

### *Parere di regolarità tecnica:*

- favorevole**  
 **non favorevole**, per il seguente motivo:



### *Il Responsabile dell’Ufficio:*

- Direttore-Attività di Parco*
  - Affari amministrativi e contabili*
  - Interventi nel Parco*
  - Pianificazione territoriale*
  - Valorizzazione territoriale*
  - Vigilanza e gestione della fauna*

#### *Parere di regolarità contabile:*

- favorevole*
  - non favorevole, per il seguente motivo:*

### *Il Responsabile dell’Ufficio:*

- Affari amministrativi e contabili*

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto) si attesta:

- la congruità del prezzo*

*Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica*

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000
  - si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

# **Parco Regionale delle Alpi Apuane**

## **Direttore-Attività di Parco**

## Determinazione dirigenziale n. 001 del 13 gennaio 2026

**oggetto: Concessione permessi retribuiti per l'assistenza al familiare in condizioni di disabilità grave ex articolo 33 comma 3 legge 104/1992 al dipendente matricola n. 20**

## **Bilancio preventivo 2026-2028:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

## **Piano esecutivo di gestione 2026:**

- | <input type="checkbox"/> esercizio provvisorio | <input type="checkbox"/> schema approvato | <input type="checkbox"/> approvato |
|--|---|------------------------------------|
| conto/sottoconto 000000                        | € 0.000,00                                | bilancio 2026                      |
| conto/sottoconto 000000                        | € 0.000,00                                | bilancio 2026                      |
| conto/sottoconto 000000                        | € 0.000,00                                | bilancio 2026                      |
| conto/sottoconto 000000                        | € 0.000,00                                | bilancio 2026                      |
| <b>totale</b>                                  | <b>€ 0.000,00</b>                         |                                    |

*Verifica su centrali di committenza on line:*

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema “start” Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START  
*oppure, si attesta:*
    - l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
    - la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure*: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
    - la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

### *Il Responsabile del procedimento / RUP*

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 11.000
  - si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
  - incarico di collaborazione autonoma

#### *Pubblicazione:*

*La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio online del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi*

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## **Il Direttore**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 26 del 24 dicembre 2025, con il quale si è provveduto alla nomina del Direttore dell'ente parco, ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale n. 30/2015;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Premesso** che la dipendente in servizio a tempo pieno indeterminato matricola n. 20 ha presentato richiesta, assunta al protocollo dell'Ente con n. 177 del 13 gennaio 2026, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dall'articolo 33, comma 3, della Legge 104, come integrato dall'articolo 20 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e succ. modif. e integr. per l'assistenza al padre;

**Vista** la copia del verbale della Commissione Medica dell'ASL di Pisa, del 2 dicembre 2025, acquisita al protocollo dell'ente con il numero 150 del 12 gennaio 2026, che riconosce, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/92, la situazione di portatore di handicap grave (articolo 3, comma 3, della Legge 104/92) al padre del richiedente, senza revisione;

**Vista** la dichiarazione resa dal dipendente in sede di richiesta che attesta:

- nessun altro familiare beneficia dei permessi per lo stesso soggetto in situazione di disabilità grave;
- il soggetto da assistere non risulta ricoverato a tempo pieno in struttura pubblica o privata;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione da cui conseguia la perdita della legittimazione alla fruizione dei menzionati permessi;

**Considerato** che in base al sopra scritto comma 3 dell'articolo 33 della L. n 104/92 e succ. mod. ed integr., il dipendente ha diritto a tre giorni di permesso mensile, fruibili anche in maniera non continuativa e, in luogo dei permessi, il dipendente può chiedere il frazionamento orario degli stessi nel limite massimo di diciotto ore mensili;

**Preso atto** che ai sensi dell'articolo 33 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 “*I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrono le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5/2/1992, n. 104. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili*”;

**Ritenuto** che ricorrono le condizioni per la concessione di quanto richiesto e motivato nell'istanza;

**Vista** la normativa di riferimento:

- Legge n. 104/1992
- Legge n. 53/2000
- D. Lgs. n. 165/2001;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio competente;

## **determina**

a) di riconoscere, per i motivi di cui in premessa, al dipendente a tempo pieno e indeterminato, matricola n. 20, i requisiti per la concessione di tre giorni di permesso mensile retribuiti ai sensi dell'articolo 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e succ. mod. ed integr., nella qualità di figlio del portatore di handicap;

- b) di concedere alla dipendente in parola il permesso previsto dall'articolo 33, comma 3, della L. n. 104/1992 e succ. mod. ed integr., per assistenza al padre in situazione di handicap grave, ricordando che il permesso spetta per n. 3 giorni al mese e potrà essere fruito anche in maniera non continuativa e, in luogo dei permessi, il dipendente potrà chiedere il frazionamento orario degli stessi nel limite massimo di diciotto ore mensili;
- c) di precisare che il dipendente è tenuto a comunicare con tempestività, non oltre giorni 30 dall'avvenuto cambiamento, eventuali notizie ed informazioni che incidano sul mantenimento dei requisiti per fruire del beneficio concesso;
- d) di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. "Affari amministrativi e contabili" per gli adempimenti di competenza;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
***dott.ssa Donella Consolati***

---