

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ IMMATERIALI
SENZA SCOPO DI LUCRO, PROPOSTE DA ALTRI SOGGETTI
PER L'ANNO 2020**

1. Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto – contribuisce in maniera esclusiva o con altri soggetti pubblici o privati, alla **realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da soggetti terzi**, che evidenzino plurimi e rilevanti interessi ambientali, culturali, turistici, sportivi, artistici, ricreativi e sociali, con particolare riferimento all'area parco e contigua, nonché alle azioni previste dalla *Carta Europea per il Turismo Sostenibile* dell'Ente (da ora in avanti *CETS*), secondo modalità di svolgimento che siano compatibili con le vigenti disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

2. Soggetti beneficiari

Possono presentare la domanda per beneficiare dei contributi, gli enti e le istituzioni pubbliche, le fondazioni, le associazioni e i cittadini, in forma singola o associata, con priorità relativa per quei soggetti che abbiano sede nell'area parco e contigua.

3. Risorsa finanziaria

Per l'anno 2020, il bilancio di previsione dell'Ente Parco ha individuato una risorsa finanziaria complessiva di € 16.000,00 (sedecimila/00) sul conto 610818, da attribuire nella forma di contributo ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

Nessun soggetto richiedente e nessuna domanda presentata possono beneficiare di un contributo superiore all'importo di € 3.000,00 (tremila/00), ad esclusione di quei progetti ricompresi nelle azioni specificamente inserite ed esplicitate nella *CETS* dell'Ente parco, a cui è possibile assegnare importi fino a € 5.000,00 (cinquemila/00).

4. Requisiti generali per la concessione del contributo

I contributi possono essere concessi per iniziative ed attività in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco;
- b) presenza non significativa di attività commerciali.

5. Documentazione

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

parte amministrativa: costituita da:

- **domanda di ammissione ai contributi:** da compilare esclusivamente su apposito **modello 1** e da trasformare poi in file *.pdf; è il documento comprensivo della dichiarazione sostitutiva di dichiarazioni, in cui specificare il nome, l'indirizzo, la natura giuridica e i dati fiscali del soggetto richiedente, così come della persona fisica rappresentante; in esso, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui al punto 4, così come la presenza o meno di prestazioni ed incarichi professionali da conferire;
- **documento di identità:** scansione in formato *.pdf del documento di identità in corso di validità, della persona fisica che ha sottoscritto la domanda;

Il modello 1 insieme al documento di identità del sottoscrittore della domanda di ammissione, devono essere prodotti come unico file in formato *.pdf.

parte progettuale: è costituita da:

- **scheda progettuale:** riassuntiva e descrittiva dell'iniziativa/attività proposta, in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il quadro economico di spesa e la corrispondente

copertura finanziaria, specificando la quota parte di ogni soggetto partecipante; la scheda deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati;

- **curricula professionali** (eventuali): da compilare sul modello “curriculum europeo” (formato UNI A4) e trasformare poi in file *.pdf, relativamente a profili professionali eventualmente coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/attività;

La scheda progettuale e gli eventuali curricula di professionisti da incaricare, vanno prodotti in file *.pdf tra loro distinti.

6. Presentazione

I file della parte amministrativa e progettuale dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 19 giugno 2020, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: **“concessione di contributi per iniziative o attività proposte da soggetti terzi nel 2020”**.

7. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande di ammissione ai contributi, è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In particolare, non sono ammesse al contributo e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l'orario di cui al precedente punto 6;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmissione della documentazione diverso dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 6;
- non sono state prodotte con tutti i file in formato *.pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall'Avviso (domanda di ammissione, scheda progettuale e scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non ha utilizzato il modello 1 allegato al presente Avviso;
- non hanno dichiarato il possesso dei requisiti prioritari generali per la concessione del contributo, ovvero che gli interventi non sono in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le attività dell'Ente Parco, oltre ad essere esenti da attività commerciale o con una loro eventuale presenza non significativa;
- non contengono tutti i dati e i documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione di cui al punto 9;
- hanno superato i limiti dell'entità massima della contribuzione richiedibile, come indicato al punto 3.

8. Raccordo con la CETS

Il presente Avviso partecipa alla realizzazione della CETS dell'Ente parco e pertanto favorisce le proposte che intendono sviluppare alcune specifiche azioni di tale Carta. In particolare, per poter ottenere questo particolare beneficio, i proponenti dovranno svolgere iniziative/attività coerenti con i seguenti contenuti:

- A6 “Puliamo il Parco”: piccoli interventi di bonifica ambientale (raccolta rifiuti abbandonati) e di eventuale pulizia della vegetazione infestante;
- A12 “Acqua del Parco”: visite informata alle sorgenti e ai corsi d'acqua e ai luoghi correlati all'idrogeomorfologia, di maggiore interesse e presenti nel territorio del Parco/Geoparco;
- A13 “Cibiamoci di Parco”: eventi o occasioni di degustazione a tema, con la proposta di percorsi enogastronomici a base di prodotti locali preferibilmente di filiera corta;
- A15 “ColAzione Apuana”: consumo di un tipo di colazione, anche da asporto (sacchetto escursione) a base di prodotti locali e/o produzione di materiali promozionali con indicazione delle caratteristiche dei prodotti locali, delle tecniche e dei loro luoghi di produzione;
- A17 “Dal campo al piatto”: iniziative di rafforzamento tra filiera produttiva agricola e settore turistico, con valorizzazione delle buone tecniche di coltivazione e di un'offerta turistica basata anche sul reperimento di prodotti agricoli di nicchia e di qualità;
- A35 “Pic-nic sostenibile”: visite all'area protetta orientate per il pranzo al sacco con gli obiettivi di sostenibilità ambientale da perseguire attraverso la riduzione della produzione dei rifiuti e l'utilizzo di materiali biodegradabili.

9. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

criteri di ponderazione	punteggi massimi
sede del richiedente nell'area parco o nell'area contigua, con priorità per la prima condizione	10
più lunga tradizione e maggior numero di edizioni della stessa iniziativa/attività, svolte in passato in collaborazione con l'Ente Parco	15
più soggetti pubblici e privati coinvolti nella contribuzione finanziaria	5
bilancio preventivo dell'iniziativa o attività comprendente una maggiore entità di risorse economiche	5
programma contenente un maggior numero di iniziative/attività, nonché sviluppato su più giorni in calendario	5
preferenza all'area parco rispetto all'area contigua e quest'ultima rispetto ad aree esterne ai perimetri dell'area protetta genericamente intesa, come luogo di svolgimento	15
più località di svolgimento e in più comuni dell'area parco e contigua	5
collegamento con iniziative ed attività proprie dell'Ente Parco o patrocinate dallo stesso	5
maggiore coinvolgimento di strutture di informazione e/o documentazione del Parco, nonché di esercizi consigliati/certificati e soggetti coordinati dall'Ente Parco	5
progetto esplicitamente inserito tra le azioni della <i>CETS</i> dell'Ente Parco	10
progetto che intende ulteriormente sviluppare, al proprio interno, almeno una delle seguenti azioni della <i>CETS</i> , nei modi specificati al punto 8: <i>A6 "Puliamo il Parco"</i> <i>A12 "Acqua del Parco"</i> <i>A13 "Cibiamoci di Parco"</i> <i>A15 "ColAzione Apuana"</i> <i>A17 "Dal campo al piatto"</i> <i>A35 "Pic-nic sostenibile"</i>	20

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

10. Atto di concessione del contributo

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo conto che il contributo da concedere **non può superare il 75% del preventivo di spesa** presentato e verificato al termine dell'iniziativa o attività.

La liquidazione del contributo è disposta a conclusione – con esito positivo – della rendicontazione di cui al punto 13.

11. Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa/attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa/attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'organizzare di adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché riduzione di imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

12. Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

13. Rendicontazione

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dell'iniziativa/attività assegnataria di contributo entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque ***non oltre il 30 dicembre 2020***.

Il Direttore può concedere – avanti la data sopra detta – una proroga ***fino al 31 dicembre 2020*** per la realizzazione dell'iniziativa/attività, dietro specifica richiesta motivata del beneficiario, senza che ciò comporti oneri o penalizzazioni. Non sono possibili ulteriori proroghe oltre l'ultimo termine temporale detto.

La rendicontazione deve essere corredata da:

- la relazione finale ed illustrativa su quanto svolto;
- il conto economico e consuntivo dell'intervento portato a termine, comprensivo delle voci di entrata, tra cui le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Responsabile dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

14. Revoca e riduzione del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- per mancato svolgimento dell'iniziativa/attività o esecuzione parziale della stessa nella misura inferiore al 60% della spesa preventivata per la sua realizzazione;
- per mancato rispetto del termine del 30 novembre 2020 per la conclusione e la completa rendicontazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, fatti salvi i casi di proroga concessa di cui al precedente punto 13;
- per mancato rispetto degli obblighi assunti con la proposta ammessa a contributo;
- per mancata pubblicizzazione dell'Ente parco come soggetto erogatore del contributo, come specificato al punto 12.

Il contributo viene proporzionalmente ridotto nel caso in cui le spese per lo svolgimento dell'iniziativa/attività risultino inferiori rispetto all'importo definito in sede di presentazione della domanda, purché la parte realizzata sia uguale o superiore al 60% dei costi preventivati per la sua realizzazione, pena altrimenti la revoca del contributo.

15. Penalità

I soggetti sottoposti a revoca del contributo, di cui al precedente punto 14, non possono partecipare ad analoghi bandi dell'Ente Parco per i cinque anni successivi all'atto di revoca, mentre i soggetti sottoposti a riduzione del contributo non possono parteciparvi per un solo anno successivo.

Non è possibile partecipare ad ulteriori analoghi bandi, fino alla conclusione e rendicontazione di precedenti iniziative/attività.

16. Trattamento dei dati

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale Avviso saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che il Parco è il titolare del trattamento (contatti: protocollo@parcapuane.it – parcoalpiapuane@pec.it). I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato dell'Ente Parco con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

17. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

18. Informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente Parco, all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti è l'U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – tel. 0585/799433, e-mail aamorfini@parcapuane.it – apertura al pubblico: mercoledì h 9.00-13.00 (a partire dal 17 giugno p.v.)
- i dati di contatto dell'Ente, quale titolare del trattamento, sono i seguenti: protocollo@parcapuane.it parcoalpiapuane@pec.it
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: dpo@parcapuane.it http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm

Castelnuovo di Garfagnana, 4 giugno 2020

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

Domanda di ammissione ai contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2020 – con dichiarazione sostitutiva di certificazioni

il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

codice fiscale

nella sua qualità di (1) del/della (2)

..... natura giuridica

con sede a (.....)

in via/piazza n.

codice fiscale

C H I E D E

di partecipare alla concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed attività immateriali senza scopo di lucro, proposte da altri soggetti per l'anno 2020, di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale del Direttore n. 34 del 4 giugno 2020:

con l'iniziativa/attività dal titolo:

.....

a tal proposito,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445,
sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

a) di possedere i requisiti per la concessione del contributo, così come stabiliti dall'Avviso pubblico sopra citato, confermando che l'iniziativa/attività proposta non è in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le attività dell'Ente Parco, oltre ad essere esente da attività commerciali o con una loro eventuale presenza non significativa;

b) che l'iniziativa/attività proposta (*barrare una sola opzione*):

- non prevede incarichi e prestazioni professionali;
- prevede i seguenti incarichi e prestazioni professionali:

(specificare gli eventuali nomi dei tecnici ed oggetto degli incarichi/prestazioni):

.....

.....

(N.B. – i curricula vanno allegati in formato *.pdf con file separati)

allega scansione fronte/retro di proprio documento di identità in corso di validità

luogo e data

in fede

(nome cognome e firma leggibile)

- (1) carica posseduta (presidente, amministratore delegato, ecc.)
- (2) nome del soggetto pubblico o privato rappresentato