



Parco Regionale delle Alpi Apuane

***Piano della qualità della
prestazione organizzativa
2022***

Sottosezione di programmazione "performance",
della sezione "valore pubblico, performance e anticorruzione"
del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024

Indice generale

| | | |
|------|---|------|
| 1. | INTRODUZIONE | p. 2 |
| 1.1. | Il Ciclo della performance | 2 |
| 1.2. | L'ambito di relazione programmatica del Piano | 3 |
| 1.3. | Le modalità operative del Piano della performance | 3 |
| 1.4. | La revisione del Ciclo e del Piano della performance | 4 |
| 2. | QUADRO ORGANIZZATIVO | 5 |
| 2.1. | Parco Regionale delle Alpi Apuane: personale e risorse finanziarie | 5 |
| | <i>2.1.1. Copertura della dotazione organica</i> | |
| | <i>2.1.2. Distribuzione del personale per inquadramento e "genere"</i> | |
| | <i>2.1.3. Livello di scolarizzazione</i> | |
| | <i>2.1.4. Struttura del capitale umano</i> | |
| | <i>2.1.5. Ripartizione della spesa retributiva per categorie di inquadramento</i> | |
| | <i>2.1.6. Risorse finanziarie a disposizione</i> | |
| 3. | OBIETTIVI ED INDICATORI | 8 |
| 3.1. | Il Sistema di misurazione e valutazione della performance | 8 |
| 3.2. | Obiettivi strategici e loro declinazione intermedia | 10 |
| 3.3. | Obiettivi ed indicatori di performance dell'ente | 12 |
| | <i>3.3.1. Obiettivi comuni ai tre Parchi Regionali della Toscana</i> | |
| | <i>3.3.2. Obiettivi ed indicatori di outcome</i> | |
| | <i>3.3.3. Obiettivi ed indicatori di output</i> | |
| | <i>3.3.4. Obiettivi ed indicatori trasversali</i> | |
| 3.4. | Obiettivi ed indicatori di performance del personale | 16 |
| | <i>3.4.1. Inquadramento sistematico degli obiettivi specifici nella declinazione degli obiettivi strategici</i> | |
| | <i>3.4.2. Obiettivi ed indicatori individuali per il Direttore</i> | |
| | <i>3.4.3. Cronoprogrammi di piani, progetti, attività e servizi d'interesse strategico per l'Ente</i> | |
| | <i>3.4.4. Altri cronoprogrammi d'interesse strutturale per l'Ente</i> | |
| | <i>3.4.5. Obiettivi ed indicatori individuali per i Responsabili degli Uffici</i> | |
| | <i>3.4.6. Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici</i> | |
| | <i>3.4.7. Obiettivi ed indicatori per una valutazione integrata dei comportamenti organizzativi</i> | |
| 4. | VERIFICA QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI | 29 |

1. INTRODUZIONE

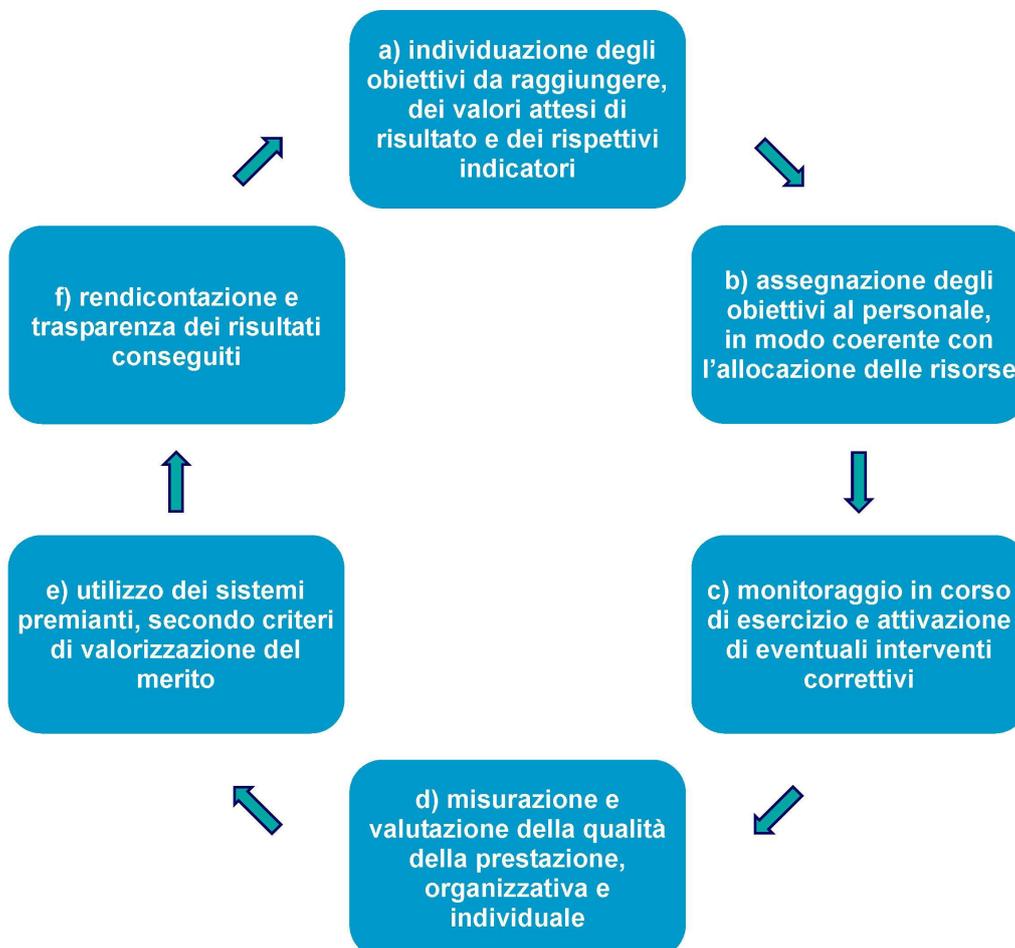
1.1. Il Ciclo della performance

Il *Ciclo della performance* (o *Ciclo di gestione della prestazione*) del Parco Regionale delle Alpi Apuane, si articola e si sviluppa nelle stesse identiche fasi stabilite per il personale della Regione Toscana. In effetti, l'art. 5, comma 1, dell'allegato VI al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente parco* è sostanzialmente identico all'art. 28 ter, comma 2, del Regolamento di attuazione della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1, di cui al D.P.G.R.T. n. 33/R del 24 marzo 2010 e succ. mod. ed integr.

Pertanto, costituiscono le fasi del *Ciclo della performance*:

- a) l'individuazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) l'assegnazione degli obiettivi al personale, in modo coerente con l'allocazione delle risorse;
- c) il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) la misurazione e valutazione della qualità della prestazione, organizzativa e individuale;
- e) l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) la rendicontazione e trasparenza dei risultati conseguiti.

Ovviamente, il Ciclo non ha uno sviluppo lineare semplice, come la successione di fasi nel precedente elenco potrebbe far intendere, bensì uno sviluppo circolare con riferimento alla programmazione annuale delle attività dell'Ente parco.



1.2. L'ambito di relazione programmatica del Piano

La normativa regionale sui parchi – contenuta all'interno della L.R. 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr. – ha dettato norme ed indicato direttive sulle relazioni funzionali e sui rapporti gerarchici tra diversi atti e documenti della programmazione amministrativa dei soggetti gestori delle aree protette della Toscana. Di conseguenza, anche *Piano della qualità della prestazione organizzativa (PQPO)* del Parco Regionale delle Alpi Apuane, deve essere correlato e conseguente ad alcuni provvedimenti di natura programmatica, soprattutto di pianificazione economico-finanziaria, di competenza della Regione e dell'Ente parco stesso.

In particolare, l'art. 36 della L.R. 30/2015 definisce i contenuti e l'ambito operativo del *Programma annuale delle attività del Parco*, all'interno di una proiezione triennale di obiettivi che l'Ente è chiamato a cogliere. La stessa norma di legge specifica che il *Programma annuale* è una sezione della *Relazione illustrativa del Bilancio preventivo*, in cui bisogna descrivere il quadro degli interventi e delle azioni da portare a termine, con l'indicazione dei costi imputabili all'esercizio di riferimento e l'individuazione delle modalità di attuazione.

Ancora il medesimo articolo di legge, al suo comma 2, richiede che il *Programma annuale* evidenzi la propria coerenza con il *Bilancio preventivo economico* e con la sezione programmatica del Piano integrato per il Parco, oltre a costituire il riferimento per la predisposizione del *Piano della qualità della prestazione organizzativa* del Parco Regionale delle Alpi Apuane, come richiesto dall'art. 37, comma 2 della L.R. 30/2015. Inoltre, l'art. 44, comma 2, della medesima L.R., impone di predisporre il *Bilancio preventivo economico* nel rispetto dei contenuti del *Documento di indirizzo annuale agli enti parchi*, di competenza della Giunta Regionale, stabilendo così il ruolo preminente di quest'ultimo atto di programmazione per dar corso alle catene di piani, programmi, relazioni, ecc., sopra riportati.

1.3. Le modalità operative del Piano della performance

La disciplina attuativa specifica per il *Piano della qualità della prestazione organizzativa* è contenuta nel *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* e, in particolare, nell'art. 6 del suo allegato VI, in materia di "Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro".

Secondo la norma citata, i primi due step del *Ciclo della performance* – ovvero l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse – si realizzano attraverso i seguenti due strumenti attuativi, che si riferiscono ai dipendenti dell'Ente in modo differenziato, a seconda del loro livello di responsabilità organizzativa:

- il '*Piano della qualità della prestazione organizzativa*', che è approvato dal Consiglio direttivo entro il primo mese dell'esercizio di riferimento e che individua gli obiettivi/indicatori di outcome, di output, trasversali-gestionali ed individuali o di gruppo, su cui si fonda, in diversa misura, la valutazione delle prestazioni individuali del Direttore e dei Responsabili o Coordinatori di UU.OO., all'interno degli obiettivi strategici dell'Ente;
- i '*Piani di lavoro della prestazione organizzativa*' dei singoli Uffici, che sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., entro 30 giorni dall'approvazione del *Piano degli obiettivi strategici ed operativi*, in cui si individuano gli obiettivi individuali o di gruppo da assegnare ai preposti all'Ufficio, seguendo l'impostazione e i metodi di

quest'ultimo documento, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio.

La misurazione e la valutazione della qualità della prestazione – organizzativa ed individuale – sono effettuate prendendo a riferimento metodi di lavoro, modalità operative e strumenti applicativi stabiliti dalla Regione Toscana per il proprio personale, per quanto applicabili, soprattutto in quelle parti riferite ai soggetti coinvolti, ai tempi del processo e all'incidenza dei fattori di valutazione.

Inoltre, il *Piano della qualità della prestazione organizzativa (PQPO)* presenta collegamenti e rimandi con il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptpct)*, soprattutto per quanto concerne la realizzazione, durante l'esercizio, delle misure programmate in materia di repressione della corruzione, legalità e accesso civico.

Infine, costituiscono atti complementari ed utili alla completa definizione della qualità della prestazione, il *Piano esecutivo di gestione*, nonché la *Relazione illustrativa previsionale* e la *Relazione sulla gestione*, che si trovano diversamente allegati al Bilancio preventivo economico e al Bilancio di esercizio.

1.4. La Revisione del Ciclo e del Piano delle performance

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha dato corpo ad una revisione completa del proprio *Ciclo della performance* a partire dal 2021. Il progetto di riforma ha previsto di intervenire lungo tutto lo sviluppo di tale complesso processo organizzativo e prestazionale, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) aggiornare l'intero *Ciclo della performance* alla luce delle ultime novità legislative in materia, alle nuove disposizioni della contrattazione nazionale e decentrata integrativa, nonché alle linee guida ministeriali sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- b) introdurre strumenti informatici di programmazione e rendicontazione del ciclo della performance, partendo dai *Piani di lavoro* e dalle *Relazioni sulla prestazione* degli Uffici, per ottenere documenti più coerenti tra di loro ed indenni da errori applicativi e di misurazione;

Ne consegue che già il presente *Piano della qualità della prestazione organizzativa* ha posto in essere gli obiettivi procedurali indicati dalle due precedenti lettere. Con le novità comunque introdotte, la forma del *Piano della qualità* ha subito modifiche non secondarie rispetto allo standard degli anni passati. Ad esempio, buona parte dei contenuti metodologici e descrittivi del processo sono stati stralciati dal *Piano della qualità della prestazione organizzativa* e riscritti nella scheda descrittiva del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*. Questi due documenti rimangono distinti tra di loro, ma strettamente relazionati e approvati in modo contestuale dal Consiglio direttivo. Pertanto, tutti i passaggi iniziali del ciclo della performance, che coinvolgono il presente *Piano*, trovano compiuta illustrazione e motivazione nell'altro e parallelo "allegato" alla stessa deliberazione di approvazione.

2. QUADRO ORGANIZZATIVO

2.1. Parco Regionale delle Alpi Apuane: personale e risorse finanziarie

2.1.1. Copertura della dotazione organica

Questo indice, calcolato al 31 dicembre 2021, ha restituito per l'Ente parco un valore dell'80,0%, quasi lo stesso del 2020, come riportato e descritto nella sottostante tabella, tenendo conto di tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, full time e part time:

| Copertura della dotazione organica al 31 dicembre 2021 | | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|
| | posti previsti | posti coperti | contratto a tempo | orario | % copertura |
| Dirigenza | | | | | |
| Direttore | 1 | 1 | determinato | 36/36 | 100,0% |
| Comparto | | | | | |
| categoria D | 15 | 11 | indeterminato | 36/36 | 80,0% |
| | | 0 | indeterminato | 30/36 | |
| | | 1 | determinato | 18/36 | |
| categoria C | 8 | 6 | indeterminato | 36/36 | 75,0% |
| categoria B | 1 | 1 | indeterminato | 36/36 | 100,0% |
| totali | 25 | 20 | | (*) 20,0 | (*) 80,0% |

(*) numero e percentuale riferiti ai posti occupati come frazione oraria

Le variazioni numeriche del personale in servizio durante il 2021 sono state uguali a zero, anche se si è registrato l'avvicendamento di un dipendente sullo stesso posto, a seguito di rinuncia del primo titolare, nonché il passaggio di un altro dal tempo parziale al tempo totale.

2.1.2. Distribuzione del personale per inquadramento e "genere"

Riguardo al rapporto quantitativo della presenza delle componenti maschile e femminile, la situazione è rappresentata nella seguente tabella che riporta la progressiva variazione di valori percentuali lungo gli ultimi tre anni rilevati:

| Distribuzione del personale per inquadramento e "genere" | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| inquadramento | al 31/12/2019 | | al 31/12/2020 | | al 31/12/2021 | |
| | femmine | maschi | femmine | maschi | femmine | maschi |
| Dirigenza | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 100,00% |
| Comparto | 55,56% | 44,44% | 52,63% | 47,37% | 57,89% | 42,11% |
| totali | 52,63% | 47,37% | 50,00% | 50,00% | 55,00% | 45,00% |

Le politiche sulle pari opportunità attuate dall'Ente hanno portato ad una situazione di leggera prevalenza del personale femminile tra il personale del comparto, che nel tempo è destinato a crescere ulteriormente.

Il valore è confrontabile con quello fatto registrare nel 2020 dal personale della Giunta Regionale della Toscana, che presenta comunque una maggiore preponderanza della medesima componente (femmine 59,42%; maschi 40,58%).

2.1.3. Livello di scolarizzazione

Nell'organico del Parco Regionale delle Alpi Apuane, Il livello di scolarizzazione si mantiene su valore elevati, come può rilevarsi dalla tabella che segue.

| Scolarizzazione del personale in servizio effettivo | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| titolo di studio | percentuale al 31/12/2019 | percentuale al 31/12/2020 | percentuale al 31/12/2021 |
| <i>laurea magistrale</i> | 63,16% | 60,00% | 65,00% |
| <i>laurea breve</i> | 5,26% | 10,00% | 5,00% |
| <i>diploma scuola secondaria</i> | 26,32% | 25,00% | 25,00% |
| <i>licenza scuola media</i> | 5,26% | 5,00% | 5,00% |
| <i>licenza elementare</i> | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| totali | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

I valori riscontrati presso l'ente sono sensibilmente superiori a quelli registrati per il personale della Giunta regionale nel 2020, relativamente all'incidenza percentuale dei laureati, nel dato aggregato tra i tre successivi cicli di articolazione del sistema dei titoli universitari: 70,00% è il dato dell'Ente contro il 54,85% della Regione. Dallo stesso confronto si rileva inoltre una differenza sensibile riguardo alla categoria dei dipendenti diplomati: 25,00% per il Parco contro il 39,12% a livello regionale.

2.1.4. Struttura del capitale umano

Il capitale umano dell'Ente parco presenta una struttura con fisionomia simile a quella di molti enti pubblici italiani, che scontano gli effetti del blocco prolungato del turn over nell'ultimo decennio e il rallentamento dello stesso normale avvicendamento nel decennio precedente. La fotografia della situazione è riportata nella seguente tabella, dove sono evidenziati alcuni indicatori significativi, con i risultati restituiti alla fine degli ultimi tre esercizi:

| Struttura del capitale umano | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| indicatore | valore al 31/12/2019 | valore al 31/12/2020 | valore al 31/12/2021 |
| <i>sommatoria età dipendenti/numero dipendenti</i> | 55,32 | 55,36 | 56,32 |
| <i>numero laureati/numero dipendenti</i> | 0,68 | 0,70 | 0,70 |
| <i>sommatoria anzianità di servizio dei dipendenti nell'ente/numero dipendenti</i> | 19,62 | 17,98 | 19,08 |
| <i>numero totale dipendenti/numero strutture dirigenziali</i> | 19,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | | |

In definitiva, la situazione che emerge è quella di un ente con un limitato numero di dipendenti, al di sotto della soglia minima vitale per garantire copertura dei servizi e continuità amministrativa. L'età anagrafica media del personale (sommatoria età dipendenti su numero dipendenti) si è ulteriormente elevata (56,32 anni) e ha toccato probabilmente il suo massimo, tenuto conto che nel 2022 saranno definite nuove assunzioni, presumibilmente di personale di più giovane età rispetto dell'attuale, con uno "svecchiamento" della situazione auspicato da molti anni.

Per ottenere riferimenti relativi, si confronti il dato dell'età media del personale in servizio all'Ente parco con il corrispondente valore ottenuto per il personale della Giunta Regionale della Toscana (2020): età media dipendenti = 53,47 anni

2.1.5. Ripartizione della spesa retributiva per categorie di inquadramento

La distribuzione nell'ultimo triennio della spesa retributiva del personale, ripartita per categoria contrattuali di inquadramento, risulta sostanzialmente stabile, poiché le variazioni di copertura della dotazione organica sono limitate, e gli ingressi e le uscite tendono ad equilibrarsi.

La tabella sottostante dà cognizione di questo aspetto divenuto tipico:

| Ripartizione della spesa retributiva sulle categorie di inquadramento | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| categoria di inquadramento | percentuale al 31/12/2018 | percentuale al 31/12/2019 | percentuale al 31/12/2020 |
| categoria A | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| categoria B | 3,04% | 3,22% | 3,42% |
| categoria C | 20,94% | 19,58% | 21,17% |
| categoria D | 62,97% | 65,20% | 59,53% |
| Dirigenza | 13,05% | 12,00% | 15,88% |
| totali | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

2.1.6. Risorse finanziarie a disposizione

Riguardo alla gestione delle risorse finanziarie, l'Ente parco ha un unico centro principale di responsabilità di spesa – coincidente con la figura del Direttore – nonché 6 Responsabili di UU.OO., complesse e semplici, che gestiscono impegni economici di budget fino a 5.000,00 € per singolo provvedimento amministrativo.

Si riporta infine la tabella delle risorse finanziarie triennali con le previsioni di spesa dell'ente nella sua globalità e senza articolazione interna di strutture organizzative:

| Risorse finanziarie del triennio 2022/2024 (*) | | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------|--------|
| struttura massima dimensione | acquisti servizi/ beni/oneri gestione | costi personale | ammortamenti svalutazioni | totale |
| Settore "Direzione Generale" | 6,60 | 3,27 | 0,27 | 10,14 |
| | | | | |

(*) valori in milioni di euro, cumulati nel triennio di riferimento

3. OBIETTIVI ED INDICATORI

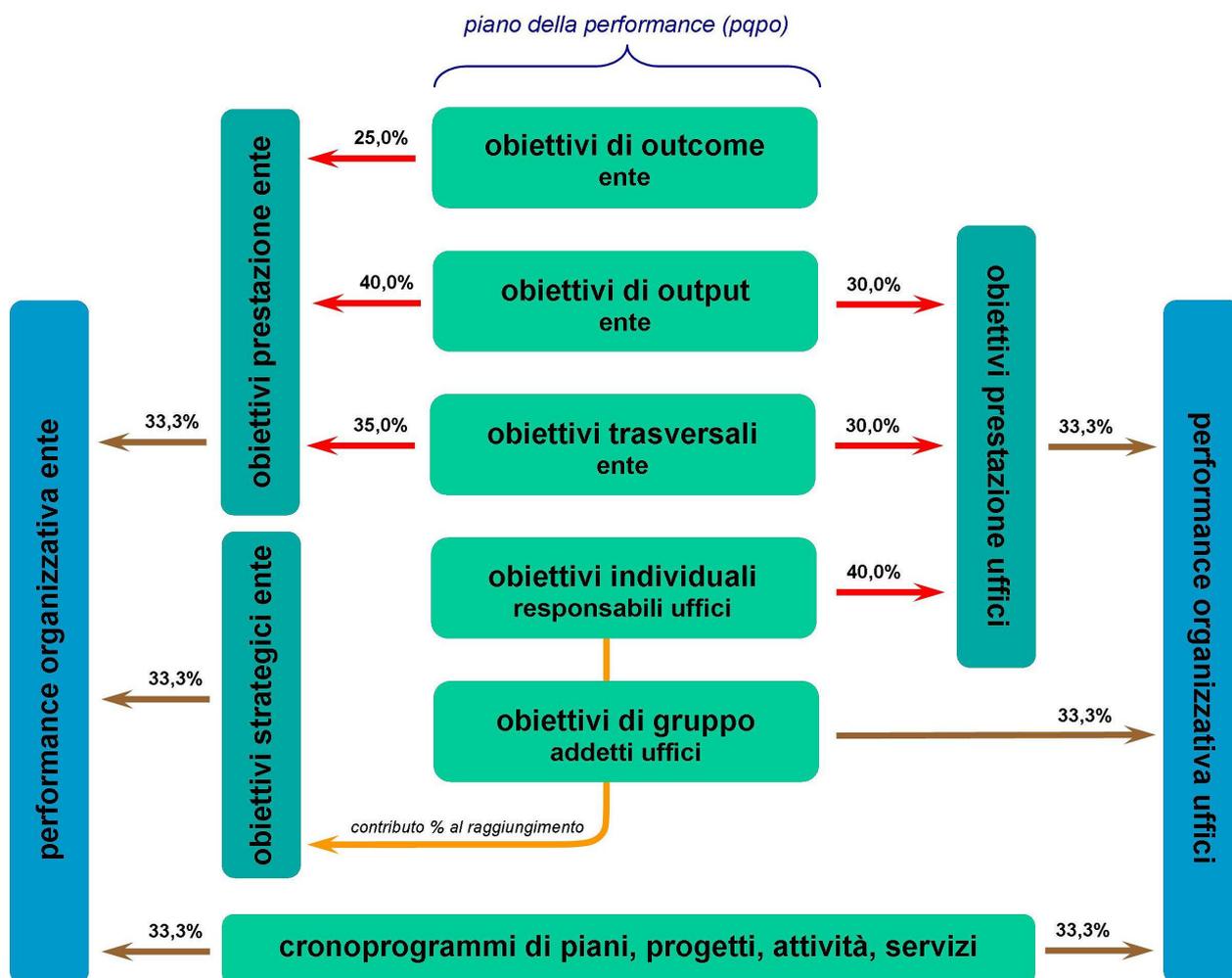
3.1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

Le modalità di attuazione della fase "d" del *Ciclo della performance* sono descritte nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, quale ulteriore allegato dell'atto deliberativo di approvazione del presente *Piano della qualità della prestazione organizzativa*. Allo stesso documento si rimanda per una comprensione nel dettaglio di come si articolano la performance organizzativa e quella individuale, quanti componenti/fattori hanno un ruolo nella misurazione/valutazione, nonché quali attori, tempistica e strumenti di supporto entrano in gioco.

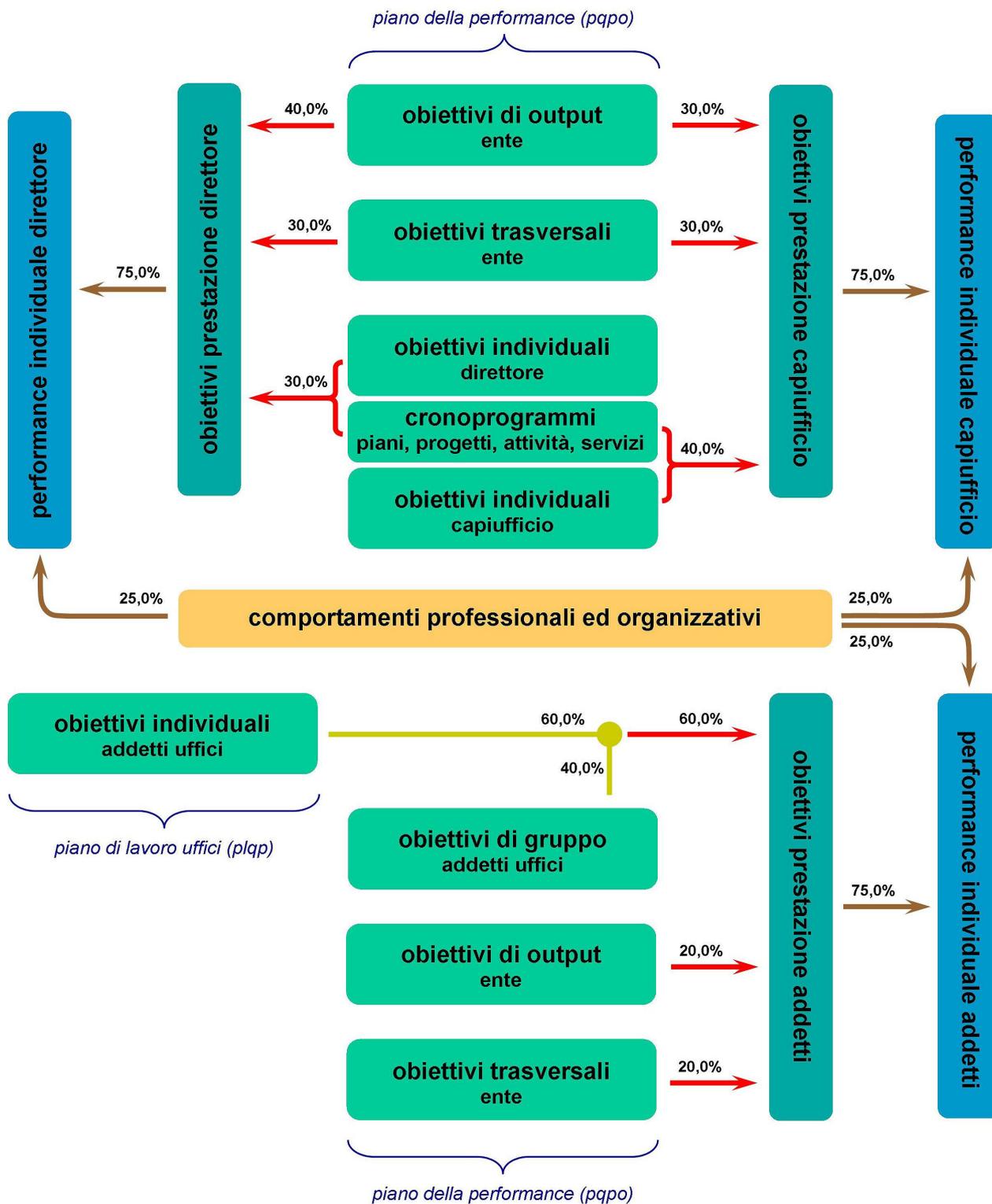
Lo schema generale del *Sistema* è sintetizzato nelle seguenti due figure, per meglio visualizzare la sua strutturazione e le relazioni funzionali intercorrenti tra le varie tipologie di obiettivi/indicatori utilizzati all'interno del *Ciclo della performance*, con il diverso peso di volta in volta a loro attribuito nei vari ambiti e livelli di misurazione/valutazione.

La prima figura è riferita alla performance organizzativa, mentre la seconda a quella individuale:

La performance organizzativa:



La performance individuale:



3.2. Obiettivi strategici e loro declinazione intermedia

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane persegue 8 obiettivi strategici principali di vario livello e complessità. Un primo gruppo è stato desunto dagli atti della programmazione regionale, attraverso una scelta di coerenza/corrispondenza con la specifica natura dell'ente quale soggetto gestore di un'area protetta. In effetti, sono stati presi in considerazione quegli obiettivi strategici della Regione Toscana che dimostrano una verosimile e conforme possibilità di declinazione all'interno delle attività e delle competenze prevalenti di un soggetto gestore di un'area protetta.

In altre parole, l'ente ha inteso ed intende focalizzare il proprio contributo fattivo alla definizione delle seguenti linee strategiche regionali, così come risultati dalla *Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021*, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 113 del 22 dicembre 2021:

1. rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici;
2. valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico;
3. tutelare il territorio e il paesaggio;
4. sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato.

Delle precedenti linee strategiche regionali, ne è stata conservata una, di fondamentale importanza amministrativa, che non si ritrova tra gli attuali 11 obiettivi regionali. Per esigenze di aggiornamento, la stessa linea strategica è stata appena modificata nella sua denominazione:

5. favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare

Inoltre, la missione specifica di un'area protetta richiede che si attui un'integrazione degli obiettivi generali regionali con linee strategiche ancora più attinenti al proprio *core business*. Da diversi esercizi finanziari, l'ente ha individuato tutta una serie di indirizzi fondamentali per guidare la propria politica ed attività gestionale. Si tratta di vere e proprie linee generali di azione che, divenute patrimonio identitario della storia amministrativa del Parco, costituiscono anche un serbatoio di reperimento per ulteriori obiettivi strategici, da aggiungere a quelli desunti e derivati dal *PQPO* regionale.

Tali obiettivi integrativi e peculiari per l'ente dipendente – non sovrapponibili con i precedenti obiettivi regionali – vengono di seguito definiti con il proprio titolo, proseguendo la numerazione dei primi:

6. proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali;
7. sostenere il valore e la vocazione nazionale/internazionale del parco;
8. diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti.

Oltre agli obiettivi strategici sopra descritti, a seguire e in posizione distaccata è stato aggiunto un ulteriore obiettivo finalizzato alla "gestione del capitale umano", il cui uso prestazionale è limitato alle performance individuali dei Responsabili degli Uffici, non producendo alcun effetto sulla prestazione organizzativa.

Gli obiettivi strategici procedono poi in senso top-down verso gli obiettivi specifici passando attraverso declinazioni intermedie. L'articolazione di queste ultime è stata definita con un'ottica molto focalizzata sulle funzioni e sulle attività del Parco, scomponendo i grandi temi e i traguardi di lungo periodo in più missioni di orizzonte temporale medio e di orizzonte con un livello di minore rilevanza.

Nella tabella che segue, il piano degli obiettivi strategici – sia regionali, sia peculiari dell'Ente parco – va ad assumere la seguente articolazione e declinazione intermedia. La stessa articolazione è normalmente utilizzata anche per verificare la corretta corrispondenza del Bilancio preventivo agli indirizzi e alle direttive della Regione Toscana:

| obiettivo strategico | declinazione intermedia |
|---|--|
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici |
| | sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura |
| | filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e territorio |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole |
| | capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta |
| | salvaguardia delle differenti espressioni culturali del territorio |
| | adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale |
| tutelare il territorio e il paesaggio | impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico |
| | tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio |
| | razionalizzazione, riduzione dei consumi energetici e sviluppo delle fonti rinnovabili |
| sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato | digitalizzazione, semplificazione e innovazione del sistema parco |
| | transizione digitale e conservazione degli archivi |
| | upload hardware e software |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa |
| | semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa |
| | trasparenza come accessibilità totale alle informazioni |
| | riforma, riassetto e riordino degli enti parco regionali |
| proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali | monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi |
| | valorizzazione e conservazione del patrimonio geologico attraverso l'unesco global geopark |
| | area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale |
| sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco | partecipazione a piani o progetti di miglioramento e/o valorizzazione delle qualità ambientali su bandi nazionali e/o internazionali |
| | acquisizione e mantenimento di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale |
| | riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto |
| diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti | presenza qualificata e ricorrente sugli organi di comunicazione |
| | diffusione dell'immagine del parco sulla rete |
| | sviluppo di comunicazioni istituzionali ed informative sui social media |
| gestire il capitale umano | miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative |

3.3. Obiettivi ed indicatori di performance dell'ente

3.3.1. Obiettivi comuni ai tre Parchi Regionali della Toscana

La L.R. 30/2015 ha apportato una riforma profonda al sistema regionale delle aree protette e al sistema della biodiversità. Dal punto di vista organizzativo e funzionale, la medesima legge regionale ha richiesto un maggior livello di cooperazione ed integrazione tra i tre Parchi regionali. Tale indicazione normativa si è tradotta – nel campo della performance – con la individuazione ed applicazione di obiettivi comuni per le tre principali aree protette della Toscana.

Negli ultimi anni è stata concordata, con il coinvolgimento delle DG competenti regionali, una serie di obiettivi ed indicatori comuni, che trovano collocazione distinta tra gli obiettivi organizzativi ed individuali del PQPO, a seconda delle loro caratteristiche di complessità e specificità.

Nella tabella che segue si riassume quanto sopra introdotto:

| area strategica | obiettivo strategico | descrizione obiettivo | indicatore | collocazione |
|-----------------|---|--|---|--|
| governance | rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | "customer satisfaction" dei servizi turistici del parco | rapporto tra numero dei giudizi positivi di soddisfazione e numero totale di questionari raccolti | obiettivo specifico del Direttore |
| | | stesura e realizzazione del calendario eventi annuale | cronoprogramma | obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "valorizzazione territoriale" |
| | favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza, come definite dal PTPCT | rapporto tra numero di misure completamente attuate e numero di misure previste nel PTPCT | obiettivo specifico del Direttore |
| | | | rapporto tra numero di misure completamente attuate e numero di misure previste nel PTPCT | obiettivo specifico del Direttore |
| | | mantenimento del costo del personale al livello del 2016 | rapporto tra il costo del personale nell'esercizio di riferimento e il costo del personale nel 2016 | obiettivo di output |
| ambiente | tutelare il territorio e il paesaggio | redazione del piano integrato per il parco | cronoprogramma | obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "pianificazione territoriale" |
| | | completamento della redazione dei piani di gestione dei siti natura 2000 | cronoprogramma | obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "valorizzazione territoriale" |
| economia | valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | organizzazione di un seminario convegno sulla fruizione dei beni culturali nelle aree protette della toscana | cronoprogramma | obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "valorizzazione territoriale" |
| | favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | diminuzione della dipendenza dell'ente da contributi di enti territoriali | rapporto tra ricavi propri e contributi ordinari di enti territoriali | obiettivo di output |

3.3.2. Obiettivi ed indicatori di outcome

Gli obiettivi di *outcome* concorrono alla definizione degli obiettivi prestazionali dell'Ente, a loro volta parte significativa della misurazione e valutazione della prestazione organizzativa del soggetto gestore dell'area protetta. Pertanto, sono stati selezionati 4 indicatori di *outcome* – almeno uno per ogni obiettivo strategico in comune con la Regione Toscana – per ottenere indicazioni sull'incidenza "sociale" delle politiche di Parco riferibili alla sua sfera d'azione specifica. Soltanto il primo indicatore consente al momento il confronto con altre aree protette regionali e nazionali, poiché il servizio che lo esprime per l'Ente, lo rende pure per altri parchi e riserve naturali.

Nonostante l'effetto pandemia, i valori target sono stati mantenuti sui livelli precedenti all'insorgenza.

I dati da rilevare sono sempre riferiti dell'ultimo esercizio statisticamente disponibile.

| OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTCOME | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| obiettivo strategico | Risultati attesi e indicatori | | | | | note |
| | numeratore | denominatore | significato | valore iniziale | valore target 2022-2024 | |
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | media annuale dei punteggi espressi dai visitatori sulla rete internet * 100 | punteggio totale massimo ottenibile | misura l'apprezzamento dei visitatori nei confronti dell'area protetta | $\frac{p.\% 470}{p. 5} = 94,00\%$ (dato 2020) | i ≥ 90,0% | fonte dati: google |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | presenze nei musei dei comuni del parco * 100 | presenze nei musei delle province di lucca e massa carrara | misura l'attrattiva dell'offerta culturale nei comuni del parco rispetto all'immediato intorno territoriale | $\frac{n.\% 13.917.100}{n. 910.576} = 15,28\%$ (dato 2019) | i ≥ 15,0% | fonte dati: regione toscana |
| tutelare il territorio e il paesaggio | numero aziende agrituristiche delle province di lucca e massa carrara * 100 | numero aziende agrituristiche della regione toscana | misura l'attrattiva dell'offerta qualitativa rurale delle province su cui insiste il parco rispetto al territorio regionale | $\frac{n.\% 31.300}{n. 5.033} = 6,22\%$ (dato 2019) | i ≥ 6,5% | fonte dati: regione toscana |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ricavi propri* 100 | valore della produzione | l'indice di autonomia finanziaria registra indirettamente l'andamento economico del territorio che si riflette sull'entità delle entrate non istituzionali a bilancio | $\frac{€\% 35.648.402}{€ 1.782.256,58} = 20,00\%$ (dato 2020) | i ≥ 15,0% | fonte dati: bilancio dell'ente |

3.3.3. Obiettivi ed indicatori di output

L'attività amministrativa e promozionale del Parco Regionale delle Alpi Apuane viene sottoposta analisi prestazionale, in termini quantitativi, attraverso la seguente batteria di indicatori di *output*, che concorrono in diverso grado alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e degli Uffici:

| OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTPUT | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione obiettivo | Risultati attesi e indicatori | | | | | | note |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole | ottimizzazione dei servizi d'informazione nell'area parco e contigua | costi netti gravanti sul bilancio dell'ente / ore di servizio coperte da risorse dell'ente | <u>€ 24.446,01</u> h 1.877 = 11,96 €/h | i ≤ 13,50 €/h | i ≤ 13,50 €/h | i ≤ 13,50 €/h | fonte dati: bilancio ente |
| | capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta | potenziamento dell'attrattiva dell'offerta territoriale dell'ente in campo turistico | visitatori percorsi naturalistici a pagamento del territorio del parco / media del triennio precedente | <u>n. 22.051</u> n. 30.482 = 0,72 | i ≥ 1,00 | i ≥ 1,00 | i ≥ 1,00 | fonte dati: gestori servizi |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa | diminuzione della dipendenza dell'ente da contributi ordinari di enti territoriali | ricavi propri * 100 / contributi ordinari di enti territoriali | <u>€% 35.651.028,00</u> € 1.388.684,56 = 25,67% | i ≥ 20,00% | i ≥ 20,50% | i ≥ 21,00% | fonte dati: bilancio ente |
| | | mantenimento del costo del personale al livello del 2016 (n) | costo del personale nell'esercizio precedente * 100 / costo del personale nel 2016 | <u>€% 91.740.137</u> € 981.425,89 = 93,48% | i ≤ 100,00% | i ≤ 100,00% | i ≤ 100,00% | obiettivo degli enti dipendenti regionali (defr 2022) |
| sostenere il valore e la vocazione nazionale/ internazionale del parco | riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto | incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri | accessi di utenti di lingua straniera al portale dell'ente * 100/ accessi totali di utenti al portale dell'ente | <u>n% 565.800</u> n 20.109 = 28,14% | i ≥ 28,00% | i ≥ 29,00% | i ≥ 30,00% | fonte dati: google analytics |

(n) costo del personale, calcolato secondo i criteri della Regione Toscana

3.3.4. Obiettivi ed indicatori trasversali

L'area valutativa riferita alla competenza e ai comportamenti professionali e manageriali dei dipendenti si avvale di un set di indicatori gestionali, che è stato ricavato dagli *indicatori trasversali* già in uso presso la Regione Toscana, opportunamente declinati e riferiti alla realtà dell'Ente parco. Anche gli obiettivi ed indicatori trasversali concorrono in diverso grado alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e degli Uffici:

| OBIETTIVI ED INDICATORI TRASVERSALI | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| obiettivo trasversale | declinazione obiettivo | Risultati attesi e indicatori | | | | | | note |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | |
| capacità produttiva e dimensione della struttura | ponderazione del costo del personale rispetto al totale delle risorse gestite | mantenimento di un rapporto di corretto dimensionamento dell'attuale struttura rispetto alle risorse gestite | costo del personale (n1)/ risorse correnti gestite (n2) | $\frac{€ 969.823,85}{€ 1.049.299,21} = 0,92$ | $i \leq 1,50$ | $i \leq 1,50$ | $i \leq 1,50$ | fonte dati: contabilità ente |
| gestione del capitale umano | indicazioni sul clima interno alla struttura organizzativa | mantenimento della situazione ottimale da sempre registrata | ore annuali di assenza per malattia (al netto maternità, lungodegenza, ricovero ospedaliero) *100/ ore lavorabili annuali | $\frac{h\% 17.865,00}{h 29.603,00} = 0,60\%%$ | $i \leq 2,00\%$ | $i \leq 2,00\%$ | $i \leq 2,00\%$ | fonte dati: ufficio personale ente |
| | valorizzazione delle risorse umane attraverso l'attività di formazione | incremento del monte ore destinato alla formazione e all'aggiornamento | ore formazione totali/ numero dipendenti | $\frac{h 1048,5}{dip. 20,0} = 52,43 h/dip.$ | $i \geq 26,00 h/dip$ | $i \geq 27,00 h/dip.$ | $i \geq 28,00 h/dip.$ | fonte dati: ufficio personale ente |
| produttività/ efficienza produttività | semplificazione nella produzione di atti amministrativi | riduzione del numero degli atti amministrativi prodotti | totale risorse correnti gestite (n2)/ numero atti amministrativi | $\frac{€ 1.049.299,21}{n. 571} = 1.837,65 €/n$ | $i \geq 1.000,00 €/n$ | $i \geq 1.200,00 €/n$ | $i \geq 1.400,00 €/n$ | fonte dati: bilancio e archivio ente |

(n1) costo del personale, calcolato con il dato contabile da bilancio di esercizio

(n2) risorse correnti gestite (= acquisto di beni + acquisto di servizi + godimento di beni di terzi + oneri diversi di gestione + interessi passivi + debiti verso fornitori)

3.4. Obiettivi ed indicatori di performance del personale

3.4.1. Inquadramento sistematico degli obiettivi specifici nella declinazione degli obiettivi strategici

La matrice descrive la declinazione degli obiettivi strategici con le aree tematiche di strutturazione degli obiettivi specifici (individuali e cronoprogrammi) del Direttore e dei Responsabili degli Uffici. In rosso gli obiettivi qui effettivamente attivati.

| obiettivo strategico | declinazione obiettivo | direttore | responsabili uffici | | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | con posizione organizzativa | | | | senza posizione organizzativa | |
| | | | affari contab. e personale | interventi nel parco | pianificazione territoriale | valorizzazione territoriale | controllo attività estrattive | vigilanza e gest. fauna |
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | sviluppo di progetti integrati in materia di ambiente-territorio-agricoltura | ● | | ● | | ● | | |
| | filiera agroalimentare di connessione tra ambiente e turismo | ● | | ● | | ● | | |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole | ● | | | | ● | | ● |
| | capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | salvaguardia delle differenti espressioni culturali del territorio | ● | | | ● | ● | | |
| | adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale | | | ● | | ● | | ● |
| tutelare il territorio e il paesaggio | impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico | ● | | | ● | ● | ● | |
| | tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |
| | razionalizzazione, riduzione dei consumi energetici e sviluppo delle fonti rinnovabili | | | ● | | | | |
| sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato | digitalizzazione, semplificazione e innovazione del sistema parco | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | transizione digitale e conservazione degli archivi | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | Upload hardware e software | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

| obiettivo strategico | declinazione obiettivo | direttore | responsabili uffici | | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | con posizione organizzativa | | | | senza posizione organizzativa | |
| | | | affari contab. e personale | interventi nel parco | pianificazione territoriale | valorizzazione territoriale | controllo attività estrattive | vigilanza e gest. fauna |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | trasparenza come accessibilità totale alle informazioni | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | riforma, riassetto e riordino degli enti parco regionali | ● | | | | | | |
| proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali | monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi | ● | | ● | | ● | | ● |
| | valorizzazione e conservazione del patrimonio geologico attraverso l'unesco global geopark | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |
| | area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale | ● | | ● | ● | ● | ● | ● |
| sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco | partecipazione a piani o progetti di miglioramento e/o valorizzazione delle qualità ambientali su bandi nazionali e/o internazionali | ● | | | | ● | | ● |
| | acquisizione e mantenimento di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale | ● | | | | ● | | |
| | riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti | presenza qualificata e ricorrente sugli organi di comunicazione | ● | | | | ● | | |
| | diffusione dell'immagine del Parco sulla rete | ● | | | | ● | | |
| | sviluppo di comunicazioni istituzionali ed informative sui social media | ● | | | | ● | | |
| gestire il capitale umano | miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative | | ● | ● | ● | ● | | ● |

3.4.2. Obiettivi ed indicatori individuali per il Direttore

L'individuazione degli obiettivi individuali del Direttore è strettamente riferita alla sua funzione di principale centro di costo del Parco e dunque di soggetto responsabile dell'assunzione degli impegni economici sul budget di importo più rilevante.

La prestazione individuale del vertice amministrativo fa riferimento, in prima istanza, agli obiettivi individuali e ai cronoprogrammi del successivo paragrafo.

| OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | note |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su perfor. ind. | |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta | gradimento della visita attraverso il nuovo "customer satisfaction" dei servizi turistici del parco | numero di giudizi positivi di soddisfazione riguardo agli aspetti gestionali e servizi turistici del Parco * 100 / numero totale di questionari raccolti e/o restituiti | <u>n.% 2.600</u> n. 28 = 92,86% (vecchio questionario) | i ≥ 76,00% | i ≥ 77,00% | i ≥ 78,00% | 10,0% | obiettivo trasversale |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | trasparenza come accessibilità totale alle informazioni | realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza, come definite nel ptpct | numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptpct | <u>n.% 14.200</u> n. 142 = 100,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | 10,0% | obiettivo trasversale <small>(la verifica è attuata dopo l'intervento correttivo del rpct)</small> |
| | | realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di anticorruzione, come definite nel ptpct | numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptpct | <u>n.% 1.100</u> n. 12 = 91,67% | i = 100,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | 10,0% | obiettivo trasversale |
| sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco | acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale | attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette | numero di azioni attivate * 100 / numero totale di azioni previste nell'anno | <u>n.% 3.300</u> n. 35 = 94,29% | i ≥ 95,00% | i ≥ 97,50% | | 10,0% | DGR 12/2022 documento indirizzo 2022 agli enti parco regionali |
| | | | risorse economiche effettivamente utilizzate * 100 / risorse economiche preventivate nell'anno | <u>€% 26.527.203</u> € 294.075,00 = 90,21% | i ≥ 85,00% | i ≥ 87,50% | | 10,0% | DGR 12/2022 documento indirizzo 2022 agli enti parco regionali |

3.4.3. Cronoprogrammi di piani, progetti, attività e servizi d'interesse strategico per l'Ente

La realizzazione dei seguenti cronoprogrammi – finalizzati a piani, progetti, attività, servizi d'interesse prioritario per l'Ente – concorrono a misurare e valutare la prestazione organizzativa dell'Ente e degli Uffici indicati attraverso l'esplicitazione del loro Responsabile, nonché a misurare e valutare la prestazione individuale delle rispettive figure apicali (Direttore e Capiufficio).

| CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi | | | | | | | peso su performance individuale |
| | | descrizione obiettivo | intervento | fasi | output | inizio previsto | fine prevista | peso obietti. | |
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici | promozione e ordinamento di forme di volontariato a sostegno delle finalità del parco | interventi ed attività annuali finalizzate all'attivazione associativa degli "amici del parco" secondo il cronoprogramma | redazione ed approvazione del regolamento attuativo | atto amministrativo | 01/01/2022 | 15/07/2022 | 33,0% | Direttore: 10,0% |
| | | | | pubblicazione del bando di adesione | atto amministrativo | 16/07/2022 | 31/10/2022 | 33,0% | |
| | | | | selezione soggetti ed attuazione del tavolo programmatico | convocazione | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 34,0% | |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole | progettazione di ulteriori tipologie di interventi e di azioni di valorizzazione e di promozione, in collaborazione con la regione toscana | stesura e realizzazione del "calendario eventi" annuale secondo il cronoprogramma | programmazione iniziative da inserire nel "calendario eventi" annuale | bilancio di previsione e/o peg | 01/01/2022 | 15/07/2022 | 30,0% | Direttore: 10,0% Resp. U.O. "valorizzazione territoriale": 20,0% |
| | | | | pubblicazione bandi per conferimento servizi ed erogazione contributi connessi al "calendario eventi" | determinazioni dirigenziali | 01/03/2022 | 31/07/2022 | 20,0% | |
| | | | | svolgimento eventi del "calendario" e rendicontazione | report iniziative | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 50,0% | |
| | capacità attrattiva con il binomio e promozione della fruibilità per una promozione della fruibilità dell'area protetta | promozione dei parchi e delle riserve regionali | organizzazione di un seminario/ convegno sulla fruizione dei beni culturali nelle aree protette della toscana (anche in videoconferenza) secondo il cronoprogramma | definizione degli obiettivi e dei contenuti del seminario | atti di programmazione | 04/02/2022 | 30/06/2022 | 30,0% | Direttore: 10,0% Resp. U.O. "valorizzazione territoriale": 20,0% |
| | | | | organizzazione del seminario nel dettaglio | programma del seminario | 01/07/2022 | 30/11/2022 | 40,0% | |
| | | | | svolgimento del seminario | svolgimento del seminario/ convegno | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 30,0% | |

CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE

| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi | | | | | | | peso su performance individuale |
|---------------------------------------|---|---|---|---|------------------------|-----------------|---------------|---------------|---|
| | | descrizione obiettivo | intervento | fasi | output | inizio previsto | fine prevista | peso obietti. | |
| tutelare il territorio e il paesaggio | impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico | prosecuzione redazione del piano integrato per il parco | predisposizione degli atti propedeutici all'adozione del piano secondo il cronoprogramma | acquisizione pareri della comunità del parco e del comitato scientifico | deliberazione/ verbale | 01/01/2022 | 31/03/2022 | 30,0% | Direttore: 20,0% Resp. U.O. "pianificazione territoriale": 35,0% |
| | | | | predisposizione del piano integrato per il parco | deliberazione | 01/02/2022 | 31/12/2022 | 70,0% | |
| | | completamento redazione dei piani di gestione degli 11 siti della rete natura 2000 presenti nelle alpi apuane | predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione dei piani di gestione secondo cronoprogramma | definizione del quadro valutativo e propositivo | consegna elaborati | 01/01/2022 | 30/06/2022 | 50,0% | Direttore: 10,0% Resp. U.O. "valorizzazione territoriale": 20,0% |
| | | | | definizione processo partecipativo | relazione conclusiva | 01/04/2022 | 31/07/2022 | 20,0% | |
| | | | | acquisizione parere della giunta regionale | deliberazione | 01/08/2022 | 31/12/2022 | 30,0% | |
| | | | | | | | | | |

3.4.4. Altri cronoprogrammi d'interesse strutturale per l'Ente

La realizzazione dei seguenti cronoprogrammi – finalizzati ad attività tecniche e amministrative d'interesse strutturale per l'Ente – concorrono a misurare e valutare la prestazione organizzativa degli Uffici indicati attraverso l'esplicitazione del loro Responsabile, nonché a misurare e valutare la prestazione individuale della stessa figura apicale.

| ALTRI CRONOPROGRAMMI D'INTERESSE STRUTTURALE PER L'ENTE | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|-----------------|---------------|-------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi | | | | | | | peso su performance individuale |
| | | descrizione obiettivo | intervento | fasi | output | inizio previsto | fine prevista | peso obiet. | |
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali ecc. | sviluppo di progetti integrati in materia di ambiente-territorio-agricoltura | potenziamento servizi della Geopark Farm di Bosa in funzione agrituristica | attivazione spazio ricettivo-punto tappa nella Geopark Farm di Bosa | sistemazione manutentiva e adeguamento alla normativa dei locali destinati | report intermedio | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 50,0% | Resp. U.O. "interventi nel parco" 20,0% |
| | | | | allestimento e arredo locali destinati con apertura servizio | report finale | 01/11/2022 | 31/12/2022 | 50,0% | |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole | controllo sulla segnaletica orizzontale e verticale della sentieristica cai | verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica apposta nell'anno precedente secondo il cronoprogramma | pianificazione dei controlli annuali | invio a protocollo programma dei sopralluoghi | 01/01/2022 | 31/08/2022 | 30,0% | Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna" 30,0% |
| | | | | svolgimento del programma di controllo a campione su almeno il 50% dei sentieri censiti | allegato al report finale | 01/09/2022 | 30/11/2022 | 40,0% | |
| | | | | verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica | report finale | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 30,0% | |
| | salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio | documentazione e valorizzazione dei beni culturali del parco | pubblicazione del volume "costruzione sotto-roccia" | redazione definitiva testo e immagini | consegna al comitato scientifico per referaggio | 01/01/2022 | 30/11/2022 | 70,0% | Resp. U.O. "pianificazione territoriale" 20,0% |
| determinazione di affidamento e lettera consegna materiale | | | | | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 30,0% | | |
| tutelare il territorio e il paesaggio | impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico | definire gli strumenti di disciplina dell'area protetta | redazione della bozza di regolamento del parco | acquisizione di contributi ed elementi conoscitivi anche da altre amministrazioni pubbliche e associazioni | report intermedio | 01/01/2022 | 31/10/2022 | 30,0% | Resp. U.O. "pianificazione territoriale" 15,0% |
| | | | | stesura e consegna della bozza di regolamento | Report finale | 01/1q/2022 | 31/12/2022 | 70,0% | |

ALTRI CRONOPROGRAMMI D'INTERESSE STRUTTURALE PER L'ENTE

| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi | | | | | | | peso su performance individuale |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|---------------|--------------|--|
| | | descrizione obiettivo | intervento | fasi | output | inizio previsto | fine prevista | peso obiett. | |
| sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato | transizione digitale e conservazione degli archivi | smaterializzazione e consultazione pubblica dei piani di coltivazione | progettazione e affidamento realizzazione software di gestione, consultazione web e conservazione dei piani di coltivazione | individuazione del soggetto realizzatore del software e sua effettiva funzionalità operativa in fase di inserimento e consultazione | determinazione di affidamento e report di collaudo | 01/01/2022 | 30/11/2022 | 70,0% | Resp. U.O. "controllo attività estrattive" 30,0% |
| | | | | inserimento piani 2022 nel cruscotto di gestione | evidenza pagine web | 01/12/2022 | 31/12/2022 | 30,0% | |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa | monitoraggio del ciclo della performance | monitoraggio della performance individuale del personale del comparto secondo il cronoprogramma | monitoraggio intermedio | consegna report intermedio con schede di monitoraggio | 30/06/2022 | 31/07/2022 | 50,0% | Resp. U.O. "affari contabili e personale" 15,0% |
| | | | | monitoraggio finale | consegna report finale con schede di monitoraggio | 31/12/2022 | 31/01/2023 | 50,0% | |

3.4.5. Obiettivi ed indicatori individuali per i Responsabili degli Uffici

La prestazione individuale del Responsabili degli Uffici fa riferimento, in prima istanza, agli obiettivi individuali qui definiti e ai cronoprogrammi dei due precedenti paragrafi.

I coefficienti di ponderazione si trovano pertanto espressi nelle colonne "peso su performance individuale" della precedente e della successiva tabella, con valori percentuali riferiti ai diversi Responsabili degli Uffici.

| OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | soggetti assegnatari |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su perfor. ind. | |
| rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici | sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura | diffusione delle produzioni agro-alimentari d'interesse territoriale | incasso totale * 100 / media del biennio precedente | <u>€% 78.860,00</u> € 1.184,15 = 66,60% (dato 2019) | i ≥ 70,00% | i ≥ 75,00% | i ≥ 80,00% | 20,0% | Resp. U.O. "interventi nel parco" |
| | filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e territorio | aumento della superficie aziendale coltivata presso la (Geo)Park Farm di Bosa di Careggine | superficie coltivata a fine anno * 100 / superficie coltivata nell'anno precedente | 100,0% (l'incremento del target è riferito al dato dell'anno precedente) | i ≥ 110,00% | i ≥ 110,00% | i ≥ 110,00% | 30,0% | Resp. U.O. "interventi nel parco" |
| valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico | capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta | diffusione delle produzioni editoriali d'interesse territoriale | incasso totale * 100 / media del biennio precedente | <u>€% 135.953,00</u> € 2.688,57 = 50,57% | i ≥ 70,00% | i ≥ 80,00% | i ≥ 90,00% | 10,0% | Resp. U.O. "affari contabili e personale" |
| | salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio | riduzione delle economie di gestione per i contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività proposte da altri soggetti | risorse erogate in fase di rendicontazione * 100 / impegno economico preventivo sul budget complessivo | <u>€% 1.264.436</u> € 16.000,00 = 79,03% | i ≥ 85,00% | i ≥ 90,00% | i ≥ 95,00% | 10,0% | Resp. U.O. "valorizzazione territoriale" |
| tutelare il territorio e il paesaggio | impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico | quantificazione dei volumi estrattivi autorizzati e numero cave effettivamente attive distinte per qualità materiali (anni da produrre: 2022, 2005, 2004, 2003) | dati restituiti o ricostruiti di più annualità / anno | 3/anno | i ≥ 4/anno | i ≥ 4/anno | i ≥ 4/anno | 20,0% | Resp. U.O. "controllo attività estrattive" |

| OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|---|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | soggetti assegnatari |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su perfor. ind. | |
| tutelare il territorio e il paesaggio | tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio | tutela e controllo presso luoghi di abituale abbandono di rifiuti nell'area parco e contigua | numero giorni totali di controllo remoto su numero minimo di siti / anno | non esiste | i ≥ 60 gg. su n. 6 siti/anno | i ≥ 84 gg. su n. 6 siti/anno | i ≥ 84 gg. su n. 6 siti/anno | 25,0% | Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna" |
| | | attività di controllo presso siti di cava per verificare il corretto svolgimento dell'attività estrattiva (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo) | verifica di singole aree estrattive / anno | 11/anno | i ≥ 10/anno | i ≥ 10/anno | i ≥ 10/anno | 25,0% | Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna" |
| | | attività di controllo presso i siti di cava per confronto tra piani di coltivazione e stato dei luoghi (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo) | numero di controlli effettuati * 100 / numero di piani di coltivazioni pervenuti (non si considerano i piani pervenuti dopo il 15 dicembre) | non esiste | i ≥ 80,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | 30,0% | Resp. U.O. "controllo attività estrattive" |
| | | attività di controllo presso le aree di taglio boschivo per confronto tra documentazione presentata e stato dei luoghi (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo) | numero di controlli effettuati * 100 / numero di richieste pervenute | non esiste | i ≥ 80,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | 20,0% | Resp. U.O. "pianificazione territoriale" |
| sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato | transizione digitale e conservazione degli archivi | attivazione, collaudo e piena funzionalità della procedura pagoPA sul sito istituzionale (dalla data di pubblicazione del pqpo per questa specifica sezione) | numero giorni di completamento della transizione digitale dei pagamenti * 100 / numero totale di giorni di programmazione media dell'intervento (280 gg) | non esiste | i ≤ 90% | | | 25,0% | Resp. U.O. "affari contabili e personale" |

| OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|--|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | soggetti assegnatari |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su perfor. ind.. | |
| favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare | ottimizzazione del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa | <p>predisposizione del bilancio di esercizio</p> <p>(i giorni si computano dall'inizio dell'anno; il termine è alla consegna della deliberazione)</p> | <p>numero giorni di elaborazione definitiva * 100 / numero giorni del termine ordinatorio di legge</p> | <p><u>n.% 27.200</u> n. 213 = 127,70%</p> | i ≤ 200,00% | i ≤ 100,00% | i ≤ 100,00% | 20,0% | Resp. U.O. "affari contabili e personale" |
| | semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa | <p>riduzione dei tempi medi di emanazione delle pca estrattive</p> <p>(da data inizio procedimento a data pubblicazione determina di presa d'atto conferenza dei servizi, al netto delle interruzioni dei termini)</p> | <p>totale giorni istruttoria di tutti i procedimenti autorizzativi / numero pca rilasciate nell'anno</p> <p>(solo su procedimenti direttamente istruiti)</p> | 97,42 gg | i ≤ 115 gg | i ≤ 115 gg | i ≤ 115 gg | 20,0% | Resp. U.O. "controllo attività estrattive" |
| | | <p>riduzione dei tempi medi di rilascio autorizzazioni attraversamento armi</p> <p>(da data domanda a data pubblicazione autorizzazione, al netto delle interruzioni dei termini)</p> | <p>totale giorni istruttoria di tutti i procedimenti autorizzativi / numero autorizzazioni rilasciate nell'anno</p> | 34,00 gg | i ≤ 32 gg | i ≤ 32 gg | i ≤ 32 gg | 15,0% | Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna" |
| | | <p>riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori</p> | <p>indicatore di tempestività dei pagamenti (itp)</p> <p>(I)</p> | 20,66 gg | i ≤ 30 gg | i ≤ 30 gg | i ≤ 30 gg | 10,0% | Resp. U.O. "affari contabili e personale" |
| | | <p>corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente"</p> <p>(la verifica è attuata prima dell'intervento correttivo del rpct)</p> | <p>n. pagine web con contenuti completi, corretti e conformi *100 / n. pagine web assegnate dal ptpt</p> <p>(II)</p> | <p><u>n.% 13.100</u> n. 131 = 100,00%</p> <p>(dato complessivo prima dell'intervento del rpct)</p> | i = 100,00% | i = 100,00% | i = 100,00% | 20,0% 10,0% 10,0% 5,0% | Resp. UU.OO.: "aff. cont. pers" "interven. parco" "pianific. territ." "valoriz. territ." "vigil. gest. fauna" |
| trasparenza come accessibilità totale alle informazioni | | | | | | | | | |

| OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | soggetti assegnatari |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su perfor. ind.. | |
| proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali | monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi | interventi di conservazione e riqualificazione ambientale nelle aree umide del parco | numero di luoghi sottoposti ad intervento / anno | non esiste | i = 3/anno | i = 4/anno | i = 5/anno | 20,0% | Resp. U.O. "interventi nel parco" |
| | | valorizzazione dei dati presenti nel portale nazionale ispra sui geositi | numero di nuove schede redatte e inviate / anno | non esiste | i = 5/anno | i = 5/anno | i = 5/anno | 20,0% | Resp. U.O. "valorizzazione territoriale" |

(II) l'ITP è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

(III) pagine web attribuite come soggetto responsabile dell'aggiornamento dei dati dal vigente PTPCT; la conformità è stabilita dal confronto con i contenuti delle schede ANAC descrittive del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr.

3.4.6. Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici

I Responsabili delle UU.OO. indicano per ogni obiettivo, assegnano agli Addetti del proprio Ufficio la percentuale di responsabilità per il raggiungimento dei target previsti, all'interno del loro *Piano di lavoro della qualità della prestazione*.

| OBIETTIVI ED INDICATORI DI GRUPPO PER GLI ADDETTI AGLI UFFICI | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--|
| obiettivo strategico | declinazione dell'ente | Risultati attesi e indicatori | | | | | | | ufficio assegnatario |
| | | descrizione obiettivo | indicatore | valore iniziale (2020) | valore target 2022 | valore target 2023 | valore target 2024 | peso su obiet. gruppo | |
| proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali | monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi | indagini sulla presenza e consistenza di popolazioni animali nel parco (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo) | numero di transetti eseguiti / anno | non esiste | i = 10/anno | i = 10/anno | i = 10/anno | 60,0% | U.O. "vigilanza e gestione delle fauna" |
| sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco | riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto | incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanegeopark.it) | accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico | <u>n. % 104.500</u> n. 1.698 = 61,54% | i ≥ 40,00% | i ≥ 40,00% | i ≥ 40,00% | 50,0% | U.O. "valorizzazione territoriale" |
| | | incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanebiopark.it) | accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico | <u>n. % 30.600</u> n. 1.271 = 24,08% | i ≥ 40,00% | i ≥ 40,00% | i ≥ 40,00% | 40,0% | U.O. "vigilanza e gestione della fauna" |
| | | incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneturismo.it) | accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico | <u>n. % 13.400</u> n. 823 = 16,28% | i ≥ 30,00% | i ≥ 30,00% | i ≥ 30,00% | 50,0% | U.O. "valorizzazione territoriale" |
| | | incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneducazione.it) | accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico | <u>n. % 37.700</u> n. 442 = 85,29% | i ≥ 20,00% | i ≥ 20,00% | i ≥ 20,00% | 100,0% | Ufficio di Staff e supporto organi" |

3.4.7. Obiettivi ed indicatori per una valutazione integrata dei comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi del Direttore e dei Responsabili degli Uffici, prevede l'utilizzo di un indicatore specifico collegato alla capacità di gestione del capitale umano, da utilizzare come strumento integrativo e di ausilio alla redazione della tabella valutativa prevista dal *Sistema di misurazione valutazione della performance*.

| obiettivo strategico | INDICATORI DI COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|-------------------------|---|---|
| | declinazione intermedia | descrizione obiettivo | indicatore | valore target 2022-2024 | soggetto assegnatario | note |
| gestione del capitale umano | miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative | capacità d'indirizzo e coordinamento attraverso la "valutazione dal basso" | percentuale corrispondente all'indice medio di soddisfazione, in uso presso la Regione Toscana | i ≥ 64,07% | Direttore e Responsabili Uffici con personale assegnato | somministrazione del questionario della Regione Toscana, adattato alla situazione del Parco, per la rilevazione del giudizio qualitativo del personale delle posizioni gerarchiche dipendenti, utilizzando la scala di conversione della stessa Regione Toscana |

4. VERIFICA QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

In questa parte conclusiva del *Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa* si procede alla verifica dell'assegnazione degli obiettivi specifici, in termini quantitativi e distributivi, per controllare e fornire evidenza del rispetto dei numeri minimi indicati nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*:

| Distribuzione degli obiettivi specifici | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| posizione responsabilità | obiettivi strategici correlati | | declinazioni intermedie correlate | | obiettivi specifici assegnati | |
| | numero minimo | numero effettivo | numero minimo | numero effettivo | numero minimo | numero effettivo |
| Direttore | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| Resp. U.O.C. "affari contabili e personale" | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 |
| Resp. U.O.C. "interventi nel Parco" | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Resp. U.O.C. "pianificazione territoriale" | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Resp. U.O.C. "valorizzazione territoriale" | 2 | 4 | 3 | 6 | 5 | 6 |
| Resp. U.O.S. "controllo attività estrattive" | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Resp. U.O.S. "vigilanza e gestione della fauna" | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 |
| Addetti agli Uffici | 1 | (*) | 2 | (*) | 3 | (*) |

(*) vedi Piani di lavoro degli Uffici

Il quadro sinottico sopra pubblicato dimostra che la distribuzione degli obiettivi specifici (individuali e cronoprogrammi) del *PQPO 2022*, rispetta per tutti i soggetti valutati i limiti quantitativi inferiori, così come stabiliti dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.