

### *Parere di regolarità tecnica:*

- favorevole*  
 *non favorevole*, per il seguente motivo:



### *Il Responsabile dell'Ufficio:*

- Direttore-Attività di Parco**
  - Affari amministrativi e contabili**
  - Interventi nel Parco**
  - Pianificazione territoriale**
  - Valorizzazione territoriale**
  - Vigilanza e gestione della fauna**

## Parco Regionale delle Alpi Apuane U.O.C. "Vigilanza e gestione della fauna"

## **Determinazione dirigenziale n. 001 del 8 gennaio 2026**

**oggetto: *Affidamento all'Econo del Parco per rimborsi spese per le Guardie Ambientali Volontarie per l'anno 2026 - Impegno economico sul budget***

### ***Parere di regolarità contabile:***

- favorevole*  
 *non favorevole*, per il seguente motivo:

### *Il Responsabile dell'Ufficio:*

- ### *Affari amministrativi e contabili*

## *Budget economico 2026:*

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

## ***Piano esecutivo di gestione 2026:***

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 610222                    €    300,00    budget 2026

**totale** € 300,00

**Acquisizione in economia (affidamento diretto)**  
si attesta:

- la congruità del prezzo*

*Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica*

### **Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema “start” Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

*oppure, si attesta:*

  - l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
  - la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure*: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
  - la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

### *Il Responsabile del procedimento / RUP*

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
  - si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

- impegno economico sul budget > € 5.000*
  - incarico di collaborazione autonoma*

### *Pubblicazione:*

*La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi*

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## *Il Direttore*

CIG:

## **Il Responsabile dell’U.O.C. “Vigilanza e gestione della fauna”**

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 46 del 23 dicembre 2025, con la quale venivano nominati i Responsabili delle UU.OO.CC. del Parco a far data dal 1° gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2027, tra cui il sottoscritto Giovanni Speroni quale Responsabile dell’U.O.C. “Vigilanza e gestione della fauna”;

**Visto** il *Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Dato atto** che il Parco delle Alpi Apuane si avvale di Guardie Ambientali Volontarie (GAV), così come definite dagli artt.101 e segg. della L.R. Toscana 19 marzo 2015 n.30, per attività di sorveglianza ambientale e di tutela della biodiversità;

**Dato atto** che tra i compiti prevalenti richiesti alle GAV in servizio per conto dell’ente Parco rientrano le attività di monitoraggio faunistico, con particolare rilevanza per quelle riguardanti gli ungulati e il lupo (*Canis lupus*), che vengono regolarmente effettuate da diversi anni;

**Considerato** che alcune di tali attività richiedono un impegno temporale che può protrarsi per l’intera giornata, o anche su più giornate consecutive, con conseguenti necessità e opportunità di provvedere al vitto e all’alloggio dei partecipanti;

**Richiamato** il “Regolamento di servizio delle Guardie Ambientali Volontarie”, approvato in allegato alla deliberazione del Consiglio Direttivo n.2 del 19 gennaio 2018;

**Ritenuto opportuno** rimborsare alle GAV impegnate in servizi prolungati sul territorio, nel corso dell’anno 2026, le spese eventualmente da loro sostenute per il vitto e l’alloggio, affidando a tale scopo una somma pari ad € 300,00 all’Economista del Parco, che provvederà al rimborso dietro presentazione di richiesta con allegata quietanza o attestazione di pagamento;

**Visto** che il budget economico 2026 non risulta ad oggi, ancora adottato dal Consiglio Direttivo e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

**Nella necessità** e urgenza di attivare comunque la possibilità dei rimborsi spese per le GAV al fine di garantire la continuità del servizio;

**Visto** il Budget economico 2025-2027 adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 012 del 28 aprile 2025, con particolare riferimento al conto 610222 “Servizi per Guardie Ambientali Volontarie” dove è prevista per l’anno 2026 la somma di € 300,00;

**Preso atto** dei pareri favorevoli di cui al frontespizio del presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti;

### **determina**

- a) di affidare all’Economista del Parco la somma di € 300,00 (trecento) finalizzata al rimborso delle spese di vitto e/o alloggio eventualmente anticipate dalle Guardie Ambientali Volontarie nel corso dell’anno 2026, qualora siano state impegnate in servizi prolungati sul territorio di competenza per conto dell’ente Parco;

- b) di definire un impegno economico sul budget 2026 – pari a € 300,00 - imputandolo al conto 610222 “Servizi per Guardie Ambientali Volontarie”;
- c) di dare atto che il presente procedimento non è soggetto a richiesta di codice CIG ai sensi delle vigenti normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

**Il Responsabile dell'U.O.  
“Vigilanza e gestione della fauna”**  
***Giovanni Speroni***  
(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005)

---

GS/fv file: det\_vig\_001\_26.doc