realizzato

.....

descrizione

.....

.....

.....

.....

(Riportare una sintesi della fasi di realizzazione dell'intervento, con l'evidenziazione dei suoi punti di forza e di debolezza)

Appendice fotografica

*(È necessario **inserire un corredo di immagini significative** dei luoghi prima, durante e dopo l'intervento. Tra le immagini è obbligatorio produrne una che documenti l'apposizione della targa di cui alle previsioni di bando)*

2) CONTO ECONOMICO E CONSUNTIVO DELL'INTERVENTO

Il conto economico e consuntivo dell'intervento, prevede una prima parte relativa al conto profitti e perdite, con la descrizione di tutti i ricavi e costi, nonché una seconda parte riportante l'elenco dei giustificativi di spesa che, in copia, vengono allegati:

Conto profitti e perdite

Ricavi ottenuti (riportare tutte le voci di entrata, escluso contributo Ente parco)	€
	0,00
totale	0,00

Costi sostenuti (riportare tutte le voci di spesa)	€
totale	0,00

Saldo Iniziativa COSTI _ RICAVI =

In base al Saldo Iniziativa COSTI – RICAVI risulta che:

- i costi sostenuti risultano completamente coperti dai ricavi conseguenti alla iniziativa
- i costi sostenuti risultano superiori ai ricavi per un valore di €, pari o superiore al massimo contributo previsto dall'ente parco,
- i costi sostenuti risultano superiori ai ricavi per un valore di €, inferiore al massimo contributo previsto dall'ente

Elenco dei giustificativi di spesa (* 1 = fattura 2 = ricevuta fiscale 3 = quietanza 4 = scontrino fiscale 5 = altro) – tante righe quanto necessario

tipo doc. (*)	emesso da	oggetto del documento	importo €
		totale	

3) SCANSIONE DI TUTTI I GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*(Inserire le scansioni in formato *.pdf, seguendo preferibilmente l'ordine della tabella riportata nel punto precedente)*

4) SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

*(Inserire la scansione in formato *.pdf, sia del fronte sia del retro)*

Tracciabilità flussi finanziari

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Visti la legge del 13 agosto 2010 n. 136 Art. 3 comma 1 ed il Decreto Legge 187/2010 in vigore dal giorno 13 novembre 2010

Il sottoscritto _____

Titolare/rappresentante legale della ditta _____

Avente sede a _____ via _____

p. iva _____ c.f. _____

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed al decreto Legge 187/2010

COMUNICA

I dati identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/contratto/convenzione in essere presso il seguente istituto di credito:

BANCA _____ Agenzia/filiale _____

Codice IBAN: _____

Codici di riscontro ABI: _____ CAB: _____ CIN: _____ C/C N. _____

Intestatario del Conto _____

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

- Sig. _____, nato a _____ cod. Fisc. _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati di cui sopra

In fede

Si allega:

fotocopia di un valido documento di identità del firmatario

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA EX ART. 28 DPR 600/1973 (1)

ASSOCIAZIONE /SOCIETA': _____

Codice fiscale: _____

P.IVA: _____

AL PRESIDENTE

DEL PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Con riferimento alla Vs. comunicazione di concessione di contributo, ai fini dell'erogazione del medesimo il sottoscritto.....nato a.....
il.....residente in.....via.....
codice fiscale.....

In qualità di legale rappresentante della Associazione /Società (barrare le caselle che interessano)

Denominata.....con sede legale in.....

via.....codice fiscale.....P.IVA.....

tel.....fax.....e-mail.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'

- Barrare la casella che interessa -

È SOGGETTA ALLA RITENUTA IRES DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

ENTE COMMERCIALE OPPURE DITTA INDIVIDUALE OPPURE SOCIETA'

ENTE NON COMMERCIALE, MA IL CONTRIBUTO È PERCEPITO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALE (SECONDO I DETTAMI DELL'ART. 143 E 148 DEL DPR 917/1986 E SUCC. MOD.), ANCHE SOLO OCCASIONALE

NON È SOGGETTA ALLA RITENUTA IRES DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

PUR SVOLGENDO OCCASIONALMENTE ATTIVITA' DI NATURA COMMERCIALE, IL CONTRIBUTO IN OGGETTO NON È STATO CORRISPOSTO CON RIGUARDO A TALE ATTIVITA' COMMERCIALE, E PERTANTO NON RICORRONO I PRESUPPOSTI PER L'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE DEL 4% (RIENTRANO IN TALE CASO I CONTRIBUTI EROGATI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI)

CHE IL CONTRIBUTO EROGATO È DESTINATO ALL'ACQUISIZIONE O AL RIAMMORDENAMENTO DI BENI STRUMENTALI, A TAL FINE SI ALLEGA LA DESCRIZIONE DEI BENI STRUMENTALI CHE SI INTENDONO ACQUISIRE CON IL CONTRIBUTO

(*) L'art. 28 del DPR 600/1973 dispone l'effettuazione da parte degli Enti Pubblici di una ritenuta d'acconto del 4% (a valere sulle imposte dirette) sui contributi erogati a favore di <imprese, escluse quelli per l'acquisto di beni strumentali>.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA EX ART. 28 DPR 600/1973 (1)

L'ENTE BENEFICIARIO È UNA "O.N.L.U.S." (ISCRITTA NEL REGISTRO PROVINCIALE DI VOLONTARIATO, COOPERATIVA SOCIALE OD ALTRO) IN APPLICAZIONE DELL'ART. 16 DEL D.LGS. N. 460 DEL 04.12.1997, A TAL FINE SI ALLEGA LO STATUTO

(timbro e firma)

Si attesta che la firma in calce alla sopra esposta dichiarazione, è stata apposta in mia presenza (dipendente ricevente) dal sottoscrittore della cui identità sono certo per _____ (art. 3 DPR 403/98)

Firma del ricevente e timbro dell'Ente

.....

oppure

allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (qualora la firma non venga apposta in presenza del dipendente ricevente – Legge 16/06/98 n. 191)

Il sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (vedi retro), ai sensi dell'art. 23 del predetto decreto, presta il proprio consenso all'intero trattamento dei propri dati personali.

_____, li ____ / ____ / _____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 28.12.2000 n.445 art. 46

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R.
445/2000 e artt.476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante

DICHIARA

Di non essere in obbligo con la presentazione del DURC poiché attualmente non risultano attive
posizioni INAIL e INPS relativamente a.....
Codice fiscale.....
Sede legale.....

Luogo e Data.....

Firma del dichiarante
.....

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni