

Parere di regolarità tecnica:

favorevole

non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
- Affari amministrativi e contabili
- Interventi nel Parco
- Pianificazione territoriale
- Valorizzazione territoriale
- Vigilanza e gestione della fauna



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 94 del 18 dicembre 2025

oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 12, con cessazione del rapporto al 28 febbraio 2026

Parere di regolarità contabile:

favorevole

non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore

Budget economico 2025-2027:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> esercizio provvisorio | <input type="checkbox"/> schema approvato | <input checked="" type="checkbox"/> adottato |
|--|---|--|

Piano esecutivo di gestione 2025:

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> esercizio provvisorio | <input type="checkbox"/> schema approvato | <input type="checkbox"/> approvato |
|--|---|------------------------------------|

conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2027
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	budget 2028

totale	€ 0.000,00
---------------	-------------------

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema “start” Regione Toscana

si propone il ricorso allo strumento di acquisto di “start”

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure:* con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
- incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l’accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l’Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l’Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell’espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell’utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest’ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Considerato che la dipendente matricola n. 12, come meglio generalizzato in atti – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale *Specialista in geologia tecnica*, ha rassegnato le proprie dimissioni acquisite al protocollo dell’Ente Parco con n. 5494 del 16 dicembre 2025;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d’atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal 1 gennaio 2026 (con cessazione del rapporto di lavoro al 28 febbraio 2026);

Accertato che l’art. 12 del CCNL 9 maggio 2006 regioni-autonomie locali prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Constatato che la dipendente su richiamata ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal giorno 1 gennaio 2026 e che in base al termine di preavviso di due mesi la data di cessazione del rapporto di lavoro è stabilita il giorno 28 febbraio 2026 (ultimo giorno di servizio è il 26 febbraio 2026 poiché la dipendente è a tempo parziale al 50% e presta servizio nei giorni di martedì e di giovedì);

Ritenuto quindi di:

- prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente matricola n. 12, dipendente a tempo indeterminato con prestazione a tempo parziale al 50%, profilo professionale *specialista in geologia tecnica* – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, assegnata all’ufficio *Pianificazione Territoriale*, a decorrere dal 1 gennaio 2026 (ultimo giorno di servizio 26 febbraio 2026);
- di provvedere agli adempimenti di competenza dell’Ente Parco;

Visto l’articolo 5 comma 8, del decreto legge n.95/2012 convertito in legge n.13/2012, che così recita “*le ferie, riposo ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d’età*”;

Considerato che, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall’articolo 1, comma 42, lett. l) della legge 190/2012, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o

professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (c.d. divieto di *pantoufle*);

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto funzioni locali;

determina

- a) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- b) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente matricola 12, come meglio generalizzato in atti – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale *Specialista in geologia tecnica*;
- c) di dare atto che alla data del 1 marzo 2026 si renderà vacante n. 1 posto di *specialista in geologia tecnica* nella dotazione organica dell'Ente;
- d) di incaricare l'U.O. “Affari amministrativi e contabili” di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti la cessazione del rapporto di lavoro di cui trattasi;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi