



**DISCIPLINARE DI GARA,
ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI SERVIZI INERENTI I PROGRAMMI DI CONTABILITÀ,
INVENTARIO, PAGHE, ECONOMATO, PROTOCOLLO, CONTABILITÀ
ECONOMICO-PATRIMONIALE ED ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVA AGLI STESSI,
CON FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ADDETTI**

C.I.G. 33225005BB

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*

non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000).

Art. 2 – Modalità di presentazione dell’offerta.

Il plico, contenente l’offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire – a pena esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 27 dicembre 2011**, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all’indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Via Corrado Del Greco n. 11 – 55047 Seravezza (Lucca).

Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all’esterno, oltre all’intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura “*Fornitura di servizi inerenti i programmi di contabilità, inventario, paghe, economato, protocollo, contabilità economico-patrimoniale ed assistenza software relativa agli stessi, con formazione professionale degli addetti*”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, sempre a pena di esclusione, la intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A – Documentazione amministrativa;

busta B – Offerta economica.

Art. 3 – Documentazione amministrativa

La busta A – con la dicitura “**Documentazione amministrativa**”– dovrà contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla gara resa in bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente l’accettazione delle condizioni di gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme;
- iscrizione nel registro C.C.I.A.A., con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell’attività, partita i.v.a e/o codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i;
- consenso, ex D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza concorsuale;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti necessari all’espletamento delle attività oggetto dell’appalto, nonché dimostrazione della capacità tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 42, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed integr.;
- autocertificazione del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i, dalla quale risulti che non sussistono: cause di esclusione dalla gara di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e all’art. 5, comma

2) lettera c) della L. 386/1990 e succ. mod. ed integr., nonché misure di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 e succ. mod. ed integr.;

- autocertificazione del rispetto dei contratti collettivi di settore; del rispetto della legislazione in materia di sicurezza e prevenzione infortuni; di essere in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva, imposte e tasse secondo la normativa italiana;
- Capitolato di gara, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce.

Art. 4 – Offerta economica

La busta B – con la dicitura “**Offerta economica**” – dovrà contenere, a pena di esclusione:

- offerta economica, da redigersi in competente bollo del modello n. 1 allegato, contenente l’indicazione del prezzo – comunque inferiore a quello indicato come base di gara – espresso in cifre e in lettere; l’offerta deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di ditte, non ancora costituito, l’offerta deve essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento; non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara. L’offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Art. 5 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio mercoledì 28 maggio alle ore 9,30 presso gli Uffici del Parco a Castelnuovo Garfagnana, Casa del Capitano, Fortezza di Mont’Alfonso. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco.

La gara avrà inizio con l’apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale delle due buste contenute al suo interno. La Commissione di gara passerà poi all’apertura delle buste interne A (Documentazione amministrativa) di ogni concorrente, per accertare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all’ammissione in gara.

La Commissione di gara procederà poi all’apertura delle buste B (Offerta economica) presentate dai concorrenti ammessi, prendendo in considerazione unicamente gli importi inferiori alla base di gara. Si giungerà così all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto al concorrente che ha presentato l’offerta più bassa, fatta salva la verifica delle condizioni di anomalia dell’offerta, così come previste dalla legge.

Qualora vi sia parità tra due o più offerte si risolverà il tutto mediante sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L’esito della gara sarà comunicato tempestivamente (anche a mezzo fax). Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l’Albo Pretorio *on line* (all’indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L’aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l’atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell’aggiudicazione, nelle more della stipula del Disciplinare d’oneri.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Si darà luogo all’esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all’art. 2 del presente Disciplinare di gara, per cui rimarrà acquisito agli atti, sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione;
- qualora risultino incomplete o parzialmente omesse le dichiarazioni e/o le documentazioni richieste all’art. 3 del presente Disciplinare di gara;
- qualora l’offerta economica risulti pari o superiore all’importo indicato all’art. 4 del presente Disciplinare di gara.

Art. 7 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art. 8 – Informazioni

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso il Coordinatore U.O.C. "Affari contabili e personale" Marco Comparini: tel 0583 644478, fax 0583/644635, e-mail mcomparini@parcapuane.it

Il presente Disciplinare di gara con lo schema di Disciplinare d'oneri allegato, nonché il Bando di gara e il Capitolato speciale d'appalto sono in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Parco all'indirizzo: www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e possono altresì essere visionati e ritirati presso l'Ufficio "Archivio e protocollo" del Parco (Via Corrado Del Greco n. 11 – Seravezza (Lucca – tel. 0584 75821).

Art. 9 – Disposizioni finali

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente Disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato di gara e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara il seguente allegato:

- allegato 1 – Modello di offerta economica

Seravezza, 9 dicembre 2011

Il Direttore del Parco
Dott. Antonio Bartelletti