

Approvato con l'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 28 aprile 2023
Modificato con l'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 19 del 26 luglio 2023



Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2023-2025

***sezione 2
Valore pubblico, performance e anticorruzione
sottosezione 2.2
Performance
(Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa)***

Indice Performance

1.	INTRODUZIONE	p. 2
1.1.	Il Ciclo della performance	2
1.2.	L'ambito di relazione programmatica del Piano	3
1.3.	Le modalità operative del Piano della performance	3
1.4.	La revisione del Ciclo e del Piano della performance	4
2.	OBIETTIVI ED INDICATORI	5
2.1.	Il Sistema di misurazione e valutazione della performance	5
2.2.	Obiettivi strategici e loro declinazione intermedia	7
2.3.	Obiettivi ed indicatori di performance dell'ente	9
	2.3.1. <i>Obiettivi comuni ai tre Parchi Regionali della Toscana</i>	
	2.3.2. <i>Obiettivi ed indicatori di outcome</i>	
	2.3.3. <i>Obiettivi ed indicatori di output</i>	
	2.3.4. <i>Obiettivi ed indicatori trasversali</i>	
2.4.	Obiettivi ed indicatori di performance del personale	13
	2.4.1. <i>Inquadramento sistematico degli obiettivi specifici nella declinazione degli obiettivi strategici</i>	
	2.4.2. <i>Obiettivi ed indicatori individuali per il Direttore</i>	
	2.4.3. <i>Cronoprogrammi di piani, progetti, attività e servizi d'interesse strategico per l'Ente</i>	
	2.4.4. <i>Altri cronoprogrammi d'interesse strutturale per l'Ente</i>	
	2.4.5. <i>Obiettivi ed indicatori individuali per i Responsabili degli Uffici</i>	
	2.4.6. <i>Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici</i>	
	2.4.7. <i>Obiettivi ed indicatori per una valutazione integrata dei comportamenti organizzativi</i>	
3.	VERIFICA QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	25

1. INTRODUZIONE

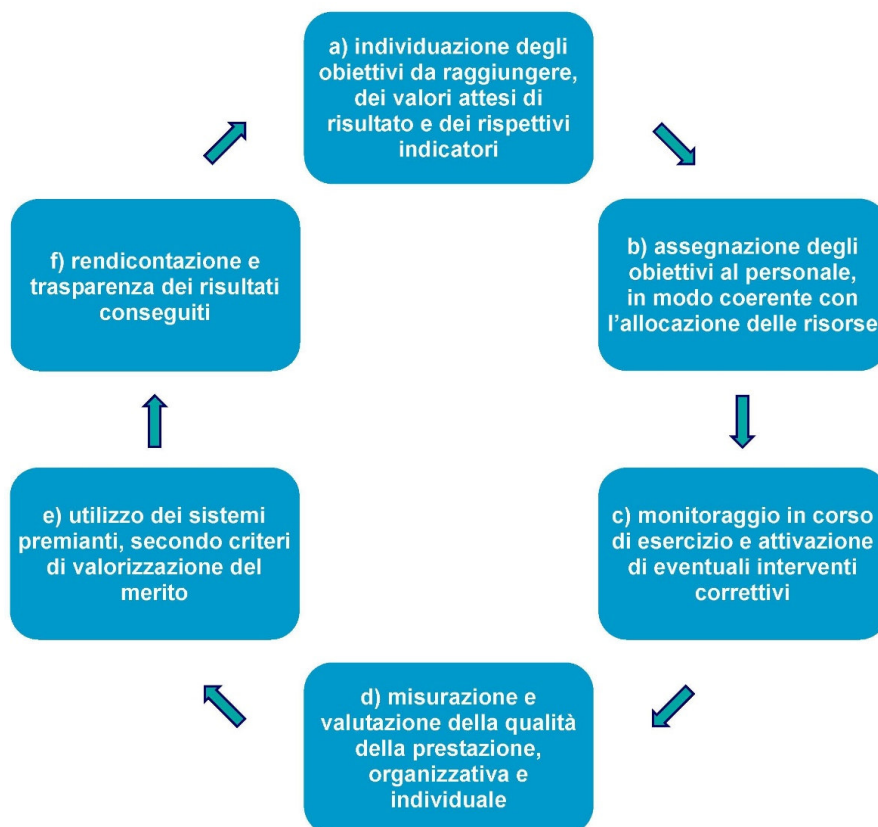
1.1. Il Ciclo della performance

Il *Ciclo della performance* (o *Ciclo di gestione della prestazione*) del Parco Regionale delle Alpi Apuane, si articola e si sviluppa nelle stesse identiche fasi stabilite per il personale della Regione Toscana. In effetti, l'art. 5, comma 1, dell'allegato VI al *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente parco* è sostanzialmente identico all'art. 28 ter, comma 2, del Regolamento di attuazione della L.R. 8 gennaio 2009, n. 1, di cui al D.P.G.R.T. n. 33/R del 24 marzo 2010 e succ. mod. ed integr.

Pertanto, costituiscono le fasi del *Ciclo della performance*:

- a) l'individuazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) l'assegnazione degli obiettivi al personale, in modo coerente con l'allocazione delle risorse;
- c) il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) la misurazione e valutazione della qualità della prestazione, organizzativa e individuale;
- e) l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) la rendicontazione e trasparenza dei risultati conseguiti.

Ovviamente, il Ciclo non ha uno sviluppo lineare semplice, come la successione di fasi nel precedente elenco potrebbe far intendere, bensì uno sviluppo circolare con riferimento alla programmazione annuale delle attività dell'Ente parco.



1.2. L'ambito di relazione programmatica del Piano

La normativa regionale sui parchi – contenuta all'interno della L.R. 19 marzo 2015, n. 30 e succ. mod. ed integr. – ha dettato norme ed indicato direttive sulle relazioni funzionali e sui rapporti gerarchici tra diversi atti e documenti della programmazione amministrativa dei soggetti gestori delle aree protette della Toscana. Di conseguenza, anche *Piano della performance* o *Piano della qualità della prestazione organizzativa* (PQPO) del Parco Regionale delle Alpi Apuane, deve essere correlato e conseguente ad alcuni provvedimenti di natura programmatica, soprattutto di pianificazione economico-finanziaria, di competenza della Regione e dell'Ente parco stesso.

In particolare, l'art. 36 della L.R. 30/3015 definisce i contenuti e l'ambito operativo del *Programma annuale delle attività del Parco*, all'interno di una proiezione triennale di obiettivi che l'Ente è chiamato a cogliere. La stessa norma di legge specifica che il *Programma annuale* è una sezione della *Relazione illustrativa* del *Bilancio preventivo*, in cui bisogna descrivere il quadro degli interventi e delle azioni da portare a termine, con l'indicazione dei costi imputabili all'esercizio di riferimento e l'individuazione delle modalità di attuazione.

Ancora il medesimo articolo di legge, al suo comma 2, richiede che il *Programma annuale* evidenzii la propria coerenza con il *Bilancio preventivo economico* e con la sezione programmatica del Piano integrato per il Parco, oltre a costituire il riferimento per la predisposizione del *Piano della qualità della prestazione organizzativa* del Parco Regionale delle Alpi Apuane, come richiesto dall'art. 37, comma 2 della L.R. 30/2015.

Inoltre, l'art. 44, comma 2, della medesima L.R., impone di predisporre il *Bilancio preventivo economico* nel rispetto dei contenuti del *Documento di indirizzo annuale agli enti parchi*, di competenza della Giunta Regionale, stabilendo così il ruolo preminente di quest'ultimo atto di programmazione per dar corso alla catena di piani, programmi, relazioni, ecc., sopra riportati.

1.3. Le modalità operative del Piano della performance

La disciplina attuativa specifica per il *Piano della qualità della prestazione organizzativa* è contenuta nel *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* e, in particolare, nell'art. 6 del suo allegato VI, in materia di "Efficienza, trasparenza ed ottimizzazione della produttività del lavoro".

Secondo la norma citata, i primi due step del *Ciclo della performance* – ovverosia l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse – si realizzano attraverso i seguenti due strumenti attuativi, che si riferiscono ai dipendenti dell'Ente in modo differenziato, a seconda del loro livello di responsabilità organizzativa:

- il '*Piano della qualità della prestazione organizzativa*', che è approvato dal Consiglio direttivo entro il primo mese dell'esercizio di riferimento e che individua gli obiettivi/indicatori di outcome, di output, trasversali-gestionali ed individuali o di gruppo, su cui si fonda, in diversa misura, la valutazione delle prestazioni individuali del Direttore e dei Responsabili o Coordinatori di UU.OO., all'interno degli obiettivi strategici dell'Ente;
- i '*Piani di lavoro della prestazione organizzativa*' dei singoli Uffici, che sono approvati con determinazione dirigenziale del Responsabile o Coordinatore di UU.OO., entro 30 giorni dall'approvazione del *Piano degli obiettivi strategici ed operativi*, in cui si individuano gli obiettivi individuali o di gruppo da

assegnare ai preposti all'Ufficio, seguendo l'impostazione e i metodi di quest'ultimo documento, in coerenza con gli obiettivi definiti per l'Ente e per il Responsabile o Coordinatore dell'Ufficio.

La misurazione e la valutazione della qualità della prestazione – organizzativa ed individuale – sono effettuate prendendo a riferimento metodi di lavoro, modalità operative e strumenti applicativi stabiliti dalla Regione Toscana per il proprio personale, per quanto applicabili, soprattutto in quelle parti riferite ai soggetti coinvolti, ai tempi del processo e all'incidenza dei fattori di valutazione.

Inoltre, il *Piano della qualità della prestazione organizzativa (PQPO)* presenta collegamenti e rimandi con il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptpct)*, soprattutto per quanto concerne la realizzazione, durante l'esercizio, delle misure programmate in materia di repressione della corruzione, legalità e accesso civico.

Infine, costituiscono atti complementari ed utili alla completa definizione della qualità della prestazione, il *Piano esecutivo di gestione*, nonché la *Relazione illustrativa previsionale* e la *Relazione sulla gestione*, che si trovano diversamente allegati al Bilancio preventivo economico e al Bilancio di esercizio.

1.4. La Revisione del Ciclo e del Piano delle performance

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha dato corpo ad una revisione completa del proprio *Ciclo della performance* a partire dal 2021. Il progetto di riforma ha previsto di intervenire lungo tutto lo sviluppo di tale complesso processo organizzativo e prestazionale, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) aggiornare l'intero *Ciclo della performance* alla luce delle ultime novità legislative in materia, alle nuove disposizioni della contrattazione nazionale e decentrata integrativa, nonché alle linee guida ministeriali sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- b) introdurre strumenti informatici di programmazione e rendicontazione del ciclo della performance, partendo dai *Piani di lavoro* e dalle *Relazioni sulla prestazione* degli Uffici, per ottenere documenti più coerenti tra di loro ed indenni da errori applicativi e di misurazione;

Ne consegue che, da due anni, il *Piano della qualità della prestazione organizzativa* ha posto in essere gli obiettivi procedurali indicati dalle due precedenti lettere. Con le novità comunque introdotte, la forma del *Piano della qualità* ha subito modifiche non secondarie rispetto allo standard degli anni passati. Ad esempio, buona parte dei contenuti metodologici e descrittivi del processo sono stati stralciati dal *Piano della qualità della prestazione organizzativa* e riscritti nella scheda descrittiva del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*. Questi due documenti rimangono distinti tra di loro, ma strettamente relazionati e approvati in modo contestuale dal Consiglio direttivo. Pertanto, tutti i passaggi iniziali del ciclo della performance, che coinvolgono il presente *Piano*, trovano compiuta illustrazione e motivazione nell'altro e parallelo "allegato" alla stessa deliberazione di approvazione.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI

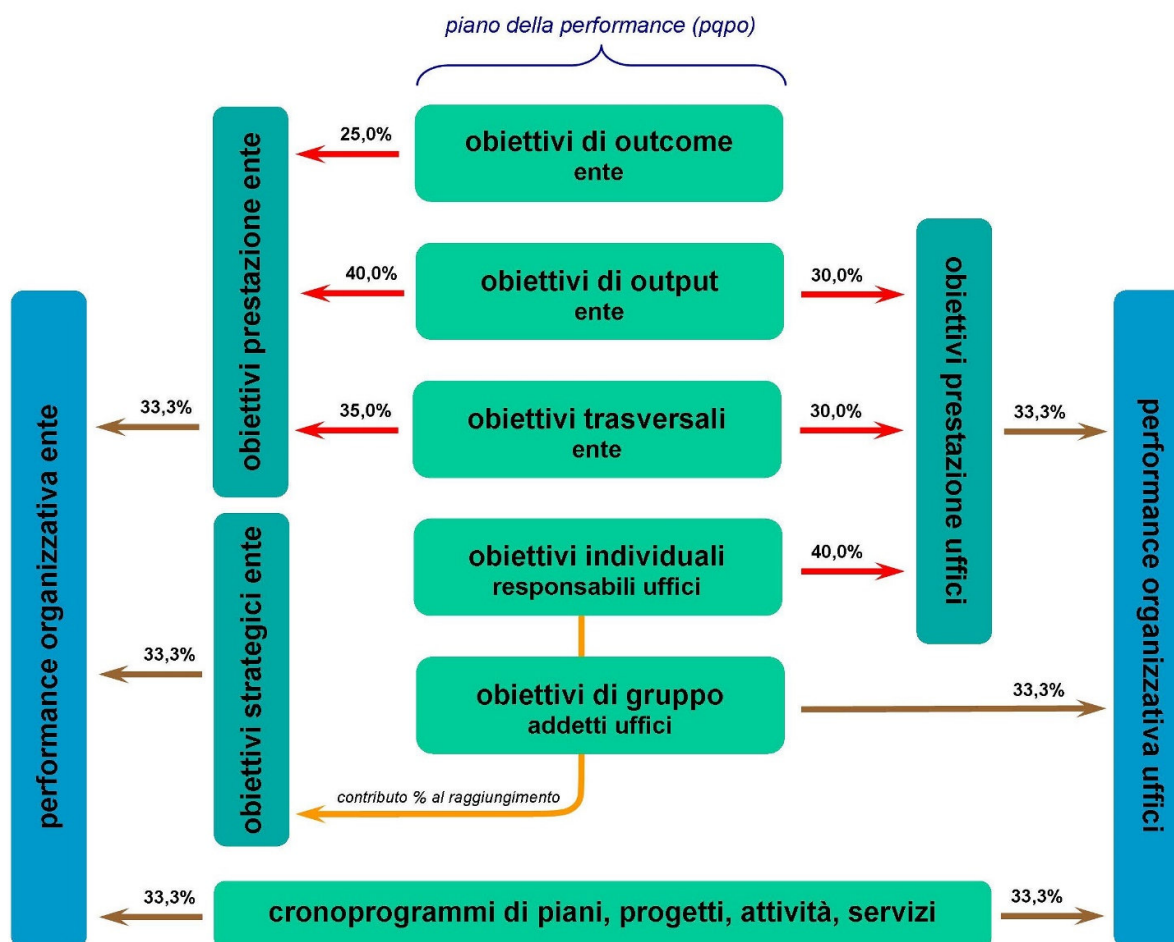
2.1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

Le modalità di attuazione della fase "d" del *Ciclo della performance* sono descritte nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, quale ulteriore allegato dell'atto deliberativo di approvazione del presente *Piano della qualità della prestazione organizzativa*. Allo stesso documento si rimanda per una comprensione nel dettaglio di come si articolano la performance organizzativa e quella individuale, quanti componenti/fattori hanno un ruolo nella misurazione/valutazione, nonché quali attori, tempistica e strumenti di supporto entrano in gioco.

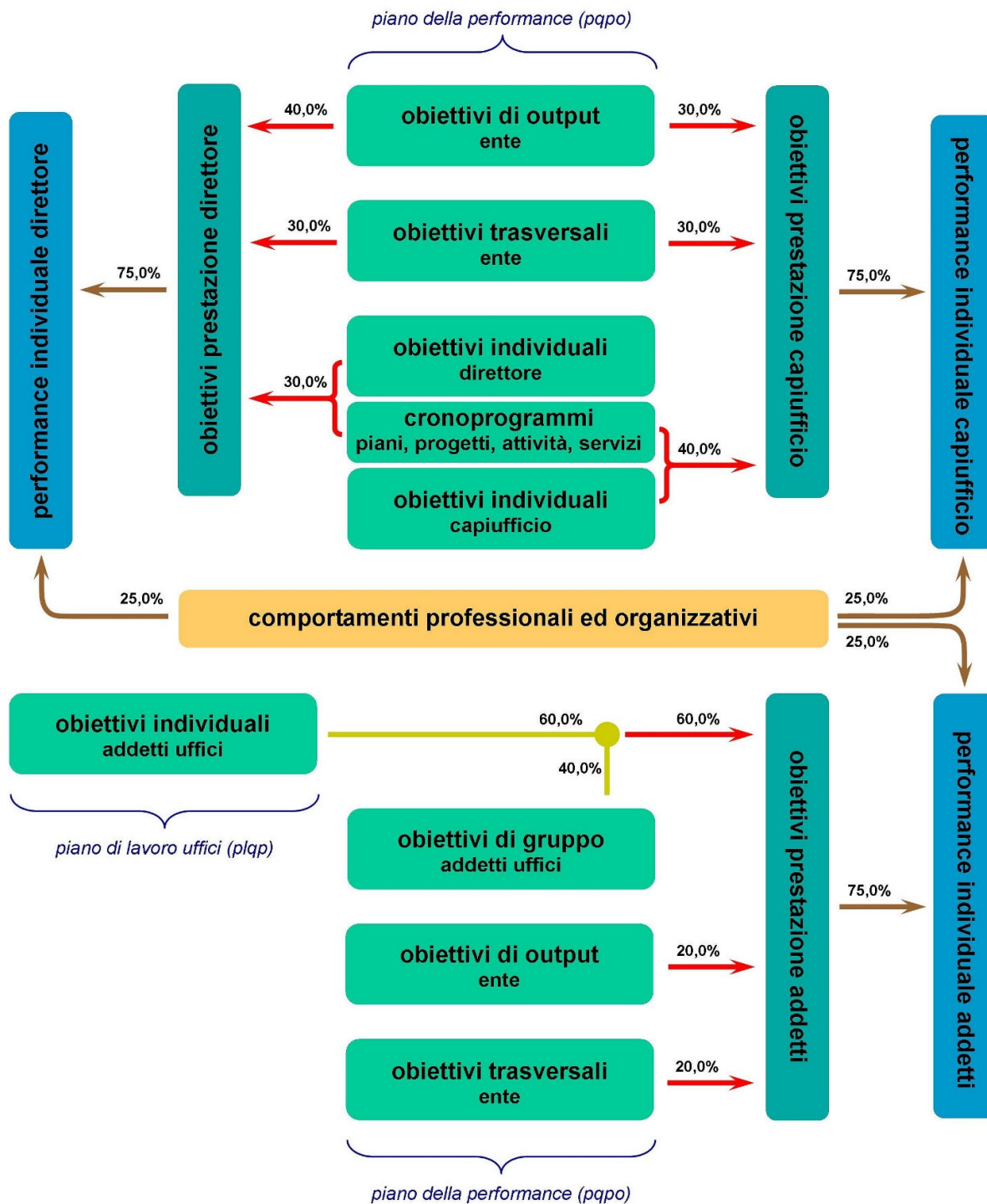
Lo schema generale del *Sistema* è sintetizzato nelle seguenti due figure, per meglio visualizzare la sua strutturazione e le relazioni funzionali intercorrenti tra le varie tipologie di obiettivi/indicatori utilizzati all'interno del *Ciclo della performance*, con il diverso peso di volta in volta a loro attribuito nei vari ambiti e livelli di misurazione/valutazione.

La prima figura è riferita alla performance organizzativa, mentre la seconda a quella individuale:

La performance organizzativa:



La performance individuale:



2.2. Obiettivi strategici e loro declinazione intermedia

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane persegue 8 obiettivi strategici principali di vario livello e complessità. Un primo gruppo è stato desunto dagli atti della programmazione regionale, attraverso una scelta di coerenza/corrispondenza con la specifica natura dell'ente quale soggetto gestore di un'area protetta. In effetti, sono stati presi in considerazione quegli obiettivi strategici della Regione Toscana che dimostrano una verosimile e conforme possibilità di declinazione all'interno delle attività e delle competenze prevalenti di un soggetto gestore di un'area protetta. In altre parole, l'ente ha inteso ed intende focalizzare il proprio contributo fattivo alla definizione delle seguenti linee strategiche regionali, così come introdotte a partire dalla *Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021*, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 113 del 22 dicembre 2021:

1. rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici;
2. valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico;
3. tutelare il territorio e il paesaggio;
4. sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato.

Delle precedenti linee strategiche regionali, ne è stata conservata una, di fondamentale importanza amministrativa, che non si ritrova tra gli attuali 11 obiettivi regionali. Per esigenze di aggiornamento, la stessa linea strategica è stata appena modificata nella sua denominazione:

5. favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare

Inoltre, la missione specifica di un'area protetta richiede che si attui un'integrazione degli obiettivi generali regionali con linee strategiche ancora più attinenti al proprio *core business*. Da diversi esercizi finanziari, l'ente ha individuato tutta una serie di indirizzi fondamentali per guidare la propria politica ed attività gestionale. Si tratta di vere e proprie linee generali di azione che, divenute patrimonio identitario della storia amministrativa del Parco, costituiscono anche un serbatoio di reperimento per ulteriori obiettivi strategici, da aggiungere a quelli desunti e derivati dal *PQPO* regionale.

Tali obiettivi integrativi e peculiari per l'ente dipendente – non sovrapponibili con i precedenti obiettivi regionali – vengono di seguito definiti con il proprio titolo, proseguendo la numerazione dei primi:

6. proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali;
7. sostenere il valore e la vocazione nazionale/internazionale del parco;
8. diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti.

Oltre agli obiettivi strategici sopra descritti, a seguire e in posizione distaccata è stato aggiunto un ulteriore obiettivo finalizzato alla "gestione del capitale umano", il cui uso prestazionale è limitato alle performance individuali dei Responsabili degli Uffici, non producendo alcun effetto sulla prestazione organizzativa.

Gli obiettivi strategici procedono poi in senso top-down verso gli obiettivi specifici passando attraverso declinazioni intermedie. L'articolazione di queste ultime è stata definita con un'ottica molto focalizzata sulle funzioni e sulle attività del Parco, scomponendo i grandi temi e i traguardi di lungo periodo in più missioni di orizzonte temporale medio e di orizzonte con un livello di minore rilevanza.

Nella tabella che segue, il piano degli obiettivi strategici – sia regionali, sia peculiari dell'Ente parco – va ad assumere la seguente articolazione e declinazione intermedia. La stessa articolazione è normalmente utilizzata anche per verificare la corretta corrispondenza del Bilancio preventivo agli indirizzi e alle direttive della Regione Toscana:

obiettivo strategico	declinazione intermedia
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e territorio
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta salvaguardia delle differenti espressioni culturali del territorio adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale
tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio razionalizzazione, riduzione dei consumi energetici e sviluppo delle fonti rinnovabili
sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato	digitalizzazione, semplificazione e innovazione del sistema parco transizione digitale e conservazione degli archivi upload hardware e software
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa trasparenza come accessibilità totale alle informazioni riforma, riassetto e riordino degli enti parco regionali
proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi valorizzazione e conservazione dell'agrobiodiversità valorizzazione e conservazione del patrimonio geologico attraverso l'unesco global geopark area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	partecipazione a piani o progetti di miglioramento e/o valorizzazione delle qualità ambientali su bandi nazionali e/o internazionali acquisizione e mantenimento di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto
diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti	presenza qualificata e ricorrente sugli organi di comunicazione diffusione dell'immagine del parco sulla rete sviluppo di comunicazioni istituzionali ed informative sui social media
gestire il capitale umano	miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative

2.3. Obiettivi ed indicatori di performance dell'ente

2.3.1. Obiettivi comuni ai tre Parchi Regionali della Toscana

La L.R. 30/2015 ha apportato una riforma profonda al sistema regionale delle aree protette e al sistema della biodiversità. Dal punto di vista organizzativo e funzionale, la medesima legge regionale ha richiesto un maggior livello di cooperazione ed integrazione tra i tre Parchi regionali. Tale indicazione normativa si è tradotta – nel campo della performance – con la individuazione ed applicazione di obiettivi comuni per le tre principali aree protette della Toscana.

Negli ultimi anni è stata concordata, con il coinvolgimento delle DG competenti regionali, una serie di obiettivi ed indicatori comuni, che trovano collocazione distinta tra gli obiettivi organizzativi ed individuali del PQPO, a seconda delle loro caratteristiche di complessità e specificità.

Nella tabella che segue si riassume quanto sopra introdotto:

area strategica	obiettivo strategico	descrizione obiettivo	indicatore	collocazione
governance	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	"customer satisfaction" dei servizi turistici del parco	rapporto tra numero dei giudizi positivi di soddisfazione e numero totale di questionari raccolti	obiettivo specifico del Direttore
		stesura e realizzazione del calendario eventi annuale	cronoprogramma	obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "valorizzazione territoriale"
	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza, come definite dal PTPCT	rapporto tra numero di misure completamente attuate e numero di misure previste nel PTPCT	obiettivo specifico del Direttore
		rapporto tra numero di misure completamente attuate e numero di misure previste nel PTPCT	obiettivo specifico del Direttore	
		mantenimento del costo del personale al livello del 2016	rapporto tra il costo del personale nell'esercizio di riferimento e il costo del personale nel 2016	obiettivo di output
ambiente	tutelare il territorio e il paesaggio	redazione del piano integrato per il parco	cronoprogramma	obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "pianificazione territoriale"
economia	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	organizzazione di un seminario convegno sulla fruizione dei beni culturali nelle aree protette della toscana	cronoprogramma	obiettivo specifico del Direttore e del Responsabile "valorizzazione territoriale"
	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	diminuzione della dipendenza dell'ente da contributi di enti territoriali	rapporto tra ricavi propri e contributi ordinari di enti territoriali	obiettivo di output territoriali

2.3.2. Obiettivi ed indicatori di outcome

Gli obiettivi di *outcome* concorrono alla definizione degli obiettivi prestazionali dell'Ente, a loro volta parte significativa della misurazione e valutazione della prestazione organizzativa del soggetto gestore dell'area protetta. Pertanto, sono stati da tempo selezionati 4 indicatori di *outcome* – almeno uno per i principali obiettivi strategico in comune con la Regione Toscana – per ottenere indicazioni sull'incidenza "sociale" delle politiche di Parco riferibili alla sua sfera d'azione specifica. Soltanto il primo indicatore consente al momento il confronto con altre aree protette regionali e nazionali, poiché il servizio che lo esprime per l'Ente, lo rende pure per altri parchi e riserve naturali.

I valori iniziali sono sempre riferiti dell'ultimo esercizio statisticamente disponibile.

OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTCOME						
obiettivo strategico	Risultati attesi e indicatori					note
	numeratore	denominatore	significato	valore iniziale	valore target 2023-2025	
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	media annuale dei punteggi espressi dai visitatori sulla rete internet * 100	punteggio totale massimo ottenibile	misura l'apprezzamento dei visitatori nei confronti dell'area protetta	$\frac{p. 470}{p. 5} = 94,00\%$ (dato 2021)	i ≥ 90,0%	fonte dati: google
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	presenze nei musei dei comuni del parco * 100	presenze nei musei delle province di lucca e massa carrara	misura l'attrattiva dell'offerta culturale nei comuni del parco rispetto all'immediato intorno territoriale	$\frac{n. 3.176.400}{n. 299.355} = 9,59\%$ (dato 2020)	i ≥ 15,0%	fonte dati: regione toscana
tutelare il territorio e il paesaggio	numero aziende agrituristiche delle province di lucca e massa carrara * 100	numero aziende agrituristiche della regione toscana	misura l'attrattiva dell'offerta qualitativa rurale delle province su cui insiste il parco rispetto al territorio regionale	$\frac{n. 34.800}{n. 5.382} = 6,47\%$ (dato 2021)	i ≥ 6,5%	fonte dati: regione toscana
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ricavi propri* 100	valore della produzione	l'indice di autonomia finanziaria registra indirettamente l'andamento economico del territorio che si riflette sull'entità delle entrate non istituzionali a bilancio	$\frac{€\% 35.648.402}{€ 1.782.256,58} = 20,00\%$ (dato 2020)	i ≥ 15,0%	fonte dati: bilancio dell'ente

2.3.3. Obiettivi ed indicatori di output

L'attività amministrativa e promozionale del Parco Regionale delle Alpi Apuane viene sottoposta analisi prestazionale, in termini quantitativi, attraverso la seguente batteria di indicatori di *output*, che concorrono in diverso grado alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e degli Uffici:

OBIETTIVI ED INDICATORI DI OUTPUT								
obiettivo strategico	declinazione obiettivo	Risultati attesi e indicatori						note
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	ottimizzazione dei servizi d'informazione nell'area parco e contigua	costi netti gravanti sul bilancio dell'ente / ore di servizio coperte da risorse dell'ente	€ 26.867,92 h 2.255 = 11,91 €/h	i ≤ 13,50 €/h	i ≤ 13,50 €/h	i ≤ 13,50 €/h	fonte dati: bilancio ente
	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta	potenziamento dell'attrattiva dell'offerta territoriale dell'ente in campo turistico	visitatori percorsi naturalistici a pagamento del territorio del parco / media del triennio precedente	n. 25.272 n. 28.818 = 0,88	i ≥ 1,00	i ≥ 1,00	i ≥ 1,00	fonte dati: gestori servizi
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	diminuzione della dipendenza dell'ente da contributi ordinari di enti territoriali	ricavi propri * 100 / contributi ordinari di enti territoriali	€% 29.640.610,00 € 1.390.044,56 = 21,32%	i ≥ 22,00%	i ≥ 22,50%	i ≥ 23,00%	fonte dati: bilancio ente
		mantenimento del costo del personale al livello del 2016 (n)	costo del personale nell'esercizio precedente * 100 / costo del personale nel 2016	€% 94.540.977 € 981.425,89 = 96,33%	i ≤ 100,00%	i ≤ 100,00%	i ≤ 100,00%	obiettivo degli enti dipendenti regionali (defr 2023)
sostenere il valore e la vocazione nazionale/ internazionale del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri	accessi di utenti di lingua straniera al portale dell'ente * 100/ accessi totali di utenti al portale dell'ente	n% 654.000 n 21.126 = 30,96%	i ≥ 30,00%	i ≥ 30,00%	i ≥ 30,00%	fonte dati: google analytics

(n) costo del personale, calcolato secondo i criteri della Regione Toscana

2.3.4. Obiettivi ed indicatori trasversali

L'area valutativa riferita alla competenza e ai comportamenti professionali e manageriali dei dipendenti si avvale di un set di indicatori gestionali, che è stato ricavato dagli *indicatori trasversali* già in uso presso la Regione Toscana, opportunamente declinati e riferiti alla realtà dell'Ente parco. Anche gli obiettivi ed indicatori trasversali concorrono in diverso grado alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e degli Uffici:

OBIETTIVI ED INDICATORI TRASVERSALI								
obiettivo trasversale	declinazione obiettivo	Risultati attesi e indicatori						note
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	
capacità produttiva e dimensione della struttura	ponderazione del costo del personale rispetto al totale delle risorse gestite	mantenimento di un rapporto di corretto dimensionamento dell'attuale struttura rispetto alle risorse gestite	costo del personale (n1)/ risorse correnti gestite (n2)	€% 94.540.977 € 1.013.022,37 = 93,33%	i ≤ 1,50	i ≤ 1,50	i ≤ 1,50	fonte dati: contabilità ente
gestione del capitale umano	indicazioni sul clima interno alla struttura organizzativa	mantenimento della situazione ottimale da sempre registrata	ore annuali di assenza per malattia (al netto maternità, lungodegenza, ricovero ospedaliero) *100/ ore lavorabili annuali	h% 32.400,00 h 30.608,36 = 1,06%	i ≤ 2,00%	i ≤ 2,00%	i ≤ 2,00%	fonte dati: ufficio personale ente
	valorizzazione delle risorse umane attraverso l'attività di formazione	incremento del monte ore destinato alla formazione e all'aggiornamento	ore formazione totali/ numero dipendenti	h 829,5 dip. 20,0 = 41,47 h/dip..	i ≥ 27,00 h/dip	i ≥ 28,00 h/dip.	i ≥ 29,00 h/dip.	fonte dati: ufficio personale ente
produttività/ efficienza produttività	semplificazione nella produzione di atti amministrativi	riduzione del numero degli atti amministrativi prodotti	totale risorse correnti gestite (n2)/ numero atti amministrativi	€ 1.013.022,37 n. 521 = 1.944,38 €/n	i ≥ 1.400,00 €/n	i ≥ 1.400,00 €/n	i ≥ 1.400,00 €/n	fonte dati: bilancio e archivio ente

(n1) costo del personale, calcolato con il dato contabile da bilancio di esercizio

(n2) risorse correnti gestite (= acquisto di beni + acquisto di servizi + godimento di beni di terzi + oneri diversi di gestione + interessi passivi + debiti verso fornitori)

3.4. Obiettivi ed indicatori di performance del personale

2.4.1. Inquadramento sistematico degli obiettivi specifici nella declinazione degli obiettivi strategici

La matrice descrive la declinazione degli obiettivi strategici con le aree tematiche di strutturazione degli obiettivi specifici (individuali e cronoprogrammi) del Direttore e dei Responsabili degli Uffici. In rosso gli obiettivi qui effettivamente attivati.

obiettivo strategico	declinazione obiettivo	direttore	Responsabili UU.OO.CC.				
			affari contab. e personale	interventi nel parco	pianificazione territoriale	valorizzazione territoriale	vigilanza e gest. fauna
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici	●	●	●	●	●	●
	sviluppo di progetti integrati in materia di ambiente-territorio-agricoltura	●		●		●	
	filiera agroalimentare di connessione tra ambiente e turismo	●		●		●	
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	●				●	●
	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta	●	●	●	●	●	●
	salvaguardia delle differenti espressioni culturali del territorio	●			●	●	
	adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale			●		●	●
tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	●			●	●	
	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	●		●	●	●	●
	razionalizzazione, riduzione dei consumi energetici e sviluppo delle fonti rinnovabili			●			
sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato	digitalizzazione, semplificazione e innovazione del sistema parco	●	●	●	●	●	●
	transizione digitale e conservazione degli archivi	●	●	●	●	●	●
	Upload hardware e software	●	●	●	●	●	●

obiettivo strategico	declinazione obiettivo	direttore	Responsabili UU.OO.CC.				
			affari contab. e personale	interventi nel parco	pianificazione territoriale	valorizzazione territoriale	vigilanza e gest. fauna
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	●	●	●	●	●	●
	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa	●	●	●	●	●	●
	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	●	●	●	●	●	●
	riforma, riassetto e riordino degli enti parco regionali	●					
proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	●		●		●	●
	valorizzazione e conservazione dell'agrobiodiversità	●		●			
	valorizzazione e conservazione del patrimonio geologico attraverso l'unesco global geopark	●		●	●	●	●
	area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale	●		●	●	●	●
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	partecipazione a piani o progetti di miglioramento e/o valorizzazione delle qualità ambientali su bandi nazionali e/o internazionali	●				●	●
	acquisizione e mantenimento di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	●				●	
	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	●	●	●	●	●	●
diffondere una buona comunicazione per spiegare la complessità delle sfide e il perché dei limiti	presenza qualificata e ricorrente sugli organi di comunicazione	●				●	
	diffusione dell'immagine del Parco sulla rete	●				●	
	sviluppo di comunicazioni istituzionali ed informative sui social media	●				●	
gestire il capitale umano	miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative		●	●	●	●	●

2.4.2. Obiettivi ed indicatori individuali per il Direttore

L'individuazione degli obiettivi individuali del Direttore è strettamente riferita alla sua funzione di principale centro di costo del Parco e dunque di soggetto responsabile dell'assunzione degli impegni economici sul budget di importo più rilevante. La prestazione individuale del vertice amministrativo fa riferimento, in prima istanza, agli obiettivi individuali e ai cronoprogrammi del successivo paragrafo.

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori							note
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	peso su perfor. ind.	
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità nell'area protetta	gradimento della visita attraverso il nuovo "customer satisfaction" dei servizi turistici del parco	numero di giudizi positivi di soddisfazione riguardo agli aspetti gestionali e servizi turistici del Parco * 100 / numero totale di questionari raccolti e/o restituiti	<u>n.% 2.200</u> n. 28 = 78,56%	i ≥ 77,00%	i ≥ 78,00%	i ≥ 79,00%	10,0%	obiettivo trasversale
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza, come definite nel ptpct	numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptpct	<u>n.% 14.400</u> n. 144 = 100,00%	i = 100,00%	i = 100,00%	i = 100,00%	10,0%	obiettivo trasversale <small>(la verifica è attuata dopo l'intervento correttivo del rpct)</small>
		realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di anticorruzione, come definite nel ptpct	numero di misure attuate * 100 / numero totale di misure previste nel piao/ptpct	<u>n.% 1.100</u> n. 12 = 91,67%	i = 100,00%	i = 100,00%	i = 100,00%	10,0%	obiettivo trasversale
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	attuazione del piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle aree protette	numero di azioni attuate * 100 / numero totale di azioni previste nell'anno	<u>n. % 3.700</u> n. 39 = 94,87%	i ≥ 97,50%	i ≥ 98,00%	i ≥ 98,00%	10,0%	DGR 119/2023 documento indirizzo 2023 agli enti parco regionali
			risorse economiche effettivamente utilizzate * 100 / risorse economiche preventivate nell'anno	<u>€% 29.708.858</u> € 343.313,00 = 86,54%	i ≥ 87,50%	i ≥ 88,00%	i ≥ 88,00%	10,0%	DGR 119/2023 documento indirizzo 2023 agli enti parco regionali

2.4.3. Cronoprogrammi di piani, progetti, attività e servizi d'interesse strategico per l'Ente

La realizzazione dei seguenti cronoprogrammi – finalizzati a piani, progetti, attività, servizi d'interesse prioritario per l'Ente – concorrono a misurare e valutare la prestazione organizzativa dell'Ente e degli Uffici indicati attraverso l'esplicitazione del loro Responsabile, nonché a misurare e valutare la prestazione individuale delle rispettive figure apicali (Direttore e Capiufficio).

CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi							peso su performance individuale
		descrizione obiettivo	intervento	fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obietti.	
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	coinvolgimento delle comunità locali nella gestione delle risorse naturali e nella valorizzazione dei servizi ecosistemici	promozione e ordinamento di forme di volontariato a sostegno delle finalità del parco	interventi attuativi ai sensi dell'art. 59 della l.r. 30/2015 "albo degli amici del parco" secondo il cronoprogramma	definizione modulistica partecipativa e promozione partecipazione	atto amministrativo	01/01/2023	31/03/2023	15,0%	Direttore: 15,0%
				elaborazione ed approvazione del "programma di attività" annuale	atto amministrativo	01/04/2023	30/06/2023	50,0%	
				svolgimento del "programma di attività" annuale	atti amministrativi	01/05/2023	31/12/2023	35,0%	
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	progettazione di ulteriori tipologie di interventi e di azioni di valorizzazione e di promozione, in collaborazione con la regione toscana	organizzare un programma di eventi e di attività attraverso il "calendario eventi" annuale secondo il cronoprogramma	programmazione iniziative da inserire nel "calendario eventi" annuale	atto amministrativo	01/01/2023	31/03/2023	30,0%	Direttore: 15,0% Resp. U.O. "valorizzazione territoriale": 20,0%
				pubblicazione bandi per conferimento servizi ed erogazione contributi connessi al "calendario eventi"	atto amministrativo	01/04/2023	30/06/2023	20,0%	
				svolgimento eventi del "calendario" e rendicontazione	report iniziative	01/05/2023	31/12/2023	50,0%	
	capacità attrattiva con il binomio e promozione della fruibilità per una promozione della fruibilità dell'area protetta	promozione dei parchi e delle riserve regionali	organizzazione di un seminario/ convegno sugli interventi/azioni dei parchi al di fuori dei territori di competenza (anche in videoconferenza) secondo il cronoprogramma	definizione degli obiettivi e dei contenuti del seminario	atti di programmazione	01/01/2023	30/06/2023	30,0%	Direttore: 10,0%
				organizzazione del seminario nel dettaglio	programma del seminario	01/07/2023	30/11/2023	40,0%	
				svolgimento del seminario	svolgimento del seminario/ convegno	01/12/2023	31/12/2023	30,0%	

CRONOPROGRAMMI DI PIANI, PROGETTI, ATTIVITÀ E SERVIZI D'INTERESSE STRATEGICO PER L'ENTE									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	descrizione obiettivo	intervento	Risultati attesi					peso su performance individuale
				fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obiet.	
tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	prosecuzione redazione del piano integrato per il parco	<p>predisposizione degli atti e svolgimento delle attività finalizzati all'adozione del piano integrato per il parco e allo svolgimento della fase immediatamente successiva secondo il cronoprogramma</p>	adozione del piano integrato per il parco da parte del consiglio regionale	atto amministrativo	01/01/2023	31/10/2023	50,0%	<p>Direttore: 10,0%</p> <p>Resp. U.O. "pianificazione territoriale" 30,0%</p>
				Attivazione della fase di osservazione del piano integrato	atto amministrativo	01/11/2023	31/12/2023	50,0%	

2.4.4. Altri cronoprogrammi d'interesse strutturale per l'Ente

La realizzazione dei seguenti cronoprogrammi – finalizzati ad attività tecniche e amministrative d'interesse strutturale per l'Ente – concorrono a misurare e valutare la prestazione organizzativa degli Uffici indicati attraverso l'esplicitazione del loro Responsabile, nonché a misurare e valutare la prestazione individuale della stessa figura apicale.

ALTRI CRONOPROGRAMMI D'INTERESSE STRUTTURALE PER L'ENTE									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi							peso su performance individuale
		descrizione obiettivo	intervento	fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obiett.	
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali ecc.	sviluppo di progetti integrati in materia di ambiente-territorio-agricoltura	miglioramento gestionale della Geopark Farm di Bosa in funzione agrituristica	interventi vari sugli spazi agricoli aziendali	installazione reti protettive del vigneto	report realizzazione intervento	01/08/2023	30/09/2023	50,0%	Resp. U.O. "interventi nel parco" 20,0%
				potatura, pulizia, cure colturali e taglio erba nell'area conservazione dei frutti antichi	report realizzazione intervento	01/05/2023	31/12/2023	50,0%	
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	controllo sulla segnaletica orizzontale e verticale della sentieristica cai	verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica apposta nell'anno precedente secondo il cronoprogramma	pianificazione dei controlli annuali	invio a protocollo programma dei sopralluoghi	01/01/2023	31/08/2023	30,0%	Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna" 30,0%
				svolgimento del programma di controllo a campione su almeno il 50% dei sentieri censiti	allegato al report finale	01/09/2023	30/11/2023	40,0%	
				verifica di conformità e valutazione di efficacia sulla segnaletica	report finale	01/12/2023	31/12/2023	30,0%	
	salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio	documentazione e valorizzazione dei beni culturali del parco	pubblicazione del volume "villaggi pastorali delle alpi apuane"	redazione definitiva testo e immagini	consegna al comitato scientifico per referaggio	01/01/2023	30/11/2023	70,0%	Resp. U.O. "pianificazione territoriale" 20,0%
				individuazione affidatario del servizio di composizione tipografica e consegna materiale	atto amministrativo	01/12/2023	31/12/2023	30,0%	
				redazione pannelli	report intermedio	01/05/2023	31/05/2022	60,0%	
adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale	implementazione area museale-espositiva presso il Centro visite di Equi Terme	redazione, stampa e installazione pannelli didattico-educativi sul tema terremoto	stampa pannelli	atto amministrativo	01/05/2023	31/05/2023	10,0%	Resp. U.O. "valorizzazione territoriale" 20,0%	
			allestimento esposizione	report finale/inaugurazione	01/06/2023	30/06/2023	30,0%		

ALTRI CRONOPROGRAMMI D'INTERESSE STRUTTURALE PER L'ENTE										
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi							peso su performance individuale	
		descrizione obiettivo	intervento	fasi	output	inizio previsto	fine prevista	peso obiet.		
sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato	digitalizzazione, semplificazione e innovazione del sistema parco	miglioramento delle prestazioni dei siti web del parco	perfezionamento e implementazione delle modalità di ricerca sul sito web istituzionale	definizione progetto di implementazione	atto amministrativo	01/01/2023	30/04/2023	40,0%	Resp. U.O. "affari contabili e personale" 10,0%%	
				stipula contratto affidamento servizio	atto amministrativo	01/05/2023	31/05/2023	20,0%		
				realizzazione del progetto	servizio online attivato	01/06/2023	31/10/2023	40,0%		
	transizione digitale e conservazione degli archivi	realizzazione progetto di transizione digitale finanziato dal PNRR	adesione alla piattaforma digitale SPID e CIE	definizione progetto fattibilità	atto amministrativo	01/01/2023	30/04/2023	40,0%		Resp. U.O. "affari contabili e personale" 15,0%%
				stipula contratto affidamento servizio	atto amministrativo	01/05/2023	30/09/2023	40,0%		
				rendicontazione dello stato di attuazione	aggiornamento piattaforma	01/10/2023	31/10/2023	20,0%		
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	monitoraggio del ciclo della performance	monitoraggio della performance individuale del personale del comparto secondo il cronoprogramma	monitoraggio intermedio	consegna report intermedio con schede di monitoraggio	30/06/2023	31/07/2023	50,0%	Resp. U.O. "affari contabili e personale" 15,0%	
				monitoraggio finale	consegna report finale con schede di monitoraggio	31/12/2023	31/01/2024	50,0%		
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	acquisizioni e mantenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	conservazione del riconoscimento UNESCO global geopark	organizzazione e realizzazione visita ispettiva dei valutatori UNESCO	progettazione visita ispettiva	programma di visita	01/05/2023	31/07/2023	30,0%	Resp. U.O. "valorizzazione territoriale" 20,0%	
				realizzazione alla visita ispettiva e supporto durante lo svolgimento	report finale	01/06/2023	31/08/2023	40,0%		
				integrazione documentale ex post	nota di trasmissione	01/07/2023	30/09/2023	30,0%		

2.4.5. Obiettivi ed indicatori individuali per i Responsabili degli Uffici

La prestazione individuale del Responsabili degli Uffici fa riferimento, in prima istanza, agli obiettivi individuali qui definiti e ai cronoprogrammi dei due precedenti paragrafi.

I coefficienti di ponderazione si trovano pertanto espressi nelle colonne "peso su performance individuale" della precedente e della successiva tabella, con valori percentuali riferiti ai diversi Responsabili degli Uffici.

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori							soggetti assegnatari
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	peso su perfor. ind.	
rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici	sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura	diffusione delle produzioni agro-alimentari d'interesse territoriale	incasso totale * 100 / media del biennio precedente	€%6.595,00 € 407,05,15 = 16,20%	i ≥ 50,00%	i ≥ 70,00%	i ≥ 90,00%	20,0%	Resp. U.O. "interventi nel parco"
	filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e territorio	aumento della superficie aziendale coltivata presso la (Geo)Park Farm di Bosa di Careggine	superficie coltivata a fine anno * 100 / superficie coltivata nell'anno precedente	100,0%	i ≥ 110,00%	i ≥ 110,00%	i ≥ 110,00%	30,0%	Resp. U.O. "interventi nel parco"
valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico	capacità attrattiva con il binomio natura e cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	diffusione delle produzioni editoriali d'interesse territoriale	incasso totale * 100 / media del biennio precedente	€%148.263,00 € 1.092,15 = 135,75%	i ≥ 80,00%	i ≥ 85,00%	i ≥ 90,00%	10,0%	Resp. U.O. "affari contabili e personale"
	salvaguardia delle diverse espressioni culturali del territorio	riduzione delle economie di gestione per i contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività proposte da altri soggetti	risorse erogate in fase di rendicontazione * 100 / impegno economico preventivo sul budget complessivo	€% 1.360.000,00 € 16.000,00 = 85,00%	i ≥ 90,00%	i ≥ 92,50%	i ≥ 95,00%	10,0%	Resp. U.O. "valorizzazione territoriale"
tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	attività di controllo presso le aree di taglio per confronto tra documentazione e stato dei luoghi (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	numero di controlli effettuati * 100 / numero di richieste di taglio pervenute nell'anno (fino al 30 novembre)	non esiste	i = 100,00%	i ≥ 100,00%	i ≥ 100,00%	10,0%	Resp. U.O. "pianificazione territoriale"

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori							soggetti assegnatari
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	peso su perfor. ind.	
tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	attività di controllo presso siti di cava per confronto tra piani di coltivazione e stato dei luoghi (Le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	numero di controlli effettuati * 100 / numero di piani di coltivazioni pervenuti nell'anno (fino al 30 novembre)	non esiste	i ≥ 70,00%	i ≥ 80,00%	i ≥ 100,00%	10,0%	Resp. U.O. "pianificazione territoriale"
		attività di controllo presso siti di cava per verificare il corretto svolgimento dell'attività estrattiva (Le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	verifica di singole aree estrattive / anno	12/anno	i ≥ 14/anno	i ≥ 14/anno	i ≥ 14/anno	25,0%	Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna"
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse e delle capacità gestionali e del controllo della spesa	predisposizione del bilancio di esercizio (i giorni si computano dall'inizio dell'anno; il termine è alla consegna della deliberazione)	numero giorni di elaborazione definitiva * 100 / numero giorni del termine ordinatorio di legge	$\frac{n. \% 26.500}{n. 210} = 126,19\%$	i ≤ 100,00%	i ≤ 100,00%	i ≤ 100,00%	20,0%	Resp. U.O. "affari contabili e personale"
		Redazione di un regolamento per l'inoltro all'Ente delle istanze di VIA, VINCA e Nulla osta (a far data dal 1° ottobre fino al 31 dicembre 2023)	totale giorni di redazione / valore iniziale (il termine dell'obiettivo è dato dalla consegna al protocollo dell'Ente)	90,00 gg	i ≤ 100,00%			20,0%	Resp. U.O. "pianificazione territoriale"
	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa	riduzione dei tempi medi di rilascio autorizzazioni attraversamento armi (da data domanda a data pubblicazione autorizzazione, al netto delle interruzioni dei termini)	totale giorni istruttoria di tutti i procedimenti autorizzativi / numero autorizzazioni rilasciati nell'anno	30,00 gg	i ≤ 32 gg	i ≤ 32 gg	i ≤ 32 gg	20,0%	Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna"

OBIETTIVI ED INDICATORI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori							soggetti assegnatari
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	peso su perfor. ind.	
favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa	riduzione dei tempi medi di pagamento di fornitori	indicatore di tempestività dei pagamenti (itp) (I)	15,62 gg	i ≤ 30 gg	i ≤ 30 gg	i ≤ 30 gg	10,0%	Resp. U.O. "affari contabili e personale"
	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	corretta pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente" (la verifica è attuata prima dell'intervento correttivo del rpct)	n. pagine web con contenuti completi, corretti e conformi *100 / n. pagine web assegnate dal ptpt (II)	<u>n.% 14.400</u> n. 144 = 100,00% (dato complessivo prima dell'intervento del rpct)	i = 100,00%	i = 100,00%	i = 100,00%	20,0% 10,0% 10,0% 10,0% 5,0%	Resp. UU.OO.: "aff. cont. pers" "interven. parco" "pianific. territ." "valoriz. territ." "vigil. gest. fauna"
proteggere biodiversità e geodiversità e promuovere il loro valore educativo per un uso durevole delle risorse naturali	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	interventi di conservazione e riqualificazione ambientale nelle aree umide del parco	numero di luoghi sottoposti ad intervento / anno (l'intervento sull'area di Fociomboli ha coefficiente 3 per la sua difficoltà)	3/anno	i = 3/anno	i = 4/anno	i = 5/anno	20,0%	Resp. U.O. "interventi nel parco"
		valorizzazione dei dati presenti nel portale nazionale ispra sui geositi	numero di nuove schede redatte e inviate / anno	non esiste	i = 5/anno	i = 5/anno	i = 5/anno	20,0%	Resp. U.O. "valorizzazione territoriale"
		indagini sulla presenza e consistenza di popolazioni animali nel parco (le verifiche sono attestate con verbali di sopralluogo)	numero di transetti eseguiti / anno	13/anno	i = 13/anno	i = 13/anno	i = 13/anno	20,0%	Resp. U.O. "vigilanza e gestione della fauna"

(II) l'ITP è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

(III) pagine web attribuite come soggetto responsabile dell'aggiornamento dei dati dal vigente PTPCT; la conformità è stabilita dal confronto con i contenuti delle schede ANAC descrittive del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr.

2.4.6. Obiettivi ed indicatori di gruppo per gli Addetti agli Uffici

I Responsabili delle UU.OO. indicate per ogni obiettivo, assegnano agli Addetti del proprio Ufficio la percentuale di responsabilità per il raggiungimento dei target previsti, all'interno del loro *Piano di lavoro della qualità della prestazione*.

OBIETTIVI ED INDICATORI DI GRUPPO PER GLI ADDETTI AGLI UFFICI									
obiettivo strategico	declinazione dell'ente	Risultati attesi e indicatori							ufficio assegnatario
		descrizione obiettivo	indicatore	valore iniziale (2021)	valore target 2023	valore target 2024	valore target 2025	peso su obiet. gruppo	
sostenere il valore e la vocazione nazionale / internazionale del parco	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanegeopark.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n.% 41.000</u> n. 714 = 57,42%	i ≥ 40,00%	i ≥ 40,00%	i ≥ 40,00%	50,0%	U.O. "valorizzazione territoriale"
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuanebiopark.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n.% 44.700</u> n. 2.824 = 15,83%	i ≥ 40,00%	i ≥ 40,00%	i ≥ 40,00%	40,0%	U.O. "vigilanza e gestione della fauna"
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneturismo.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n.% 16.400</u> n. 1.064 = 15,41%	i ≥ 30,00%	i ≥ 30,00%	i ≥ 30,00%	50,0%	U.O. "valorizzazione territoriale"
		incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (numeri della sessione "utenti" del sito apuaneducazione.it)	accessi di utenti di lingua straniera al sito web specifico dell'ufficio * 100/ accessi totali di utenti allo stesso sito web specifico	<u>n.% 18.400</u> n. 237 = 77,64%	i ≥ 20,00%	i ≥ 20,00%	i ≥ 20,00%	100,0%	U.O. "valorizzazione territoriale"

2.4.7. Obiettivi ed indicatori per una valutazione integrata dei comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi del Direttore e dei Responsabili degli Uffici, prevede l'utilizzo di un indicatore specifico collegato alla capacità di gestione del capitale umano, da utilizzare come strumento integrativo e di ausilio alla redazione della tabella valutativa prevista dal *Sistema di misurazione valutazione della performance*.

obiettivo strategico	INDICATORI DI COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO					
	declinazione intermedia	descrizione obiettivo	indicatore	valore target 2022-2024	soggetto assegnatario	note
gestione del capitale umano	miglioramento del clima organizzativo all'interno delle strutture organizzative	capacità d'indirizzo e coordinamento attraverso la "valutazione dal basso"	percentuale corrispondente all'indice medio di soddisfazione, in uso presso la Regione Toscana	i ≥ 64,07%	Responsabili Uffici con personale assegnato	somministrazione del questionario della Regione Toscana, adattato alla situazione del Parco, per la rilevazione del giudizio qualitativo del personale delle posizioni gerarchiche dipendenti, utilizzando la scala di conversione della stessa Regione Toscana

3. VERIFICA QUANTITATIVA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

In questa parte conclusiva del *Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa* si procede alla verifica dell'assegnazione degli obiettivi specifici, in termini quantitativi e distributivi, per controllare e fornire evidenza del rispetto dei numeri minimi indicati nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*:

Distribuzione degli obiettivi specifici						
posizione responsabilità	obiettivi strategici correlati		declinazioni intermedie correlate		obiettivi specifici assegnati	
	numero minimo	numero effettivo	numero minimo	numero effettivo	numero minimo	numero effettivo
Direttore	4	5	5	6	8	9
Resp. U.O.C. "affari amministrativi"	2	3	3	6	5	7
Resp. U.O.C. "interventi nel Parco"	2	3	3	4	5	5
Resp. U.O.C. "pianificazione territoriale"	2	3	3	5	5	6
Resp. U.O.C. "valorizzazione territoriale"	2	4	3	6	5	6
Resp. U.O.C. "vigilanza e gestione della fauna"	2	4	3	5	5	5
Addetti agli Uffici	1	(*)	2	(*)	3	(*)

(*) vedi Piani di lavoro degli Uffici

Il quadro sinottico sopra pubblicato dimostra che la distribuzione degli obiettivi specifici (individuali e cronoprogrammi) del *PQPO 2023*, rispetta per tutti i soggetti valutati i limiti quantitativi inferiori, così come stabiliti dal vigente *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.