

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 068 del 10 settembre 2025

oggetto: Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente Parco: adesione alla proroga tecnica della Convenzione "Servizi di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi - lotto 3" - periodo 14/09/2025 - 13/09/2026

Budget economico 2025-2027:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2025:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2026
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2027
conto/sottoconto 000000	€	0,00	budget 2028

totale € **0,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di "start"

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l’accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l’Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l’Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell’espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell’utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest’ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici” e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento di contabilità dell’Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 marzo 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 21 novembre 2024 “*Indicazioni agli uffici dell’Ente parco per l’effettuazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti pubblici e contestuale adeguamento del “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi”*”, in particolare il punto 4.1. “*Affidamento diretto di all’articolo 50, comma 1, lett. a) e b)*”, il punto 4.4. “*Disposizioni comuni per gli affidamenti del sotto soglia comunitaria*” e il punto 4.4.1. “*Disposizioni generali sul principio di rotazione*”;

Preso atto che con determinazione dirigenziale del “Direttore – attività di parco” n. 55 del 6 giugno 2019, si disponeva l’avvio della procedura sul negozio elettronico START per l’adesione alla Convenzione “*Servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi*” – lotto 3 e con determinazione dirigenziale del “Direttore – attività di parco” n. 83 del 4 settembre 2019, si disponeva l’adesione alla Convenzione sul negozio elettronico START della Regione Toscana, denominata “*Servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi*” – lotto 3 per il periodo dal 1 ottobre 2019 al 14 settembre 2024;

Preso atto della determinazione dirigenziale del “Direttore – attività di parco” n. 81 del 30 dicembre 2024 ad oggetto “*Servizio di pulizia degli uffici dell’Ente Parco: adesione alla proroga della Convenzione “Servizi di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi – lotto 3” – periodo 14/09/2024 – 13/09/2025. Impegno economico sul budget” si provvedeva a procedere all’adesione alla proroga tecnica di cui alla “Convenzioni per il servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per le aziende sanitarie/enti regionali (lotti 1,2 e 3). Rif. determinazione n. 1966 del 20/12/2017. Proroga tecnica nelle more dell’espletamento della gara regionale” aggiudicata al RTI COSTITUITO DA CONSORZIO LEONARDO SERVIZI CONSORZIO STABILE/L’OROLOGIO SOCIETA’ COOPERATIVA/CONSICOPRA SOC.COOP, per l’importo di € 13.207,69 oltre IVA al 22% per € 2.905,69, per un totale di € 16.113,38 per i servizi di pulizia delle sedi e dell’Azienda Agricola Sperimentale di La Bosa di Careggine, da settembre 2024 a settembre 2025, secondo il piano dei fabbisogni approvato in data 20 dicembre 2024, incaricando parimenti quale direttore di esecuzione il Responsabile dell’U.O. “Affari amministrativi e contabili”;*

Preso atto della determinazione ricevuta da ESTAR del Direttore di “Area servizi, beni economici e arredi” n. 1077 del 28 agosto 2025 ad oggetto “*Convenzioni per il servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per le aziende sanitarie/enti regionali (lotti 1, 2 e 3). Rif. Determinazione n. 1966 del 20/12/2017. Proroga tecnica nelle more dell’espletamento della gara regionale” dal 14 settembre 2025 al 13 settembre 2026;*

Preso atto della determinazione ricevuta da ESTAR del Direttore di “Area servizi, beni economici e arredi” n. 1113 del 5 settembre 2025 “*Convenzioni per il servizio di pulizia, sanificazione ed altri servizi connessi per le aziende sanitarie/enti regionali (lotti 1, 2 e 3). Rettifica det. 1077/2025;*”

Considerato che risulta necessario per l’Ente, per assicurare lo svolgimento del servizio, aderire alla proroga tecnica, per il periodo dal 14 settembre 2025 – 13 settembre 2026, disposta nelle more dell’espletamento della gara regionale;

Preso atto del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell’Ufficio competente;

determina

- a) di designare il Responsabile dell’U.O.C. Affari amministrativi e contabili, dott.ssa Donella Consolati quale Responsabile Unico di Progetto incaricandolo di curare tutte le fasi dell’adesione alla proroga tecnica attraverso la piattaforma START;
- b) di dare altresì atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi