

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
- non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
- Affari amministrativi e contabili
- Controllo delle attività estrattive
- Interventi nel Parco
- Pianificazione territoriale
- Valorizzazione territoriale
- Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
- non favorevole, per il seguente motivo:

.....

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

Acquisizione in economia (affidamento diretto)

si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 10.000, fino al limite di € 12.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O. "Valorizzazione territoriale"

Determinazione dirigenziale
n. 9 del 1° marzo 2024

oggetto: Formazione ed aggiornamento professionale dipendenti. Autorizzazione preventiva per le attività formative gratuite per il personale assegnato alla U.O. "Valorizzazione territoriale"

Bilancio preventivo 2024:

- esercizio provvisorio
- schema approvato
- adottato

Piano esecutivo di gestione 2024:

- esercizio provvisorio
- schema approvato
- approvato

conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2024

totale € **0,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 10.000
- incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile U.O. “Valorizzazione territoriale”

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all’istituzione dell’Ente Parco delle Alpi Apuane;

Visto lo Statuto dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto l’accordo sottoscritto il 31 gennaio 2024, tra l’Ente Parco regionale delle Alpi Apuane e l’Ente Parco regionale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli per la disciplina, nelle more dell’espletamento delle procedure per la nomina del successore, dell’utilizzo condiviso, temporaneo e parziale del Direttore di quest’ultimo ente, in base a quanto approvato dai rispettivi Consigli direttivi con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2024 e n. 6 del 29 gennaio 2024;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento sull’Organizzazione dell’Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 7 dicembre 2023, con la quale venivano nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 tra i quali la Dott.ssa Alessia Amorfini quale Responsabile dell’U.O.C. “Valorizzazione territoriale”;

Vista la determinazione dirigenziale del Direttore n. 42 del 10 ottobre 2006, con la quale si approvano i modelli per le missioni e per la verifica delle giornate formative autorizzate;

Vista la determinazione del Direttore-Attività di Parco n. 28 dell’8 maggio 2020, con la quale si stabiliva di revocare il punto d) del dispositivo della propria determinazione dirigenziale n. 42 del 10 ottobre 2006, così come il suo allegato “B”, contenente il format per l’espressione del parere dirigenziale vincolante per l’attività di formazione e per la verifica del numero progressivo di giornate formative annuali, si autorizzavano i Responsabili delle UU.OO. a determinare preventivamente la partecipazione di sé stessi e/o dei dipendenti assegnati al proprio Ufficio - nel caso di evento formativo che non comportasse impegno di spesa - e si dettavano ulteriori disposizioni generali in materia di formazione del personale escludendo, tra l’altro, la precedente possibilità di provvedere con atti ricognitivi a posteriori;

Considerato che per la formazione non onerosa, fruita in modalità telematica, che non comportasse impegno di spesa erano state fornite al personale dipendente dall’U.O. Affari amministrativi e contabili istruzioni circa il permanere della necessità di acquisire per ogni evento formativo la preventiva autorizzazione informando altresì che si sarebbe provveduto, per ridurre il numero dei provvedimenti, non appesantire l’attività amministrativa e non aggravare i procedimenti, a formalizzare le autorizzazioni concesse con determinazione ricognitiva periodica del Responsabile;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo n. 19 del 26 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dall’articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di

ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Viste le circolari e direttive del Dipartimento della Funzione pubblica che suggeriscono alle amministrazioni pubbliche di destinare particolare attenzione alla formazione/informazione dei propri dipendenti, invitando gli organismi formativi di categoria e la società civile ad incentivare l'offerta formativa gratuita e la messa a disposizione di occasioni di qualità fruibili su temi di assoluta novità e di aggiornamento normativo e applicativo in modalità webinar e disponibili on-line;

Preso atto che la partecipazione ai corsi di formazione, oggetto di questa determina, riguarda l'attività istituzionale e funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate all'U.O. e che, per quanto sopra espresso, non comporta impegni di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

Preso atto del parere di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- di autorizzare preventivamente la fruizione di attività formative per l'anno 2024 nel limite di n. ore 50 per il dipendente matricola n. 11, di n. ore 40 per il dipendente matricola 14 e di n. ore 40 per il dipendente matricola n. 49, da programmarsi a cura del Responsabile dell'U.O., tenuto conto delle necessità e dell'offerta gratuita, che saranno raccolte in apposito data-base e dettagliate con successivo provvedimento unitario, ai fini della rilevazione e del monitoraggio;
- di dare atto che le predette attività formative trattano di attività istituzionali e di funzioni e materie inerenti i compiti e le responsabilità assegnate alla U.O., sono gratuite e non comportano pertanto la necessità di provvedere all'impegno di spesa sullo specifico sottoconto di bilancio destinato alla formazione ed aggiornamento professionale;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

**Il Responsabile della U.O.
"Valorizzazione territoriale"
dott.ssa Alessia Amorfini**

AA/aa file: det_dir_val_09_24.doc