

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Casa del capitano, Fortezza Montalfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)

tel. 0583/644478

CF 94001820466 – P.IVA 01685540468

E.mail parcoalpiapuane@pec.it – www.parcapuane.it

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021



PIANO OPERATIVO DI SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (P.O.S. -PC)

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. Z) del DPCM 14/1/2021; del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3/2/2021 e aggiornamento del 15/04/2021; dell'art. 24 del DPCM 2/3/2021



Redatto da

*Servizio Prevenzione e
Protezione del Parco Regionale
delle Alpi Apuane*

Revisione

0.1

Data

17 settembre 2021

Il Piano Operativo di Specifico della Procedura Concorsuale (P.O.S. -PC) è il documento redatto dall'Amministrazione che bandisce il concorso pubblico prima dello svolgimento delle prove concorsuali Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e successivo aggiornamento (DFP 15 aprile 2021)

Lo svolgimento delle prove deve essere pianificato in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Tali indicazioni sono rivolte:

- 1. all' Ufficio del Parco Regionale delle Alpi Apuane titolare delle procedure concorsuali;*
- 2. alle commissioni esaminatrici;*
- 3. al personale di vigilanza;*
- 4. ai candidati;*
- 5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);*
- 6. eventuale personale sanitario presente in loco.*

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha approvato il protocollo aziendale anticontagio in data 5 Maggio 2020 (determinazione dirigenziale del Direttore n. 27 del 5 maggio 2020) ed ha redatto specifici protocolli di sicurezza relativi alle procedure concorsuali anche in ottemperanza alla Ordinanza Regione Toscana n.70 del 2 luglio 2020.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, si provvederà obbligatoriamente a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Un riferimento specifico alla organizzazione delle prove orali, in attesa di indicazioni ulteriori, è quello alla ordinanza Regione Toscana n.70 del 02/07/2020

P.O.S.-PC

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Ai sensi del punto 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

PROCEDURA: *Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività turistiche", categoria giuridica D, CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato di cui alla determinazione n. 58 del 26 agosto 2020*

PROVA: due prove scritte in presenza

DATA di svolgimento: 19 ottobre 2021

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA: *n. 16*

SEDI INDIVIDUATE:

Le prove scritte si svolgeranno in due sessioni, una prova la mattina e una prova il pomeriggio presso il Centro sociale ricreativo del Comune di Careggine, via Provinciale.

Tra la fine della prima sessione e l'inizio della seconda è previsto un congruo intervallo di tempo per la sanificazione dell'aula concorsuale.

Allegati al documento

All. 1.1 *Planimetria piano seminterrato con indicazione dei percorsi e piano d'esodo*

All. 1.2 *Planimetria piano terra con indicazione dei percorsi e piano d'esodo*

All. 2 *Planimetria con disposizione postazioni di concorso*

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. Servizio Prevenzione e Protezione 4 Indicazioni di sicurezza n. 200 9 febbraio 2021 La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontaminazione (contaminazione incrociata). La bonifica delle superfici è uno step fondamentale per la buona riuscita della sanificazione perchè serve a rimuovere sostanze organiche dalle superfici trattate in modo da creare un ambiente "pulito" in preparazione della successiva attività di sanificazione, sia essa eseguita con il processo di igienizzazione, con il metodo NoTouch e/o con il trattamento con Ozono. L'attività di bonifica consiste nel detergere le superfici tramite apposito prodotto alcalino (pH 12) opportunamente diluito.

Il POS PC (Piano Operativo della Sicurezza -Procedura Concorsuale) contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. Dati generali dell'area concorsuale

La sede concorsuale sarà presso il centro sociale ricreativo del comune di Careggine, Strada Provinciale 69



Esterno della sede di concorso (Centro Servizi del Comune di Careggine)

3. Requisiti

Il presente Piano Operativo, contiene specifica indicazione circa:

3.1 il rispetto dei requisiti dell'area;

3.2 il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

3.3 il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;

3.4 l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

3.5 le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

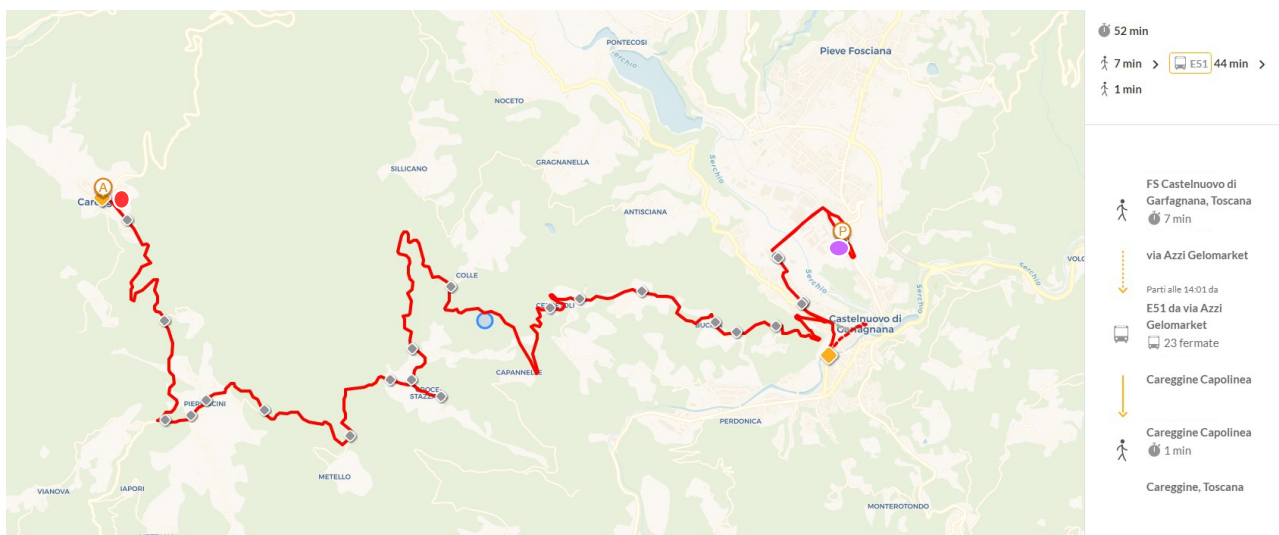
3.6 le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

3.7 l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

3.8 modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

3.1 Requisiti dell'area concorsuale

La sede concorsuale è in Via strada Provinciale 69 ed è raggiungibile attraverso la linea del trasporto locale (CTT Nord Lucca) con la linea E51 (stazione FS di Castelnuovo di Garfagnana – Careggine)



sede di concorso ●

Stazione FF SS di Castelnuovo di Garfagnana ●

Distanza capolinea autobus di Careggine - sede di concorso 3 minuti a piedi

Distanza stazione ferroviaria di Castelnuovo di Garfagnana - capolinea di Careggine 44 minuti

Per le persone con mobilità ridotta è possibile consultare la pagina dedicata del servizio pubblico di trasporti (CTT nord - Lucca) : https://lucca.cttnord.it/Assistenza_PMR/P/597

Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area

Il centro sociale ricreativo dispone di un ingresso riservato per i candidati e uno per la commissione, L'ingresso all' area concorsuale (vedi allegato grafico) sarà indicata con appositi cartelli posti all'esterno della struttura;

Disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)

Saranno inoltre riservate aree di parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)

Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

La superficie dell' aula di concorso, della superficie di mq 120 mq, è dotata di aperture verso l'esterno sufficienti a garantire una idonea ventilazione naturale, hanno caratteristiche distributive tali da garantire quanto richiesto dal protocollo Ministeriale per: gli accessi, la distribuzione dei posti e dei punti di identificazione.

Disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage

E' stata individuata una stanza di isolamento Covid (contrassegnata in planimetria - allegato 1) dove saranno isolati i soggetti che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid19 insorta durante la procedura concorsuale, ovvero dopo l'identificazione. Non sarà allestito Pre-triage.

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso

L'aula del Centro Sociale ricreativo del comune di Careggine, ove vi si svolgeranno le prove di concorso, è dotata di postazioni operative costituite da tavolino e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Per le prove svolte in formato tradizionale, sul tavolo sarà disponibile una penna monouso. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Tali condizioni verranno verificate preliminarmente dalla Commissione esaminatrice di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente Parco per ogni locale

In ragione della ampiezza dell' aula concorsuale, al fine di garantire una collocazione corretta dei candidati, il numero massimo possibile è fissato nel numero massimo di : n° posti possibili 18 e quindi nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato al punto z dell'articolo 1 del DPCM 14 gennaio 2021.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila e del posto assegnato lungo un asse orizzontale così come indicato nella allegata planimetria (allegato 2).

Inoltre, la sala concorsuale ha :

- pavimentazione e strutture verticali , quasi del tutto prive di arredo, facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dall'esterno, sono identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- segnato un percorso con segnaletica orizzontale specifica;
- un elevato ricambio d'aria;
- compatibilmente alle condizioni meteo si osserva la seguente routine di areazione naturale mediante l'apertura completa delle finestre almeno 1 ora prima dell'inizio delle operazioni di arrivo dei candidati e l'apertura parziale (almeno il 50%) almeno ogni 15 minuti.

Nell'intervallo tra le sessioni mattutine e pomeridiane e durante le operazioni di pulizia apertura completa delle finestre dell'aula Concorso.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la **bonifica preliminare** dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessioni giornaliere.
- la **pulizia giornaliera**;
- la **sanificazione e disinfezione**, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** è effettuato dalla impresa di pulizie, dotato di idonei prodotti;

- **all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.**
- **l'impresa di pulizia incaricata assicura che i servizi igienici siano costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.**
- **l'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, ad un candidato per volta, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.**

Le operazioni di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali sono registrate su apposito registro esposto all'ingresso dell'area concorsuale.

Gli ambienti saranno sanificati attraverso la nebulizzazione di Perox (Presidio Medico Chirurgico Reg. Min. della Salute n. 19829 del 07/09/12) – Perossido di idrogeno stabilizzato (50%) diluito all'1% in acqua (metodo validato in conformità alla UNI EN 14476:2007) e con soluzione alcolica igienizzante (alcool 70%)

3.3 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché svolgimento della prova;

L'aula di Concorso è dotata di postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio, il distanziamento tra le postazioni realizzato garantisce un'area di 4,5 mq per ogni candidato.

Svolgimento della prova scritta sessione mattutina

1. I candidati sono convocati in un unico turno, alle ore 10. La sessione di prova mattutina è unica.
 2. Qualora siano presenti candidati con difficoltà di deambulazione, disabili, o donne in avanzato stato di gravidanza, sarà data loro la priorità di ingresso e uscita; saranno eventualmente utilizzati l'ingresso e uscita con rampa per disabili presente nelle sedi o altrimenti i suddetti candidati saranno coadiuvati dal personale dell'amministrazione che è a disposizione (personale di vigilanza).
 3. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo gli effetti strettamente personali.
 4. **L'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con green pass così come previsto dal DL 23 Luglio 2021 (vedi paragrafo 6)**
 5. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. Temperatura superiore a 37,5 e brividi
 - b. Tosse di recente comparsa
 - c. Difficoltà respiratoria
 - d. Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
 - e. Mal di gola
 6. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;
 7. I candidati saranno disposti all'esterno dell'edificio in fila, mantenendo una distanza di 2,25 tra l'uno e l'altro. Il Personale di vigilanza verificherà che tale distanza sia mantenuta.
 8. Lo stesso personale di vigilanza verificherà che i candidati abbiano con sé l'autocertificazione sullo stato di salute, relativa agli obblighi di cui al successivo paragrafo 3.8.2 (punti 3 e 4), che sia compilata e sottoscritta.
 9. Verificherà inoltre, per ogni candidato in fila, il possesso del Green Pass (vedi paragrafo 6)
 10. All'ingresso della sede, sarà misurata la temperatura corporea mediante termometro digitale o termoscanner
 11. Il personale di vigilanza distribuirà a ciascun candidato una mascherina chirurgica o ffp2 e controllerà che venga correttamente indossata. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Saranno date indicazioni sul corretto uso, nonché sulla eventuale sostituzione e smaltimento delle mascherine. La mascherina fornita dall'amministrazione dovrà essere obbligatoriamente indossata dall'ingresso alla sede fino all'uscita. Nella sede concorsuale non è consentito l'uso di mascherine in possesso del candidato.
 12. Distribuirà a ciascun candidato un sacchetto di plastica dove dovrà riporre borsa, giacca, cellulare spento e quant'altro in suo possesso. È interdetto l'accesso ad eventuali bagagli.
 13. Al candidato che non rispetta una o più delle condizioni indicate, inerenti le misure organizzative e igienico sanitarie, è inibito l'ingresso nella sede concorsuale.
 14. Il personale di vigilanza avviseranno il Presidente di Commissione se un candidato ha temperatura >37,5° o se ha esito tampone positivo. Il candidato NON sarà fatto entrare nella sede.
 15. Il Presidente di Commissione chiederà al candidato se vuole sottoporsi alla misurazione della temperatura una seconda volta. Se la temperatura riscontrata fosse ancora superiore a 37,5° il candidato dovrà andarsene.
 16. Il candidato sarà invitato a igienizzare le mani con gel e accederà alla sede seguendo il percorso contrassegnato da segnaletica orizzontale o verticale (contrassegnato in planimetria con frecce rosse).
 17. Nell'area di ingresso o transito sarà posto il tavolo con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti (contrassegnato in planimetria con colore arancione "Post. 2)", dove il sorvegliante procederà con l'identificazione del candidato:
 - a. Chiederà di mostrare un documento di identità e senza toccarlo verificherà l'identità.
 - b. Ritirerà la autocertificazione sullo stato di salute e verificherà la conformità del certificato verde covid-19 (green pass) tramite l'app Verifica C19, che il candidato depositerà su piano di appoggio passandola attraverso la finestra.
 - c. Consegnerà al candidato, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, la penna monouso per firmare la presenza sul registro identificativo. La penna resta al candidato per tutta la durata della prova.
 - d. Il candidato apporrà la sua firma sul registro e sarà indirizzato verso l'aula concorsuale. Dovrà portare con sé il sacchetto chiuso.
- Prima e dopo le operazioni di identificazione il candidato è invitato a igienizzare le mani.
18. Il percorso verso l'aula concorsuale sarà reso visibile mediante apposita segnaletica, un sorvegliante controllerà che i candidati seguano tale percorso correttamente e con un distanziamento interpersonale di 2,25 mt. Tutti i percorsi di entrata e uscita sono a senso unico e separati.
 19. Nella sede concorsuale sono collocate:

- a. Le planimetrie con l'indicazione dei percorsi, area attesa, area identificazione, stanza covid, servizi igienici e postazioni dei candidati
 - b. Le indicazioni sul corretto uso delle mascherine, corretto lavaggio delle mani e sulla raccomandazione di moderazione vocale per evitare effetto "droplet".
20. I candidati saranno fatti accomodare nell'aula concorsuale con il criterio di riempimento seguendo l'ordine della fila.
 21. Nell'aula le postazioni saranno composte da banchi singoli e sedia, posizionate a una distanza tale da garantire 4,5 mq per ciascun candidato e una distanza tra i candidati di almeno 2,25 m. Le postazioni NON devono essere spostate dalla propria collocazione. Il posto assegnato NON può essere cambiato; qualora per esigenze che saranno comunque valutate dal comitato di vigilanza, si dovesse cambiare la posizione di un candidato, la sua postazione dovrà essere lasciata libera oppure dovrà essere sanificata prima di farvi sedere un altro candidato.
 22. Il sacchetto contenente gli effetti del candidato, dovrà essere riposto sotto la sedia del candidato stesso e dovrà restare chiuso fino all'uscita, tutti gli effetti personali dovranno essere posizionati in modo da lasciare libera l'intera superficie al di sotto del tavolo.
 23. I sorveglianti, prima dell'ingresso in aula dei candidati e previa igienizzazione delle mani, avranno distribuito su ogni banco il materiale concorsuale ad eccezione della penna, già consegnata, e del plico contenente la prova.
 24. Prima dell'inizio della prova è consentito ai candidati di recarsi ai servizi igienici, non più di un candidato alla volta e comunque in base alla capienza dei servizi stessi, e solo dopo essere autorizzato dal personale di sorveglianza.
 25. Il personale di sorveglianza dovrà controllare che il candidato segua il percorso per i servizi igienici indicato dalla segnaletica. Potrà essere consentito l'accesso ai bagni di una persona per volta e attendere la sanificazione del servizio (da parte di personale dedicato) prima di farvi accedere il candidato successivo.

Svolgimento prima prova scritta

1. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di accesso e identificazione dei candidati, dà ordine di chiudere le porte e di procedere alla distribuzione dei plichi contenenti la prova.
2. I sorveglianti, previa igienizzazione delle mani, distribuiranno i plichi a ciascun candidato restando a una distanza di 1 metro,
3. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di distribuzione dei plichi, dà il segnale di INIZIO prova.
4. Durante la prova non è consentito ai candidati di parlare tra loro, alzarsi, uscire dall'aula o abbandonare la sede di esame. Non è consentito recarsi ai servizi igienici. È vietato aprire il sacchetto con gli effetti del candidato. È vietato consultare fogli, appunti, libri di testo o vocabolari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo, inclusi i-watch, cellulari, tablet o pc. I candidati che ne vengano trovati in possesso durante la prova saranno immediatamente esclusi dalla procedura.
5. È vietato introdurre e consumare alimenti. È consentito introdurre solo bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente e che dovranno essere poste ben visibili sui banchi.
6. I sorveglianti dovranno circolare nei percorsi indicati e potranno sostare in prossimità dei candidati rispettando la distanza di 1 metro.
7. Nelle sedi non provviste di specifico impianto di ventilazione, sarà effettuata una periodica aerazione dell'aula, tramite apertura di porte e finestre.
8. Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati nella stanza covid. In caso di criticità potrà essere chiamato 118. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede seguendo un percorso alternativo (freccie azzurre in planimetria).
9. Scaduto il tempo, il Presidente di commissione dà il segnale di STOP.
10. I candidati devono restare seduti, posare immediatamente la penna e inserire l'elaborato nella busta della prima prova.
11. Il sorvegliante di aula, seguendo l'ordine della fila, manderà ciascun candidato a consegnare prova e penna al tavolo del Comitato. I candidati consegneranno la busta posandola sul tavolo del comitato, e metteranno la penna nella apposita scatola di raccolta.
12. I candidati potranno portare via SOLO il foglio istruzioni ed eventualmente il foglio protocollo dato per la brutta copia.
13. Una volta consegnato il plico e la penna il candidato potrà lasciare l'aula seguendo il percorso di uscita indicato in planimetria (freccie verdi)
14. L'eventuale ulteriore materiale di scarto sarà lasciato sui banchi e gettato negli appositi cestini dopo il deflusso dalle aule.
15. I candidati non potranno aprire il sacchetto con i propri effetti fino all'uscita della sede.
16. Il personale di vigilanza controllerà che il deflusso avvenga con ordine, sia all'interno che all'esterno della sede, in file ordinate, mantenendo un distanziamento interpersonale tra i candidati di 2,25 metri seguendo il percorso indicato in planimetria (freccie verdi) e che non si creino assembramenti all'esterno della sede.

17. Le mascherine e i sacchetti dovranno essere gettati nell'apposito cestino dei rifiuti all'esterno dell'aula concorsuale.

18. Terminato il deflusso dei candidati, il personale di vigilanza verificherà che nella sede di esame non vi sia rimasto nessun candidato.

19. Il Presidente della Commissione ritirerà il materiale concorsuale, prenderà in consegna il registro identificativo dell'aula e gli elaborati.

20. Il Presidente della Commissione inserirà in una busta tutti i plichi della prima prova consegnati dai candidati, la sigillerà e la farà siglare a tutti i membri del comitato.

21. La commissione resterà in aula a presidio della sede insieme al personale di sorveglianza.

- Svolgimento della prova scritta sessione pomeridiana

1. I candidati sono convocati in un unico turno, alle ore 15,00. La sessione di prova pomeridiana è unica.

2. Qualora siano presenti candidati con difficoltà di deambulazione, disabili, o donne in avanzato stato di gravidanza, sarà data loro la priorità di ingresso e uscita; saranno eventualmente utilizzati l'ingresso e uscita con rampa per disabili presente nelle sedi o altrimenti i suddetti candidati saranno coadiuvati dal personale dell'amministrazione che è a disposizione.

3. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo gli effetti strettamente personali.

4. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a. Temperatura superiore a 37,5 e brividi

b. Tosse di recente comparsa

c. Difficoltà respiratoria

d. Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto

e. Mal di gola

5. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;

6. I candidati saranno disposti all'esterno dell'edificio in fila, mantenendo una distanza di 1 metro tra l'uno e l'altro. Il personale di vigilanza verificherà che tale distanza sia mantenuta.

7. La autocertificazione sullo stato di salute e l'esito del tampone sono stati ritirati nella sessione mattutina e pertanto non saranno richiesti nel pomeriggio.

8. All'ingresso della sede, dove è presente il personale di vigilanza, sarà misurata la temperatura corporea mediante termometro digitale o termoscanter;

9. L'agente distribuirà a ciascun candidato una nuova mascherina chirurgica o ffp2 e controllerà che venga correttamente indossata. Il candidato non deve rimettere la mascherina consegnata alla sessione mattutina.

Nella sede concorsuale non è consentito l'uso di mascherine in possesso del candidato. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Saranno date indicazioni sul corretto uso, nonché sulla eventuale sostituzione e smaltimento delle mascherine. La mascherina fornita dall'amministrazione dovrà essere obbligatoriamente indossata dall'ingresso alla sede fino all'uscita.

10. Distribuirà a ciascun candidato un nuovo sacchetto di plastica dove dovrà riporre borsa, giacca, cellulare spento e quant'altro in suo possesso. È interdetto l'accesso ad eventuali bagagli.

11. Al candidato che non rispetta una o più delle condizioni indicate, inerenti le misure organizzative e igienico sanitarie, è inibito l'ingresso nella sede concorsuale.

12. Il personale di vigilanza avviseranno il comitato di vigilanza se un candidato ha temperatura >37,5° o non in possesso del certificato verde Green Pass. Il candidato NON sarà fatto entrare nella sede. Il comitato avverte la commissione di tale evenienza.

13. Il Comitato chiederà al candidato se vuole sottoporsi alla misurazione della temperatura una seconda volta. Se la temperatura riscontrata fosse ancora superiore a 37,5° il candidato dovrà andarsene.

14. Il candidato sarà invitato a igienizzare le mani con gel e accederà alla sede seguendo il percorso contrassegnato da segnaletica orizzontale o verticale (contrassegnato in planimetria con frecce rosse).

15. Nell'area di ingresso o transito sarà posto il tavolo con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti (contrassegnato in planimetria con colore arancione), dove il sorvegliante procederà con l'identificazione del candidato:

a. Chiederà di mostrare un documento e senza toccarlo verificherà l'identità.

b. Consegnerà al candidato, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, una nuova penna monouso per firmare la presenza sul registro identificativo. La penna resta al candidato per tutta la durata della prova.

c. Il candidato apporrà la sua firma sul registro e sarà indirizzato verso l'aula concorsuale. Dovrà portare con sé il sacchetto chiuso.

Prima e dopo le operazioni di identificazione il candidato è invitato a igienizzare le mani.

16. Il percorso verso l'aula concorsuale sarà reso visibile mediante apposita segnaletica, un secondo sorvegliante controlleranno che i candidati seguano tale percorso correttamente e con un distanziamento interpersonale di 2,25 mt. Tutti i percorsi di entrata e uscita sono a senso unico e separati.

17. Nella sede concorsuale sono collocate:

a. Le planimetrie con l'indicazione dei percorsi, area attesa, area identificazione, stanza covid, servizi igienici e postazioni dei candidati

b. Le indicazioni sul corretto uso delle mascherine, corretto lavaggio delle mani e sulla raccomandazione di moderazione vocale per evitare effetto "droplet".

18. I candidati saranno fatti accomodare nell'aula concorsuale con il criterio di riempimento seguendo l'ordine della fila, mantenendo la solita postazione della seduta mattutina.

19. Nell'aula le postazioni saranno composte da banchi singoli e sedia, posizionate a una distanza tale da garantire 4,5 mq per ciascun candidato e una distanza tra i candidati di almeno 2,25 m. Le postazioni NON devono essere spostate dalla propria collocazione. Il posto assegnato NON può essere cambiato; qualora per esigenze che saranno comunque valutate dal comitato di vigilanza, si dovesse cambiare la posizione di un candidato, la sua postazione dovrà essere lasciata libera oppure dovrà essere sanificata prima di farvi sedere un altro candidato.

20. Il sacchetto contenente gli effetti del candidato, dovrà essere riposto sotto la sedia del candidato stesso e dovrà restare chiuso fino all'uscita, tutti gli effetti personali dovranno essere posizionati in modo da lasciare libera l'intera superficie al di sotto del tavolo.

21. I sorveglianti, prima dell'ingresso in aula dei candidati e previa igienizzazione delle mani, avranno distribuito su ogni banco il materiale concorsuale ad eccezione della penna, già consegnata, e del plico contenente la prova.

22. Prima dell'inizio della prova è consentito ai candidati di recarsi ai servizi igienici, non più di un candidato alla volta e comunque in base alla capienza dei servizi stessi, e solo dopo essere autorizzato dal personale di sorveglianza.

23. I sorveglianti dovranno controllare che il candidato segua il percorso per i servizi igienici indicato dalla segnaletica. Potrà essere consentito l'accesso ai servizi igienici di una persona per volta e attendere la sanificazione del servizio (da parte di personale dedicato) prima di farvi accedere il candidato successivo.

Svolgimento seconda prova scritta

1. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di accesso e identificazione dei candidati dà ordine di chiudere le porte e di procedere alla distribuzione dei plichi contenenti la prova.

2. I sorveglianti, previa igienizzazione delle mani, distribuiranno i plichi a ciascun candidato restando a una distanza di 1 metro.

3. Il personale di vigilanza comunicherà alla commissione l'avvenuta distribuzione dei plichi.

4. Il Presidente di commissione, una volta ricevuta la comunicazione del termine della fase di distribuzione dei plichi, dà il segnale di INIZIO prova.

5. Durante la prova non è consentito ai candidati di parlare tra loro, alzarsi, uscire dall'aula o abbandonare la sede di esame. Non è consentito recarsi ai servizi igienici.

È vietato aprire il sacchetto con gli effetti del candidato. È vietato consultare fogli, appunti, libri di testo o vocabolari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo, inclusi i-watch, cellulari, tablet o pc. I candidati che ne vengano trovati in possesso durante la prova saranno immediatamente esclusi dalla procedura.

6. È vietato introdurre e consumare alimenti. È consentito introdurre solo bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente e che dovranno essere poste ben visibili sui banchi.

7. I sorveglianti dovranno circolare nei percorsi indicati e potranno sostare in prossimità dei candidati rispettando la distanza di 1 metro.

8. Sarà effettuata una periodica aerazione dell'aula, tramite apertura di porte e finestre.

9. Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati nella stanza covid. In caso di criticità potrà essere chiamato 118. Il candidato NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede seguendo un percorso alternativo.

10. Scaduto il tempo, il Presidente di commissione dà il segnale di STOP.

11. I candidati devono restare seduti, posare immediatamente la penna e inserire l'elaborato nella busta della prima prova.

12. Il sorvegliante di aula, seguendo l'ordine della fila, manderà ciascun candidato a consegnare prova e penna al tavolo della Commissione. I candidati consegneranno la busta posandola sul tavolo del comitato, e metteranno la penna nella apposita scatola di raccolta.

13. I candidati potranno portare via SOLO il foglio istruzioni ed eventualmente il foglio protocollo dato per la brutta copia.

14. Una volta consegnato il plico e la penna il candidato potrà lasciare l'aula seguendo il percorso di uscita indicato in planimetria (frecce verdi).

15. L'eventuale ulteriore materiale di scarto sarà lasciato sui banchi e gettato negli appositi cestini dopo il deflusso dalle aule.

16. I candidati non potranno aprire il sacchetto con i propri effetti fino all'uscita della sede.

17. Il personale di vigilanza controllerà che il deflusso avvenga con ordine, sia all'interno che all'esterno della sede, in file ordinate, mantenendo un distanziamento interpersonale tra i candidati di 2 metri seguendo il percorso indicato in planimetria (frecce verdi) e che non si creino assembramenti all'esterno della sede.

18. Le mascherine e i sacchetti dovranno essere gettati nell'apposito cestino dei rifiuti all'esterno dell'aula concorsuale.

19. Terminato il deflusso dei candidati, il personale di vigilanza verificherà che nella sede di esame non vi sia rimasto nessun candidato.

20. Il Presidente della Commissione ritirerà il materiale concorsuale, prenderà in consegna il registro identificativo dell'aula e gli elaborati.

21. Il Presidente della Commissione inserirà in una busta tutti i plichi della seconda prova consegnati dai candidati, la sigillerà e la farà siglare a tutti i membri del comitato.

Disposizione candidati nell'aula Concorso

La disposizione dei candidati DEVE rispettare il seguente criterio :

File contrassegnate con lettera da A ad D e numeri per ogni fila da 1 a 5 lungo l'asse orizzontale parallelo al tavolo della commissione concorsuale

Contact traking E' fatto obbligo di registrare il posto occupato da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato.

In allegato al POS-PC sono allegati modello di registrazione contact traking

Il registro va tenuto per almeno 14 giorni dalla Direzione responsabile dell'organizzazione concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Al termine della prova, uno dei componenti della commissione concorsuale o della sorveglianza faranno defluire i candidati cominciando dalla lettera A per ogni singola fila e indicando la direzione di uscita identificata dalla segnaletica orizzontale . La sequenza è la seguente :

Fila A esce il candidato postazione 1 , a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 2,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 3,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 4, a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 5 attende l'uscita dell'ultimo candidato della fila A e si prosegue :

Fila B esce il candidato postazione 1 , a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 2,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 3,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 4, a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 5 attende l'uscita dell'ultimo candidato della fila B e si prosegue :

Fila C esce il candidato postazione 1 , a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 2,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 3,a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 4, a distanza di 2,5 mt il candidato postazione 5 attende l'uscita dell'ultimo candidato della fila C e si prosegue :

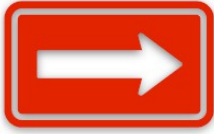
Fila D esce il candidato postazione 1 ,

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Deve essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

3.4 individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Nell'area concorsuale, nell'area di transito e nella aula del concorso sono collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale (planimetria Covid)**, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;



Flusso in entrata



Flusso in uscita



Servizi igienici

La planimetria dell'aula concorso indica :

- la disposizione dei posti
- l'indicazione delle file
- l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

3.5 le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

Qualora all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio ed a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione del caso. La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio. Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento delle prove concorsuali, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un membro della commissione esaminatrice, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo ai membri della commissione esaminatrice, i quali disporranno immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato e destinato per ogni area concorsuale. Il personale di servizio accompagnerà il soggetto presso il locale accoglienza sintomatici nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea. Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C il soggetto sarà invitato a contattare il proprio medico di medicina generale e a lasciare l'area concorsuale per raggiungere la propria abitazione. Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

A tal fine, la circolare n. 5443 Ministero della Salute del 22.02.2020 a proposito di pulizia di ambienti non sanitari illustra che: "In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Al termine della sanificazione dei locali, il Presidente della Commissione dispone la ripresa dell'attività tramite provvedimento formale da riportare nel verbale di concorso.

PIANO DI EMERGENZA

PREMESSA

Il presente piano di emergenza è predisposto per le attività concorsuali da svolgere in aula in presenza dei candidati. Sono prese in esame l'evenienze di incendio e terremoto. Per l'emergenza sanitaria si veda quanto contenuto nel piano operativo.

Definizioni

Emergenza

Per emergenza s'intende uno stato, una situazione o un evento anomalo che può apportare dei rischi a persone e cose. A seconda della gravità e delle loro possibili conseguenze le emergenze possono essere:

- **Emergenza di primo livello** = Quando l'emergenza è grave e richiede un intervento esterno. In tali casi è prevista l'evacuazione e l'abbandono del plesso.

- **Emergenza di secondo livello** = In questo caso l'emergenza è limitata ad alcune porzioni del plesso e gli eventi possono essere controllati con i propri mezzi a disposizione.

Coordinatore Responsabile dell'evacuazione di emergenza

Responsabile operativo di concorso, coordina le operazioni di emergenza ed elabora le azioni conseguenti.

Addetti alle emergenze

Personale designato dal direttore del Parco. Personale formato in grado di affrontare le situazioni di emergenza. Si distinguono in:

1. Addetti Antincendio ed evacuazione di emergenza
2. Addetti di Primo soccorso

Evacuazione dell'edificio

Abbandono dei locali da parte di tutto il personale e delle altre persone presenti. L'evacuazione può essere parziale se interessa solo alcuni locali oppure totale.

Luogo sicuro

Area scoperta ovvero compartimento interno antincendio, avente caratteristiche idonee a contenere un predeterminato numero di persone oppure a consentirne il movimento ordinato.

Punto (area o zona) di raccolta

Il luogo sicuro che viene individuato dove si raccolgono gli evacuati dall'edificio.

In caso di allarme per qualsiasi emergenza è necessario in tutte le occasioni che vengano rispettate le seguenti condizioni trasversali:

- Abbandonare tutte le attività che si stanno espletando
- Mantenere la calma
- Ascoltare la voce e dei preposti e dei Responsabili.
- Non cercare di risolvere il problema se non si è esperti o si abbia ricevuto una preparazione in tal senso.
- Aiutare le persone svantaggiate ad evacuare.
- Non rientrare mai nell'edificio per nessun motivo se non dopo l'ordine del responsabile dell'emergenza.

NORMA 1	Emergenza INCENDIO
Cosa fare	<ul style="list-style-type: none"> - Mantieni la calma - Se l'incendio si è sviluppato nell'ambiente dove ti trovi, esci subito chiudendo la porta. - Avvisa immediatamente gli addetti antincendio. - Se l'incendio è fuori dalla sala concorsi e solo se il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudi bene la porta del tuo ambiente e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. - Se non puoi uscire, mantieni la calma, apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi aiuto. - Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto) - Se le vie di esodo sono piene di fumo, cammina carponi e respira, se possibile, attraverso un fazzoletto bagnato. - Non tentare di spegnere l'incendio se non hai una preparazione specifica in modo particolare quando si sviluppano in quadri e apparecchi elettrici. - Se l'incendio avvolge una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Solo gli Addetti antincendio intervengono sul focolaio d'incendio con i mezzi portatili di estinzione senza mettere a rischio la loro incolumità - Avvisare immediatamente il Responsabile dell'evacuazione dell'emergenza e i Vigili del Fuoco e programmare un eventuale ordine di evacuazione.

	<ul style="list-style-type: none"> - Accertarsi che non vi siano focolai nascosti o braci. - Avvisare, se necessario, le aziende di gas, luce, acqua. - Uscire all'ordine di evacuazione.
Ubicazione dei mezzi antincendio	Come da planimetrie esposte in ogni ambiente

NORMA 2 Emergenza TERREMOTO	
Cosa fare	<p>SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere la calma. - Al manifestarsi dell'evento, il personale si riparerà sotto la propria scrivania per circa 15 sec. dall'inizio del tremore. - Se non sei nella sala concorso riparati sotto l'architrave o vicino ai muri portanti. - Seguire le vie di fuga indicate e dirigersi verso la zona di raccolta assegnata. - Evitare comportamenti che possano arrecare danni. - Non precipitarsi fuori. - Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché, cadendo, potrebbero ferire - Non usare l'ascensore e le scale interne. <p>SE TI TROVI ALL'APERTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti. - Cercare un posto dove non si ha nulla sopra di se; se non lo si trova cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina. - Non avvicinarsi ad animali spaventati.
Come intervenire	<ul style="list-style-type: none"> - Seguire le norme e le direttive preposte. - Uscire all'ordine di evacuazione.

DESCRIZIONE EVACUAZIONE DELL'AULA CONCORSO

Nel caso in cui venga emanato un segnale di allarme sonoro (suono di fischi) SI DOVRÀ PROCEDERE ALL'IMMEDIATO ABBANDONO DELL'AULA

Gli addetti alla vigilanza procederanno ad indicare la via di uscita verso l'esterno, utilizzando l'uscita di emergenza segnalata da apposita cartellonistica apposta nella sede.

Il **Responsabile dell'organizzazione concorsuale** procederà all'eventuale chiamata dei soccorsi esterni e a verificare la presenza di eventuali dispersi.

COMPITI DEL ROC

In caso il ROC lo ritenga (perché avvisato da segnale sonoro o da personale della struttura ospitante o per la presenza di segnali premonitori -odori, fumo, fiamme, ecc.- d'incendio) darà l'ordine di evacuazione.

Un componente indicherà le uscite di emergenza aiutando eventuali persone in difficoltà, eventualmente coadiuvato da altro personale dell'Amministrazione presente, addetto all'attività concorsuale.

Nel caso in cui un candidato si sia contemporaneamente recato presso i servizi igienici un componente si assicurerà che sia in grado di raggiungere l'uscita di emergenza.

Un componente uscirà tra i primi verso l'esterno e dovrà indicare il punto di raccolta esterno che si trova nelle vicinanze del centro servizi (piazza degli Alpini)

Un componente si assicurerà che siano chiamati i soccorsi esterni. I numeri di emergenza sono contenuti nel seguito.



3.7 individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

Ruolo	n.	mansione	mansione
Commissione esaminatrice	4		
Addetto n. 1	1	Identificazione preliminare del candidato – controllo misurazione temperatura mediante termo scanner – controllo operazione di sanificazione mani – consegna mascherina chirurgica al candidato – controllo preliminare della documentazione obbligatoria da presentare	Sorveglianza - addetto al primo soccorso
Addetto n. 2	1	Registrazione del candidato – controllo validità della documentazione obbligatoria – indicazione della postazione al candidato	Sorveglianza - addetto antincendio
Addetto n. 3	1	indicazione della postazione al candidato	Sorveglianza
Personale addetto al servizio di pulizia	1	Pulizia e sanificazione locali	

3.8.1 informazione per il personale addetto al concorso

Tutto il personale coinvolto (commissione d'esame e addetti alla sorveglianza) dovrà partecipare ad un corso di formazione, che si terrà in via telematica, nel quale saranno illustrati i compiti, le fasi della procedura, il contenuto dei protocolli sanitari e di questo Piano operativo.

I componenti della Commissione saranno edotti sulle disposizioni previste dal Protocollo, dal Piano Operativo e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici svolgeranno una formazione a cura del Responsabile del servizio Prevenzione del Parco Regionale delle Alpi Apuane della durata di 2 ore.

Le presenze al corso saranno documentate su registro e gli argomenti del corso sono:

- Aggiornamento sulle procedure anticovid da protocollo aziendale
- Protocollo anticovid concorsi - procedure operative .
- Misure di barriera
- Utilizzo e smaltimento DPI
- Igiene delle mani

3.8.2 Informazione per i candidati

Tutti i candidati sono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale del Parco Regionale delle Alpi Apuane al seguente indirizzo [https:// www.parcapuane.toscana.it/](https://www.parcapuane.toscana.it/) con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

Il presente Piano Operativo, unitamente alle planimetrie, è pubblicato nel sito web istituzionale almeno 5 giorni prima della prova.

In particolare, i candidati devono obbligatoriamente :

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde covid-19 (Green Pass) ;**
5. **indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/ e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dal Parco Regionale delle Alpi Apuane. E' vietato in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. (Vedi modello allegato);

Si avverte che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All' ingresso della area concorsuale viene effettuata la misurazione della temperatura corporea del candidato con termoscanner ed eventuale verifica con termoscanner manuale. I dispositivi sono marchiati CE e la verifica della temperatura corporea è effettuata secondo le indicazioni del Ministero della Sanità e le indicazioni INAIL .

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dagli addetti alla vigilanza ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro indicate nel protocollo aziendale anticontagio del 5 Maggio 2020, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzano l'ingresso e l'uscita autonome o con gestione sanificata dei percorsi. La commissione ed il personale di sorveglianza utilizzeranno l'accesso secondario del centro servizi, negli orari in cui l'accesso dei candidati avviene dall'accesso principale. Al termine delle sessioni si procederà con modalità opposte a quelle della ingresso. In ogni caso è fatto divieto al personale di utilizzare i percorsi di entrata ed uscita dall'area concorsuale, utilizzando flussi opposti a quello dei candidati ed in presenza dei candidati stessi. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele sono applicate ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale di servizio e tutti i membri della commissione devono:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il certificato verde Green Pass. L'amministrazione richiede di effettuare il test indicando direttamente la struttura sanitaria convenzionata, in alternativa viene richiesto agli addetti di effettuare il test autonomamente che poi verrà rimborsato.

4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. All'ingresso dell'area concorsuale saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

6 Certificazione verde covid-19 (GREEN PASS)

L'accesso dei candidati e dei componenti la commissione è consentito solo con green pass così come previsto dal DL 23 Luglio 2021.

A partire dal 6 di Agosto è obbligatorio per l'accesso ai concorsi, la presentazione di una certificazione verde COVID-19.

La validità delle certificazioni varia in relazione all'evento che le ha generate. Ad oggi, le regole di validazione prevedono le seguenti durate:

- Per la VACCINAZIONE in cui è stato completato il ciclo vaccinale la Certificazione è valida 270 giorni (9 mesi) dalla data dell'ultima somministrazione
- Per la VACCINAZIONE dopo la prima dose (di un vaccino a più dosi) la Certificazione viene emessa dopo 14 giorni dalla somministrazione ed è valida fino al tempo massimo per la dose successiva
- Per TEST MOLECOLARE O ANTIGENICO RAPIDO la Certificazione è valida 48 ore dall'ora del prelievo del tampone
- Per GUARIGIONE la Certificazione è valida per 180 giorni (6 mesi) dalla data di primo tampone positivo.



CERTIFICAZIONE VERDE COVID

CHI PUÒ AVERLA

- Vaccinati** contro il Covid-19
- Guariti** dal Covid-19
- Risultati negativi a test molecolare o antigenico** presso le strutture abilitate

COME SI OTTIENE

- Dal **Fascicolo Sanitario Regionale** fascicolosanitario.regione.toscana.it
- Dal sito dedicato **www.dgc.gov.it**
- Dalle App **IO** e **Immuni**

Chi non dispone di strumenti digitali (computer o smartphone) potrà rivolgersi al proprio medico di medicina generale, al pediatra di libera scelta o in farmacia per il recupero della propria Certificazione verde COVID-19.

#TOSCANASICURA Regione Toscana

6.1 Come si ottiene il Green Pass

Per ottenere la certificazione verde covid-19, esistono differenti modalità per il rilascio ovvero con o senza identità digitale, sia in piena autonomia sia con la possibilità di un supporto.

Il green pass – in Europa “*EU Digital COVID Certificate*” – è rilasciato in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile. Con la possibilità di recuperare il documento inserendo l'AUTHCODE, il codice autorizzativo che viene inviato via mail o SMS.

Con l'identità digitale (SPID o CIE)

Tramite il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, è possibile ottenere il certificato con l'identità digitale, dopo l'autenticazione con le credenziali SPID o CIE.

Con la Tessera sanitaria

E' inoltre possibile ricevere il pass tramite la Tessera sanitaria inserendo le ultime otto cifre del documento, la data di scadenza dello stesso e uno dei codici univoci ricevuti e che corrispondono al tampone molecolare (CUN), a quello antigenico rapido (NRFE) o al certificato di guarigione (NUCG).

In alternativa a questi codici, è possibile inserire l'AUTHCODE ricevuto via e-mail o SMS ai recapiti che comunicati durante la prestazione sanitaria.

Anche qui, per ottenere il codice, è online un'apposita sezione del sito istituzionale : <https://www.dgc.gov.it/spa/public/reqauth>

Nel caso non si possedesse la Tessera sanitaria, in quanto non iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, è necessario inserire il tipo e numero di documento fornito durante l'esecuzione del tampone o di emissione del certificato di guarigione e la data di scadenza dello stesso. Da lì si prosegue come sopra, con l'inserimento dei codici o la possibilità di proseguire via Authcode.

Se non si fosse iscritti al SSN ma si è stati vaccinati in Italia è necessario invece inserire il codice fiscale o l'identificativo assegnato da Sistema TS per accedere alla vaccinazione in Italia e la data dell'ultima vaccinazione.

App Immuni e IO

Per acquisire la certificazione con l'App Immuni è necessario navigare nell'apposita sezione “EU digital COVID certificate” visibile nella schermata iniziale della App. Per ottenere la Certificazione verde Covid-19 bisogna inserire, anche in questo caso:

- le ultime 8 cifre del numero identificativo della tessera sanitaria,
- la data di scadenza della stessa,
- uno dei codici univoci ricevuti con:
 - il tampone molecolare (CUN);
 - il tampone antigenico rapido (NRFE);
 - il certificato di guarigione (NUCG).

In alternativa a questi codici, è possibile inserire il codice autorizzativo (AUTHCODE) ricevuto via e-mail o SMS ai recapiti che comunicati in sede di prestazione sanitaria. La certificazione verde viene mostrata a video e il QR code salvato nel dispositivo mobile in modo che possa essere visualizzato e mostrato anche in modalità offline.

Utilizzando l'applicativo IO, invece, l'utente riceverà direttamente un messaggio ogniqualvolta la Piattaforma nazionale rilascerà un certificato intestato alla persona. Una volta aperto il messaggio, l'App mostrerà il QR Code e i dati del tuo certificato, che potranno essere esibiti direttamente da IO. Il certificato con il suo QR Code possono essere salvati direttamente nella memoria locale del proprio smartphone, così da poter essere mostrato facilmente anche in assenza di connessione a Internet. Con IO non è necessario quindi richiedere la certificazione né inserire codici o altri dati: è sufficiente aver fatto almeno una volta l'accesso in App attraverso SPID o CIE.

SI SUGGERISCE DI VERIFICARE ATTRAVERSO L'APP **VERIFIC C19** LA REGOLARITÀ DEL PROPRIO GREEN PASS PRIMA DI ACCEDERE ALLA SEDE CONCORSUALE

Medici e farmacie

E' inoltre possibile richiedere il certificato verde al proprio medico o in farmacia, accedendo con le proprie credenziali al Sistema Tessera Sanitaria, e si potrà recuperare la Certificazione verde dell'utente. Per farlo serviranno il codice fiscale e i dati della Tessera Sanitaria da mostrare.

A questo punto, il green pass sarà consegnato in formato cartaceo o digitale

Esenzioni dalla presentazione del Green Pass

Con circolare n.35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute chiarisce quali sono i casi di esenzione da vaccinazione e conseguentemente da green pass tampone compreso, come si evince dalla dicitura indicata dal ministero.

Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 (di seguito "certificazione") viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea. Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Modalità di rilascio delle Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-SARSCoV-2

Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito, avendo cura di archiviare la documentazione clinica relativa, anche digitalmente, attraverso i servizi informativi vaccinali regionali con modalità definite dalle singole Regioni/PA, anche per il monitoraggio delle stesse.

Le certificazioni dovranno contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: **"soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;**
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al _____" (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
- Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio - Regione);
- Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione). Per il rilascio di tali certificazioni potranno essere utilizzate anche le piattaforme regionali già preposte al rilascio di certificati vaccinali e di idoneità alla vaccinazione.

Applicazioni

Le app Immuni, io e Verific C19 sono tutte scaricabili gratuitamente sia per i sistemi Android (Googleplay) che IOS (Appstore).-

Ulteriori informazioni

Le indicazioni potrebbero subire delle modifiche in ragione della evoluzione epidemiologica e di variazioni normative. Per aggiornamenti sul sistema Green pass consultare <https://www.dgc.gov.it/web/>.

7 Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Profilo professionale	Luogo	Prova	Data	ora
Specialista in attività turistiche	Centro Sociale Ricreativo Comune di Careggine	1° scritta	19 ottobre 2021	10:00
		2° scritta	19 ottobre 2021	15:00

Il rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Massa, 17 settembre 2021

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC) - R.S.P.P.

geom. Paolo Amorfini




Centro Sociale Ricreativo - Comune di Careggine (LU)

PIANO DI ESODO




LEGENDA

-  PERCORSO DI ESODO
-  DIREZIONE DI ESODO
-  ESTINTORE PORTATILE
-  USCITA DI SICUREZZA

MISURE DI PREVENZIONE


-  - È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario.
-  - Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza.
-  - Non ingombrare né sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza.
- Evitate di accumulare materiali infiammabili.
- Segnalate la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici.

IN CASO D'INCENDIO

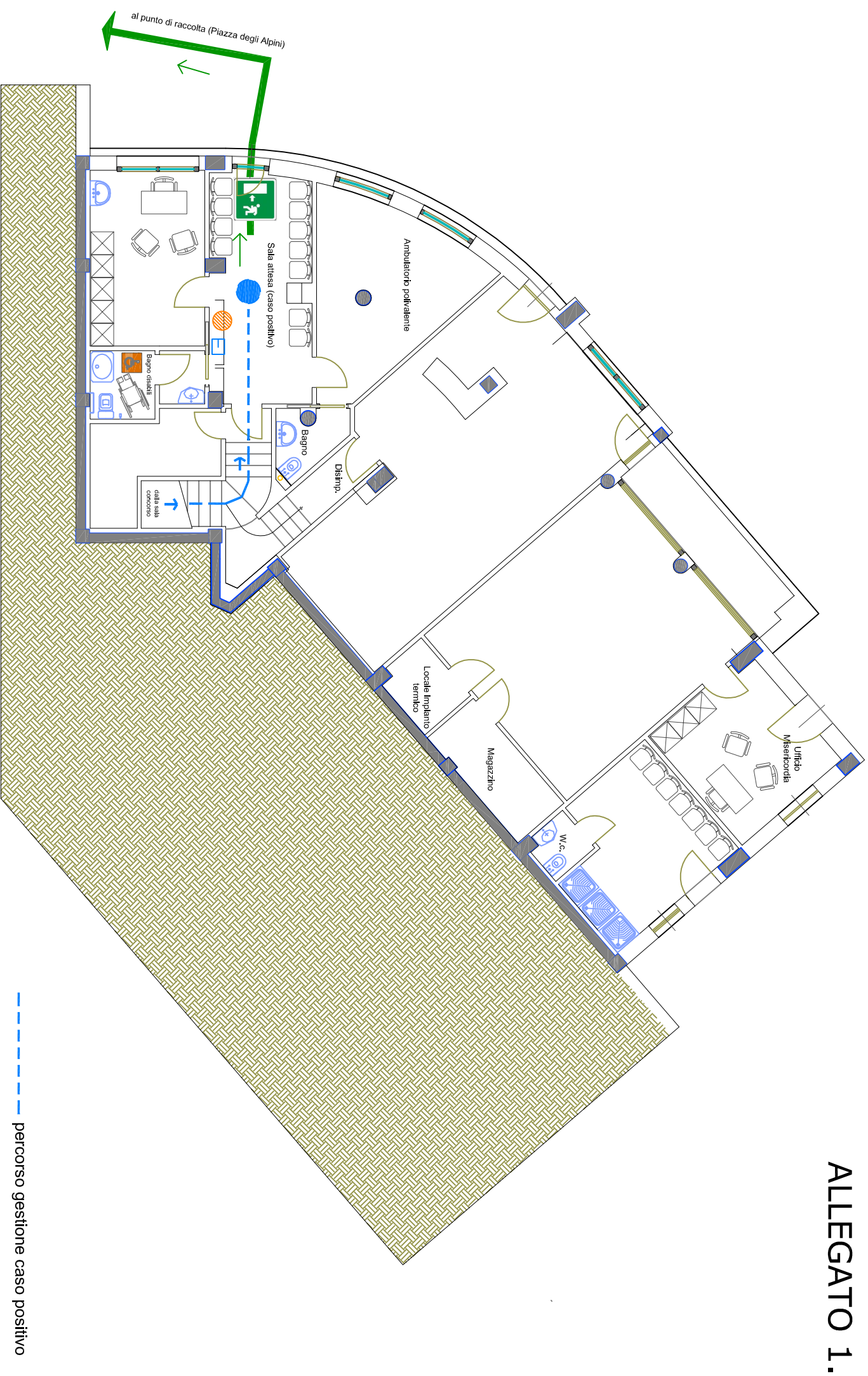
-  - Se formati, con gli estintori a disposizione tentare l'estinzione dell'incendio, salvaguardando la propria incolumità.
-  - Segnalare l'incendio e richiedere l'intervento dell'addetto alla prevenzione incendi e dei Vigili del Fuoco.
-  - Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettriche in tensione.



IN CASO D'EVACUAZIONE

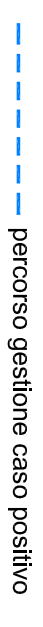


-  - Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori e in conformità alle istruzioni impartite dal personale incaricato.
- Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza.
- Mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (disconnettere macchine, terminali ed attrezzature).
- Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.
- In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.

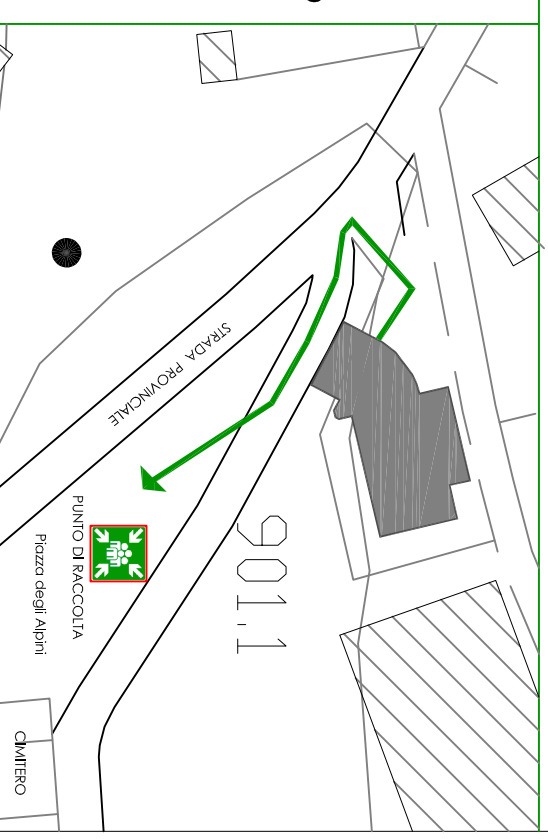
PIANTA PIANO SEMINTERRATO



IN CASO DI TERREMOTO

- Cercare riparo all'interno di una porta, in un muro portante o sotto una trave, altrimenti sotto a tavoli, scrivanie, ecc.
- Non precipitarsi fuori per le scale, uscire alla fine della scossa e raggiungere lo spazio aperto, lontano da edifici, linee elettriche e dal transito veicolare.
- Restare nel punto di raccolta fino a quando, accertate le condizioni di sicurezza, non viene disposto da parte del Responsabile dell'emergenza il cessato allarme e il rientro nella sede di lavoro.

-  percorso gestione caso positivo
-  smaltimento mascherine e guanti
-  dispenser igienizzante



Centro Sociale Ricreativo - Comune di Careggine (LU)

PIANO DI ESODO

LEGENDA

-  PERCORSO DI ESODO
-  DIREZIONE DI ESODO
-  ESTINTORE PORTATILE
-  USCITA DI SICUREZZA


MISURE DI PREVENZIONE

-  - È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario.
 -  - Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza.
 -  - Non ingombrare né sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza.
 - Evitate di accumulare materiali infiammabili.
 - Segnalate la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici.
- IN CASO D'INCENDIO**
-  - Se formati, con gli estintori a disposizione tentare l'estinzione dell'incendio, salvaguardando la propria incolumità.
 -  - Segnalare l'incendio e richiedere l'intervento dell'addetto alla prevenzione incendi e dei Vigili del Fuoco.
 - Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettriche in tensione.

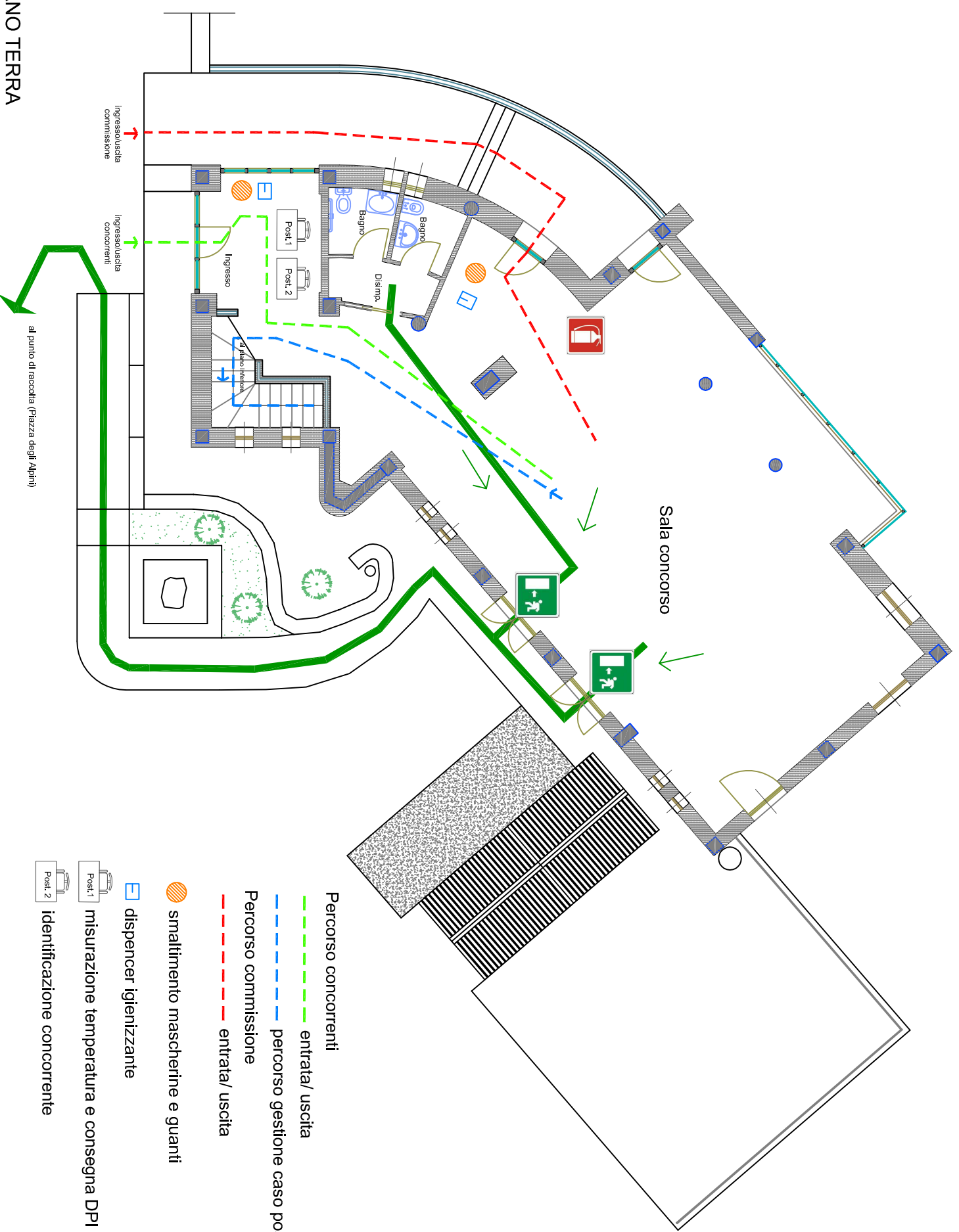
NUMERO UNICO PER TUTTE LE EMERGENZE:

Emergenza (112)

IN CASO D'EVACUAZIONE

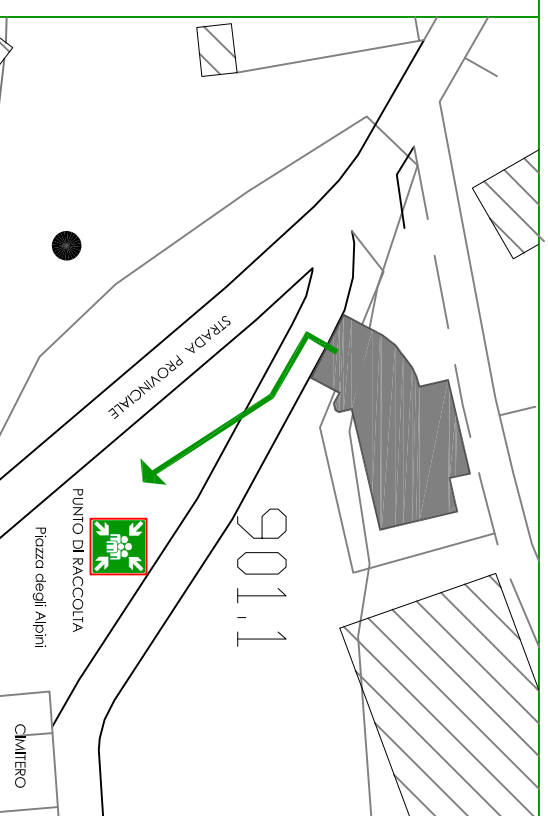
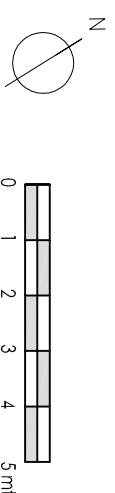
-  - Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori e in conformità alle istruzioni impartite dal personale incaricato.
- Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza.
- Mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (disconnettere macchine, terminali ed attrezzature).
- Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.
- In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.

PIANTA PIANO TERRA




IN CASO DI TERREMOTO

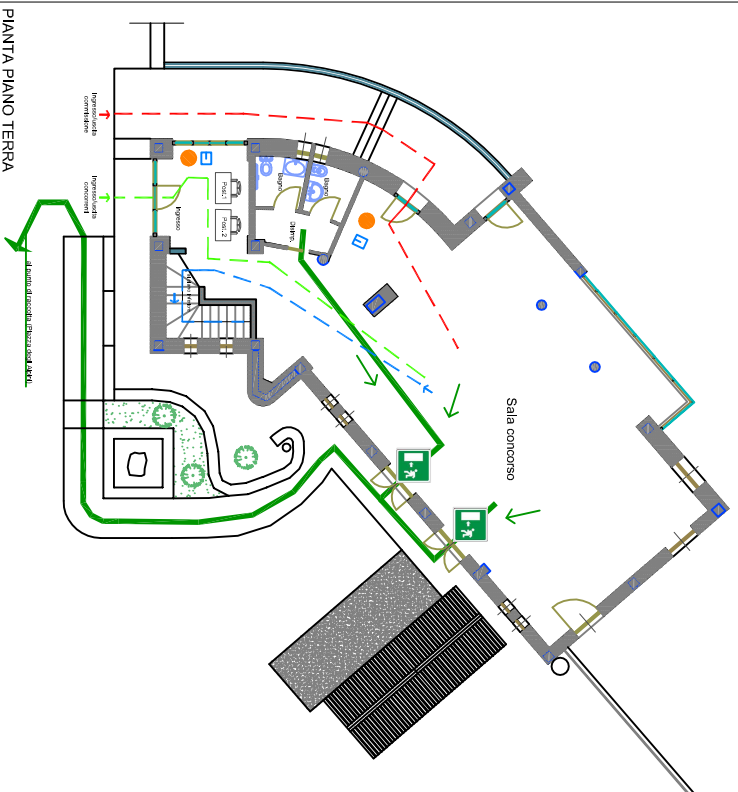
- Cercare riparo all'interno di una porta, in un muro portante o sotto una trave, altrimenti sotto a tavoli, scrivanie, ecc.
- Non precipitarsi fuori per le scale, uscire alla fine della scossa e raggiungere lo spazio aperto, lontano da edifici, linee elettriche e dal transito veicolare.
- Restare nel punto di raccolta fino a quando, accertate le condizioni di sicurezza, non viene disposto da parte del Responsabile dell'emergenza il cessato allarme e il rientro nella sede di lavoro.












Centro Sociale Ricreativo - Comune di Careggine (LU)
DISPOSIZIONE POSTAZIONI D'ESAME

LEGENDA

-  PERCORSO DI ESODO
-  DIREZIONE DI ESODO
-  ESTINTORE PORTATILE
-  USCITA DI SICUREZZA



-  Percorso concorrenti
-  entrata/ uscita
-  percorso gestione caso positivo
-  Percorso commissione
-  entrata/ uscita
-  smaltimento mascherine e guanti
-  dispenser igienizzante
-  misurazione temperatura e consegna DPI
-  Identificazione concorrente

