

Parere di regolarità tecnica:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☐ Direttore-Attività di Parco
☐ Affari amministrativi e contabili
☐ Interventi nel Parco
☐ Pianificazione territoriale
☒ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- ☒ favorevole
☐ non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- ☒ Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- ☒ la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma se persona diversa dal Responsabile dell'Ufficio)

- ☐ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- ☒ si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 610248, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 2.829,30 sul conto 610261

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. "Valorizzazione territoriale"

Determinazione dirigenziale
n. 15 del 20 maggio 2025

oggetto: Azione CETS A6 "Estate nel Parco": servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 LOTTO D – aggiudicazione dei servizi all'operatore economico Silvia Malquori

Budget economico 2025-2027:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2025:

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

conto/sottoconto 610248	€ 4.851,00	bilancio 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2025
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2025

totale € 4.851,00
rendendo indisponibili € 2.829,30 sul sottoconto 610261

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- ☒ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- ☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- ☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- ☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG: B689BF7853

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto l'accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024 tra l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l'Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest'ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 38 del 23 dicembre 2024, con la quale venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell'U.O. “Valorizzazione territoriale”;

Vista la determinazione dirigenziale della U.O. “Direttore – Attività di Parco” n. 19 del 9 aprile 2025 avente ad oggetto la attivazione della procedura sulla piattaforma certificata START per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco”;

Considerato che la determinazione sopra citata ha determinato di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice tramite piattaforma Start Regione Toscana per il servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativamente al lotto D;

Visto che, a seguito della stessa determinazione, è stata attivata la procedura di aggiudicazione tramite il Sistema telematico di acquisti della Regione Toscana (START) con affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice;

Vista la proposta di aggiudicazione, a seguito del completamento della procedura START 014601/2025 per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativamente al lotto D a favore dell'operatore economico Silvia Malquori (p.iva 02468660465) con sede in Loc. Risciolo a Pruno di Stazzema (Lucca), ad una somma pari a € 4.851,00 ogni onere compreso;

Preso atto che la stessa proposta di aggiudicazione 014601/2025 è meritevole di approvazione, avendo accertato la regolarità delle operazioni e la legittimità degli atti della procedura secondo quanto indicato nei verbali di gara (n. 1 del 5 maggio 2025 e n. 2, 3 e 4 del 19 maggio 2025) allegati agli atti di ufficio;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 34 del 21 novembre 2024 avente per oggetto “Indicazioni agli uffici dell'Ente Parco per l'effettuazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi a

seguito del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti pubblici e contestuale adeguamento del “Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi”;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025 con la quale si adotta il Budget economico 2025-2027;

Ritenuto di confermare l’imputazione del costo del servizio sul sottoconto 610248 anno 2025 del Budget economico 2025-2027 come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;

Visto il CIG B689BF7853 rilasciato dalla piattaforma telematica START;

Vista la regolarità del DURC n. prot. INAIL_479910001 del 26 febbraio 2025 con scadenza il 26 giugno 2025 (ns. prot. n. 2203 del 19 maggio 2025);

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di procedere all’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi di educazione ambientale nell’area CETS del Parco, nel periodo giugno-luglio 2025 di cui alla azione CETS A6 “Estate nel Parco” relativamente al lotto D ad una somma pari a € 4.851,00 ogni onere compreso all’operatore economico Silvia Malquori (p.iva 02468660465) con sede in Loc. Risciolo a Pruno di Stazzema (Lucca);
- c) di confermare che si procederà a dare copertura alla spesa imputandola al sottoconto 610248 anno 2025 del Budget economico 2025-2027, come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 28 aprile 2025;
- d) di dare atto che il CIG assegnato dal sistema informatico START è B689BF7853
- e) di stabilire che l’affidamento si concretizzerà con la sottoscrizione della scrittura provata fra le parti e a seguito dell’avvenuta iscrizione al soggiorno/esperienza residenziale di educazione ambientale di almeno 10 partecipanti così come specificato nella manifestazione di interesse inviata con ns. prot. n. 984 del 28 febbraio 2025 e nella successiva manifestazione per riapertura dei termini (ns. prot. n. 1516 del 1° aprile 2025);
- f) di procedere alla liquidazione delle spese conseguenti a servizio effettuato e dietro presentazione di idonei documenti fiscali e nei limiti del presente atto;
- g) di dare altresì atto che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008, dalla redazione del DUVRI (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità VV LL PP);
- h) di precisare che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l’operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (D.G.U.E) e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall’amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento;

- i) di dare atto – ai sensi dell’art. 12 e segg. del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art.15 e ss Reg. UE 679/2016, l’interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.parcapuane.toscana.it/Informativagdpr.pdf>. il titolare del trattamento è il Parco Regionale delle Alpi Apuane;

determina altresì

che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.
“Valorizzazione territoriale”
Dott.ssa Alessia Amorfini**

AA/aa file: det_dir_val_15_25.doc