

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI  
ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE O ATTIVITÀ PROPOSTE DA ALTRI SOGGETTI  
PER L'ANNO 2019**

**Finalità**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto – contribuisce in maniera esclusiva o con altri soggetti pubblici o privati, alla realizzazione di iniziative o attività proposte da soggetti terzi, che evidenzino plurimi e rilevanti interessi ambientali, culturali, turistici, sportivi, artistici, ricreativi e sociali, con particolare riferimento all'area parco e contigua.

**Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi messi a disposizione dal Parco, gli enti e le istituzioni pubbliche, le fondazioni e le associazioni, anche in forma associata, purché non aventi scopo di lucro, con priorità per quei soggetti che abbiano sede nell'area parco e contigua.

**Risorsa finanziaria**

Per l'anno 2019, il bilancio di previsione dell'Ente Parco individuerà una risorsa finanziaria complessiva di € 14.000,00 (quattordicimila/00), sul conto 610818, da attribuire nella forma di contributo ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

Nessun soggetto richiedente e nessuna domanda presentata possono beneficiare di un contributo superiore all'importo di € 3.000,00 (tremila/00), ad esclusione di quei progetti ricompresi nelle azioni previste dai documenti di adesione del Parco alla *Carta Europea del Turismo Sostenibile* nelle aree protette.

**Requisiti per la concessione del contributo**

I contributi possono essere concessi per iniziative o attività in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco;
- b) presenza non significativa di attività commerciali.

**Documentazione**

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

parte amministrativa: costituita dalla domanda contributo, in cui deve essere specificato il nome, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti beneficiari; deve essere inoltre dichiarato e/o dimostrato il possesso dei requisiti per la concessione del contributo di cui sopra, con i curricula di persone fisiche eventualmente incaricate in allegato;

parte progettuale: costituita dal progetto vero e proprio dell'iniziativa o dell'attività proposta a contributo, in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il bilancio preventivo delle azioni da realizzare e la corrispondente copertura finanziaria, specificando la quota parte di ogni soggetto partecipante; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla domanda di contributo, sia al progetto. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente avviso.

*Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato \*pdf.*

**Presentazione**

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì 7 maggio 2019, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: "**concessione di contributi per iniziative o attività proposte da soggetti terzi nel 2019**".

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l'orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

### **Criteri per la valutazione dei progetti**

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

<b>criteri di ponderazione</b>	<b>punteggi massimi</b>
significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Parco e delle peculiarità del suo territorio	10
numero soggetti beneficiari e numero potenziali fruitori	10
più lunga tradizione e maggior numero di edizioni della stessa iniziativa, svolte in passato in collaborazione con l'Ente Parco	20
più soggetti pubblici e privati coinvolti nella contribuzione finanziaria	5
bilancio preventivo dell'iniziativa o attività comprendente una maggiore entità di risorse economiche	5
programma contenente un maggior numero di iniziative ed attività, nonché sviluppato su più giorni in calendario	5
preferenza all'area parco rispetto all'area contigua e quest'ultima rispetto ad aree esterne ai perimetri dell'area protetta genericamente intesa, come luogo di svolgimento	15
più località di svolgimento e in più comuni dell'area parco e contigua	5
collegamento con iniziative ed attività proprie dell'Ente Parco o patrocinate dallo stesso	5
maggiore coinvolgimento di strutture di informazione e/o documentazione del Parco, nonché di esercizi consigliati/certificati e soggetti coordinati dall'Ente Parco	10
progetto presente tra le azioni previste dai documenti di adesione del Parco alla <i>Carta Europea del Turismo Sostenibile</i> nelle aree protette	10

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

### **Atto di concessione del contributo**

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo conto che il contributo da concedere **non può superare il 75% del preventivo di spesa** presentato e verificato nella rendicontazione.

### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa o l'attività per la quale è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione del progetto, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa o dell'attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'organizzare di adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché riduzione di imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

### **Promozione e divulgazione**

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del contributo assegnato è motivo sufficiente per la non liquidazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

### **Rendicontazione**

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dei progetti assegnatari di contributi entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque ***non oltre il 1° dicembre 2019***.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta;
- b) rendiconto economico della manifestazione comprensivo delle voci di entrata, tra cui le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza del contributo e l'esclusione dalla concessione di contributi per i successivi 5 esercizi annuali.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Direttore.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

### **Trattamento dei dati**

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., ai fini del procedimento in parola. Il trattamento dei dati personali raccolti attraverso il presente Avviso è effettuato dall'Ente Parco in qualità di titolare del trattamento – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 – ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure qui descritte. I dati di contatto del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati ai successivi punti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso e l'eventuale successivo conferimento del contributo.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, a cui seguirà l'ulteriore conservazione in conformità alle norme previste per la documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale" preposto al presente procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e sgg. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali

di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

### **Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente selezione, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell’U.O. “Valorizzazione territoriale”.

### **Informazioni**

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente, all’indirizzo [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp) e nella sezione “Bandi di gara e contratti – profilo del committente” della sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente Parco, all’indirizzo:  
[www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)
- il Responsabile del procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell’U.O. “Valorizzazione territoriale”. tel. 0585/799462, e-mail [dbonuccelli@parcapuane.it](mailto:dbonuccelli@parcapuane.it)
- l’Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. “Valorizzazione territoriale”, c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 e-mail:
- i dati di contatto dell’Ente quale titolare del trattamento sono i seguenti: [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it)  
[parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: [dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)  
[http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_altri\\_contenuti\\_responsabile\\_protezione\\_dati.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm)

**Castelnuovo di Garfagnana, 5 aprile 2019**

**Il Direttore**  
***Dott. Antonio Bartelletti***