

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRA BIANCARDI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Sito internet e blog

Pagina facebook

Partita IVA

Codice fiscale

Nazionalità

Data di nascita 07/05/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 22 febbraio 2017 sono in possesso della partita IVA per svolgere autonomamente il lavoro di guida turistica e guida ambientale escursionistica (con entrambe le abilitazioni). Dal giorno 1 aprile 2017 ho iniziato la mia attività, lavorando sia per altre realtà, sia organizzando e progettando personalmente escursioni e visite guidate.

Da ottobre 2018, sono socia attiva dell' "Associazione La Centaurea- Guide Turistiche, Ambientali e del Parco delle Alpi Apuane", che propone escursioni, campus estivi e attività di educazione ambientale rivolte alle scuole.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta individuale denominata "Ai piedi delle Apuane", con sede presso la mia residenza.
• Tipo di azienda o settore	Libera professionista nel settore turistico.
• Tipo di impiego	Guida turistica e guida ambientale escursionistica, organizzazione eventi.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi. Accompagnamento di persone singole o gruppi, attività di divulgazione di informazioni storiche, culturali, paesaggistiche, artistiche, monumentali e sulle risorse produttive del territorio. Attività di conduzione in sicurezza, assicurando l'assistenza necessaria e l'assistenza tecnica in siti di interesse ambientale. Illustrazione di aspetti naturalistici, antropici, geologici, culturali, attività di didattica ambientale e progettazione itinerari.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2019

Durante la settimana di ferragosto, ho lavorato presso la Coop. Sviluppo e Futuro Levigliani Soc. Coop. A.r.l. Via Della Chiesa, 8, 55040 STAZZEMA (LU), principalmente come guida ambientale e turistica all'interno delle Grotte "Antro del Corchia" e alle "Miniere dell'argento vivo".

Nei giorni 4 e 5 maggio 2019, collaborazione occasionale come Divulgatore scientifico nell'ambito delle iniziative di valorizzazione del Patrimonio Unesco del Sito "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi Rolli", in occasione dei Rolli Days, per la "Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura" (GE).

Attività di soggiorni estivi e didattica ambientale in collaborazione con l'Associazione la Centaurea

Attività di educazione ambientale con le scuole, in collaborazione con l'Associazione La Centaurea.

2018

Dal 1 luglio al 31 agosto 2018 contratto di assunzione part-time a tempo determinato presso la Coop. Sviluppo e Futuro Levigliani Soc. Coop. A.r.l. Via Della Chiesa, 8, 55040 STAZZEMA (LU), principalmente come guida ambientale e turistica all'interno delle Grotte "Antro del Corchia" e alle "Miniere dell'argento vivo". Guida anche ai musei di Levigliani "Pietra Piegata" e "Lavorare Liberi" e gestione vendita al dettaglio del negozio di souvenir.

2017

Collaborazione con altre guide e altri enti. Creazione di itinerari nuovi, valorizzazione del territorio e creazione eventi come ad esempio "La marmifera e la storia dei cavaori".

2016

-Collaborazione professionale della durata di alcune giornate con FEISCT (Federazione Europea Itinerari Storici, Culturali e Turistici) relativa alla realizzazione di iniziative quali:

- "Un'Altra estate". Le attività svolte sono state: servizio di accoglienza e informazione agli ospiti relativamente alla promozione turistica del territorio

toscana, con particolare riferimento all'area costiera ed alle principali località di interesse turistico; allestimento del corner informativo con i materiali e le attrezzature fornite dalla Federazione.

- Salone del Camper a Parma. Attività dedicata alla divulgazione di informazioni e alla promozione del raduno "Volterra Plein Air".

-Cameriera presso "Agriturismo Il Vecchio Tino", loc.Germalla, Monte de' Bianchi, MS, dal 1 giugno 2016 al 31 settembre 2016. Principali mansioni:

- servizio cameriera;
- pulizia,
- accoglienza,
- aiuto cucina.

2015

Dal 28 marzo 2015 al 31 dicembre 2015, contratto a progetto presso il Geo-Archeo-Park Grotte di Equi Terme (MS) assunta da Alter Eco Società Cooperativa, Terrarossa, MS. Le principali mansioni erano:

- Guida ambientale e attività didattica;
- Accettazione turisti;
- Biglietteria;
- Contabilità;
- Informazioni turistiche;
- Gestione gruppi (anche di diversa provenienza) e organizzazione di tour accompagnati all'interno del Geo Parco e delle Grotte di Equi Terme;
- Guida ambientale all'interno delle Grotte di Equi Terme;
- Attività di divulgazione e informazione ambientale;
- Attività didattica museale;
- Attività didattica archeologica;
- Progettazione e messa in atto di laboratori didattici per bambini in età compresa tra i 6 e i 12 anni (laboratorio d'argilla);
- Servizio segreteria per informazioni;
- Gestione e organizzazione del book shop;
- Gestione contatti mail con fornitori;
- Gestione convenzioni con altri enti turistici;
- Attività di divulgazione ambientale e promozione di progetti dedicati al risparmio energetico riguardanti la provincia di Massa Carrara e Legambiente;
- Promozione e divulgazione di attività extra-ordinarie quali concerti e spettacoli, attraverso l'uso dei social network;
- Accompagnatrice di gestori strutture ricettive durante la giornata Edu dedicata all' "educational tour operator" presso le Grotte di Equi;
- Volantinaggio;
- Attività didattica in percorsi esterni dedicati alla "Filiera della Castagna";
- Accompagnamento troupe televisive;
- Animazione per bambini;
- Riorganizzazione e allestimento del Museo del Lavoro;
- Attività dedicate ai sopralluoghi per realizzare percorsi ambientali;
- Progettazione e sopralluoghi itinerari.

2014

Dal 29/03/2014 al 31/12/2014, contratto a progetto stipulato con AlterEco Società Cooperativa. Principali mansioni: accoglienza, informazione, divulgazione ambientale, valorizzazione degli ambienti carsici delle Alpi Apuane Settentrionali, in particolare l'area di Equi Terme e le Grotte (MS).

- 2013 Da aprile 2013 a giugno 2013 (termine contratto causa terremoto e dunque inagibilità del posto di lavoro), contratto a tempo determinato presso cooperativa AlterEco, per accoglienza, gestione orari gruppi visita e biglietteria presso le Grotte di Equi Terme (MS).
- 2012 Dal 29 marzo 2010 ad agosto 2012 contratto a chiamata presso Lunidonna Società Cooperativa (MS). Principali mansioni:
- gestione strutture informative turistiche;
  - progettazione itinerari turistici;
  - attività didattiche e turistico-ambientali;
  - allestimenti museali;
  - servizi banqueting e buffet;
  - gestione dei musei presenti nel comune di Fivizzano (MS), quali: Museo della Stampa, Museo degli Agostiniani, Biblioteca e Chiostro degli Agostiniani, Museo del Lavoro, Ecomuseo della Lunigiana;
  - accompagnamento di turisti in itinerari all'aperto dedicati ai punti salienti della cultura artistica e politica Fivizzanese;
  - allestimento mostra di arte contemporanea di opere dell'artista Giuseppe Menozzi.
- Addetta informazioni turistiche nella provincia di Massa Carrara per conto di E.N.D.A.S. Toscana Turismo SO.SP.DIL SRL a contratto determinato, dal 27/04/2012 al 30/09/2012. Principali mansioni:
- informazioni turistiche;
  - organizzazione itinerari turistici;
  - servizio booking;
  - vendita al dettaglio di prodotti tipici locali;
  - promozione di eventi attraverso l'uso dei social network;
  - hostess per la divulgazione di informazioni turistiche e di eventi presso Carrara Fiere; attività di ricerca di servizi di strutture ricettive presenti nella provincia.
- 2011 -Addetta informazioni turistiche nella provincia di Massa Carrara per conto di E.N.D.A.S. Toscana Turismo SO.SP.DIL SRL a contratto determinato dal 01/06/2011 al 15/09/2011.
- Addetta accoglienza e informazione turistica per conto di Lunidonna Società Cooperativa (MS) con contratto a chiamata.
- 2010 -Addetta accoglienza e informazione turistica per conto di Lunidonna Società Cooperativa (MS) con contratto a chiamata.
- Rilevatrice ISTAT per il comune di Fivizzano (MS): sondaggi sul lavoro e sulla famiglia.
- 2009 -Addetta accoglienza e informazione turistica per conto di Lunidonna Società Cooperativa (MS) con contratto a chiamata dal 24 luglio 2009 al 31 dicembre 2009.

## ALTRE BREVI ESPERIENZE

- Operaia addetta ristorazione veloce al MC Donald's di La Spezia (SP) in marzo 2019;
- Cameriera stagionale presso ristoranti, dal 2000 al 2016 compreso;
- Hostess presso la città di La Spezia (SP) per l'iniziativa promozionale dei prodotti per bambini Blukids;
- Mascotte presso il centro commerciale "le Terrazze" di La Spezia (SP);
- Aiutante per l'insegnamento di musica ai bambini nella Valle del Lucido (MS).
- Cameriera sagre paesane (MS);
- Cantante piano bar (MS).

## TIROCINI

- Nel 2016 tirocinante presso l'associazione Feronia Guide Ambientali di Calci (PI). Le diverse attività svolte sono state dedicate alla didattica ambientale, ai campi solari e alla sentieristica. Periodo di tirocinio compreso tra il 01/05/2016 al 15/07/2016 (40 ore).
- Nel 2012 tirocinante presso la Soprintendenza dei Beni Culturali Parma e Piacenza con sede a Parma, nell'ambito dell'attività didattica-museale per il progetto "Un museo al Mese" in collaborazione con la rivista Focus Junior e guide interne alla Galleria Nazionale di Parma, dedicate alle scuole e ai bambini nella fascia di età compresa tra gli 8 e i 12 anni. Ho seguito anche altri tipi di attività didattiche organizzate dalla Soprintendenza, come ad esempio "Art.9". Durante questo tirocinio ho acquisito anche la conoscenza base della catalogazione dei beni culturali secondo le modalità Mibac e ICCD. Periodo del tirocinio compreso dal 01/10/2012 al 25/12/2012 (150 ore).
- Nel 2008 tirocinante come accompagnatrice e guida turistica all'interno dei musei presenti nel territorio comunale di Fivizzano, durante la stagione estiva (250 ore);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente sono iscritta al primo anno della triennale di "scienze dell'educazione e dei processi formativi", indirizzo socio-pedagogico, sempre presso l'Università di Parma

### • Date (da – a)

Laurea (3+2) presso l'Università di Parma:

- 05/09/2009 - 16/12/2013. Conseguimento laurea Magistrale nel corso: "Storia, critica e organizzazione delle arti e dello spettacolo", con votazione 100/110. Argomento: "Jean Bazaine tra poetica e produzione artistica".
- 16/09/2005 - 14/07/2009. Conseguimento laurea Triennale nel corso: "Beni artistici, teatrali, cinematografici e dei nuovi media", con votazione 90/110. Argomento di tesi: "Analisi dell'architettura rurale in Lunigiana: La cellula abitativa".

### • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Parma, facoltà di Lettere e Filosofia.

Materie principali di studio:

- Storia;
- Storia dell'arte;
- Letteratura;
- Cinematografia;
- Architettura.

### • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### • Qualifica conseguita

Dottoressa Magistrale in storia dell'arte (LM-65).

FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE	Diplomata nell'anno 2005 presso il Liceo Artistico ad indirizzo sperimentale di Carrara (MS) con votazione 78/100.
QUALIFICHE	<p>-Il giorno 13 gennaio 2017 ho superato l'esame per l'abilitazione di TECNICO QUALIFICATO GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTICA dopo aver frequentato il corso presso la provincia di Lucca (LU);</p> <p>-Il giorno 27 ottobre 2015 ho superato l'esame per l'abilitazione di TECNICO QUALIFICATO GUIDA TURISTICA presso la provincia di Massa Carrara (MS).</p>
CORSI DI FORMAZIONE	<p>Ho frequentato corsi di formazione con rilascio di attestato quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Corso di introduzione alla speleologia", della durata di 52 ore, con attestato rilasciato il giorno 8/12/2019 (LU);</li> <li>• "Giornata formativa per guide negli orti botanici montani, sul tema: la flora apuana con elementi di progettazione di visite guidate negli orti botanici" presso Orto Botanico delle Alpi Apuane "Pellegriani-Ansaldi" a Pian della Fioba, il giorno 18/05/2018 (MS);</li> <li>• "Intensive Course English Language Studies" presso la scuola Kings Bournemouth (Regno Unito), dal 14/01/2018 al giorno 11/02/2018;</li> <li>• "Creazione di impresa e innovazione: dall'idea tradizionale all'impresa innovativa" presso Camera di Commercio di Lucca (LU), dal 26 al 29 settembre 2017;</li> <li>• "Corso propedeutico finalizzato alla raccolta ed al consumo dei funghi epigei della Regione Toscana" – in Villa Basilica (LU), i giorni 11 - 13 - 14 settembre 2017;</li> <li>• "Micologia e turismo ambientale" – seminario AIGAE presso la sede di Borgo Val di Taro (PR) il giorno 24/03/2017 (in attesa di rilascio attestato);</li> <li>• "Strumenti web e social per la comunicazione e la promozione efficace" – seminario AIGAE presso la sede di Borgo Val di Taro (PR) il giorno 25/03/2017 (in attesa di rilascio attestato);</li> <li>• "Soccorritore livello avanzato", organizzato da ANPAS gruppo Massa-Carrara Lunigiana (MS) da febbraio a maggio, concluso superando l'esame finale il giorno 12/05/16;</li> <li>• "BLS-D adulto e pediatrico", organizzato dall'ANPAS Liguria (SP) il 14/02/16 (in attesa di rilascio attestato);</li> <li>• "Strumenti e canali di Digital Marketing, i punti di forza e di debolezza", organizzato da Trame di Lunigiana (MS) il 20/05/2015;</li> <li>• "Social media strategy e gestione della community", organizzato da Trame di Lunigiana (MS) il giorno 11/05/2015;</li> <li>• Vivere il museo: apprendere, accogliere, includere. Come rendere accessibili spazi e contenuti, organizzato da Istituto Valorizzazione Castelli (MS) il 23/03/2015;</li> <li>• "Presidi di primo soccorso", organizzato da Biomedix Aulla (MS) il 28-29/04/2014.</li> </ul> <p>A breve dovrei sostenere gli esami per ottenere i certificati ECDL e HACCP.</p> <p>Altri corsi a cui ho partecipato senza rilascio di attestato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Turismo esperienziale e processi produttivi nell'ottica impresa 4.0, presso Camera di Commercio di Lucca (LU), il 18/11/2019;</li> </ul>

- "Fare pubblicità con Facebook: le strategie per promuovere la tua impresa", a Carrara, organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara (MS), il 21/11/2018;
- "Il turismo sul web" a Carrara, organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara (MS) il 7/11/2018;
- "La tua impresa digitale" organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara e Google Digital Training (MS) 24/05/2018;
- Il giorno 27 maggio 2017 concluso il corso di formazione "Master: Officina d'Impresa" organizzato dal comune di Fivizzano (MS);
- "Serpenti in Toscana: fra leggenda e scienza" a Lucca (LU) il 25/01/2017;
- Conferenza "Il ritorno del lupo sulle Apuane massesi" presso Rifugio città di Massa, Pian della Fioba (MS) il 22/01/2017;
- Laboratorio di web marketing nel settore turistico-base "Il turismo sul web: la presenza on-line" a Lucca (LU) il 15/02/16;
- Laboratorio di web marketing nel settore turistico-base "Il turismo sul Web: la pubblicità on-line" a Lucca (LU) il 17/02/16;
- Corso antiche arti e mestieri, organizzato dalla Proloco di Pontremoli (MS) nel periodo compreso tra maggio e giugno 2015;
- Corso di "ricerca sul web e sitografia", organizzato da Lunigiana Edu (MS) il 25/03/ 2015;
- Corso di "inglese turistico" organizzato da Lunigiana Edu (MS) il 28/01/2015;
- "Corso "Servizi educativi della rete museale: programmare e comunicare", organizzato da Istituto Valorizzazione Castelli (MS) nelle giornate 23-24/10/2014;
- Giornata dedicata agli eventi sismici e agli studi INGV (MS) il 31/05/2014;
- Giornata di formazione dedicata allo studio archeologico della Tecchia di Equi (MS) il 13/03/2014;
- "Corso base di fotografia" a Traversetolo (PR) nel periodo febbraio-aprile 2009.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 7 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Durante le mie esperienze lavorative ho acquisito le seguenti capacità:

- Stare a contatto con le persone;
- Sapermi esprimere davanti ad un pubblico di diverse età e lingue;
- Facilità di adattamento alle diverse situazioni lavorative e mansioni;
- Catturare l'attenzione;
- Responsabilità, puntualità e serietà.

### Italiana

### INGLESE

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

### Francese

ottimo

buono

buono

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

**ALTRE LINGUE**

Spagnolo livello base

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Presso tutte le realtà in cui ho lavorato (e lavoro tutt'ora), sicuramente ha influito il mio carattere poiché predisposto al dialogo col prossimo: sono una persona espansiva, solare e socievole. Ci sono tuttavia delle attività che sicuramente hanno contribuito a migliorare l'approccio verso il prossimo, quali:

- insegnamento di musica ai bambini;
  - accompagnare le persone negli ambienti naturali e storico-culturali;
  - lavorare in uffici turistici;
  - organizzare eventi collaborando con varie associazioni quali "Borghi Vivi", "Legambiente", "ProLoco", "Pubblica Assistenza" e "Trail delle Apuane";
  - organizzare e dirigere il coro parrocchiale per Mese Cantate e spettacoli natalizi.
- Credo importante sia anche il fatto che per molti anni ho giocato (e gioco) a pallavolo e ho fatto altri sport di squadra, relazionandomi dunque con il prossimo in maniera positiva e costruttiva. Nel 2019 sono stata candidata all'interno della Lista Civica Alternativa Per il Futuro nel comune di Fivizzano (MS).

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Col passare del tempo ho acquisito le seguenti capacità organizzative:

- gestione gruppi turistici ufficiali. Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
- progettazione itinerari turistici;
- gestione gruppi di turisti di diversa provenienza (ad esempio irlandesi, inglesi, belga, francesi, australiani, etc.);
- amministrazione della contabilità;
- coordinamento personale e gestione orario lavorativo;
- gestione e-mail dei visitatori;
- gestione inventario.

Volontariato presso "Pubblica assistenza Valle del Lucido" di Monzone (MS), donatrice Avis, aiuto ricerca dispersi in montagna e collaborazione con Vigli del Fuoco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER, INTERNET, OFFICE, EXCEL (LIVELLO BASE), PHOTOSHOP (LIVELLO BASE), BLOG.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SUONO IL PIANOFORTE, DISEGNO (TECNICA DELL'ACQUARELLO IN PARTICOLARE), PASSIONE PER LA FOTOGRAFIA NATURALISTICA. CREAZIONE DI OGGETTI ATTRAVERSO IL RICICLO .DA POCHI MESI HO INIZIATO A SUONARE IL VIOLINO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Creazione di saponi naturali, creazione di oggetti in feltro e borse dipinte.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona determinata e curiosa. Se prendo un impegno, cerco di svolgerlo al meglio. Mi piace lavorare e amo stare a contatto con la gente. Quando viaggio mi piace conoscere la cultura e la storia del luogo in cui sono: la maggior parte del tempo lo dedico alla visita di musei e ai siti culturali di maggior rilievo (archeologici, naturalistici, etc.). Sono anche una persona creativa: creo oggetti attraverso il riciclo e attraverso l'uso di prodotti naturali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali



26/01/2020