

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL  
PIANO INTEGRATO PER IL PARCO DELLE ALPI APUANE**

**CIG: 78757098A9 - CUP: H12H19000180006**

**1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative alla Lettera d'invito a presentare l'offerta di partecipazione alla procedura negoziata di gara che, indetta dal Parco Regionale delle Alpi Apuane, si svolge in modalità telematica per l'affidamento del servizio connesso alla redazione del piano integrato per il Parco Regionale delle Alpi Apuane.

Il CIG è **78757098A9**, mentre il CUP è **H12H19000180006**

L'appalto è indetto attraverso **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., nonché aggiudicato sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo DLgs., attraverso la valutazione ponderata dell'Offerta economica, dell'Offerta tecnica e dei Curricula delle figure professionali coinvolte.

I 100 punti massimi attribuibili per ciascuna offerta saranno suddivisi in:

offerta economica	max. 20
offerta tecnica	max. 50
curricula	max. 30

**La durata dell'appalto** è pari a 20 (venti) mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e comunque si conclude entro e non oltre il 30 giugno 2021.

La consegna di tutti i documenti costituenti il quadro conoscitivo del piano integrato per il parco è prevista entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 30 gennaio 2021.

La consegna di tutti i documenti costituenti il quadro valutativo e il quadro propositivo del piano integrato per il parco, comprensivi di tutto quanto necessario ai fini della sua adozione, è prevista entro 16 mesi dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 30 aprile 2021.

**L'importo a base di gara è pari a complessivi € 200.000,00** (duecentomila/00), IVA e Oneri previdenziali esclusi;

**2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

Il soggetto che partecipi singolarmente o quale membro di un consorzio o di un raggruppamento concorrente non può far parte di altri consorzi o raggruppamenti concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei consorzi o raggruppamenti concorrenti cui esso partecipa.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., è costituito da un unico lotto in quanto i servizi del medesimo presentano omogeneità, una complessità e una necessità di utilizzo in stretta interconnessione fra loro, tali, da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza ed economicità.

**3. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso, così come la concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

**4. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è disciplinato dalla Lettera d'invito a presentare l'offerta e dal presente Disciplinare.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria invitati e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti e Agenzie Regionali** – genericamente indicato con l'acronimo "START".

Le **comunicazioni dell'Amministrazione** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al paragrafo "Comunicazione dell'Amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016 " del presente Disciplinare, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Ente Parco non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Ente Parco, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito web nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di posta elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Si fa presente che il sistema telematico START utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla gara in oggetto, da parte degli operatori economici, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "*Richiesta chiarimenti*", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito web nella sezione "*Comunicazioni dell'Amministrazione*" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Ente Parco s'impegna a fornire risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **5. MODALITÀ D'IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori invitati alla gara dovranno identificarsi **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Enti e Agenzie Regionali** – accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente su tale Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica: *infopleiade@i-faber.com*

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto, il soggetto invitato deve compilare tutta la documentazione richiesta ed inserirla, attraverso il sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 30 luglio 2019**. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara consiste:

- **documentazione amministrativa**, di cui al successivo punto 7;
- **documentazione tecnica**, di cui al successivo punto 8;
- **documentazione economica**, di cui al successivo punto 9;

## 7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

È costituita dalla Domanda di partecipazione, dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dalla Garanzia provvisoria, dal modello A.2.0. [dichiarazione art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter] ed eventualmente dal modello A.2.1. [dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre] i cui contenuti e modalità di presentazione sono di seguito descritti.

La Domanda di partecipazione, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la Garanzia provvisoria sono di seguito descritti riguardo ai contenuti e alle modalità di presentazione. I modelli A.2.0. e A.2.1. sono disponibili nella documentazione di gara ed approvati come allegati al presente Disciplinare.

La documentazione amministrativa è costituita altresì dal documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

**7.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** è generata dal sistema telematico e reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 7.2., quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di Contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della stazione appaltante, consultabile nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente Parco e corrispondente al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

L'operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria deve inoltre indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando/lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci; si precisa che, in caso di due soli soci, quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Nel caso in cui l'operatore economico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria partecipi alla gara come operatore riunito** (Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti):

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente Domanda di partecipazione, compilandoli secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/lettera d'invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate:
  - 1) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da

- tutti i membri dell'operatore riunito;
- 2) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti – già costituiti – deve essere inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**7.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):** la dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., deve essere resa attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara in formato editabile. Il DGUE, una volta compilato, deve essere restituito in formato elettronico (\*.pdf) e sottoscritto digitalmente dal soggetto o dai soggetti deputati come di seguito indicati.

Si ricorda che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Ente Parco, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV: criteri di selezione:
  - ✓ sezione A – Idoneità, al n. 1): indicare gli estremi di iscrizione al registro imprese o altro registro professionale o commerciale;
  - ✓ sezione C – Capacità tecniche e professionali, al n. 1b): indicare:
    - gli estremi degli strumenti di pianificazione redatti;
    - gli estremi degli studi relativi alle diverse discipline degli esperti, redatti;
- alla parte VI: dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **7.2.1. Dichiarazione integrativa su ulteriori motivi di esclusione (modello A.2.0)**

Oltre alle dichiarazioni relative ai motivi di esclusione presenti sul DGUE in relazione all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., è richiesto agli operatori di presentare la **dichiarazione integrativa di cui al comma 5 lettere f-bis e f-ter** del medesimo art. 80 D. Lgs. 50/2016. Tale documento deve essere restituito attraverso il modello A.2.0 – disponibile nella documentazione di gara – e firmato digitalmente.

### **7.2.2. Compilazione, firma ed invio del DGUE e modelli integrativi per Raggruppamenti e Consorzi**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il modello A.2.0 dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) di ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **7.2.3. Avvalimento**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti al fine di raggiungere i requisiti stabiliti dalla Lettera d'invito (avvalimento), ai sensi deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti specifici oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve produrre, inserendo nell'apposito spazio del sistema telematico, il **Contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2. – “scheda di avvalimento art. 89”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e carente il concorrente.

Il DGUE e il “scheda di avvalimento art. 89” – compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale – devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, dovrà indicare nel DGUE (sezione C – parte III) anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3. “scheda di avvalimento art. 110”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del Contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il “scheda di avvalimento art. 110” – compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale – devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

**7.3. GARANZIA PROVVISORIA:** è computata in € 4.000,00 (quattromila/00 euro) ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., con validità di almeno 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 240 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a favore del Parco Regionale delle Alpi Apuane, c/o Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca).

Sia nel caso della cauzione e sia nel caso della fideiussione per la Garanzia provvisoria, le causali da indicare nei documenti devono sempre riportare la seguente dicitura: “*Servizio di redazione del piano integrato per il*

*Parco Regionale delle Alpi Apuane*”.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) a titolo di pegno a favore dell'Ente Parco.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra **deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START**, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La fideiussione deve essere **presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente**. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartacea.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Ente Parco.

L'importo della garanzia provvisoria e ridotto:

- del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett c) o lett. b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella Domanda di partecipazione di cui al punto 7.1. di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 o siano costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in tali casi le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del Raggruppamento o del Consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserita nella “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**7.4. L'IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA:** l'impegno di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D. Lgs, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione sopra detta (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della medesima fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità sopra esposte (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o Consorzio ordinario.

L'impegno di un fideiussore non è necessario nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa o un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituito esclusivamente dalle suddette imprese.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

**7.5. DOCUMENTO “PASSOE” RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS:** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **8. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

**8.1. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA:** ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'Offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto nella quale esplicitare, pena l'esclusione dalla gara, gli elementi descrittivi elencati di seguito, oltre ad allegarvi i curricula delle figure professionali costituenti il Gruppo di lavoro.

### ***8.1.1. Elementi descrittivi dell'offerta tecnica***

Il concorrente nell'ambito di una relazione tecnico-illustrativa (composta al massimo da 20 pagine in formato A4) deve descrivere l'approccio metodologico, gli strumenti e le soluzioni tecniche proposte per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il numero massimo di pagine indicato per la relazione tecnico-illustrativa non include i curricula di cui al successivo punto 8.1.2. che dovranno essere presentati in formato europeo. Tale relazione dovrà essere articolata nei seguenti punti:

- a) modalità di svolgimento della ATTIVITA' I - DEFINIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO

L'attività comporta la definizione del quadro conoscitivo del piano integrato per il parco, comprensivo delle sezioni pianificatoria e programmatoria, comprensivo di ogni contenuto previsto dalle norme vigenti e comprensivo di ogni documento tecnico necessario per lo svolgimento dei diversi procedimenti cui il piano è sottoposto. Il Quadro conoscitivo comprende l'insieme delle analisi necessarie a qualificare lo statuto del territorio e le sue invarianti strutturali e a supportare la strategia dello sviluppo sostenibile. Il Quadro conoscitivo è elaborato sulla base della ricognizione del *patrimonio territoriale* come definito dalla legge regionale n. 65/2014 e del *contesto ambientale* come definito dalla legge regionale n. 10/2010, nonché sulla base degli *Abachi delle invarianti strutturali* del PIT PPR che, per quanto stabilito dalla disciplina di piano, rappresentano lo strumento conoscitivo e il riferimento tecnico-operativo per l'elaborazione degli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica. Il concorrente deve descrivere sinteticamente la metodologia di lavoro proposta dettagliando gli strumenti e le soluzioni tecniche adottate per il perseguimento dei risultati attesi. Il concorrente deve compilare un elenco dei documenti testuali e degli elaborati cartacei, costituenti il quadro conoscitivo.

b) modalità di svolgimento della ATTIVITA' II - DEFINIZIONE DEL QUADRO VALUTATIVO

L'attività comporta la definizione del quadro valutativo del piano integrato per il parco, comprensivo delle sezioni pianificatoria e programmatoria, comprensivo di ogni contenuto previsto dalle norme vigenti e comprensivo di ogni documento tecnico necessario per lo svolgimento dei diversi procedimenti cui il piano è sottoposto. Il Quadro Valutativo è costituito dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), comprendente il Rapporto ambientale (RA) e i relativi allegati tecnici e cartografici e dalla Valutazione d'Incidenza, costituita dallo Studio di Incidenza (SI), nonché dalla Sintesi non tecnica (Snt) delle informazioni. Il RA integra il quadro conoscitivo e valuta il quadro propositivo in riferimento agli aspetti ambientali e contiene in particolare una prima parte, dove sono riportati i dati di base e il quadro conoscitivo di riferimento ambientale, e una seconda parte, a contenuto prettamente valutativo, con la sintesi delle analisi (e le conseguenti verifiche), che evidenziano la coerenza interna ed esterna del piano, e la valutazione degli effetti attesi dal piano a livello paesaggistico, territoriale ed economico-sociale. Il concorrente deve descrivere sinteticamente la metodologia di lavoro proposta dettagliando gli strumenti e le soluzioni tecniche adottate per il perseguimento dei risultati attesi. Il concorrente deve compilare un elenco dei documenti testuali e degli elaborati cartacei, costituenti il quadro valutativo.

c) modalità di svolgimento della ATTIVITA' III - DEFINIZIONE DEL QUADRO PROPOSITIVO

L'attività comporta la definizione del quadro propositivo del piano integrato per il parco, comprensivo delle sezioni pianificatoria e programmatoria, comprensivo di ogni contenuto previsto dalle norme vigenti e comprensivo di ogni documento tecnico necessario per lo svolgimento dei diversi procedimenti cui il piano è sottoposto. Il Quadro propositivo comprende lo statuto del territorio, le invarianti strutturali, la strategia di sviluppo del territorio, il programma di sviluppo socio economico, la disciplina di piano ed ogni altro contenuto previsto dalle norme nazionali e regionali che disciplinano il piano integrato per il parco. Il concorrente deve descrivere sinteticamente la metodologia di lavoro proposta dettagliando gli strumenti e le soluzioni tecniche adottate per il perseguimento dei risultati attesi. Il concorrente deve compilare un elenco dei documenti testuali e degli elaborati cartacei, costituenti il quadro propositivo.

d) ulteriori contenuti della relazione tecnica

il concorrente deve illustrare le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio complessivo con riferimento a ciascuna fase e attività riportando le seguenti informazioni:

- *composizione del gruppo di lavoro e competenze di ciascuna figura professionale*: si chiede di descrivere il Gruppo di lavoro esplicitando, per ciascuna figura professionale, le competenze maturate in rapporto alle attività e alle fasi di intervento da realizzare in base all'art. 2 del Capitolato;
- *organizzazione del gruppo di lavoro*: si chiede di descrivere:  
il modello organizzativo proposto con riferimento alle responsabilità e ai ruoli di ciascuna figura professionale impiegata in rapporto alle attività e alle fasi di intervento richieste all'art. 2 del Capitolato, dettagliando il cronoprogramma delle attività; si richiede pertanto di indicare per ciascuna attività e fase di intervento pianificata secondo la tempistica del cronoprogramma, quali figure professionali e in quale periodo verranno impiegate;

il modello organizzativo proposto con riferimento all'interazione tra il Gruppo di lavoro e la Stazione appaltante descrivendo le modalità e gli strumenti proposti per permettere a quest'ultima una costante verifica dell'attività in corso di realizzazione (es. numero report, frequenza riunioni, modalità di comunicazione, ecc.).

### **8.1.2. Allegato curriculare all'Offerta tecnica**

Per ogni figura professionale del Gruppo di lavoro deve essere fornita – mediante presentazione del curriculum vitae in formato europeo – la descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni/master e certificazioni possedute, nonché delle esperienze lavorative attinenti relative a quanto richiesto all'art. 3 del Capitolato, con l'indicazione del periodo di svolgimento e dell'ambito territoriale interessato. I curricula costituiscono un allegato fondamentale dell'Offerta tecnica con valutazione distinta in sede di gara.

**8.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:** l'Offerta tecnica, di cui al punto 8.1., deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o da Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, l'Offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**8.3. DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELLA OFFERTA TECNICA:** il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito e omonimo spazio.

## **9. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Si compone del Dettaglio economico, dell'Offerta economica e della Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali, i cui contenuti e modalità di presentazione sono di seguito descritti:

**9.1. DETTAGLIO ECONOMICO:** è l'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare il ribasso percentuale da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 9.2.

La tabella del Dettaglio economico deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

- 1) compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna C);
- 2) indicare nella colonna C il prezzo offerto e al netto dell'IVA e degli Oneri previdenziali, utilizzando al massimo due cifre decimali. Il prezzo offerto non può essere, a pena di esclusione, superiore al prezzo

massimo indicato nella colonna B.

Sulla base del prezzo offerto l'operatore dovrà calcolare il corrispondente ribasso percentuale (con 2 cifre decimali) calcolate sull'importo di € 200.000,00 (duecentomila/00 euro) che dovrà essere riportato nell'Offerta economica.

Si ricorda che i prezzi offerti sono comprensivi di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e di quanto proposto nell'Offerta tecnica.

La tabella del Dettaglio economico va firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Lo stesso documento va poi inserito nel sistema telematico in aggiunta all'Offerta economica.

**9.2. OFFERTA ECONOMICA:** è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base d'asta di € 200.000,00 (duecentomila/00 euro), oltre IVA e Oneri previdenziali nei termini di legge, stimato dall'Ente parco per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

La richiesta di Offerta economica viene generata dal Sistema telematico.

Per presentare l'Offerta economica il fornitore dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il modella (form on line) previsto dalla procedura;
- scaricare il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale così come indicato nel Dettaglio economico. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nel Dettaglio economico, si prende indicazione il valore presente nell'Offerta economica.

Nel caso di Offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'Offerta economica e il Dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento temporaneo di concorrenti o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'Offerta economica e il Dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'Offerta economica deve contenere l'impegno – da parte di tutte le imprese, qualora si aggiudicasse la gara – di conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'Offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Ente Parco nonché nei confronti degli eventuali fornitori.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., l'Offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del Contratto.

## 10. COMMISSIONE DI GARA

La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata dalla Commissione di aggiudicazione o di gara, composta da n. 3 componenti esperti, oltre il segretario verbalizzante, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 11. PROCEDURA DI GARA

La gara avrà inizio l'**8 agosto 2019** alle ore 9:00, presso gli Uffici del Parco a Massa, in via Simon Musico,

8.

Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, con l'ausilio della Commissione stessa:

- 1) esamina la documentazione amministrativa;
- 2) verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione; attiva l'eventuale soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- 3) riporta a verbale i soggetti ammessi ed esclusi;
- 4) sospende la seduta pubblica.

Nella seduta riservata, a seguire la seduta pubblica iniziale, il Presidente della Commissione di gara:

- 5) apre le offerte tecniche e verifica la regolarità formale e consistenza;
- 6) procede con l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;
- 7) rende disponibili alla Commissione di gara le Offerte tecniche, con i curricula allegati, ai fini della loro valutazione.

La Commissione, in una o più sedute riservate, da tenersi anche in giorni successivi:

- 8) effettua la valutazione, per i soggetti ammessi alla gara, delle Offerte tecniche e dei curricula delle figure professionali del Gruppo di lavoro, sulla base dei criteri stabiliti al successivo punto 12 del presente Disciplinare di gara;

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, alla presenza degli altri componenti della Commissione:

- 9) comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole Offerte e ai curricula;
- 10) apre le Offerte economiche e il Dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, ove necessaria o prevista la valutazione delle stesse da parte della Commissione di gara, procede a renderle disponibili alla stessa;

La Commissione di gara:

- 11) approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica per consentire l'attribuzione dei punteggi;
- 12) redige una graduatoria provvisoria sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti; in caso di concorrenti con pari punteggio complessivo precede sempre il concorrente che ha formulato nell'Offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all'importo a base di gara, mentre In caso di ulteriore parità si proceda a sorteggio, evitando così le situazioni di ex aequo;
- 13) nel caso di migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., formalizza la proposta di aggiudicazione al Direttore del Parco oppure segnala la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta e trasmette i verbali al Direttore con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- 14) nel caso di migliore offerta e anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione).

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## 12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di selezione prescelto per il presente appalto è quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

L'aggiudicazione dell'appalto dovrà avvenire sulla base dei seguenti elementi di valutazione, ai quali verrà attribuito il seguente punteggio massimo:

offerta economica	max. 20
offerta tecnica	max. 50
curricula	max. 30

**12.1 CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:** avviene sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma_n$  = sommatoria  
 N.B.: Il risultato del prodotto [ $W_i \cdot V(a)_i$ ] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

**12.2 VALUTAZIONE DEI CURRICULA:** si effettua nei confronti della documentazione presentata dall'operatore economico in merito alla descrizione curriculare delle competenze ed esperienze delle figure professionali afferenti al Gruppo di lavoro (così come richiesto al punto 8.1.2. del presente Disciplinare). La valutazione è effettuata dalla Commissione di gara con le seguenti modalità, che ripartiscono il punteggio massimo attribuibile di **30 punti**:

critero	punteggio massimo criterio	criteri motivazionali
<b>competenza</b>	15	quantità e qualità delle conoscenze specialistiche acquisite da ciascuna figura professionale impiegata, in rapporto alle attività da realizzare per ciascuna fase del Capitolato; nonché in rapporto alle caratteristiche ambientali analoghe a quelle del territorio interessato dal presente appalto
<b>esperienza</b>	15	quantità e qualità di precedenti attività svolte nell'ambito della redazione di piani per i parchi, di piani di gestione di siti della Rete Natura 2000, di studi relativi alle materie disciplinari di competenza delle diverse figure professionali impiegate

La Commissione di gara determina i coefficienti  $V(a)_i$  attraverso la trasformazione della media aritmetica (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei valori compresi tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima (con approssimazione alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate.

**12.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:** riguardo a quanto presentato dall'operatore economico ai sensi del punto 8.1.1. del presente Disciplinare, la valutazione è effettuata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti criteri, che ripartiscono il punteggio massimo attribuibile di **50 punti**:

critero	punteggio massimo	criteri motivazionali
punto a) della relazione tecnica ATTIVITA' I - DEFINIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO  <b>Qualità della metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle attività di definizione del quadro conoscitivo</b>	12	Esaustività e concretezza dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposti in termini di coerenza e completezza rispetto ai contenuti del Capitolato, alle attività richieste e ai risultati attesi. Quantità e qualità dei documenti proposti come costitutivi del quadro conoscitivo.
punto b) della relazione tecnica ATTIVITA' II - DEFINIZIONE DEL QUADRO VALUTATIVO  <b>Qualità della metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle attività di definizione del quadro valutativo</b>	12	Esaustività e concretezza dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposti in termini di coerenza e completezza rispetto ai contenuti del Capitolato, alle attività richieste e ai risultati attesi. Quantità e qualità dei documenti proposti come costitutivi del quadro valutativo.

<p>punto c) della relazione tecnica ATTIVITA' III - DEFINIZIONE DEL QUADRO PROPOSITIVO</p> <p><b>Qualità della metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle attività di definizione del quadro propositivo</b></p>	20	<p>Esaustività e concretezza dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposti in termini di coerenza e completezza rispetto ai contenuti del Capitolato, alle attività richieste e ai risultati attesi. Quantità e qualità dei documenti proposti come costitutivi del quadro propositivo.</p>
<p>punto d) della relazione tecnica ULTERIORI CONTENUTI METODOLOGICI <i>composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro, organizzazione del lavoro</i></p> <p><b>Qualità complessiva del gruppo di lavoro e qualità della organizzazione del lavoro da svolgere</b></p>	6	<p>Esaustività e concretezza dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle soluzioni tecniche proposti in termini di coerenza e completezza rispetto ai contenuti del Capitolato, alle attività e ai risultati attesi, efficacia del modello organizzativo proposto.</p> <p>Adeguatezza dell'allocazione delle figure professionali in termini di responsabilità e ruoli assegnati in rapporto alle attività previste in ciascuna fase e al cronoprogramma.</p> <p>Semplicità e tempestività delle modalità e degli strumenti di verifica proposti e loro capacità di fornire un costante aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività.</p>

La Commissione di gara determina i coefficienti **V(a)** attraverso la trasformazione della media aritmetica (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei valori compresi tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima (con approssimazione alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate.

**12.4 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:** riguardo a quanto offerto dall'operatore economico ai sensi del punto 9.2. del presente Disciplinare, la valutazione è effettuata dalla Commissione di gara con le seguenti modalità, che ripartiscono il punteggio massimo attribuibile di 20 punti:

Il coefficiente **V(a)** relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato, attraverso la seguente formula:

$$V(a) \text{ (per } Aa \leq Asoglia) = X * Aa / Asoglia$$

$$V(a) \text{ (per } Aa > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove: V(a) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a);  
Aa = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a);  
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti  
Amax = massimo ribasso percentuale offerto;  
X = 0,90

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (a), si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

### 13. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'Offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'Offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'Offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.

In tal caso, il Presidente della Commissione di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla **Documentazione amministrativa** costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione, purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) Documento di Gara Unico Europeo, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- b) dichiarazione ex art. 80 comma 5, lettere f- bis e f-ter, di cui al modello A.2.0.;
- c) scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.2.1., ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- d) scheda di avvalimento art. 89, contenente i dati generali e le dichiarazioni d'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.2., ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- e) scheda di avvalimento art. 110, contenente i dati generali e le dichiarazioni d'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.3., ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- f) la Garanzia provvisoria di cui al punto 7.3. del presente Disciplinare;
- g) l'impegno di un fideiussore di cui al punto 7.3. del presente Disciplinare;

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

#### 15. MOTIVI D'ESCLUSIONE

**15.1. MOTIVI D'ESCLUSIONE RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** si tratta di irregolarità essenziali non sanabili – di seguito elencate – afferenti alla documentazione amministrativa, che determinano l'esclusione dal procedimento amministrativo:

- a) Nel caso in cui il soggetto concorrente:
  - non abbia presentato la domanda di partecipazione, o abbia presentato una domanda di

- partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei requisiti o criteri di selezione, previsti dalla *Lettera d'invito*, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'Offerta economica;
- abbia inserito l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica e/o il Dettaglio economico all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "*documentazione amministrativa aggiuntiva*";
- abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del punto 7.3.:
  - ✓ rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
  - ✓ non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

- b) Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

**15.2. MOTIVI D'ESCLUSIONE RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA:** si tratta di irregolarità non sanabili afferenti all'Offerta tecnica, che determinano l'esclusione dal procedimento amministrativo, nei casi in cui tale Offerta:

- non sia presente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti o del Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- manchi anche uno solo dei punti esplicitati nel "*contenuto dell'offerta tecnica*";
- non contenga tutti i curricula delle figure professionali indicate;

**15.3. MOTIVI D'ESCLUSIONE RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA:** si tratta di irregolarità non sanabili afferenti all'Offerta economica, che determinano l'esclusione dal procedimento amministrativo, nei casi in cui la stessa Offerta:

- non sia presente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- contenga un ribasso percentuale pari a 0 (zero).

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti o del Consorzio ordinario di concorrenti;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

Determina ancora l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, l'Offerta economica non sia firmata digitalmente dal titolare o legale

rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Determina altresì l'esclusione dalla partecipazione a gara il fatto che il relativo Dettaglio economico dell'Offerta:

- non sia presente;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti o del Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti;
- non sia compilato in tutte le sue parti con l'indicazione di valori numerici anche nel caso in cui detto valore sia pari a zero;
- non sia compilato secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Infine, sono escluse dalla gara le offerte individuate anormalmente basse, nonché le offerte condizionate o espresse indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara.

## **16. AVVERTENZE**

- b) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di un'offerta già presentata.
- c) È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- d) Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile presentare una nuova offerta rimanendo nei termini fissati dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare.
- e) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutti i documenti di gara (Lettera d'invito, Disciplinare di gara, Capitolato speciale, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- f) La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- g) Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente Disciplinare.
- h) L'Ente Parco si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- i) L'Ente Parco può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- j) L'Ente Parco ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- k) L'Ente Parco si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- l) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- m) L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione dirigenziale del Direttore del Parco, entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia; tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione.

## **17. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo la determina di approvazione dei lavori della Commissione di gara e della graduatoria finale, al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto – ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. – verranno effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

I controlli saranno effettuati nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà al controllo sui requisiti di ordine generale, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli saranno effettuati:

- in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti nei

confronti di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Ente Parco può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia o il mancato possesso dei requisiti o criteri di selezione ex art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., così come individuati dalla *Lettera d'invito*, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Ente Parco procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione non efficace e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'incameramento della garanzia provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Ente Parco richiederà ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione ed entro un termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla specifica richiesta, l'aggiudicatario **dovrà fornire i nominativi delle figure professionali** incaricate delle attività del servizio e dimostrarne il possesso dei requisiti/profili con idonea documentazione (contratti e/o incarichi e/o attestazioni o quant'altro possa essere necessario ai fini di provare le professionalità). Si specifica che i nominativi da fornire sono quelli corrispondenti alle figure professionali proposte nell'offerta tecnica e per le medesime dovranno essere dimostrate le competenze, i ruoli, le responsabilità e quant'altro proposto nell'Offerta tecnica.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di fornire i nominativi sopra specificati e dimostrarne il possesso dei requisiti/profili previsti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nell'Offerta tecnica, l'Ente Parco procederà:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione non efficace e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- ad incamerare la garanzia a corredo dell'offerta costituita per la partecipazione alla gara.

L'Ente Parco, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il Contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il Contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o un Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del Contratto.

La mancata costituzione della suddetta Garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'Ente Parco, conseguentemente, aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 dello stesso D. Lgs.

Qualora l'aggiudicatario, prima della stipula e/o durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire per cause a lui non imputabili una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'Ente Parco, indicando i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione che comunque dovranno essere in possesso almeno dei profili/requisiti delle figure professionali sostituite.

## 18. GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del Contratto è obbligato a costituire, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr., una Garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e degli Oneri previdenziali.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, sull'importo di € **200.000,00** escluso i.v.a. e oneri previdenziali, superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nel caso in cui la Garanzia definitiva sia costituita sotto forma di fideiussione, la stessa dovrà:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Parco.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 dello stesso D. Lgs.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr. Il trattamento dei dati personali raccolti attraverso il presente appalto di servizi, è effettuato dall'Ente Parco in qualità di titolare del trattamento – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 – ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di gara descritte nel presente Disciplinare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale successivo conferimento del servizio.

I dati saranno conservati presso i soggetti indicati più avanti, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, a cui seguirà l'ulteriore conservazione in conformità alle norme previste per la documentazione amministrativa.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Ente Parco compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**19.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella Domanda di partecipazione, nel DGUE e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**19.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**19.3. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:** i dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Ente Parco, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e loro succ. mod. ed integr.;
- ad eventuali altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

**19.4. ACCESSO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE DEI DATI:** gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**19.5. PRESA VISIONE DELLE MODALITÀ DI TRATTAMENTO:** la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

**19.6. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

- **titolare** del trattamento dei dati è il Parco Regionale delle Alpi Apuane – Presidenza;
- **responsabile interno** del trattamento dei dati e il RUP e dirigente responsabile del Contratto, dott. arch. Raffaello Puccini;
- **responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- **incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema sopra detto e dell'Ente Parco assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

**20. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:** le comunicazioni previste dal D. Lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr. sono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta. Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica; in assenza di tale comunicazione l'Ente Parco non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. arch. Raffaello Puccini, Responsabile della UOC Pianificazione territoriale dell'Ente Parco, tel. 0585/799488.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., l'accesso agli atti è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Ente Parco per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e sgg. della L. 241/1990 e succ. mod. ed integr.

Si precisa che l'Ente Parco consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione prevista dal presente Disciplinare, nonché quando tale dichiarazione manchi.