

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE E L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AI DIPENDENTI DEL PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE — ANNO 2025.

Articolo 1 - Indizione della selezione

1. L'ente parco Alpi Apuane indice, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022, indice un Avviso per le procedure selettive finalizzate all'attribuzione di differenziali stipendiali per riconoscere e remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area di riferimento, secondo il sistema di classificazione di cui alla Tabella A del CCNL 16 novembre 2022.
2. Il numero di progressioni economiche previste è pari a 3 sulla base della destinazione del fondo salario accessorio per l'anno 2025 di cui al CCDI 4 dicembre 2025 in base all'art. 7, comma 4, lett. c), in base ai criteri stabiliti nel CCDI 20 dicembre 2024, risulta pari a € 3.950,00 di cui:
 - € 3.200,00 (2) per l'area dei funzionari ed elevate qualificazioni,
 - € 750,00 (1) per l'area degli istruttori,
 - € 0,00 per l'area degli operatori esperti,
 - € 0,00 per l'area degli operatori;
3. La selezione è riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente parco regionale Alpi Apuane in servizio al 1 gennaio 2025;
4. L'ente parco si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente parco regionale Alpi Apuane che presenti le seguenti caratteristiche:
 - a. essere in servizio nell'Ente parco alla data del 1 gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, e perciò al 1 gennaio 2025;
 - b. ha maturato alla data del 31 dicembre 2024 una anzianità pari a 3 anni¹ nella posizione economica di godimento;
 - c. non essere stati oggetto negli ultimi 2 anni di procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrorazione della sanzione superiore alla multa².

Articolo 3 – Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è obbligatoria e, unitamente agli eventuali allegati, dovrà essere presentata compilando il modello denominato allegato "1" annesso al presente avviso e inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: parcoalpiapuane@pec.it o protocollo@parcapuane.it entro le ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2025;
2. Le domande pervenute oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione e i candidati non parteciperanno alla selezione.
3. In allegato alla domanda il dipendente può integrare la documentazione con eventuali titoli e documenti non contenuti nel fascicolo personale al fine di completare e/o integrare il quadro valutativo di ogni candidato.

¹ Si utilizza la stessa indicazione dell'ultimo CCDI firmato.

² Art. 14 comma 2 lett. a del CCNL 16 novembre 2023

4. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. **I dipendenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, per qualsivoglia motivo, non richiedano presentando domanda entro il predetto termine, di partecipare alla selezione non saranno ammessi alla stessa e considerati per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2025.**

Articolo 4 – Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi

1. La progressione economica viene attribuita sulla base di graduatorie distinte per ciascuna area di inquadramento³.
2. I criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono:
 - a. performance: media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2022, 2023 e 2024) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, con l'attribuzione di un **peso del 60% del totale**.
 - b. esperienza professionale: Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, alla data del 31 dicembre 2024, con l'attribuzione di un **peso del 30% del totale**.
 - c. capacità culturali e professionali: acquisite anche attraverso i percorsi formativi che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità acquisita, attestato attraverso certificazione finale delle competenze, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, con l'attribuzione di un **peso del 10% del totale**.
3. Per il criterio della performance sarà attribuito il punteggio massimo di 60 punti alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale di cui al presente avviso. Agli altri partecipanti sarà attribuito un punteggio inferiore ottenuto proporzionalmente al punteggio massimo per il quale si sono assegnati i 60 punti.
4. Per il criterio esperienza professionale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, con l'applicazione dei seguenti coefficienti relativi per servizi svolti in categoria superiore con corrispondente profilo professionale (1,5) e per servizi svolti in categoria superiore con diverso profilo professionale (1,25). Tale punteggio si otterrà mediante la formula:

$$\frac{(\text{Punteggio massimo} * \text{Numero giorni di anzianità candidato})}{\text{numero giorni anzianità più elevata tra i candidati}}$$

5. Per il criterio capacità culturali e professionali sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti. In questa categoria vengono valutate il complesso delle abilità acquisite – sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi - i titoli superiori a quelli previsti per l'accesso all'esterno all'attuale categoria di inquadramento, nonché i diplomi di dottorato di ricerca, di scuole di alta specializzazione, di master (e/o corsi e/o diplomi universitari di perfezionamento). L'iscrizione in albi professionali specifici è valorizzabile se ha comportato il superamento di un “esame di stato” con valutazione finale.

³ In applicazione dell'art. 14 comma 2 del CCNL 16 novembre 2023

Il punteggio sarà costituito avendo a riferimento, per il sottocampo percorsi formativi, le seguenti indicazioni:

Tipologia corso / Attestazione	Punteggio
Percorso formativo attinente all'Area e profilo di durata tra le 24 e le 40 ore	1
Percorso formativo attinente all'Area e profilo di durata tra le 41 e le 100 ore	1,5
Percorso formativo attinente all'Area e profilo di durata tra le 101 e le 200 ore	2
Percorso formativo attinente all'Area e profilo di durata superiore a 201 ore	2,5

Per i titoli superiori si attribuiscono 2 punti per ogni certificazione valutabile, fino a non più di due certificazioni totali, da cui un risultato massimo ottenibile di 4 punti per questo specifico sottocampo di valutazione.

6. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto quale somma dei tre criteri precedenti. In particolare, il valore aggiuntivo risulterà⁴:
 - a. pari all'1% per numero di anni senza progressioni tra 6 e 9,
 - b. pari al 2% per numero di anni senza progressioni tra 10 e 13,
 - c. pari al 3% per numero di anni senza progressioni pari o superiore a 14.

Articolo 5 – Formazione e utilizzo della graduatoria

1. Il Direttore successivamente alla scadenza per la presentazione dell'avviso, raffrontando i dati forniti con le risultanze del fascicolo personale, provvede alla valutazione delle domande pervenute e definisce due graduatorie, una per area.
2. Il Direttore approva le graduatorie in via provvisoria dandone comunicazione ai candidati mediante comunicazione individuale scritta, tramite l'Ufficio "Affari amministrativi e contabili".
3. Le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione ferma restando la possibilità, entro tale termine, di presentare istanza scritta di riesame del punteggio. Trascorso tale periodo, l'ente provvede alla conferma o modifica delle graduatorie, rendendole definitive.
4. A parità di punteggio la preferenza è determinata:
 - a. dalla maggiore anzianità nella posizione economica di appartenenza;
 - b. dalla maggiore anzianità di servizio;
 - c. dalla minore età anagrafica;
5. La graduatoria risulterà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento, cioè per quelle dell'anno 2025.
6. L'attribuzione del differenziale stipendiale decorre dal 1 gennaio 2025.

Articolo 6 – Informativa in materia di protezione dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dall'Ente Parco in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente Parco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

⁴ In applicazione dell'art. 14 comma 2 lett. f) del CCNL 16 novembre 2023

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.
4. I dati personali saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del procedimento (U.O. "Affari amministrativi e contabili"), per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente Parco (www.parcapuane.toscana.it) nel rispetto dei principi di pertinenza e di non eccedenza.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e sgg. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO), il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

- ufficio: Regione Toscana, via di Novoli, 26, 50127 Firenze

- telefono: 055 4383806 e-mail: dpo@parcapuane.it

oppure:

- all'Ente Parco, in qualità di Titolare, Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca); al seguente indirizzo e-mail: pec:parcoalpiapuane@pec.it o protocollo@parcapuane.it

8. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Il responsabile del procedimento di selezione è il Direttore dell'ente parco. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Affari amministrativi e contabili", dott.ssa Donella Consolati e dott.ssa Serena Poli Fortezza di Mont'Alfonso — 55032 Castelnuovo di Garfagnana — tel. 0583 641337 - mail: protocollo@parcapuane.it;
2. L'Ente Parco si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.
3. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti pubblici, compreso i contenuti del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ai vigenti CC.CC.NN.LL. di comparto, nonché al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* e ai suoi allegati.
6. Il presente avviso è pubblicizzato integralmente: all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

www.parcapuane.toscana.it/albo.asp

www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm

Allegato “1” – Modello di domanda

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi

Oggetto: *domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione di n. 2 differenziali stipendiali nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e n. 1 differenziale nell'area degli istruttori ai dipendenti del Parco regionale delle Alpi Apuane – anno 2025*

Al Direttore del Parco regionale delle Alpi Apuane
parcoalpiapuane@pec.it
protocollo@parcapuane.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

dipendente di ruolo del Parco regionale delle Alpi Apuane, in servizio al 1 gennaio 2025,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'area _____

con il seguente profilo professionale _____
per l'anno 2025 e di integrare la documentazione contenuta nel fascicolo personale in base all'avviso di cui alla determinazione dirigenziale del Direttore – Attività di Parco n. 90 del 5 dicembre 2025

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed integr., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di possedere – alla data del 31 dicembre 2024 – i seguenti requisiti di ammissione alla procedura di selezione in parola, fatta comunque salva la verifica puntuale da parte dell'ufficio competente:
- I) essere in servizio nell'Ente parco alla data del 1 gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, e perciò al 1 gennaio 2025;
 - II) aver maturato alla data del 31 dicembre 2024 una anzianità pari a 3 anni nella posizione economica di godimento. Per anzianità si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o oltre amministrazione del comparto funzioni locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
 - III) non essere stati oggetto negli ultimi 2 anni (calcolati dalla scadenza di presentazione della domanda) di procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrorazione della sanzione superiore alla multa⁵.
- b) di aver preso visione dell'avviso pubblico che ha dato luogo alla presente selezione, con particolare riferimento alla norma che equipara la partecipazione ad implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso avviso;

⁵ Art. 14 comma 2 lett. a del CCNL 16 novembre 2023

- c) i seguenti dati ed informazioni utili alla definizione della graduatoria finale della selezione, relativamente ai tre campi di valutazione, su cui si basa il punteggio individuale di ciascun dipendente partecipante:

I) Performance del triennio 2022 – 2024 (punteggio massimo 60/100)

- ☐ di essere sempre stato alle dipendenze dell'Ente Parco durante il triennio 2022-2024, cosicché le proprie valutazioni annuali della performance sono già agli atti dell'amministrazione;
- ☐ di essere stato alle dipendenze dell'Ente Parco soltanto nel periodo _____, durante il triennio 2022-2024, cosicché allega copia delle seguenti valutazioni annuali di altri enti non ancora agli atti dell'amministrazione:

ente	anno	tipo documento

II) Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente (punteggio massimo 30/100)

- ☐ di essere stato unicamente alle dipendenze dell'Ente Parco durante la propria carriera di dipendente pubblico, cosicché tutta la documentazione relativa al proprio percorso professionale, a tempo determinato e/o indeterminato, è già agli atti dell'amministrazione;
- ☐ di essere stato alle dipendenze di più enti durante la propria carriera di dipendente pubblico, secondo il seguente schema riepilogativo del proprio percorso professionale, che viene documentato con le certificazioni specificate non ancora agli atti dell'amministrazione:

ente	periodo servizio	cat./pos.	funzioni/mansioni svolte	tipo documento

III) Capacità culturali e professionali (punteggio massimo 10/100):

Percorsi formativi:

titolo evento	periodo svolgimento	durata h	soggetto attuatore	certificazione

Iscrizioni in albi professionali specifici con superamento di “esame di stato”

descrizione titolo	data conseguimento	esame di stato

Titoli superiori

descrizione titolo	data conseguimento	soggetto	certificazione

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

DICHIARA ALTRESI'

Di non aver conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni. La data di decorrenza dell'ultima progressione è il _____ e il numero di anni senza progressioni è _____, nella fascia:

- ☐ a) da 6 a 9, con attribuzione di un punteggio pari all'1%
- ☐ b) da 10 a 13, con attribuzione di un punteggio pari al 2%
- ☐ c) da 14 o superiore, con l'attribuzione di un punteggio pari al 3%

_____, li _____

**In fede
firma del dipendente**
