

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDA MARIA BEZZI
Indirizzo	VIA VENEZIA 11 54033 CARRARA - ITALIA
Telefono	347 1975886
Fax	0585 70115
E-mail	riccarda.bezzi@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.08.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.07.2000 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara
Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore 1.Servizio Formazione Professionale/Politiche del Lavoro
(da luglio 2000 a maggio 2007)
2.Servizio Pianificazione dello Sviluppo Economico - Politiche Comunitarie (da giugno 2007 – ad agosto 2012),
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo, Categoria D contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio –
Incarico di Posizione Organizzativa dal 01.07.2010 al 31.08.2012

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.2012 al 31.08.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Accademia di Belle Arti di Carrara
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo, in comando dalla Amministrazione Provinciale per anni uno (1)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
Incarico di Elevata Professionalità EP2 del CCNL MIUR-AFAM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.2013 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara
Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore 1.Sttore Finanze e Bilancio
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo, Categoria D contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Servizio

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Luigi Bernacca
Viale Stazione 14, 54100 Massa (MS)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego **Collaboratore / Praticante**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza predisposizione atti, partecipazione udienze, consulenza legale.**
- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell’Ambiente ed ENEA.**
- Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego **Incarico Professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di uno studio di settore dal titolo **“Ricognizione ed analisi delle esperienze di comunicazione più significative su tematiche ambientali”**
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Formativa Ceforcoop di Firenze.
- Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Incarico professionale di docenza al Corso di Formazione Professionale “Operatore di Cava”

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza in materia di Legislazione Ambientale

2003

Agenzia Formativa Ceforcoop di Firenze

Privato

Incarico professionale di docenza al Corso di Formazione Professionale "Operatore di Cava"

Docenza in materia di Legislazione Ambientale

2005

ARCI e Ministero di Grazia e Giustizia-

misto pubblico/privato

Incarico professionale di docenza al Corso di Formazione Professionale "Volontario per Natura"

Docenza in materia di Legislazione Ambientale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

AA 1994/1995

Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Giurisprudenza

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza 110/110 e Lode

Anno 1999

Università degli Studi di Siena

Corso post laurea di Perfezionamento in "Esperti in Legislazione Ambientale"

Anno 1999/2000

Università L. Bocconi - Milano - SPACE (Centro Europeo per gli studi sulla Protezione Aziendale), in collaborazione con Federambiente e con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente

Corso di Specializzazione "Gestione dei Servizi Ambientali" Attestato di merito

06/05/2000

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Marzo 2001

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (classe di concorso 19A) nelle scuole Medie Superiori.

- Date (da – a)

Aprile 2008 – Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Toscana, Direzione Generale Presidenza, area di coordinamento Programmazione e Controllo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Programmazione e Valutazione

- Date (da – a)

Ottobre 2012- Aprile 2014- AA 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Firenze, Scuola Superiore S. Anna di Pisa, Università di Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master Interuniversitario di I livello “Esperti in progettazione di processi partecipativi”

ATTIVITÀ FORMATIVA

CORSI, SEMINARI

Sono indicati di seguito i corsi/seminari di maggiore interesse

1996/1997 – **Vincitrice borsa di Studio** programma comunitario “Leonardo da Vinci” UETP Toscana (University Enterprises Training Partnership). **Stage di pratica forense** presso “Studio Legale Internazionale Avv. G. Lombardo”, 22-26 Albert Embankment SE1 7TJ - sede, Londra (novembre 1996-marzo 1997, mesi 5).

2001 – **“Agenti di sviluppo Locale”** organizzato da Consorzio Zona Industriale di Massa-Carrara - sede, Massa

Partecipazione ai seguenti moduli formativi:

1. Economia Locale e Politiche di Sviluppo;
2. Qualità e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. Quadro legale ed istituzionale dell’Unione Europea;
4. I progetti di investimento: impostazione,
5. Progettualità e ricerca di finanziamenti comunitari.

2003/2004 – **“Enti Locali - Diritto Amministrativo”**, organizzato dalla Provincia di Massa-Carrara, durata: 99 ore- sede, Massa.

2004/2005 – **“Organi e Personale della Pubblica Amministrazione; Bilancio e Contabilità degli Enti Locali”**, organizzato dalla Provincia di Massa-Carrara, durata: 80 ore – sede, Massa.

2006 – **“Acquisti verdi”** organizzato da Agenda XXI Provincia di Massa-Carrara e Arpat di Massa-Carrara, durata ore 36 – sede, Massa.

2006/2007 – **“I Fondi strutturali”** organizzato dall’Ag. Formativa Masterform, durata 90 ore – sede, Massa.

2009 – **“Culture e tecniche della partecipazione”** corso di Alta Formazione organizzato dalla **Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa** - ottobre - dicembre 2009, durata 32 ore – sede, Massa.

2010 – **Progettazione Strategica**, organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione) 10 e 17 novembre – sede, Firenze

2010 – **“La finanza locale nella manovra di finanzia pubblica 2010-2013”** organizzato dalla Provincia di Pisa e Reform - 13 dicembre, Sede, Pisa.

2011 **Carta Geologica Regione Toscana e Carte Geotematiche collegate. Risultati della ricerca e prospettive. La nuova banca dati giacimentologica dei marmi delle Alpi Apuane -Applicazioni alla pianificazione delle attività estrattive”** Tavola rotonda organizzata da Regione Toscana - Area di Coordinamento Ricerca, Centro di Geotecnologie Università Siena e Cosmave – 10 giugno - sede, Pietrasanta.

2012 – **Ambiente ed aree protette:evoluzione normativa** – workshop organizzato dalla Provincia di Pisa e Reform - 27 marzo - sede, Pisa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Gennaio-Marzo 1997 – Frequenza Corsi di lingua Inglese presso Westminster College ed International House a Londra.

Marzo 1997 - Università di Cambridge – Preliminary English Test, conseguito con merito.

Aprile – Ottobre 2002 – Frequenza Percorsi integrati di Lingua Inglese, 3° livello, organizzati dal Comune di Carrara.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in gruppo, buone capacità di comunicazione, di individuazione e di risoluzione dei problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro, buone capacità di coordinamento e spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows ed applicativi Microsoft Office. Buona conoscenza dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito del CAI - Club Alpino Italiano, ha ricoperto i seguenti ruoli:

- Socia della Sezione di Carrara dal 1984, ricoprendo anche il ruolo di Consigliere e VicePresidente.
- Presidente della Commissione Regionale TAM (Tutela Ambiente Montano) del Gruppo Regionale Toscano dal 2010
- Operatrice Nazionale di Tutela Ambiente Montano del CAI - Titolo conseguito nel 2003.

Socia di Legambiente dal 2002