

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari amministrativi e contabili
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. "Valorizzazione territoriale"

Determinazione dirigenziale
n. 10 del 13 marzo 2024

oggetto: Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette: costi della verifica sul rinnovo da parte di Europarc Federation

Bilancio preventivo 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610265	€ 6.099,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€ 0,00	bilancio 2024

totale € **6.099,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 10.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale:

- venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell'U.O. “Valorizzazione territoriale”;
- veniva conferita agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 10.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio.

Premesso che il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha dato luogo al percorso finale di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle aree protette, inviando ad Europarc Federation tutta la documentazione necessaria per sostenere la propria candidatura, dopo averla approvata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 48 del 22 dicembre 2017;

Vista la nota di Europarc Federation del 12 ottobre 2018 con la quale si comunica che il Comitato di valutazione, a seguito dell'esame della relazione predisposta dal verificatore incaricato della missione sul campo, ha deciso all'unanimità di attribuire al Parco il certificato della Carta per un periodo di cinque anni;

Considerato che il rinnovo della certificazione per i prossimi cinque anni è sottoposta ad apposita istruttoria da parte di Europarc Federation, anche attraverso una missione sul campo di un proprio verificatore, con costi a carico del soggetto proponente;

Vista la nota inviata da Europarc Federation (ns. prot. n. 439 del 29 gennaio 2024), che quantifica in € 6.099,00 (ogni onere fiscale compreso) l'ammontare dei costi che l'Ente Parco deve liquidare a suo favore;

Vista la Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023 avente per oggetto il nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023 n. 36 ed in particolare il paragrafo 3.11 relativo ai contratti di associazione da cui si evince che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

Considerato che la fattispecie in oggetto risulta assimilabile al pagamento di quota associativa e che non si tratta dell'esecuzione di un contratto pubblico;

Ritenuto dunque non necessario acquisire il codice identificativo di gara (CIG) di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che il bilancio preventivo economico annuale 2024 non risulta, ad oggi, ancora adottato dal Consiglio direttivo e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

Ritenuto necessario, data l'urgenza di provvedere al pagamento dei costi relativi al rinnovo della adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile, a seguito di procedure di istruttorie e verifiche attraverso una missione sul campo da parte di un verificatore nominato da Europarc Federation che si terranno nel corso del 2024, assumere impegno economico sul budget per sostenere le spese sopra indicate sul sottoconto 610265, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, a favore di Europarc Federation, con sede presso Waffnergasse 6, 93047 Regensburg (Germania), per € 6.099,00 ogni onere compreso;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di sostenere i costi dovuti ad Europarc Federation per le procedure di rinnovo dell'Ente Parco alla Carta Europea del Turismo sostenibile nelle aree protette, sulla base della nota di spesa ricevuta dal medesimo soggetto responsabile di tale verifica;
- b) di definire un conseguente impegno economico sul budget pari a € 6.099,00 relativamente ai conti/sottoconti indicati nel frontespizio del presente atto;
- c) di procedere alla liquidazione delle spese conseguenti nei limiti del presente atto;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal Responsabile per il parere di regolarità contabile.

**Il Responsabile della U.O.
"Valorizzazione territoriale"
dott.ssa Alessia Amorfini**

AA/aa file: det_dir_val_10_24.doc