

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari amministrativi e contabili  
 Controllo delle attività estrattive  
 Interventi nel Parco  
 Pianificazione territoriale  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

- favorevole  
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari amministrativi e contabili

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**Responsabile del procedimento / RUP:**  
(firma solo se persona diversa dal Responsabile del  
parere di regolarità tecnica)

Il Direttore



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 36 del 27 marzo 2023**

**oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista nei rapporti con i media", categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato – assunzione del vincitore**

**Bilancio preventivo 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2023:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2023

**totale** € **0.000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

- si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000  
 si autorizza l'impegno economico sul budget, eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000, fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Viste** le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 febbraio 2018;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017, con particolare riferimento ai suoi allegati I, II, III e IV;

**Viste** le determinazioni dirigenziali:

- del Direttore n. 100 del 11 novembre 2022, con la quale è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “*Specialista nei rapporti con i media*”, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato;
- del Direttore n. 118 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al Bando sopra detto;
- del Responsabile dell’U.O. “Affari amministrativi e contabili”, n. 3 del 31 gennaio 2023 ad oggetto “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato. Ammissione ed esclusione dei candidati*”;
- del Responsabile dell’U.O. “Affari amministrativi e contabili”, n. 4 del 7 febbraio 2023 ad oggetto: “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato. Ammissione ed esclusione dei candidati. Integrazione*”;
- del Direttore n. 16 del 2 febbraio 2023, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in parola;
- del Direttore n. 33 del 24 marzo 2023, con la quale, esaminati i Verbali della Commissione esaminatrice, si prende atto del regolare svolgimento di tutte le prove concorsuali e si approva la graduatoria finale di merito del concorso in parola risultando quale vincitore la dott.ssa Lara Venè;
- del Direttore n. 35 del 27 marzo 2023, con la quale, a seguito di segnalazione dell’interessata, si provvedeva alla correzione del cognome di uno degli idonei nella graduatoria medesima;

**Tenuto conto** che con la propria determinazione 33 del 24 marzo 2023 sopra citata è stato disposto che l’U.O. “Affari amministrativi e contabili” procedesse all’accertamento e verifica dell’effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto dall’art. 13, comma 2, del bando di concorso;

**Vista** la nota del 27 marzo 2023, assunta al protocollo con il n. 1401 ad oggetto: “*Verifica requisiti e titoli della dott.ssa Lara Venè, prima classificata nella graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D, a tempo parziale al 50% e indeterminato*” con la quale la Responsabile dell’U.O. “Affari amministrativi e contabili” dava atto dell’esito positivo di alcune delle verifiche disposte;

**Dato** altresì atto che:

- con deliberazione n. 341 del 6 aprile 2021, la Giunta Regionale Toscana – ai sensi dell’art. 22bis della L.R. 1/2009, secondo la quale la capacità assunzionale propria e degli enti dipendenti, stabilita nel rispetto dell’art. 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006, n. 296, è fissata

annualmente dalla Giunta Regionale – ha determinato, per l’anno 2021, le capacità assunzionali per gli Enti Dipendenti di cui all’art. 50 dello Statuto della Regione, in € 174.857,37 per il Parco Regionale delle Alpi Apuane e che i resti assunzionali sono utilizzabili anche nell’esercizio corrente;

- con deliberazione n. 26 dell’8 marzo 2022, il Consiglio direttivo ha provveduto all’approvazione, ai sensi dell’art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, della “*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024*”, contenente il fabbisogno annuale per il 2022” e la ricognizione annuale della consistenza del personale, ai sensi dell’art. 33, comma 2 del già citato D. Lgs 165/2001;
- con deliberazione n. 4 del 25 marzo 2021, il Consiglio direttivo ha adottato il “*Piano triennale di azioni positive 2021-2023*”, di cui all’articolo 48 del decreto legislativo 198/2016;
- con deliberazione n.39 del 19 dicembre 2022, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022 - 2024, in adempimento del D.I. 30 giugno 2022 n. 132;
- è stato rispettato l’obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013, ai sensi dell’art. 1, comma 557 e successivi, della L. 226/2016;
- di aver adempiuto agli obblighi di registrazione nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC), ai sensi dell’art. 9, comma 3bis del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni nella L. 28 gennaio 2009, n. 2 e succ. mod. ed integr.;
- di aver provveduto alla trasmissione del Bilancio d’esercizio 2020, adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 25 del 24 settembre 2021, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il 17 gennaio 2022 (protocollo 218 del 18 gennaio 2022) ai sensi dell’art. 4, commi 6 e 7 del D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2019-2021, con particolare riferimento all’articolo relativo alla costituzione e regolazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell’Ufficio competente,

### **determina**

- a) di assumere in servizio nei ruoli del Parco Regionale delle Alpi Apuane la dott.ssa Lara Venè, relativamente alla categoria giuridica D, profilo professionale “*Specialista nei rapporti con media*”, a tempo parziale al 50% e indeterminato, a decorrere dal 1° aprile 2023;
- b) di costituire e regolare il rapporto di lavoro con la persona detta previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all’art. 24 del CCNL 2019-2021, contenente gli elementi essenziali ivi indicati;
- c) di disporre per il trattamento economico spettante, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, gli oneri sociali e l’IRAP, relativi alla presente assunzione, l’impegno di spesa fisso sui sottoconti 610402, 610404, 610406, 610407, 610423, 610425, 650113 del bilancio di previsione 2023 e corrispondenti per gli esercizi successivi;
- d) di assegnare il dipendente di cui sopra all’Ufficio supporto agli organi di governo, presso gli Uffici di Massa;
- e) di rendere disponibile la graduatoria approvata con propria precedente determinazione n. 33 del 24 marzo 2023 (corretta per errore materiale con la successiva determinazione n. 35 del 27 marzo 2023) per le eventuali ulteriori assunzioni di altre Pubbliche Amministrazioni mediante accordo sottoscritto ai sensi dell’art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24 dicembre 2003, n. 350, verificando le richieste e le situazioni caso per caso, una volta superato il periodo di prova da parte della persona qui assunta;

- f) di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. "Affari amministrativi e contabili" per gli adempimenti di competenza;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

**Il Direttore**  
***dott. Antonio Bartelletti***

---

AB/dc file: det\_dir\_036\_23.doc