

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- non necessario  
 favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 67 del 29 novembre 2024**

**oggetto: Compartecipazione ad azioni, iniziative e progetti in partenariato, in esecuzione di convenzioni approvate dal Consiglio direttivo a valere su risorse dell'anno 2024 – impegno economico sul budget**

**Budget economico 2024-2026:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2024:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 610821	€ 2.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2024

**totale** € **2.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Considerato** che il Consiglio direttivo dell'Ente Parco ha approvato e stipulato diverse convenzioni, con soggetti privati, per la compartecipazione a progetti, interventi o azioni comuni o di comune interesse, per i quali è previsto un trasferimento di risorse;

**Nella necessità** di provvedere ai conseguenti impegni economici sul budget relativamente a quanto è di competenza, sulla base della seguente tabella riassuntiva:

<b>azione / intervento / progetto compartec.</b>	<b>soggetto beneficiario</b>	<b>atto amministrativo</b>	<b>termine validità protoc./convenz.</b>	<b>importo da erogare</b>	<b>conto bilancio</b>
Organizzazione manifestazione natalizia "Magia di Natale"	Associazione Mamme aps	del. Cons. direttivo n. 35 del 21 novembre 2024	2024	2.000,00	610821
<b>totale da impegnare 2024</b>				<b>2.000,00</b>	610821

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, come riportati nel frontespizio della presente determinazione dirigenziale;

### determina

- di compartecipare alla azione di cui alla tabella pubblicata in narrativa, per l'importo e il soggetto beneficiario indicato nella stessa tabella, in esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo qui specificata, a valere sulla competenza del budget economico 2024-2026;
- di definire un complessivo impegno economico sul budget – pari a € 2.000,00 (duemila) per l'anno 2024 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- di autorizzare l'Ufficio "Affari amministrativi e contabili" al versamento degli importi indicati, a favore del soggetto beneficiario, a seguito della verifica del rispetto delle condizioni stabilite nelle convenzioni e protocolli d'intesa da cui derivano le risorse economiche concesse, a cura dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale";
- di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
**Ing. Riccardo Gaddi**