



**CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI  
DELL’ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE**

**C.I.G. 6650757A4A - CIG 6650804116 - CIG 6650782EEA**

**Art. 1 - Generalità**

Nel prosieguo del presente atto con il termine “Parco” si intende l’Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane e “Aggiudicatario” il soggetto a cui viene affidato il servizio in appalto.

**Art. 2 - Oggetto della gara**

a) servizio di pulizia nei locali dell’Ente Parco delle Alpi Apuane di seguito indicati, in cui sono ospitati Uffici e servizi:

- Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), c/o Fortezza di Mont’Alfonso – m<sup>2</sup> 255
- Massa, via Simon Musico, 8 – m<sup>2</sup> 293
- Seravezza (Lucca)Palazzo Rossetti, via S. Antonio, 24 – m<sup>2</sup> 250

b) interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio ordinario non compresi tra le attività programmate (pulizia straordinaria presso le tre sedi del Parco), per n. 3 (tre) ore mensili per ogni sede sopra specificata;

c) fornitura dei materiali e delle apparecchiature inerenti al servizio stesso.

**Art. 3 - Importo a base di gara**

La base d’asta è, per 12 mesi di servizio, di €. **9.792,00** (novemilasettecentonovantadue/00), i.v.a. esclusa, da dividersi in n. 3 lotti, aggiudicabile anche per singolo lotto:

Lotto 1: base d’asta € 3.128,85 (tremlacentovotto/85) - CIG 6650757A4A

Lotto 2: base d’asta € 3.595,11 (tremlacinquecentonovantacinque/11) - CIG 6650804116

Lotto 3: base d’asta € 3.068,04 (tremlasessantotto/04) - CIG 6650782EEA

Rimane inteso che gli importi relativi ai 36 mesi di esecuzione della fornitura corrispondono complessivamente al triplo di quelli sopra indicati, rispettivamente, secondo l’ordine dei lotti, **ad € 9.386,55 – 10.785,33 – 9.204,12.**

Per ogni Lotto l’importo è comprensivo di € 200,00 non soggetti a ribasso per costi della sicurezza.

**Art. 4 - Durata del servizio**

Il presente servizio avrà durata dal 01.08.2016 al 31.07.2019, con la possibilità per il Parco di recedere dal contratto nel caso che Consip o la centrale di committenza regionale stipulino eventuali convenzioni maggiormente vantaggiose ed il fornitore aggiudicatario non acconsenta ad adeguare le condizioni economiche contrattuali stabilite dal presente appalto.

Alla scadenza contrattuale lo stesso si intenderà risolto di diritto senza alcuna formalità.

**Art. 5 - Procedura di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà affidato, anche per singolo lotto.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Art. 6 – Specifiche del servizio**

La ditta è chiamata a presentare la migliore offerta per i seguenti servizi di pulizia che prevedono :

- **LOTTO 1:** Uffici dell’Ente Parco Casa del Capitano – Fortezza di Mont’Alfonso – Castelnuovo di Garfagnana (Lu):

- PULIZIA ORDINARIA : 1 (Una) ora per 3 (Tre) volte la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì),

- INTERVENTO STRAORDINARIO: 3 (tre) ore una volta al mese per la pulizia di superfici vetrate, scale e suppellettili.

- **LOTTO 2:** Uffici dell’Ente Parco Via Simon Musico, 8 – Massa (Ms):

- PULIZIA ORDINARIA : 1 (Una) ora per 3 (Tre) volte la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì),
- INTERVENTO STRAORDINARIO: 3 (tre) ore una volta al mese per la pulizia di superfici vetrate, scale e suppellettili.
- **LOTTO 3:** Uffici dell'Ente Parco, Palazzo Rossetti, Via S. Antonio, 24 - Seravezza (LU):
  - PULIZIA ORDINARIA : 1 (Una) ore per 3 (Tre) volte la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì),
  - INTERVENTO STRAORDINARIO: 3 (tre) ore una volta al mese per la pulizia di superfici vetrate, scale e suppellettili.

#### **Art. 7 - Compiti dell'Aggiudicatario**

Il servizio appaltato comprende:

##### **a) pulizia ordinaria:**

- 1) spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali e loro aerazione;
- 2) raccolta del materiale di rifiuto, svuotamento e lavaggio dei cestini raccogli carta, e trasporto dei rifiuti al punto di raccolta;
- 3) lavaggio e disinfezione dei bagni compresi i loro rivestimenti, con impiego di deodoranti e sanificanti, sostituzione quando necessita della carta igienica, degli asciugamani e del sapone;
- 4) eliminazione dalle porte interne delle impronte e delle macchie;
- 5) disinfezione telefoni;
- 6) spolveratura ad umido ed eliminazione delle macchie e impronte dagli arredi ,disinfezione quando occorre, con particolare riferimento a scrivanie, armadietti ecc. ....;
- 7) chiusura completa dei locali al termine del servizio (porte, finestre);
- 8) dare tempestiva comunicazione agli uffici dell'Ente Parco preposti in caso di guasti agli impianti e alle strutture per la manutenzione immobili ed arredi.

##### **b) pulizia straordinaria:**

- lavatura e disinfezione di tutte le superfici lavabili (porte, finestre, attaccapanni, ecc) - spolveratura ad umido dei tendaggi, deragnatura e spolveratura pareti, soffitti e scaffalature - lavatura su entrambe le facce dei vetri degli infissi interni ed esterni - eliminazione delle incrostazioni e patine lungo gli angoli e i battiscopa - tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite in modo da non ostruire le condotte degli scarichi che dovranno essere -mantenuti in piena efficienza.

#### **Art. 8 - Sopralluogo**

Le ditte interessate all'affidamento dei lotti di cui al presente capitolato dichiareranno di aver preso visione degli immobili.

#### **Art. 9 - Subappalto**

Il subappalto non è ammesso, così come la concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

#### **Art. 10 - Requisiti richiesti per la partecipazione**

Saranno invitate a partecipare alla gara esclusivamente le ditte che alla data di presentazione della richiesta siano in possesso dei seguenti requisiti risultanti da apposite dichiarazioni sottoscritte da un legale rappresentante della ditta:

- a) non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per le attività corrispondenti a quelle oggetto della gara.
- c) Siano iscritti alla fascia di classificazione delle imprese di pulizia .
  - 1) Le ditte dovranno inoltre dichiarare:
    - a) Di avere preso visione del presente capitolato speciale che deve essere restituito, al momento della presentazione dell'offerta sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina
    - b) Di avere disponibilità delle attrezzature necessarie al corretto svolgimento del servizio
    - c) Che la ditta non si trova nelle condizioni di collegamento o di controllo indicate all'art.2359 del c.c. con altre imprese che hanno presentato l'offerta.
    - d) Che a carico dei legali rappresentanti della ditta non sussistono alcune delle circostanze ostative previste nella vigente legislazione antimafia.
    - e) Che la ditta non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che non ha presentato domande di concordato e che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla presentazione dell'offerta.
    - f) Di essere in regola ai sensi dell'art. 17 della L.68 del 12.3.1999 con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme di cui alla legge 68/99 avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

### **Art. 11 – Garanzia definitiva**

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Parco abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dopo esplicita autorizzazione allo svincolo e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

### **Art. 12 – Materiale e attrezzatura**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, sacchi per immondizia, carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta ecc. ..., come pure tutta l'attrezzatura quali stracci, scope, strofinacci, aspirapolvere, scale, ecc.

Le macchine ed attrezzature dovranno rispondere alle norme di prevenzione degli infortuni ed essere conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti, igiene del lavoro e tutela ambientale ed essere tenute in buono stato d'uso e dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

I detersivi impiegati dovranno contenere percentuali di disinfettante e deodorante 4 conformi alle vigenti norme igieniche e sanitarie evitando comunque prodotti emananti vapori irritanti, nonché i prodotti abrasivi.

Tutti i prodotti dovranno essere di qualità e tali da garantire la conservazione degli arredi ed ambienti.

### **Art. 13 - Orari di servizio**

Per ogni singolo lotto, il servizio dovrà essere svolto per n. 3 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì) e per n. 1 ora giornaliera. L'orario in cui verranno effettuate le pulizie deve essere concordato con il funzionario dal Parco incaricato della gestione dell'appalto, al di fuori degli orari di ufficio che nei giorni sopraindicati sono dalle ore 7,30 alle ore 14,30.

Per esigenze particolari l'orario potrà essere concordato di volta in volta.

Il personale dovrà registrare, con modalità concordate con il responsabile del procedimento, l'orario di inizio e fine del lavoro .

### **Art. 14 - Personale: requisiti**

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve essere professionalmente qualificato e in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle mansioni cui è adibito e, in particolare dovrà:

- a) tenere un atteggiamento consono all'immagine e alla funzione del Parco, comportandosi con educazione nei riguardi di tutti coloro che frequentano la sede dell'Ente Parco;
- b) possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio;
- c) svolgere il servizio negli orari prestabiliti, le variazioni all'orario vanno sempre preventivamente concordate con il responsabile del procedimento;
- d) non divulgare notizie su fatti e circostanze relative all'attività e all'organizzazione del Parco;
- e) custodire e utilizzare con responsabilità le chiavi consegnate dal Parco per l'accesso ai locali;
- f) non far accedere ai locali personale non espressamente autorizzato dal Parco;
- g) essere riconoscibile, indossando l'apposito capo di vestiario fornito dall'impresa e portando, ben visibile, il tesserino di riconoscimento recante nominativo, fotografia e indicazione dell'impresa;

Tutto il personale impiegato dall'Aggiudicatario deve essere in regola con quanto disposto dalla vigente normativa in materia di lavoro e contrattuale, in quanto applicabile, di sicurezza e di igiene e sanità. Incombe all'Aggiudicatario ogni onere e responsabilità circa l'applicazione dei vigenti contratti che disciplinano il rapporto di lavoro ed il rispetto delle normative in materia assicurativa e prevenzione infortuni, restando il Parco esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Il Personale addetto al servizio dovrà essere a perfetta conoscenza delle modalità di esecuzione ed essere scelto dall'impresa con criteri scrupolosi al fine di garantirne la professionalità.

Gli operatori che verranno messi a disposizione dall'Aggiudicatario dovranno essere fisicamente idonei ed in regola con le norme di igiene e sanitarie previste nella vigente normativa ed essere perfettamente in grado di svolgere con perizia, attenzione e scrupolosità le operazioni relative al servizio che le verranno assegnate dall'Aggiudicatario.

Il Parco si riserva di controllare l'idoneità fisica e le condizioni sanitarie del personale in servizio tramite i

competenti servizi dall'Azienda Sanitaria Locale o propri professionisti di fiducia, compatibilmente con quanto stabilito dalla L. 675/96.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire a tutti gli addetti ai servizi in oggetto, durante l'esecuzione dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria di appartenenza e degli altri eventuali accordi integrativi ed ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento, in materia di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà presentare al momento della stipulazione del contratto un proprio piano per la sicurezza dei lavoratori addetti e provvedere agli adempimenti previsti dal D.Lgs 626 /94

Resta inteso, comunque, che l'appaltatore assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze. L'Aggiudicatario dovrà notificare al Parco, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone preposte all'espletamento dei servizi stessi, con le relative generalità.

Poiché i servizi vengono svolti prevalentemente in uffici pubblici, dove sono presenti pratiche e documenti di natura particolare e riservata, il Parco al momento della stipulazione del contratto richiederà un certificato del Casellario Giudiziale e un certificato dei carichi pendenti per il personale che verrà preposto al servizio, che non potrà essere sostituito, se non in caso di assoluta -necessità (malattia, congedo, dimissioni ecc), al fine di formare un corpo stabile di operatori. L'aggiudicatario dovrà informare il Parco, immediatamente e per iscritto, dell'avvenuto imprevisto, indicando l'esatto nominativo dei sostituti ed il periodo di assenza del personale in precedenza indicato e sarà tenuta responsabile di qualsiasi inconveniente che si dovesse verificare.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a provvedere su richiesta scritta del Parco alla sostituzione immediata di quegli operatori che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di sciopero del personale dipendente, i corrispettivi relativi ai servizi non prestati, non dovranno essere fatturati.

#### **Art. 15 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di sicurezza**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza, verso i dipendenti e gli incaricati a vario titolo, impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi retributivi e contributivi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Aggiudicatario, il Parco provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi maturati dall'Aggiudicatario per il servizio eseguito. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Aggiudicatario, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sul pagamento dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento finale se il servizio è già stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni al Parco, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Affidatario, ovvero qualora l'inadempienza dell'Aggiudicatario sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, il Parco si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sul corrispettivo finale. L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

#### **Art. 16 - Infortuni e danni**

L'Aggiudicatario risponde di ogni contravvenzione sui regolamenti di pulizia e igiene, nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Ente Parco. La ditta aggiudicataria terrà pertanto completamente sollevato l'Ente Parco per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente o indirettamente, per effetto anche parziale e riflesso dell'appalto aggiudicatole.

La ditta pertanto, dovrà possedere una polizza assicurativa di RC professionale, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 17 - Controlli**

Il Parco si riserva la facoltà di compiere, senza preavviso controlli sul corretto svolgimento del servizio da parte della ditta affidataria. In relazione ai luoghi dove vengono effettuati i servizi, potranno essere individuati responsabili della sorveglianza che supporteranno il responsabile del procedimento nell'attività di controllo dell'adempimento degli oneri contrattuali.

### **Art. 18 - Pagamento**

A fronte della fornitura del servizio in parola, il Parco riconoscerà all'Aggiudicatario un corrispettivo annuo pari a €..... al netto dell'I.V.A. per il servizio di cui al/i Lotto/i .....

Il pagamento verrà effettuato a rate mensili posticipate da corrispondere all'aggiudicatario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal suo ricevimento previa verifica ed attestazione del regolare svolgimento del servizio.

La liquidazione di ciascuna fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice D.U.R.C. esclusivamente mediante bonifico bancario, nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità.

In caso di eventuali contestazioni, in via cautelativa verrà sospeso il pagamento. L'ultima fattura sarà messa in pagamento dopo la verifica che il servizio è stato eseguito regolarmente e che non sono state effettuate contestazioni o che le eventuali contestazioni sono state definite.

### **Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 3. Per l'esecuzione anche non esclusiva della presente fornitura e riguardo ai contratti eventualmente stipulati tra l'Aggiudicatario e i subcontraenti, dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge. L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione al Parco – in qualità di stazione appaltante – e alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia di eventuale inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti conseguenti al presente Contratto dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. ed integr., con accredito sul conto corrente bancario "dedicato" dell'Affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente fornitura costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Art. 20 – Penalità**

È prevista la risoluzione de iure del presente servizio nel caso d'inadempimento grave. Fatti salvi la risoluzione del rapporto di servizio e il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere le seguenti penali:

- a) di € 150,00 per ogni giornata di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inadempimento delle obbligazioni del presente Capitolato non comportante la risoluzione del rapporto di servizio.

### **Art. 21 – Inadempienze**

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, ciò verrà tempestivamente contestato per iscritto. A seguito della suddetta contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a fornire, entro il giorno successivo, dettagliate giustificazioni in merito. Resta inteso che il Parco può, a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento. Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato. A seguito di ripetuti inadempimenti da parte dell'Aggiudicatario, l'Ente si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 22 – Risoluzione**

Il Parco ha la facoltà di risolvere di diritto, in tutto o in parte, la fornitura del servizio e di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno in caso di inadempimento del fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 2 (due) giorni, che verrà assegnato a mezzo raccomandata a mano dal Parco per porre fine all'inadempimento stesso. In ogni caso, si conviene che il Parco potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a/r, il presente contratto, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) qualora venissero meno i requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario per la partecipazione alla gara di cui alla presente fornitura o fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nella proposta progettuale presentata;
- c) violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffida;

- d) motivi di pubblico interesse;
- e) sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati.

Il Parco ha inoltre la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario. Nel caso in cui l'Aggiudicatario receda dalla fornitura, senza giusta causa, il Parco avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Parco potrà recedere dal contratto nel caso che Consip o la centrale di committenza regionale stipulino eventuali convenzioni maggiormente vantaggiose ed il fornitore aggiudicatario non acconsenta ad adeguare le condizioni economiche contrattuali stabilite dal presente appalto.

**Art. 23– Cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte del Parco per maggior danno arrecato.

**Art. 24 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza delle presenti norme, qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, sono risolte mediante arbitrato rituale ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro Quarto del Codice di Procedura Civile, se la controversia può formare oggetto di compromesso. Per le eventuali controversie, che non potessero essere preventivamente composte, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Lucca.

**Art. 25 – Consenso al trattamento dei dati**

L'Affidatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Parco, ai sensi della vigente normativa in materia, per le finalità connesse all'esecuzione del presente Capitolato.

**Art. 26 – Deroghe**

Eventuali modifiche allo stipulando Capitolato o deroghe alle disposizioni ivi contenute o richiamate, devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte dalle parti.

**Art. 27 – Spese e tasse**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e allo stipulando Capitolato, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

li .....

**Per presa visione e accettazione  
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante**

---