

Il Responsabile U.O. Affari amministrativi e contabili

VISTA la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., relativa all'istituzione dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

VISTO il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018, relativo alla nomina del Direttore;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., relativo all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. mod. ed integr., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, secondo alinea, del suo allegato VI – dal titolo “*Piano della qualità della prestazione organizzativa*” – in cui si stabilisce che i *Piani di lavoro della prestazione organizzativa* dei singoli Uffici sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., individuando gli obiettivi individuali da assegnare agli addetti all'Ufficio e seguendo l'impostazione e i metodi del *Piano della qualità della prestazione organizzativa*, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio;

VISTA la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 30 del 28 febbraio 2013, relativa all'approvazione delle procedure e dei format per la redazione dei *Piani di lavoro* e delle *Relazioni sulla Qualità della Prestazione*, così come previste dall'aggiornamento annuale del “*Sistema di misurazione e valutazione*” di cui alla Deliberazione del Consiglio direttivo n. 5 del 25 marzo 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 28 del 20 dicembre 2019 con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 34 del 19 dicembre 2022 con la quale si provvedeva alle modifiche della struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 35 del 19 dicembre 2022 con la quale venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dall'1 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023;

VISTO il “*Piano della qualità della prestazione organizzativa – anno 2022*” di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 dell'8 marzo 2022 (limitatamente agli obiettivi di ente), così come definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 16 del 5 luglio 2022 ed ulteriormente approvato nel “*Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2022-2024*” di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 39 del 19 dicembre 2022;

VISTO il “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024*” adottato, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 14 del 26 aprile 2022 ed ulteriormente approvato nel “*Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2022-2024*” di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 39 del 19 dicembre 2022;

VISTA la propria precedente determinazione n. 006 del 5 agosto 2022, relativa all'approvazione Piano di lavoro 2022 della “Qualità della prestazione” dell'U.O.C. “Affari amministrativi e contabili”;

VISTO il monitoraggio intermedio dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 3286 del 2 agosto 2022, a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 2914 del 9 luglio 2022, a cura

dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

VISTO il monitoraggio finale dello stato di attuazione, assunto a protocollo con il numero 5825 del 30 dicembre 2023 a seguito di rilevazione di cui alla nota protocollo numero 5796 del 29 dicembre 2022, a cura dell'U.O.C. Affari contabili e personale ai sensi dell'articolo 7 dell'allegato VI del Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco;

VISTA la determinazione del Direttore-Attività di parco n. 113 del 18 ottobre 2023, relativa alla "*Valutazione 2022 della performance individuale dei Responsabili delle UU.OO.*", con la quale si misura e valuta la performance dei Responsabili o Coordinatori di UU.OO., prendendo a riferimento il metodo di lavoro, gli strumenti applicativi e le modalità operative, stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale per il proprio personale, per quanto applicabili e si effettua la "*Verifica delle Relazioni 2021 sulla Qualità delle Prestazioni degli Uffici e controllo delle Schede obiettivi 2021*", quale specifico elemento di misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi dei Responsabili degli Uffici, con particolare riferimento alla loro capacità di valutare i propri collaboratori;

VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo n. 028 del 7 dicembre 2023, con la quale si adottava la "*Relazione 2022 sulla Qualità della Prestazione*" dando tempo 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto, avvenuta il 12 dicembre 2023 per le *Relazioni 2022 sulla qualità della prestazione* dei singoli Uffici;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla valutazione del personale assegnato all'U.O.C. Affari contabili e personale ed adottare la "*Relazione 2022 sulla Qualità della Prestazione Organizzativa*" utilizzando l'apposito file excel messo a disposizione dal Direttore, con le integrazioni rese necessarie da errori in alcune formule e dalla mancanza nel file di una dipendente cessata a maggio 2022;

DATO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica e della non necessità in ordine alla regolarità contabile,

determina

- di approvare la *Relazione dell'anno 2022 sulla Qualità della Prestazione* dell'Ufficio "Affari amministrativi e contabili", di cui all'allegato "A" alla presente determinazione;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che lo ha adottato o ricorso in via gerarchica da presentare al Presidente dell'Ente Parco, entro 30 giorni. E' fatta salva comunque, la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, ai sensi di legge.

Il Responsabile Unità Operativa
"Affari amministrativi e contabili"
Dott.ssa Donella Consolati
(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice
dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

"A" *Relazione dell'anno 2022 sulla Qualità della Prestazione dell'Ufficio "Affari amministrativi e contabili"*



Parco Regionale delle Alpi Apuane

Relazione anno 2022

sulla Qualità della Prestazione dell'Ufficio

***U.O.C. Affari amministrativi e contabili
(ex Affari contabili e personale)***

professionalità. Inoltre a giugno 2022 altra unità di categoria D ha richiesto ed ottenuto la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale al 50%. L'unità collocata in pensione è stata sostituita a decorrere dal 1 luglio 2022 con una unità neoassunta, alla prima esperienza lavorativa; non è stato possibile integrare il 50% delle ore dell'unità collocata in part-time.

	% risultato:	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	obiettivi specifici	obiettivi di output	obiettivi trasversali	media % pond. obiettivi prestazione		
matricola 18		100,00		100,00	100,00	99,30	99,86		
matricola 8		100,00		100,00	100,00	99,30	99,86		
matricola 51		100,00		100,00	100,00	99,30	99,86		

comportamenti professionali ed organizzativi										
		impegno, qualità, precisione della prestazione individuale complessiva	arricchimento professionale a seguito di processi formativi	capacità di adattamento operativo a contesto, flessibilità e cambiamento	orientamento dell'utenza e collaborazione nell'ufficio e tra uffici	capacità organizzativa a proporre soluzioni innovative	ulteriore autonomia operativa e capacità di assunzione responsabilità	Σ su totale punti	% risultato comportamenti professionali ed organizzativi	fattore correzione
	categoria/posizione									
matricola 18	<i>C3</i>	2,5	2,0	2,5	3,0	2,5	12,5	15,0	83,33	
matricola 8	<i>D4</i>	2,0	1,5	3,0	2,5	2,5	14,0	18,0	77,78	
matricola 51	<i>D1</i>	2,5	2,0	2,5	3,0	2,5	15,0	18,0	83,33	

valutazione complessiva della prestazione								
	categoria/posizione	risultato % obiettivi prestazionali		risultato % obiettivi profess.-organizzativi		valutazione % complessiva della prestazione		giudizio di sintesi
			giudizio		giudizio			
matricola 18	<i>C3</i>	99,86	eccellente	83,33	discreto	95,83		eccellente
matricola 8	<i>D4</i>	99,86	eccellente	77,78	sufficiente	94,44		ottimo
matricola 51	<i>D1</i>	99,86	eccellente	83,33	discreto	95,83		eccellente

Il file sopra riportato non contiene la valutazione del dipendente Matricola 19 cessata dal servizio e pertanto la presente tabella è integrata con i punteggi attribuiti per la prestazione dal 1 gennaio al 3 maggio 2022.

dipendente	cat. pos.	obiettivi organizzativi indicatori di output (peso = 60%)		obiettivi profess. e gest. indicatori trasversali (peso = 20%)		obiettivi individuali/grup. indicatori specifici (peso = 20%)		valutazione risultati sugli obiettivi di prestazione	
		misura %	giudizio	misura %	giudizio	misura %	giudizio	media pond.	giudizio
Matricola 19	D.5	100,00	ottimo	99,30	ottimo	100,00%	ottimo	99,86%	ottimo

dipendente	cat pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi						totale parziale	
		impegno, qualità, precisione prestazione individuale complessiva	arricchimento professionale pure a seguito interventi formativi	capacità adattam. operativo a contesto, flessibilità, cambiamento	orientamento utenza e collaborazione nell'ufficio e tra uffici	capacità organizzativa a proporre soluzioni innovative	ulteriore autonomia operativa e capacità assunzione responsabilità	Σ	%
Matricola 19	D.5	3,0	1,5	2,5	3,0	3,0	3,0	16 su 18	88,88%

dipendente	cat. pos.	Comportamenti professionali ed organizzativi	
		% corretta	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi
Matricola 19	D.5	88,88%	ottimo

dipendente	cat. pos.	risultato % obiettivi prestazione (peso = 3/4)	risultato % comportamenti prof.-organiz. (peso = 1/4)	media ponderata delle percentuali	valutazione complessiva della prestazione
Matricola 19	D.5	99,86%	88,88%	97,12%	ottimo

dipendente	cat. pos.	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione degli obiettivi prestazionali (peso = 3/4)	giudizio sintetico corrispondente ai risultati conseguiti nella misurazione dei comportamenti professionali ed organizzativi (peso = 1/4)	valutazione complessiva della prestazione
Matricola 19	D.5	ottimo	ottimo	ottimo