

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....  
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**

(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O.C. Affari amministrativi e contabili**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 018 del 6 novembre 2023**

**oggetto: Evento del 15 novembre 2023 a Seravezza. Organizzazione pranzo di lavoro mediante accordo pubblico-pubblico con l'ISI "G. Marconi"**

**Bilancio preventivo 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610275	€ 1.280,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023

**totale** € **1.280,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto tramite MEPA

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CUP:

CIG:

- impegno economico sul budget > € 10.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## **Il Responsabile U.O. Affari amministrativi e contabili**

**VISTA** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici*", con particolare riferimento all'articolo 7 rubricato "*Principio di auto-organizzazione amministrativa*" in base al quale "*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e di servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", in particolare l'articolo 15 secondo il quale le pubbliche amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 marzo 2018;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 35 del 19 dicembre 2022, con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023 tra i quali la Dott.ssa Donella Consolati come Responsabile dell'U.O.C. "Affari amministrativi e contabili";
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della "gestione delle risorse" stabilita dal "Piano esecutivo di gestione" vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico stabilito;

**CONSIDERATO** che la IV Commissione del Consiglio regionale della Toscana è stata autorizzata a tenere sedute sul territorio di competenza dei parchi, con la finalità di rispondere anche alle richieste dei sindaci della Comunità del Parco, in occasione della discussione sul Piano integrato per il Parco, e svolgerà i suoi lavori a Seravezza il 15 novembre 2023, con prosecuzione nel pomeriggio (situazione meteorologica permettendo) con una visita alla zona l'area archeo-mineraria della Cappella (distante 20' in auto) che offre una vista panoramica sulla Valle del Serra (Riserva orientata del Parco e Sito Natura 2000) dove sono presenti alcune aree contigue di cava con siti estrattivi attivi;

**CONSIDERATO** che il Direttore, in occasione dell'evento, ha incaricato la sottoscritta di provvedere per la seduta, per curare i contatti delle persone che debbono partecipare e per l'organizzazione del light lunch;

**TENUTO** conto che, a Seravezza, è presente ed opera l'Istituto "*ISI G. Marconi*" che nell'indirizzo "*Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera*" prepara alunni con specifiche competenze

tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi;

**CONSIDERATO** che l'Ente Parco intende ricorrere per l'organizzazione del pranzo di lavoro ad una collaborazione con l'ISI "G. Marconi" in quanto, pur nella diversità del fine perseguito, si determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune e sull'analoga finalità di sviluppo e valorizzazione del territorio e della filiera turistica, in ottica collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;

**CONSIDERATO** che l'ISI "G. Marconi", con email assunta a protocollo con il numero 4770 del 30 ottobre 2023, si è dichiarato disponibile, previa stipula di apposita convenzione, a curare l'allestimento, l'organizzazione, la realizzazione e il servizio a buffet presso Palazzo Rossetti, secondo quanto dettagliato nel protocollo suddetto, con un contributo di € 32 a partecipante, per massimo 40 unità, il 15 novembre 2023, provvedendo altresì alla copertura assicurativa degli insegnanti e degli studenti coinvolti;

**VISTO** il Bilancio preventivo economico 2023 adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 9 del 28 aprile 2023;

**VISTO** il *Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023* approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 10 del 28 aprile 2023;

**RITENUTO** necessario assumere impegno economico sul budget per sostenere i costi relativi alla cooperazione, secondo quanto dettagliato nel frontespizio del presente atto, sul sottoconto 610275 "*Altri acquisti di servizi*", a favore di l'ISI "G. Marconi" C.F. 82011870464, con sede in Viareggio, Via Trieste ang. Via Virgilio 25;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** dei pareri in ordine alla congruità del prezzo, la regolarità tecnica e contabile espressi dal sottoscritto Responsabile dell'U.O. Affari amministrativi e contabili;

### **determina**

- a) di stipulare, per le motivazioni di cui nelle premesse al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 marzo 1990, n. 241, apposita convenzione con l'ISI "G. Marconi" C.F. 82011870464, con sede in Viareggio, Via Trieste ang. Via Virgilio 25, secondo lo schema allegato che si approva, per l'allestimento, l'organizzazione, la realizzazione di un pranzo di lavoro a buffet (light lunch) tutto incluso, con posateria e stoviglie eco sostenibili, presso Palazzo Rossetti, secondo quanto dettagliato nel protocollo numero 4770 del 30 ottobre 2023, con un contributo di € 32,00 a partecipante, per minimo 35 e massimo 40 unità, il 15 novembre 2023;
- b) di disporre l'impegno economico sul budget per l'attività di interesse comune sul sottoconto 610275 "*Altri acquisti di servizi*" per l'importo massimo di € 1.280,00, da versarsi, dopo la data suddetta e il regolare svolgimento dell'evento, sul conto corrente di tesoreria unica intestato al predetto istituto;
- c) di dar corso gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- d) di precisare che il responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4, 5 e 6, della legge n. 241/1990 è il Responsabile dell'U.O. Affari amministrativi e contabili sottoscrittore del presente atto,

### **determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile per il parere di regolarità contabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

**Il Responsabile Unità Operativa  
"Affari amministrativi e contabili "  
*Dot.ssa Donella Consolati***

*(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice  
dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)*

Allegato: Schema di convenzione