

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 29 dell'8 aprile 2026**

**oggetto: Azione CETS A18 "Le quattro porte del Parco":  
Gestione dei servizi di accoglienza ed informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme – decisione a contrarre, approvazione documenti e avvio procedura mediante utilizzo della piattaforma START**

**Budget economico 2026-2028:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2026:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2026

**totale** € **0,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto su piattaforma START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## IL DIRETTORE

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale, in esito alla procedura selettiva pubblica indetta ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale toscana 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr., si nomina per cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2026 la dott.ssa Donella Consolati, Direttore dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**Visto** il comma 1 dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 che definisce, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le modalità con le quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 21 novembre 2024 "*Indicazioni agli uffici dell'Ente parco per l'effettuazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti pubblici e contestuale adeguamento del "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi"*", in particolare il punto 4.1. "*Affidamento diretto di all'articolo 50, comma 1, lett. a) e b)*", il punto 4.4. "*Disposizioni comuni per gli affidamenti del sotto soglia comunitaria*" e il punto 4.4.1. "*Disposizioni generali sul principio di rotazione*";

**Ritenuto** per quanto sopra riportato - stimata l'entità della spesa rientrante, con i servizi opzionali, nella fascia da € 20.000,00 a € 40.000,00 e valutata la particolare natura della prestazione nonché accertato che il servizio non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa - di poter procedere alla scelta del contraente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**Visto** l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, anche attraverso l'attribuzione, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, del codice identificativo di gara (CIG);

**Considerato che** è interesse dell'Ente Parco mantenere attiva e funzionale la rete di propri centri di accoglienza, individuati nei quattro Centri visita ("Porte del Parco"), ubicati nei diversi ambiti geografici in cui si articola il territorio dell'area protetta;

**Considerato** che l'Ente Parco ha ottenuto l'adesione alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette (CETS), in cui rientra l'azione A18 "Le quattro porte del Parco", che prevede di rendere i quattro Centri visita sempre più funzionali ed accoglienti, oltre alla progressiva esternalizzazione dei Centri visita facendo riferimento agli operatori economici locali, così come previsto dall'allegato "A" (Strategia e Piano di azione della CETS) alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 28 del 4 luglio 2025;

**Dato atto** che è necessario procedere all'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza ed informazione turistico-ambientale presso il Centro visite di Equi Terme che consistono nell'attività

informativa di front office e back office presso la reception, nella gestione degli spazi commerciali e nell'apertura al pubblico e controllo dell'area espositiva (spazio mostre), nell'accompagnamento esplicativo nella struttura museale dell'ApuanGeoLab e nella conduzione dei laboratori didattici interni alla struttura, oltre a servizi opzionali da attivarsi nell'anno 2027 e relativi alla gestione dei percorsi acrobatici e del Lapidarium presenti nell'area esterna all'edificio principale;

**Vista** la nota del 3 aprile u.s., assunta a protocollo con il numero 1454 in data 7 aprile 2026, con la quale la AlterEco Soc. Coop., con sede a Fivizzano, in piazza Vittorio Emanuele, 19 (cod. fisc./part. i.v.a.: 00681060455) offre i servizi connessi all'accoglienza e all'informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme di Fivizzano (Massa-Carrara) a fronte di un corrispettivo complessivo per il biennio 2026-2027, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l'anno 2027, pari a € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71 (trentaseimilaventuno/71);

**Considerato** che non vi sono Accordi Quadro di Regione Toscana o Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione del servizio in questione;

**Considerati** i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023;

**Preso atto** che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- conseguentemente sussiste l'obbligo di ricorrere a piattaforma certificata, autorizzata allo scambio di dati e informazioni con la BDNCP per lo svolgimento dell'affidamento e l'acquisizione dei CIG;
- l'ente, in qualità di ente strumentale della Regione Toscana, ha aderito alla piattaforma certificata START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) e che si intende procedere all'affidamento diretto ricorrendo alla predetta piattaforma;

**Rilevato** che le specifiche tecniche relative ai servizi web rilasciati da ANAC per la pubblicazione e gestione degli affidamenti diretti prevedono che il CIG venga rilasciato solo al momento dell'invio della comunicazione di avvenuta aggiudicazione con la contestuale trasmissione ad ANAC di un set di dati quali affidatario, importo e data dell'affidamento, con conseguenza che il sistema START fornirà il CIG solo al termine della procedura di affidamento vale a dire al momento in cui verrà effettuata l'aggiudicazione;

**Ritenuto** necessario, dopo l'acquisizione del CIG, di procedere con l'adozione di un successivo provvedimento per la formalizzazione dell'efficacia dell'aggiudicazione;

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali della scrittura privata e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** altresì che, stimata l'entità della spesa e valutata la particolare natura della prestazione, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente viene individuato nella procedura di cui all'articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**Visto** che l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che, in caso di affidamento diretto ex articolo 50, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente

alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.17 del D. Lgs. 36/2023, il presente atto è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- oggetto: affidamento del servizio di accoglienza e informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme di Fivizzano (Massa-Carrara) per il biennio 2026-2027, che potrà essere esteso per l'anno 2027 alla gestione e/o erogazione di servizi presso i percorsi acrobatici ed il Lapidarium presenti nell'area esterna all'edificio principale;
- importo totale del contratto per il biennio 2026-2027 stimato, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l'anno 2027, pari a € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71 (trentaseimilaventuno/71). L'importo complessivo per il biennio 2026-2027 è ripartito in € 12.036,37 (dodicimilatrentasei/37) oltre i.v.a. per l'esercizio 2026 e € 17.489,62 (diciassetemilaquattrocentoottantanove/62) oltre i.v.a. per l'esercizio 2027, nel caso di attivazione dei servizi aggiuntivi previsti dal contratto;
- forma del contratto: ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

**Considerato** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che l'operatore economico è di comprovata solidità e pertanto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., non viene richiesta la "garanzia definitiva";

**Tenuto conto** che l'operatore economico, per accertamento dei requisiti di carattere generale, dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. in quanto l'affidamento è di importo inferiore a € 40.000,00 e che lo stesso è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mentre l'amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione;

**Visto** che il responsabile di fase e dell'esecuzione per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale";

**Accertato** che il costo di cui sopra, una volta portata a termine la procedura di affidamento, troverà copertura sulla voce 610263 "Servizi informazione turistica ambientale" del budget economico 2025-2027, adottato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;

**Preso atto** dei pareri favorevoli di cui al frontespizio del presente provvedimento;

### **determina**

- a) di contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con richiesta di offerta mediante piattaforma START, a AlterEco Soc. Coop., con sede a Fivizzano, in piazza Vittorio Emanuele, 19 (cod. fisc./part. i.v.a.: 00681060455) per i servizi connessi all'accoglienza e all'informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme di Fivizzano (Massa-Carrara) a fronte di un corrispettivo complessivo biennale, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l'anno 2027, pari a € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71

- (trentaseimilaventuno/71). L'importo complessivo per il biennio 2026-2027 è ripartito in € 12.036,37 (dodicimilatrentasei/37) oltre i.v.a. per l'esercizio 2026 e € 17.489,62 (diciassetemilaquattrocentottantanove/62) oltre i.v.a. per l'esercizio 2027, nel caso di attivazione dei servizi aggiuntivi previsti dal contratto;
- b) di avviare le procedure tramite il sistema telematico della Regione Toscana (START), disponendo con provvedimento successivo l'efficacia della aggiudicazione al termine della procedura di affidamento sulla piattaforma e di indicare in esso il CIG prodotto dal sistema;
- c) di dare atto che la somma totale di € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99), iva esclusa trova imputazione alla voce di costo 610263 del Budget economico 2025-2027, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;
- d) di approvare i seguenti allegati alla presente determinazione, nella forma di schemi:
- lettera d'invito a presentare l'offerta;
  - dichiarazioni integrative dell'operatore finanziario;
  - tracciabilità dei flussi finanziari;
  - lettera contratto
- e) di individuare la dott.ssa Alessia Amorfini, responsabile della U.O. "Valorizzazione territoriale" come Responsabile unico di progetto per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella lettera di invito;
- g) che i contratti verranno stipulati in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- h) di avvisare che, ai sensi del comma 4, articolo 3, della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- i) di dare atto ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo:  
<http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. Il titolare del trattamento è il Parco regionale delle Alpi Apuane;

**determina altresì**

che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

**Il Direttore**  
***Dott.ssa Donella Consolati***

DC/aa:file: det\_dir\_29\_26.doc

*Allegato 1 – lettera di invito*

*Allegato 2 – dichiarazioni integrative OE*

*Allegato 3 – tracciabilità flussi*

*Allegato 4 – schema di contratto*

*Allegato 4a - grafico planimetrico; Allegato 4b – calendario di apertura*

· P A R C O ·



A P U A N E

Allegato 1

Castelnuovo di Garfagnana,



Affidamento diretto con richiesta di offerta tramite piattaforma Start Regione Toscana

***Azione CETS A18 “Le quattro porte del Parco”: Gestione dei servizi di accoglienza ed informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme***

Con la presente si richiede la presentazione di un’offerta per l’esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nell’ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria identità digitale o nome utente e password e seguire le indicazioni riportate. L’appalto è disciplinato dalla presente lettera d’invito a presentare offerta e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR*” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Nel caso in cui l’operatore economico invitato non sia iscritto all’indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema. Istruzioni sull’utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0281480761 o all’indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com. Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell’operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell’inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”. L’amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023 mediante la compilazione della "dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 36/2023", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

### **1.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

### **1.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiedi chiarimento" disponibile nella sezione "Comunicazioni", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore ..... del giorno ....., la seguente documentazione:

2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE (Allegato n. 1)

2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato n. 2)

2.3 OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

### **2.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELL'OE**

L'operatore economico dovrà presentare il modello "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs 36/2023 in quanto l'affidamento è di importo inferiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **2.2 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **2.3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo per il biennio 2026-2027, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l'anno 2027, pari o inferiore all'importo stimato di euro

€ 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71 (trentaseimilaventuno/71) oltre eventuali oneri, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

### **3. AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il CIG.

### **4. VERIFICA REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. Al termine della procedura si procederà alla stipula del contratto in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

### **5. GARANZIA DEFINITIVA**

In merito al presente affidamento in considerazione dell'importo dello stesso, della sua natura e della comprovata professionalità dell'operatore non si ritiene di richiedere la stipula della garanzia definitiva. Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'affidatario ad effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica presentata,

secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito e a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati al PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente Parco, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane (dati di contatto: Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) - posta elettr. certificata: [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 27 D.Lgs. n. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, anche tramite il sito internet [https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_contratti.htm](https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_contratti.htm) e all'indirizzo <https://start.toscana.it/awards/list-public>

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)). Può inoltre proporre

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE per le finalità sopra descritte.

#### **7. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

Ente appaltante	Parco Regionale delle Alpi Apuane. Casa del Capitano Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - c.f. 94001820466 - p.i. 01685540468 – tel. prot. 0583 644478, tel. RUP (dott.ssa Donella Consolati) 0583 644478 posta elettr. certificata: parcoalpiapuane@pec.it - mail: protocollo@parcapuane.it
Prestazioni richieste	Azione CETS A18 “Le quattro porte del Parco”: Gestione dei servizi di accoglienza ed informazione turistico-ambientale nel Centro visite di Equi Terme
Importo stimato	L'importo complessivo per il biennio 2026-2027 è stimato in € 25.025,99 (venticinquemilaventicinque/99) oltre i.v.a. di legge, di cui € 12.036,37 (dodicimilatrentasei/37) oltre i.v.a. per l'esercizio 2026 e € 12.989,62 (dodicimilanovecentoottantanove/62) oltre i.v.a. per l'esercizio 2027. Nel caso di attivazione di servizi aggiuntivi nell'esercizio 2027, così come previsto all'art. 2 del contratto, sarà previsto un corrispettivo aggiuntivo pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per l'esercizio 2027. Il corrispettivo per il biennio 2026-2027, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l'anno 2027, sarà dunque pari a € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71 (trentaseimilaventuno/71). Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

*Il Direttore  
Dott.ssa Donella Consolati*

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI  
CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI  
36/2023 e s.m.i.

**SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( ), codice fiscale: \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di:

*(Selezionare una delle seguenti opzioni)*

- Legale rappresentante  
 Procuratore

*(In caso di procuratore)* Numero di procura: \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_: tipo (indicare se generale o speciale)  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto:

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ( ),  
C.F.: \_\_\_\_\_, e P.I. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

posizioni assicurative e previdenziali:

- INPS: Sede di \_\_\_\_\_ - matricola \_\_\_\_\_;
- INAIL: Sede di \_\_\_\_\_ - matricola \_\_\_\_\_ P.A.T. \_\_\_\_\_;
- Altro Istituto (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente):  
\_\_\_\_\_;

sede competente dell’Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

nr. iscrizione \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_/\_\_/\_\_;

albi: \_\_\_\_\_ (Indicare l’iscrizione  
all’Albo Artigiani, all’albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, ad altri  
albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all’attività svolta iscrizione ad altro  
registro pubblico o albo. Qualora l’operatore economico non sia iscritto a nessun albo scrivere “nessuno”)

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

1. nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

2. quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

#### DICHIARA

di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:			numero di iscrizione:	
Attività:			Codice:	

<b>Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
<b>Forma giuridica</b>	<b>Ditta individuale</b>		Anno di iscrizione:	
<b>il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:</b>				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Titolare	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
<b>Forma giuridica</b>	<b>Società in nome collettivo</b>		Anno di iscrizione:	
<b>il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti</b>				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Socio amministratore	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
Forma giuridica	<b>Società in accomandita semplice</b>		Anno di iscrizione:	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	
			Socio accomandatario	
			Direttore Tecnico	

<b>Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)</b>				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	

<b>Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)</b>				
Forma giuridica			Anno di iscrizione:	
Durata della società:				
Il membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:				
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Carica ricoperta</b>	


**Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)**

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

**INOLTRE DICHIARA DI**

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

---

## PARTE I

### I requisiti di ordine generale e le cause di esclusione automatica (art. 94 del decreto legislativo 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3<sup>1</sup> dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4<sup>2</sup> dello stesso art. 94, **non è stata** adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, **non sussistono** le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di **non versare** in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico **non ha commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

---

<sup>1</sup> a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

<sup>2</sup>

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima

---

**PARTE II**  
**Cause di esclusione NON automatica**  
*(art. 95 d.lgs.36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

che l'operatore economico **non versa** in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1<sup>3</sup> dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

---

3

*La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:*

*a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;*

*b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;*

*c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;*

*d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;*

*e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.*

**PARTE III**  
**Adozione di misure di Self-Cleaning (di aver adottato, eventualmente, misure tali a dimostrare la propria affidabilità)**

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

*(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)*

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)\_\_\_\_\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning \_\_\_\_\_ (N.B. l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);  
oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

**PARTE IV**  
**Requisiti di ordine speciale**  
*(art. 100 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100<sup>4</sup> del d.lgs. 36/2023,

**DICHIARA**

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

**quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2023/2024/2025:

Anno	Fatturato globale [€]
2023	
2024	
2025	

**quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio 2022-2024 contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:
<b>2023</b>			
<b>2024</b>			
<b>2025</b>			

<sup>4</sup> Ai sensi del primo comma dell'articolo 100 del decreto legislativo 36/2023

1. Sono requisiti di ordine speciale:  
a) l'idoneità professionale;  
b) la capacità economica e finanziaria;  
c) le capacità tecniche e professionali.  
(...)


**PARTE V**  
**Dichiarazioni Finali**

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente Parco e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

· P A R C O ·



A P U A N E

Allegato 3



## TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Visti la legge del 13 agosto 2010 n. 136 Art. 3 comma 1 ed il Decreto Legge 187/2010 in vigore dal giorno 13 novembre 2010

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare/rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

Avente sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed al decreto Legge 187/2010

### COMUNICA

I dati identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva), ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/contratto/convenzione in essere presso il seguente istituto di credito:

BANCA \_\_\_\_\_ Agenzia/filiale \_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Codici di riscontro ABI: \_\_\_\_\_ CAB: \_\_\_\_\_ CIN: \_\_\_\_\_ C/C N. \_\_\_\_\_

Intestatario del Conto \_\_\_\_\_

Dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che sono autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati di cui sopra

IN FEDE

\_\_\_\_\_



Allegato 4

**CONTRATTO DI SERVIZIO  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ACCOGLIENZA E  
ALL'INFORMAZIONE TURISTICO-AMBIENTALE NEL CENTRO VISITE DI  
EQUI TERME DI FIVIZZANO (MASSA CARRARA)  
C.I.G.....**

L'anno 2026 il giorno (data di perfezionamento dell'apposizione della firma digitale) del mese (data di perfezionamento dell'apposizione della firma digitale) presso la direzione del Parco Regionale delle Alpi Apuane, in via Simon Musico, 8, a Massa,

TRA

il Parco Regionale delle Alpi Apuane (cod. fisc: 94001820466), rappresentato dalla Dott.ssa Donella Consolati, Direttore dello stesso Ente, che qui partecipa in nome e per conto dell'ente che rappresenta;

E

il Sig. Matteo Tollini, in qualità di Presidente e legale rappresentante della AlterEco Soc. Coop., con sede a Fivizzano, in piazza Vittorio Emanuele, 19 (cod. fisc./part. i.v.a.: 00681060455);

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Generalità**

Nel prosieguo del presente contratto di servizio – reso nella forma di scrittura privata – con il termine “Parco” si intende il Parco Regionale delle Alpi Apuane e con “Affidatario” il soggetto a cui è stato affidato il servizio in appalto, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Direttore del Parco n. del aprile 2026;

**Art. 2 – Oggetto del conferimento**

Il presente contratto di servizio disciplina, nel dettaglio, le condizioni per lo svolgimento dei servizi di:

- a) accoglienza ed informazione turistico-ambientale presso il Centro visite di Equi Terme, consistenti nell'attività informativa di front office e back office presso la reception; nella gestione degli spazi commerciali e nell'apertura al pubblico e controllo dell'area espositiva (spazio mostre); nell'accompagnamento esplicativo nella struttura museale dell'ApuanGeoLab e nella conduzione dei laboratori didattici interni alla struttura;

b) periodica pulizia dei locali e spazi assegnati, dove si svolgono le attività gestionali di cui al precedente punto, con particolare riferimento al taglio periodico dell'erba e pulizia delle aree a verde esterne.

Le Parti convengono che l'oggetto del presente appalto potrà essere esteso, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, alla gestione e/o erogazione di servizi relativi ad ulteriori spazi o aree non espressamente ricompresi nel presente accordo.

In particolare potrà essere prevista la gestione e l'erogazione dei servizi presso i percorsi acrobatici ed il Lapidarium presenti nell'area esterna all'edificio principale.

In caso di attivazione dei servizi aggiuntivi sopra citati, saranno integralmente a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla gestione dell'area avventura, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaudi e ispezioni annuali dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale);
- fornitura e manutenzione di kit di soccorso, comprensivi di sistema di recupero JAG System e discensore I'D – M o equivalenti;
- manutenzione e sostituzione delle attrezzature soggette a ispezione DPI;
- copertura assicurativa RCT/RCO (quota parte della polizza generale), con cadenza annuale;
- manutenzione ordinaria delle strutture, con cadenza annuale;
- certificazione del personale istruttore/soccorritore, comprensiva di qualifica di Guida Alpina e/o Formatore per percorsi acrobatici, con aggiornamento annuale o biennale;
- fornitura di guanti protettivi (guantini) per gli utenti;

nonché ogni altro onere e fornitura necessari a garantire il corretto, sicuro ed efficiente utilizzo dell'area.

### **Art. 3 – Locali e spazi assegnati**

L'Affidatario ha in gestione i locali del Centro visite di Equi Terme (Fivizzano), in via Noce Verde, n. 4, come descritto nell'allegato grafico planimetrico al presente contratto di servizio (Allegato 4a). Lo stesso allegato individua anche i locali di esclusivo utilizzo da parte del Parco o di eventuali altri soggetti a cui potranno essere conferiti a vario titolo in un secondo momento, per cui le stesse aree non rientrano nell'affidamento in parola. Sono altresì dati in gestione all'Affidatario i mobili, le attrezzature, i macchinari e gli impianti presenti nei locali e negli spazi assegnati.

È fatto divieto all'Affidatario di concedere a soggetti terzi, pubblici e privati, l'uso anche temporaneo dei locali e degli spazi assegnati con il presente contratto di servizio, nonché dei mobili e delle attrezzature e dei macchinari presenti al loro interno. Tale facoltà rimane in capo al Parco, che può esercitarla una volta concordati con l'Affidatario l'incidenza sui servizi e i costi conseguenti.

### **Art. 4 – Servizio di accoglienza ed informazione**

Il servizio di accoglienza ed informazione turistico-ambientale – di cui alla lettera a) del precedente art. 2 – deve rispettare le condizioni stabilite dal presente contratto.

In particolare, è sempre necessario rispettare i vincoli indicati:

#### **4.1– Accoglienza**

Presso la reception del Centro visite deve essere assicurata una presenza costante di front office e deve essere fornita assistenza ai turisti nella ricerca di itinerari di visita e di disponibilità ricettiva, sia direttamente sia con risposta via e-mail e telefonica, oltre a dover essere garantite le attività di animazione, organicamente collegate ai caratteri naturali, culturali, storici, artigianali e agricoli del territorio, con l'obiettivo di ottimizzare l'accoglienza dei visitatori, privilegiando la partecipazione attiva degli operatori locali, con le condizioni stabilite nei successivi commi e articoli.

#### **4.2– Informazione**

Presso la reception del Centro visite deve essere assicurata la distribuzione e/o messa a disposizione dei turisti di materiale informativo, specialmente di carattere turistico-ambientale, fornito e selezionato dal Parco, consistente in cartine e depliant promozionali sulle caratteristiche e

peculiarità del territorio e sulle località comprese nell'area parco e contigua con l'indicazione delle principali attrattive e servizi, con particolare riferimento alle strutture turistico ricettive certificate dal Parco, alle offerte di escursioni sulle Alpi Apuane e agli eventi e manifestazioni locali; eventuale altro materiale informativo può essere proposto dall'Affidatario, dietro specifica autorizzazione del Direttore.

#### 4.3– Attività museali

La gestione delle visite nell'ApuanGeoLab è un'attività prioritaria del Centro visite e costituisce uno dei suoi elementi distintivi, quale approfondimento disciplinare e spazio di documentazione territoriale di specifico valore, da proporre sempre ai turisti, anche in forma autogestita. Nel caso particolare di scuole o di gruppi organizzati, la visita programmata al percorso museale dell'ApuanGeoLab deve sempre prevedere l'intervento di un accompagnatore che illustri e faccia svolgere le esperienze presso gli exhibit presenti e aiuti alla compilazione dei test didattici, con le condizioni stabilite nei successivi articoli.

#### 4.4– Attività laboratoriali

L'Affidatario è tenuto ad organizzare attività laboratoriali ordinarie e può proporre di straordinarie, dopo aver ottenuto l'assenso del Direttore del Parco. Presso il Laboratorio di Scienze della Terra, devono essere proposte attività ordinarie per scuole e gruppi organizzati, su argomenti geologici e mineralogici, da comprendere nel biglietto ordinario e da far svolgere durante la visita programmata all'ApuanGeoLab esclusivamente per questi soggetti. Inoltre, attività laboratoriali straordinarie e diverse dalle precedenti, a pagamento aggiuntivo (con tariffe da concordare preventivamente con il Parco) possono essere previste sia nel laboratorio sopra detto, sia nel territorio limitrofo, lungo percorsi illustrati o meno, verso emergenze ambientali, paesaggistiche e naturalistiche (geositi compresi), con le condizioni stabilite nei successivi articoli.

#### 4.5– Area espositiva (spazio mostre)

L'Affidatario deve garantire la fruizione e il controllo dei visitatori nell'area espositiva durante gli orari di apertura al pubblico del Centro visite, oltre ad effettuare le pulizie come specificato nell'art. 6. La competenza in materia di programmazione ed allestimento degli eventi nello spazio mostre è competenza dell'Ente Parco. Nessuna iniziativa può tenersi in tale area senza l'espressa autorizzazione dell'Ufficio di Direzione del Parco. Rimane all'Affidatario la possibilità di proporre al Parco eventi espositivi diversi, la cui realizzazione è sottoposta all'assenso espresso dell'Ente.

#### 4.6– Servizi aggiuntivi offerti dall'Affidatario

Nei locali e negli spazi assegnati, l'Affidatario potrà gestire ed erogare ulteriori servizi dallo stesso proposti, se specificamente assentiti per scritto dall'Ufficio di Direzione del Parco, che valuterà la compatibilità turistico-ambientale con l'attività del Centro visite e la garanzia di una loro continuità nel biennio per il possesso della competenza gestionale da parte del soggetto partecipante. L'attivazione di servizi aggiuntivi, non esplicitati nel presente contratto, può essere successivamente richiesta dall'Affidatario, specificando l'interesse turistico-ambientale degli stessi; Al fine di ottimizzare l'uso delle risorse pubbliche e creare un punto unitario di contact-center per gli utenti negli stessi locali è consentito lo svolgimento del servizio di biglietteria del Geo-Archeo-Adventure Park delle Grotte di Equi del Comune di Fivizzano, esclusivamente negli orari di apertura dell'ApuanGeoLab previsti dal presente contratto.

#### 4.7– Altri servizi per la fruizione

Oltre quanto indicato nei precedenti punti, l'Affidatario può organizzare nei locali e negli spazi assegnati eventi di interpretazione naturalistica (biologica e/o geologica) e/o di educazione alla sostenibilità, con cui valorizzare l'insieme delle peculiarità del territorio (attraverso mostre, lezioni, proiezioni, ecc.), con modalità di svolgimento analoghe a quanto previsto nel punto 4.4.

#### 4.8– Spazi commerciali

Nei locali e negli spazi assegnati, l'Affidatario deve gestire, di concerto con il Parco, almeno un punto commerciale per la vendita di materiali d'interesse turistico, ambientale e culturale, ivi

compresi le pubblicazioni, le carte topografiche, i gadget, i prodotti agroalimentari e di artigianato locale, selezionati e reperiti esclusivamente a cura del Parco per poi essere messi a disposizione dell’Affidatario per la vendita, con le ulteriori condizioni stabilite nei successivi articoli. Lo spazio commerciale principale è individuato nella sala ospitante la reception del Centro visite.

Il materiale oggetto di vendita sarà messo a disposizione dell’Affidatario dal Parco in regime di conto vendita, da regolarsi con apposita lettera contratto. La proprietà del materiale resterà in capo al Parco fino al momento della vendita al cliente finale.

L’eventuale materiale reperito direttamente dall’Affidatario potrà essere destinato alla vendita nell’ambito del servizio oggetto del presente contratto esclusivamente previa autorizzazione del Parco, che ne valuterà la conformità e l’idoneità.

#### 4.9– Biglietti d’ingresso

Presso il Centro visite può essere ordinata dal Parco la vendita di biglietti o card per percorsi museali o escursionistici a pagamento, interni o esterni alla struttura gestita – di proprietà del Parco o convenzionati con lo stesso – anche attraverso prenotazione informatica. In particolare, l’Affidatario deve garantire la vendita dei biglietti dell’ApuanGeoLab.

#### 4.10– Promozione

L’Affidatario deve garantire la promozione degli eventi del Parco e delle attività e dei servizi offerti dai Centri visite, dai Musei e da altre strutture di proprietà del Parco o convenzionate con lo stesso, nonché collaborare all’attuazione di iniziative di carattere promozionale, turistico e culturale di comune interesse.

#### 4.11– Apertura al pubblico

L’Affidatario deve obbligatoriamente consentire l’apertura al pubblico del Centro visite, dell’ApuanGeoLab, dello spazio mostre e di altri eventuali percorsi di approfondimento museale e culturale, secondo il calendario allegato al presente contratto.

Eventuali aperture straordinarie dovranno essere di volta in volta autorizzate dal Parco.

#### 4.12– Organigramma

L’organigramma per la gestione complessiva dei servizi del presente contratto, di seguito esplicitato, garantisce la presenza di figure qualificate quali:

- responsabile della gestione e delle attività di promozione;
- responsabile delle attività del Centro visite, dei percorsi museali ApuanGeoLab, dell’area espositiva e delle attività laboratoriali;
- responsabile della struttura e della vendita, attività del Centro visite, dei percorsi museali ApuanGeoLab, dell’area espositiva e delle attività laboratoriali;
- “Guide” e accompagnatori impegnati nell’attività del Centro visite, dei percorsi museali, ApuanGeoLab, dell’area espositiva e delle attività laboratoriali.

I nominativi relativi alle figure sopra indicate dovranno essere comunicate al Parco prima dell’inizio del servizio, così come qualsiasi eventuali modifica nell’organigramma che dovesse verificarsi durante il periodo di validità del presente contratto dovrà essere tempestivamente comunicata al Parco.

#### 4.13– Monitoraggi

L’attività di monitoraggio delle presenze dei visitatori nel Centro visite e nelle altre eventuali strutture in gestione deve essere attuata in maniera costante attraverso tre strumenti principali:

- redazione rapporto statistico;
- somministrazione della scheda di “customer satisfaction” predisposta annualmente dal Parco;
- somministrazione straordinaria e assistita di un questionario sul profilo e sulla soddisfazione del turista rispetto all’area protetta, da svolgersi in due occasioni durante il biennio.

Art. 5 – Servizio di pulizia e gestione dell’area esterna

Il servizio di pulizia – di cui alla lettera b) del precedente art. 2 – deve rispettare le condizioni stabilite dal presente contratto di servizio, con particolare riferimento ai contenuti del presente articolo.

I locali e gli spazi di cui all'art. 3, compresi i mobili, le attrezzature e i macchinari presenti negli stessi, devono essere conservati a cura dell'Affidatario in uno stato dignitoso, decoroso e consono ai servizi affidati, soprattutto in riferimento alle attività di accoglienza turistica e scolastica. Pertanto, l'Affidatario provvederà alle pulizie periodiche degli stessi, con piena responsabilità d'intervento. La pulizia "ordinaria" dei locali assegnati prevede almeno un intervento di pulizia completo alla settimana durante il periodo di apertura al pubblico, nonché all'inizio e alla fine del periodo annuale, oltre a tutte le volte che se ne ravvisi la necessità per il mantenimento dello stato di dignità e decoro dei locali come sopra detto, secondo le modalità sotto definite.

Il servizio di pulizia "ordinaria" comprende:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali e loro aerazione;
- raccolta differenziata del materiale di rifiuto, svuotamento e lavaggio dei cestini e trasporto dei rifiuti al punto di raccolta;
- lavaggio e disinfezione dei bagni compresi i loro rivestimenti, con impiego di deodoranti e sanificanti, sostituzione quando necessita della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone;
- eliminazione dalle porte interne delle impronte e delle macchie;
- spolveratura ad umido ed eliminazione delle macchie ed impronte dagli arredi, comprese le teche museali;
- chiusura completa dei locali al termine del servizio (porte e finestre);
- taglio periodico dell'erba e pulizia delle aree verdi esterne;

Il Parco può richiedere all'Affidatario ulteriori interventi "ordinari" e così pure interventi "straordinari" di pulizia, che possono svolgersi anche in parte dei locali e spazi assegnati, con risorse economiche da pattuire caso per caso e sempre a carico del Parco.

Il servizio di pulizia "straordinario" comprende, oltre quanto detto per l'intervento "ordinario":

- lavatura e disinfezione di tutte le superfici lavabili (porte, finestre, attaccapanni, ecc.);
- spolveratura ad umido dei tendaggi, deragnatura e spolveratura di pareti e soffitti;
- lavatura su entrambe le facce dei vetri degli infissi interni ed esterni;
- eliminazione delle incrostazioni e patine lungo gli angoli e i battiscopa.

Le attrezzature e i prodotti necessari per le pulizie "ordinarie" e "straordinarie" sono sempre a carico dell'Affidatario.

#### Art. 6 – Prescrizioni

La gestione dei servizi previsti dal presente contratto è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- a) alla reception o banco informazioni del Centro visite deve essere garantita la presenza costante di almeno un dipendente dell'Affidatario, in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
- b) i lavori di pulizia devono essere svolti da personale anch'esso in rapporto subordinato e in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
- c) è possibile esporre e porre in vendita merci e prodotti diversi da quelli forniti dal Parco, solo previa autorizzazione del Parco stesso;
- d) è possibile distribuire materiale informativo e promozionale diverso da quello fornito dal Parco, solo previa autorizzazione del Parco stesso;
- e) la disposizione dei mobili, attrezzature e macchinari non è modificabile nei locali e negli spazi assegnati, se non dietro specifica autorizzazione da parte del Direttore del Parco;

- f) negli stessi locali e spazi non è possibile aggiungere o stoccare, anche temporaneamente, mobili, attrezzature, suppellettili e qualsiasi altro genere di materiale, anche come deposito temporaneo;
- g) non è possibile erogare servizi aggiuntivi offerti dall’Affidatario o comunque ulteriori da quelli previsti dal presente contratto, se non specificamente autorizzati per scritto dal Direttore del Parco;
- h) i rifiuti prodotti dalle attività conseguenti ai servizi gestiti dall’Affidatario vanno raccolti e conferiti in modo differenziato, utilizzando i contenitori messi a disposizione del Parco.
- i) le scuole e gli altri gruppi organizzati in visita all’ApuanGeoLab, se superiori alle 10 unità, devono essere accompagnati ed istruiti durante la loro visita;
- j) nei locali dell’ApuanGeoLab è vietato introdurre alimenti e, comunque, sostanze organiche deperibili, soprattutto di natura agro-alimentare.

#### Art. 7 – Personale

Il personale destinato alla gestione del servizio di accoglienza ed informazione turistico-ambientale di base, deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) diploma di maturità;
- b) buona conoscenza della lingua inglese;
- c) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici;
- d) avere buona conoscenza delle risorse storiche, artistiche, ambientali, naturali, fruitive e di soggiorno del territorio del Parco;
- e) avere buona conoscenza delle funzioni istituzionali, del ruolo amministrativo e dei principali procedimenti autorizzativi del Parco, della sua organizzazione ed articolazione, dei suoi confini relativi all’area protetta e contigua;
- f) avere buona capacità di ascolto e di comunicazione verso l’utente;
- g) possedere competenza generale di organizzazione delle attività di ufficio e gestione dei compiti da svolgere;

Il personale dovrà inoltre

- custodire i locali assegnati in gestione, vigilando affinché gli utenti e i visitatori non arrechino danni alla struttura, ai beni e/o alle attrezzature;
- comunicare tempestivamente eventuali disfunzioni agli impianti di illuminazione, riscaldamento, sicurezza, telefonia, internet, ecc. nonché ogni eventuale situazione di pericolo o di anomalia che possa prefigurare pregiudizio all’incolumità dei visitatori, della struttura e/o dei beni e delle attrezzature;
- vigilare costantemente sui consumi energetici delle strutture assegnate, affinché si adottino “buone pratiche” di risparmio e di ottimizzazione dei consumi;
- esporre in maniera sempre ben visibile il badge di riconoscimento.

Il personale eventualmente a contatto stabile e continuativo con minori deve essere in possesso di certificato antipedofilia di cui al D.P.R. 39/2014 e succ. mod. ed integr.

Il rapporto di lavoro del personale dell’Affidatario e dei suoi eventuali incaricati presso il Centro visita e nelle altre strutture in gestione, non si configura, né sul piano formale né su quello sostanziale, quale rapporto di lavoro subordinato con il Parco.

#### Art. 8 – Guide del Parco

Per il servizio di visita guidata e comunque di accompagnamento di visitatori nel territorio protetto e nell’area contigua del Parco Regionale delle Alpi Apuane – oltre a quello d’intervento o di lezione ambientale-naturalistica – l’Affidatario si servirà unicamente di operatori specializzati iscritti nell’elenco annuale delle “Guide del Parco delle Alpi Apuane”, applicando le tariffe stabilite dal Parco.

L’Affidatario è tenuto alla rotazione degli incarichi, tramite chiamata diretta delle Guide secondo l’ordine alfabetico dell’elenco citato e a scorrere nelle volte successive. L’Affidatario può eccepire a tale modalità solo se ha previsto nel proprio staff – come dipendenti o incaricati – operatori con le stesse caratteristiche sopra dette, a cui si riconosce l’esclusività degli interventi e delle attività specificate.

Le Guide del Parco, non dipendenti dell’Affidatario, sono obbligate a versare al medesimo il 15% degli importi derivanti da prenotazioni di visita o interventi o lezioni conferite attraverso la struttura gestita dall’Affidatario stesso. Le Guide del Parco, iscritte all’elenco annuale, possono accompagnare propri gruppi non solo scolastici lungo il percorso dell’ApuanGeoLab, previo pagamento del biglietto d’ingresso da parte degli utenti guidati, liberando l’Affidatario dall’onere di cui al punto 4.3. In questo caso, per le Guide del Parco l’ingresso è gratuito. Le tariffe dei servizi indicati nel presente articolo sono stabilite dal Parco sulla base dello specifico Regolamento in vigore.

#### Art. 9 – Durata dell’appalto

L’appalto ha durata biennale e, in ogni caso, ha inizio dalla data di stipula del presente contratto fino al 31 dicembre 2027. Al termine del contratto deve essere redatto apposito verbale in contraddittorio con l’Affidatario in cui deve essere dato atto dello stato degli immobili e dei mobili, attrezzature e macchinari presenti al loro interno.

#### Art. 10 – Condizioni economiche dei servizi

A fronte della fornitura del servizio in parola, il Parco riconoscerà all’Affidatario un corrispettivo complessivo biennale pari ad € 25.025,99 (venticinquemilaventicinque/99) oltre i.v.a. di legge, relativamente ai servizi complessivi di cui all’art. 2, lettere a) e b). L’importo di cui sopra è ripartito in € 12.036,37 (dodicimilatrentasei/37) oltre i.v.a. per l’esercizio 2026 e € 12.989,62 (dodicimilanovecentoottantanove,62) oltre i.v.a. per l’esercizio 2027.

Nel caso di attivazione di servizi aggiuntivi nell’esercizio 2027, così come previsto all’art. 2 del presente contratto, sarà previsto un corrispettivo aggiuntivo pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per l’esercizio 2027.

Il corrispettivo per il biennio 2026-2027, comprensivo di attivazione dei servizi opzionali per l’anno 2027, sarà dunque pari a € 29.525,99 (ventinovemilacinquecentoventicinque/99) oltre i.v.a. per un totale di € 36.021,71 (trentaseimilaventuno/71).

I pagamenti saranno effettuati in quattro rate annuali relativamente ai periodi gennaio-aprile, maggio-giugno, luglio-agosto, settembre-dicembre, con importi proporzionali alle ore di effettiva apertura al pubblico nel periodo di riferimento.

L’Ufficio “Valorizzazione territoriale” – prima della liquidazione – verificheranno il rispetto degli adempimenti dovuti dall’Affidatario, attraverso la verifica, in ogni periodo, della seguente documentazione da inviarsi a cura dall’Affidatario stesso:

- breve relazione sull’attività svolta;
- report sulle presenze di visitatori, redatto su modello predisposto dal Parco;
- dichiarazione di assolvimento oneri contributivi e retributivi extra-DURC, redatta su modello predisposto dal Parco.

L’Ufficio “Affari amministrativi e contabili” del Parco procederanno all’acquisizione diretta del DURC dell’Affidatario. I pagamenti saranno effettuati, di norma, entro 30 giorni dalla presentazione di idonea fattura elettronica ai sensi della vigente normativa, se la documentazione inviata ed acquisita dimostri la sua regolarità.

Sul materiale oggetto di vendita messo a disposizione dell’Affidatario dal Parco si applica il regime di conto vendita da regolarsi tramite apposita lettera contratto.

Il costo dei biglietti di ingresso per l'ApuanGeoLab, considerato che l'Affidatario è concessionario del Geo-Archeo-Adventure Park delle Grotte di Equi, attività complementare agli scopi ed obiettivi dell'ApuanGeoLab, è previsto come segue:

ingressi individuali: propedeutico e compreso nella visita al Parco delle Grotte di Equi, visita autonoma in orario di apertura al pubblico come partenza della visita alle Grotte di Equi

gruppi organizzati: € 3,00, visita guidata su prenotazione minimo 20 persone, una gratuità ogni venti paganti

gruppi classe scuole: € 3,00, visita didattica su prenotazione minimo 15 persone, ingresso libero per gli insegnanti

Per le attività laboratoriali straordinarie e per le attività dell'area avventura eventualmente attivate nel corso dell'anno 2027, l'Affidatario è tenuto a riconoscere al Parco una quota pari al 15% degli importi complessivamente incassati, applicando le tariffe preventivamente concordate con il Parco medesimo.

Con riferimento alla vendita dei biglietti dell'ApuanGeoLab, all'Affidatario spetta una quota pari al 30% degli importi incassati, mentre la restante quota pari all'70% è di competenza del Parco.

#### Art. 11 – Oneri e impegni a carico del Parco

Il Parco assume a proprio carico:

- la manutenzione straordinaria del Centro visite e degli spazi esterni (ApuanGeoLab, Laboratorio di Scienze della Terra);
- la messa a disposizione di attrezzature telefoniche ed informatiche;
- le spese delle utenze di rete relative alla sede di servizio;
- la fornitura di materiali d'interesse turistico, ambientale e culturale, ivi compresi pubblicazioni, carte topografiche, prodotti agroalimentari e di artigianato locale, da porre in vendita a cura dell'Affidatario;
- la consegna delle strutture fornite dell'agibilità, collaudi e certificazioni previste dalla normativa.

#### Art. 12 – Oneri e impegni a carico dell'Affidatario

L'Affidatario deve, ad integrazione e specificazione di quanto definito in altri articoli del presente contratto:

- assicurare la manutenzione ordinaria e di adeguamento normativo del Centro visite (ApuanGeoLab e Laboratorio di Scienze della Terra);
- custodire con cura le attrezzature ed i materiali ricevuti in consegna;
- svolgere il monte ore di servizio;
- garantire la presenza del personale necessario alla regolare esecuzione dei servizi – nel numero minimo costante previsto dal progetto di gestione e comunque nel numero minimo di uno per ogni punto informativo ulteriore – provvedendo all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo o che il Parco giudicasse non adatti al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- fornire ogni mezzo necessario e sufficiente per realizzare i servizi descritti nel presente contratto di servizio nei termini richiesti;
- garantire gli eventuali servizi aggiuntivi offerti e autorizzati, nei modi e nei tempi convenuti con il Parco;
- provvedere, ove necessario, alle licenze ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dei servizi;
- individuare la figura del Responsabile, che rappresenterà l'Affidatario nei rapporti con il Parco, in tutti gli aspetti relativi alla gestione e all'organizzazione del servizio;

- osservare scrupolosamente le norme vigenti al momento, in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e/o alle cose nella conduzione e gestione dei servizi affidati;
- attivare un servizio di primo soccorso attraverso personale di sorveglianza qualificato, mettendo a disposizione dell'utenza i necessari medicinali e apparati di primo soccorso;
- eseguire con accuratezza i servizi di pulizia, affinché i locali mantengano una cura e un decoro consoni;
- eseguire con attenzione e regolarità i tagli dell'erba negli spazi assegnati esternamente agli edifici;
- contenere al minimo i consumi energetici delle strutture in cui si svolge il servizio;
- partecipare alle attività ed iniziative della "Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette", nonché applicare i principi della conservazione del patrimonio geologico e della geodiversità, promossi dall'UNESCO;
- riconsegnare in buono stato manutentivo, allo scadere dell'appalto, i beni immobili e mobili, le attrezzature e tutto quanto è stato fornito dal Parco, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

#### Art. 13 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro

L'Affidatario si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi retributivi e contributivi nei confronti dei dipendenti e degli incaricati a vario titolo, che trovano impiego nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi della normativa vigente, come previsto da contratti, accordi, ecc.

La liquidazione delle fatture dell'Affidatario è subordinata, non solo all'acquisizione di una posizione regolare sul DURC, ma pure alla presentazione di idonea documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi nei confronti di tutte le tipologie di rapporto lavorativo, non comprese nel DURC stesso.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Affidatario, il Parco provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi maturati dall'Affidatario per il servizio eseguito. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Affidatario, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sul pagamento dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento finale se il servizio è già stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non potrà opporre eccezioni al Parco, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi.

Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Affidatario, ovvero qualora l'inadempienza dell'Affidatario sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, il Parco si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sul corrispettivo finale.

L'Affidatario si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

#### art. 14 – Osservanza delle norme di sicurezza

L'Affidatario è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti e/o incaricati a vario titolo, in relazione alle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Affidatario dichiara, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, su cui non ha agito nessun ribasso d'asta.

Tra il personale dell'Affidatario in servizio devono essere presenti soggetti in possesso della qualifica di addetto al primo soccorso di cui al D.M. 388/2013 e di addetto antincendio di cui al D.M. del 10 marzo 1998. Competono all'Affidatario il controllo manutentivo mensile degli estintori e della cassetta di primo soccorso. Per l'utilizzo dell'area avventura (palestra di arrampicata e percorsi acrobatici) deve essere stipulata, con oneri a proprio carico, idonea polizza assicurativa, quale necessaria garanzia e tutela del proprio personale e dei fruitori, che preveda la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavori (R.C.O.). I minori devono essere espressamente autorizzati dai genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale. Il Parco è esente da qualsiasi responsabilità connessa a tale utilizzo, sia civile, sia penale.

Tutte i servizi svolti devono trovare idonea descrizione ed analisi all'interno del documento di valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., che l'Affidatario è tenuto a presentare al Parco prima dell'inizio dei servizi ed aggiornare secondo le norme di legge.

#### Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 3.

Per l'esecuzione anche non esclusiva della presente fornitura e riguardo ai contratti eventualmente stipulati tra l'Affidatario e i subcontraenti, dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Parco – in qualità di stazione appaltante – e alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia di eventuale inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti conseguenti al presente contratto, dovranno dunque effettuarsi, con modalità tracciabili, con accredito sul conto concorrente bancario (codice IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), acceso presso Banca XXXXX, agenzia di XXXX, che l'Affidatario ha indicato come "dedicato" in relazione alla fornitura in oggetto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente fornitura costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### Art. 16 – Penalità

È prevista la risoluzione de iure del presente servizio nel caso d'inadempienza grave. Fatti salvi la risoluzione del rapporto di servizio e il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere le seguenti penali:

- a) di € 50,00 per il ritardo negli orari di presenza;
- b) di € 150,00 per ogni giornata di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- c) da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inadempienza delle obbligazioni della presente Scrittura privata non comportante la risoluzione del rapporto di servizio.

#### Art. 17 – Inadempienze

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti inadempimento da parte dell'Affidatario, ciò verrà tempestivamente contestato per iscritto. A seguito della suddetta

contestazione l'Affidatario è tenuto a fornire, entro i successivi quindici giorni, dettagliate giustificazioni in merito. Resta inteso che il Parco può, a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento. Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato. A seguito di ripetuti inadempimenti da parte dell'Affidatario, il Parco si riserva di precedere alla risoluzione del contratto.

#### Art. 18 – Risoluzione

Il Parco ha la facoltà di risolvere di diritto, in tutto o in parte, la fornitura del servizio e di procedere nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento del danno in caso di inadempimento del fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo raccomandata a.r. dal Parco per porre fine all'inadempimento stesso.

In ogni caso, si conviene che il Parco potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata a/r, il presente contratto, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) qualora venissero meno i requisiti dichiarati dall'Affidatario per la partecipazione alla gara di cui alla presente fornitura o fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto di servizio e nella proposta progettuale presentata;
- c) violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dall'Affidatario anche a seguito di diffida;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati, con particolare riferimento alla presenza costante di almeno un dipendente al banco informazioni del Centro visite.

Il Parco ha inoltre la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in danno dell'Affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario receda dalla fornitura, senza giusta causa, il Parco avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.

#### Art. 19– Recesso

Il Parco si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di recedere dal presente contratto, motivando l'atto e con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni, nei casi di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi e normativi, ovvero di riorganizzazione interna riguardante i servizi affidati, o per ragioni di pubblico interesse, inderogabili e urgenti.

Nei casi sopra riportati, l'Affidatario non potrà avanzare pretese d'indennizzo a qualsiasi titolo.

#### Art. 20 – Responsabilità

L'Affidatario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Parco o di terzi, che risultino causati dal personale a qualsiasi titolo impiegato, in dipendenza di omissione o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa riguardante espressamente la responsabilità civile nei confronti di terzi per tutti i rischi derivanti dall'attività gestionale del servizio e per ogni danno anche se non espressamente menzionato nella polizza.

In alternativa alla stipulazione della polizza, così come sopra detto, l'Affidatario può dimostrare l'esistenza di analogo documento già attivato, avente le stesse caratteristiche.

#### Art. 21 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza delle presenti norme, qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, sono risolte mediante arbitrato rituale ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro Quarto del Codice di Procedura Civile, se la controversia può formare oggetto di compromesso.

Per le eventuali controversie, che non potessero essere preventivamente composte, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Lucca.

#### Art. 22 – Consenso al trattamento dei dati

L’Affidatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Parco, ai sensi della vigente normativa in materia, per le finalità connesse all’esecuzione del presente contratto.

#### Art. 23 – Dergoghe

Eventuali modifiche al presente contratto o deroghe alle disposizioni ivi contenute o richiamate, devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte dalle parti.

#### Art. 24 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

L’esecuzione di servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata, dalle disposizioni:

- del presente contratto di servizio;
- del disciplinare di gara;
- del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr. in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- presenti in ulteriori disposizioni normative e regolamentari, relative alla natura delle attività e dei servizi affidati.

#### Art. 25 – Spese e tasse

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e al presente contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell’Affidatario.

#### Art. 26 – Conoscenza delle condizioni di appalto

L’assunzione dell’appalto di cui al presente contratto implica, da parte dell’Affidatario, la conoscenza perfetta e l’accettazione di tutte le norme, generali e particolari, che lo regolano.

Il Parco            l’Affidatario

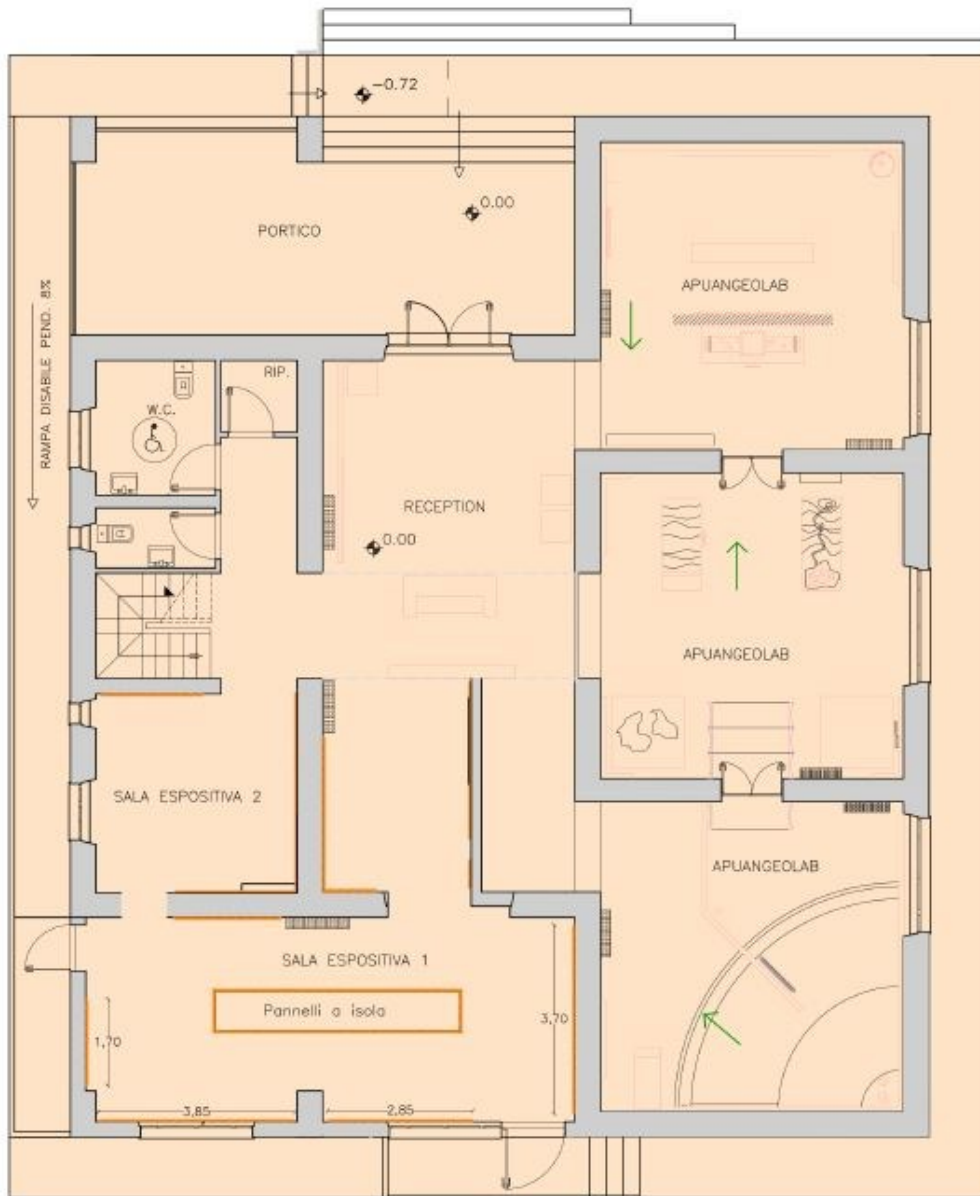
atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. mod. ed integr.

#### Allegati:

- 4a      grafico planimetrico delle aree in affidamento
- 4b      calendario di apertura

Parco Regionale delle Alpi Apuane  
Centro visite del Parco a Equi Terme  
"ApuanGeoLab"

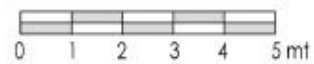
Via Noce Verde, loc. Equi Terme - Fivizzano (MS)



LEGENDA

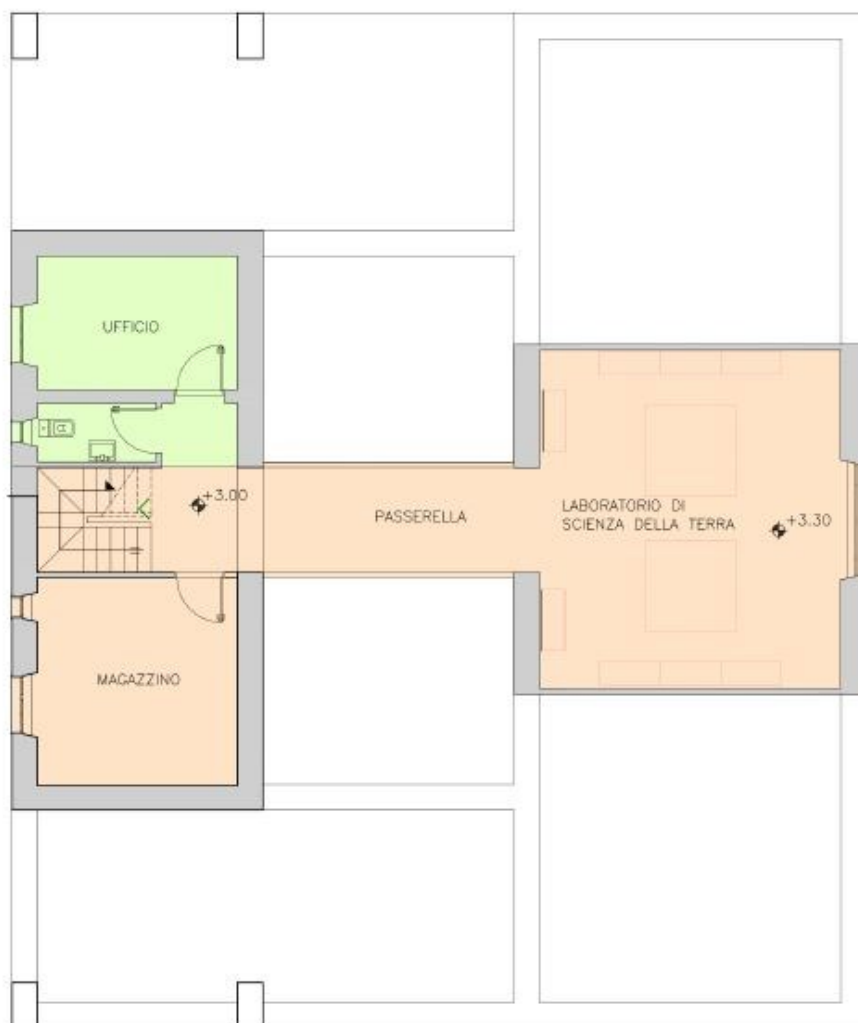
- Gestione
- Affidatario Centro visite
- Parco Alpi Apuane
- da assegnare in seguito

PIANTA PIANO TERRA



Parco Regionale delle Alpi Apuane  
Centro visite del Parco a Equi Terme  
"ApuanGeoLab"

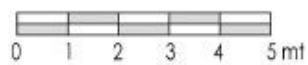
Via Noce Verde, loc. Equi Terme - Fivizzano (MS)



LEGENDA

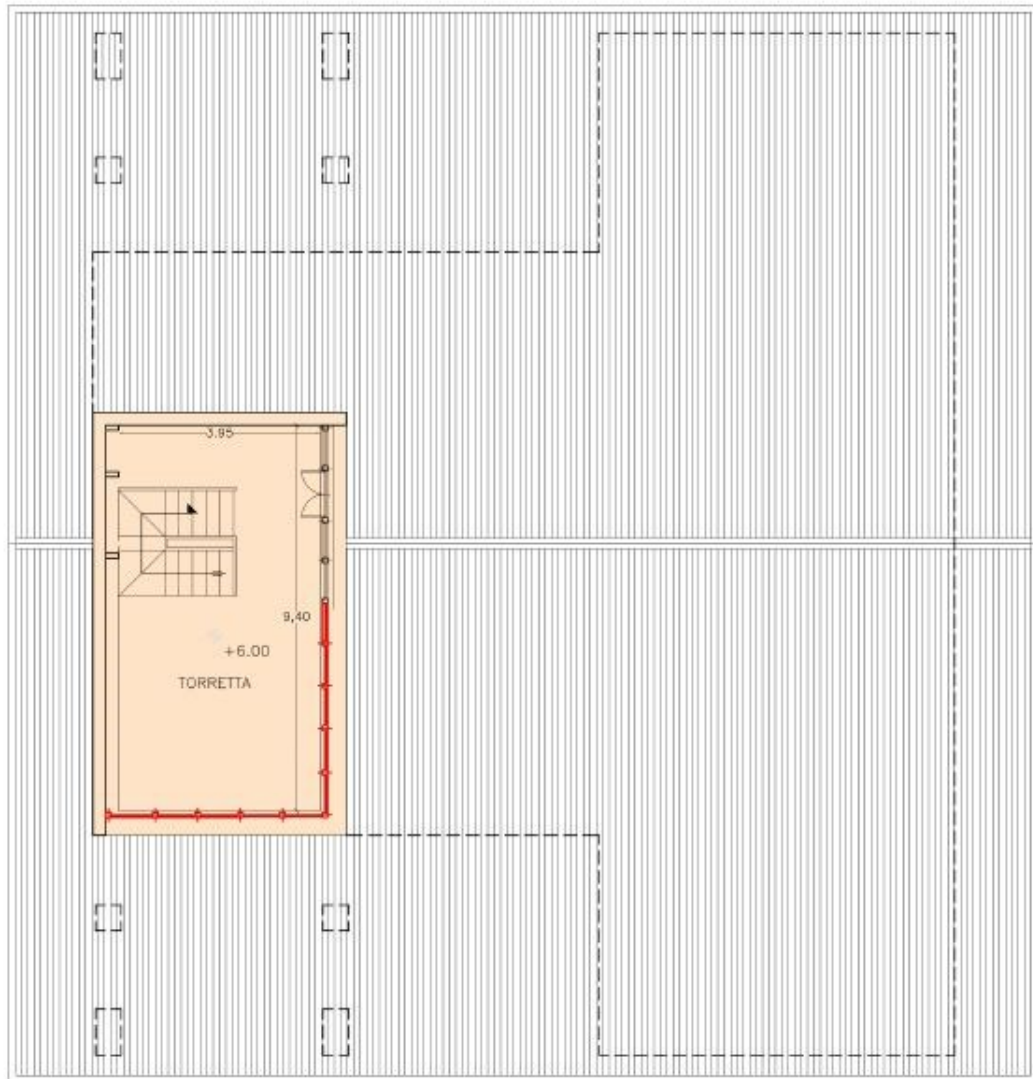
■	Gestione
■	Affidatario Centro visite
■	Parco Alpi Apuane
■	da assegnare in seguito

PIANTA PIANO PRIMO



Parco Regionale delle Alpi Apuane  
Centro visite del Parco a Equi Terme  
"ApuanGeoLab"

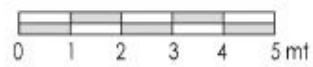
Via Noce Verde, loc. Equi Terme - Fivizzano (MS)



LEGENDA

- Gestione
- Affidatario Centro visite
- Parco Alpi Apuane
- da assegnare in seguito

PIANTA PIANO SECONDO



Parco Regionale delle Alpi Apuane  
 Centro visite del Parco a Equi Terme  
 "ApuanGeoLab"

Via Noce Verde, loc. Equi Terme - Fivizzano (MS)



LEGENDA

Gestione	Percorso acrobatico
Pulizia aree a verde esterne con taglio periodico dell'erba	IL SEI (LA LARICIA) PER SACERDOTALI, IL PINO ACQUEDOTTI (MAREMMA) SOTTO ALTOPIE' DI SACERDOTALI (SACERDOTALI) (+0,50)
Parco Alpi Apuane	PUNTO ACROBATICO "SEI" - SACERDOTALI PUNTO 1 - 1 - 1
da assegnare in seguito	PUNTO ACROBATICO "MARE" - SACERDOTALI PUNTO 2 - 2 - 2
	PUNTO ACROBATICO "MARE" - SACERDOTALI PUNTO 3 - 3 - 3

ESTERNI



Allegato 4b

2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ore/m			
GEN																																			0
FEB																																			0
MAR																																			0
APR																									3	7	7	3	3	3	3				29
MAG	7	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7		137	
GIU	7	7	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		158	
LUG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		217	
AGO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		217	
SET	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7						5	5							5	5							111	
OTT			5	5					5	5							5	5						5	5							5		45	
NOV	5																																	5	
DIC																								7	7	7	7								28

TOT 947

2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ore/m			
GEN						7																												7	
FEB																																			0
MAR																											7	7	7						21
APR			7	7						7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3			101	
MAG	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3		133	
GIU	3	7	3	3	7	7	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	3	3	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		158	
LUG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		217	
AGO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		217	
SET	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7						5	5							5	5							104	
OTT		5	5						5	5						5	5							5	5						5	5		45	
NOV	5																																	5	
DIC																									7	7								14	

TOT 1022

Legenda			
Primavera - scuole	3	Apertura al pubblico 9:30-12:30	3H
Stagione	7	Apertura al pubblico 9:30-12:30 e 14:30-18:30	7H
Ridotto autunno	5	Apertura al pubblico 9:30-12:30 e 14:30-16:30	5H
Special feste	7	Speciale Presepe Vivente e Epifania	7H