

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

.....
Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale
n. 44 del 14 luglio 2025

oggetto: avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali per il profilo professionale di "Istruttore tecnico" (art. 30 d.lgs. 165/2001) - approvazione

Budget economico 2025-2027:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2025:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€ 0.0000,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.0000,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.0000,00	budget 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.0000,00	budget 2025

totale € **0.0000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di "start"

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

IL DIRETTORE

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2016, n. 30 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del direttore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr. per quanto applicabile;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integr.;

Richiamato l'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 004 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e con questo la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita allo stesso triennio 2025 – 2027;

Considerato che PIAO 2025-2027 prevede per l'anno 2025 la copertura di n.1 posto appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali con profilo professionale "*Istruttore tecnico*", da reclutare attraverso procedura concorsuale e/o mobilità volontaria ovvero attingendo a graduatorie di altri enti di profilo professionale equivalente e medesima categoria funzionale in corso di validità;

Tenuto conto che le attività per poter attingere, mediante accordo, a graduatorie di idonei di altri enti non hanno, al momento, avuto esito positivo;

Dato atto che la nuova unità di personale sarà assegnata alla U.O. *Pianificazione territoriale*, con particolare riferimento alle attività tecnico amministrative collegate alle attività estrattiva e valutazione d'impatto ambientale;

Dato atto che risulta conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata in data 17 febbraio 2025 (ns. protocollo n. 831 del 17 febbraio 2025);

Dato atto che l'Ente Parco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

determina

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente confermato:

1. di procedere all'approvazione dell'*avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell' area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali per il profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare all'Ufficio Pianificazione territoriale (art. 30 d.lgs. 165/2001)* di cui all'allegata A della presente;
2. di pubblicare l'avviso sul portale unico del reclutamento "InPA": <https://www.inpa.gov.it/>;
3. di pubblicare l'avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente Parco in *Amministrazione Trasparente* nella sezione "*bandi di concorso, selezioni e procedure comparative*": https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm#concorsi%20e%20selezioni%20in%20atto
4. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Direttore che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva

comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi

Allegato "A" avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell' area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali per il profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare all'Ufficio Pianificazione territoriale (art. 30 d.lgs. 165/2001)

Allegato A alla determinazione del Direttore – attività di parco n. del

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (ART. 30 D.LGS. 165/2001)

IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che con deliberazione del Consiglio direttivo n. 004 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e con questo la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita allo stesso triennio 2025 – 2027;

Considerato che il PIAO prevede per l'anno 2025 la copertura di n.1 posto appartenente all'Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali con profilo professionale "Istruttore tecnico", da reclutare attraverso procedura concorsuale e/o mobilità volontaria ovvero attingendo a graduatorie di altri enti di profilo professionale equivalente e medesima categoria funzionale in corso di validità;

Dato atto che la nuova unità di personale sarà assegnata alla U.O. Pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle attività tecnico amministrative collegate alle attività estrattiva e valutazione d'impatto ambientale. L'istruttore dovrà occuparsi della gestione tecnica di settore con scopo organizzativo, contribuire alla pianificazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle attività inerenti i progetti e processi per il conseguimento degli obiettivi dell'unità organizzativa;

Dato atto che risulta conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata in data 17 febbraio 2025 prot. 831;

Dato atto che con determinazione n. ____ del _____ del Direttore – Attività di Parco è stato approvato il relativo avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno da inquadrare nell'Area degli Istruttori – CCNL Funzioni locali, con profilo professionale di "Istruttore tecnico";

Dato atto che l'Ente Parco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DISPONE

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire; in caso di appartenenza ad un diverso comparto, la corrispondenza dell'inquadramento contrattuale sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
 - b. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere

in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- c. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - d. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);
 - e. di non avere procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);
 - f. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
2. E inoltre dei seguenti requisiti specifici:
- a. avere maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
 - b. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione;
4. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nelle seguenti casistiche:
- a. nel caso di personale di enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - b. nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
oppure
 - c. di personale assunto da meno di tre anni (negli enti locali 5 anni come stabilito dall'art. 3 c. 7-ter D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
 - d. qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.
5. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma a. è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore

a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma a. è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

6. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.
7. Si ricorda altresì, come previsto dall'art. 3 c. 7ter del D.L. 80/2021, che "7-ter. Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."
8. Il nulla osta sarà richiesto al termine della procedura per il candidato vincitore, salvo che l'interessato lo produca prima (es. nel giorno di convocazione del colloquio). L'Ente Parco delle Alpi Apuane procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza del/lla selezionato/a per accertare l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma art. 30 D.Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente.
9. In caso di esito negativo alla mobilità del/lla primo/a classificato/a si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando i successivi enti per analoghe verifiche.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Il presente avviso è pubblicato:
 - a. sul Portale "InPA": <https://www.inpa.gov.it/>;
 - b. sul sito internet istituzionale dell'ente parco in Amministrazione trasparente nella sezione *bandi di concorso, selezioni e procedure comparative* : https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm#concorsi%20e%20selezioni%20in%20atto
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del -----. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Al primo ingresso, occorre preliminarmente registrarsi sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). La registrazione al predetto Portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS; dopo la registrazione il candidato avrà accesso all'area riservata personale e potrà:
 - a. compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione alle diverse procedure a cui il candidato parteciperà;
 - b. visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Concorsi" e, selezionando la procedura di interesse, potrà presentare domanda.
3. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
4. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui

al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento “InPA” al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.
6. Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.
8. L’Ente parco non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l’indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.
9. Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. Alla domanda presentata è attribuito un **codice ID univoco associato alla singola candidatura**. Completato il processo, il sistema invierà una mail all’indirizzo indicato in domanda a riscontro dell’avvenuta trasmissione della candidatura. Il Portale “InPA”, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
10. Le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:
 - a. mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente parco all’indirizzo: https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm#concorsi%20e%20selezioni%20in%20atto e sul portale “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>), con **indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato** (nel rispetto della normativa privacy vigente). È onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.
11. Scaduto il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le domande non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 “*Requisiti per l'ammissione*” con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica. L'Ente Parco è autorizzato ad inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Ente Parco;
 - b. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
 - c. l'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
 - d. l'inquadramento nell'area professionale del proprio CCNL di riferimento e il profilo professionale di appartenenza;
 - e. il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto di “Istruttore tecnico” individuato nell'avviso per il quale si intende partecipare;
 - f. la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con i requisiti professionali richiesti
 - g. di aver preso visione dell'avviso;
 - h. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.
2. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.
3. L'Ente Parco informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
4. L'Ente Parco si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
5. L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Ente Parco, ai sistemi “InPA”, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a. il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1 del presente Avviso;
 - b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2;

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata da un'apposita commissione interna nominata ai sensi *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*.
2. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire.
3. La commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:
 - punti 50 per la valutazione del curriculum vitae professionale e formativo. La commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto: a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso. Saranno maggiormente apprezzate le esperienze lavorative svolte negli enti del comparto Funzioni locali specialmente in attività assimilabili a quelle afferenti ai Settori di destinazione; b) dei titoli culturali e professionali; c) della formazione professionale.
 - punti 50 per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale, verificarne la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo anche sulla base della motivazione che spinge il candidato a proporre la candidatura. Il colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 30 punti su 50. La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio. La data del colloquio sarà pubblicata almeno 15 giorni prima della stessa, sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Ente parco all'indirizzo: https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm#concorsi%20e%20selezioni%20in%20atto .

Art. 6 – Conclusione della procedura

1. La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo da ricoprire. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età. La graduatoria dei candidati idonei verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente Parco nell'apposita sezione dedicata alla procedura di selezione;
2. Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo: https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm#concorsi%20e%20selezioni%20in%20atto e sul portale "InPA"

(<https://www.inpa.gov.it/>), con indicazione del **codice ID univoco riconducibile al singolo candidato** (nel rispetto della normativa privacy vigente). È onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi;

3. Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.
4. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente dell'Ente Parco procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato e alle comunicazioni previste dalla legge.
5. Il personale trasferito è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art 12 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022, mantenendo il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento. Al personale sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni locali e nei contratti decentrati integrativi.
6. L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità volontaria, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato. Inoltre, l'Ente Parco si riserva in ogni caso di revocare la presente selezione, anche in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personale

1. Per la compilazione del curriculum e per presentare la propria candidatura è necessario spuntare la casella "Autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo"; si precisa che il responsabile dei dati conferiti sul Portale InPA è il Dipartimento della Funzione Pubblica. L'informativa completa è consultabile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità (articolo 30 del decreto legislativo 165/2001) è effettuato dall'Ente Parco Regionale Alpi Apuane in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Parco Regionale delle Alpi Apuane, nella persona del suo Presidente, con sede in Casa del Capitano Fortezza di MontAlfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) PEC: parcoalpiapuane@pec.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Parco che tratta i dati personali ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, in quanto il trattamento è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

3. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@parcapuane.it.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
5. Il trattamento, posto in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal Titolare, sarà effettuato con strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (U.O. Affari amministrativi e contabili) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'U.O. Affari amministrativi e contabili preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
7. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati reperibili ai contatti sotto indicati:

Titolare del trattamento è il Presidente del Parco Casa del Capitano, Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana, Lucca, email: protocollo@parcapuane.it;

Responsabile del trattamento è l'U.O. Affari amministrativi e contabili. Dati di contatto: Casa del Capitano, Fortezza di Mont'Alfonso 55032 Castelnuovo di Garfagnana, Lucca, email: personale@parcapuane.it.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e norma finale

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Affari amministrativi e contabili dell'Ente Parco, Dott.ssa Donella Consolati, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione inerente il presente avviso: n. di telefono 0583/644478, email: personale@parcapuane.it.

L'ente Parco delle Alpi Apuane si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.