

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**  
**n. 102 del 26 settembre 2023**

**oggetto: Ulteriore compartecipazione ad azioni, iniziative e progetti in partenariato, in esecuzione di convenzioni e protocolli approvati dal Consiglio direttivo a valere su risorse del triennio 2023-2025 – impegno economico sul budget**

**Bilancio preventivo 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 610821	€ 12.400,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 610821	€ 12.400,00	bilancio 2024
conto/sottoconto 610821	€ 5.500,00	bilancio 2025

**totale** € **30.300,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
- la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Visto** il *Regolamento sull'Organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

**Considerato** che il Consiglio direttivo dell'Ente Parco ha approvato e stipulato diversi protocolli d'intesa e convenzioni, con soggetti pubblici e privati, per la compartecipazione a progetti, interventi o azioni comuni o di comune interesse, per i quali è previsto un trasferimento di risorse;

**Nella necessità** di provvedere ai conseguenti impegni economici sul budget relativamente a quanto è di competenza nel corrente esercizio, sulla base della seguente tabella riassuntiva di impegno economico sul budget relativamente al conto 610821:

<b>azione / intervento / progetto compartec.</b>	<b>soggetto beneficiario</b>	<b>atto amministrativo</b>	<b>termine validità protoc./convenz.</b>	<b>esercizi di riferimento impegno spesa</b>	<b>importo annuale da erogare</b>
Attività di gestione dell'Orto Botanico "Pellegrini-Ansaldi"	Associazione "Aquilegia, natura e paesaggio apuano"	del. Cons. direttivo n. 32 del 10 novembre 2022	11/05/2028	2023, 2024 e 2025	3.000,00
Attività promozione area protetta e fruizione sostenibile in campo cicloturistico	Ciclistica Forte dei Marmi a.s.d.	del. Cons. direttivo n. 23 del 26 luglio 2023	31/12/2025	2023,2024 e 2025	2.500,00
Attività di conservazione dell'agrobiodiversità del castagno"	Associazione "La Filiera della Castagna"	del. Cons. direttivo n. 24 del 26 luglio 2023	31/12/2025	2023 e 2024	6.900,00
				<b>totale 2023</b>	<b>12.400,00</b>
				<b>totale 2024</b>	<b>12.400,00</b>
				<b>totale 2025</b>	<b>5.500,00</b>

**Visti** il Bilancio di previsione 2023 (con il pluriennale 2023-2025) e il Piano esecutivo di gestione 2023, di cui rispettivamente alle deliberazioni del Consiglio direttivo n. 9 e 10 del 28 aprile 2023;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, come riportati nel frontespizio della presente determinazione dirigenziale;

### **determina**

- di compartecipare alle azioni/interventi/progetti di cui alla tabella pubblicata in narrativa, per l'importo e i soggetti beneficiari indicati nella stessa tabella, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo qui specificate, a valere sulla competenza degli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- di definire un complessivo impegno economico sul budget – pari a € 30.300,00 (trentamilatrecento/00) – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

- c) di autorizzare l'Ufficio "Affari contabili e personale" al versamento degli importi indicati, a favore dei soggetti beneficiari, a seguito della verifica del rispetto delle condizioni stabilite nelle convenzioni e protocolli d'intesa da cui derivano le risorse economiche concesse, a cura dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale" o dell'Ufficio di Direzione;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del parere di regolarità contabile.

**Il Direttore**  
***dott. Antonio Bartelletti***

---

Ab/ab file: det\_dir\_102\_23.doc