Parere di regolarità tecnica:

☒ ***favorevole***
☐ ***non favorevole****, per il seguente motivo:*

……

Il Responsabile dell'Ufficio:

☒ *Direttore-Attività di Parco*
☐*Affari amministrativi e contabili*
☐ *Interventi nel Parco*
☐ *Pianificazione territoriale*
☐ *Valorizzazione territoriale*
☐ *Vigilanza e gestione della fauna*

DONELLA CONSOLATI
20.11.2026 10:23:00
GMT+01:00

Parere di regolarità contabile:

☐***non necessario***
☒***favorevole***
☐***non favorevole****, per il seguente motivo:*

……

Il Responsabile dell'Ufficio:

☒ *Affari amministrativi e contabili*

DONELLA CONSOLATI
20.11.2026 10:23:00
GMT+01:00

Acquisizione in economia *(affidamento diretto) si attesta:*

☐ ***la congruità del prezzo***

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 76 del 20 novembre 2026

oggetto: ***Compartecipazione ad azioni, iniziative e progetti in partenariato, in esecuzione di convenzioni approvate dal Consiglio direttivo a valere su risorse degli anni 2026, 2027, 2028 e 2029 - impegno economico sul budget***

Budget economico 2026-2028:
☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2026:
☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610821	€ 26.000,00	budget 2026
conto/sottoconto 610821	€ 17.000,00	budget 2027
conto/sottoconto 610821	€ 15.000,00	budget 2028
conto/sottoconto 610821	€ 15.000,00	budget 2029
totale	**€ 73.000,00**	

Verifica su centrali di committenza on line:
convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:
☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure:* con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000

☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

CIG:

☐ *impegno economico sul budget > € 5.000*
☐ *incarico di collaborazione autonoma*

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

Considerato che il Consiglio direttivo dell'Ente Parco nella seduta del 12 novembre u.s. ha approvato e stipulato convenzioni, con soggetti privati, per la compartecipazione a progetti, interventi o azioni comuni o di comune interesse, per i quali è previsto un trasferimento di risorse;

Nella necessità dunque di provvedere al conseguente impegno economico sul budget relativamente a quanto è di competenza, sulla base della seguente tabella riassuntiva:

azione / intervento / progetto compartec.	**soggetto beneficiario**	**atto amministrativo**	**termine validità protoc./convenz.**	**importo da erogare (€)**	**conto bilancio**
Festival culturale in quota "Musica sulle Apuane"	Sezione C.A.I. di Massa	del. Cons. direttivo n. 26 del 12 novembre 2026	2027	15.000,00	610821
			2028	15.000,00	
			2029	15.000,00	
Food Expo Versilia	Slow Food Versilia aps	del. Cons. direttivo n. 27 del 12 novembre 2026	2026	2.000,00	610821
			2027	2.000 00	
Progetto di valorizzazione storico-culturale, turistica e digitale della Via Vandelli	Associazione Via Vandelli aps	del. Cons. direttivo n. 28 del 12 novembre 2026	2026	12.000,00	610281
Manifestazione Garfagnana Terra Unica	Garfagnana Terra Unica aps	del. Cons. direttivo n. 29 del 12 novembre 2026	2026	12.000,00	610281
totale da impegnare 2026				**26.000,00**	610821
totale da impegnare 2027				**17.000,00**	610821
totale da impegnare 2028				**15.000,00**	610821
totale da impegnare 2029				**15.000,00**	610821

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, come riportati nel frontespizio della presente determinazione dirigenziale;

determina

a) di compartecipare alle azioni e agli interventi di cui alla tabella pubblicata in narrativa, per gli importi ed i soggetti beneficiari indicati nella stessa tabella, in esecuzione della deliberazione del Consiglio direttivo qui specificata, a valere sulla competenza del Budget economico 2026-2028 e ai corrispondenti conti/sottoconti per gli esercizi successivi;

b) di definire un complessivo impegno economico sul budget – pari a € 26.000,00 (ventiseimila/00) per l'anno 2026, pari a € 17.000,00 (diciassettemila/00) per l'anno 2027, pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'anno 2028 e pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'anno 2029 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

c) di autorizzare l'Ufficio "Affari amministrativi e contabili" al versamento degli importi indicati, a favore del soggetto beneficiario, a seguito della verifica del rispetto delle condizioni stabilite nelle convenzioni e protocolli d'intesa da cui derivano le risorse economiche concesse, a cura dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale";

d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del Responsabile per il parere di regolarità contabile.

Il Direttore
Dott.ssa Donella Consolati

DC/aa file: det_dir_76_26

DONELLA
CONSOLATI
20.11.2026
10:23:00
GMT+01:00