

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA STAMPA E FORNITURA DI PRODUZIONI CARTOGRAFICHE RELATIVE AL
PROGETTO "CARTA DEI SENTIERI DEL TERRITORIO DEL PARCO DELLE ALPI APUANE"
C.I.G. 5061909373

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*

non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000);

2. *Requisiti di ordine specifico:*

devono aver prestato forniture nel settore oggetto della gara.

Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire – a pena esclusione dalla gara – **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 29 aprile 2013**, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all'indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Via Corrado Del Greco, 11 – 55047 Seravezza (Lucca). L'Ufficio protocollo non accetterà plichi consegnati a mano.

Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura "**Stampa e fornitura delle carte dei sentieri del Parco delle Alpi Apuane**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, sempre a pena di esclusione, la intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A – Documentazione amministrativa;

busta B – Offerta economica.

Art. 3 – Documentazione amministrativa

La busta A – con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" – deve contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla gara resa in bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente l'accettazione delle condizioni di gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i;
- consenso, ex D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza concorsuale;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti necessari all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, nonché dimostrazione della capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed integr.;
- autocertificazione del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i, dalla quale risulti che non sussistono: cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e all'art. 5, comma 2) lettera c) della L. 386/1990 e succ. mod. ed integr., nonché misure di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 e succ. mod. ed integr.;
- capitolato di gara, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce.

Art. 4 – Offerta economica

La busta B – con la dicitura "**Offerta economica**" – deve contenere, a pena di esclusione, la proposta in termini economici per la fornitura in parola, da redigersi in competente bollo come da modello n. 1 allegato. Tale documento deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In

caso di raggruppamento temporaneo di ditte, non ancora costituito, l'allegato deve essere firmato da tutti i componenti del raggruppamento; non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta economica è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Art. 5 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio **martedì 30 aprile 2013 alle ore 10,00** presso gli Uffici del Parco a Massa, in via Simon Musico, 8. La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco.

Saranno ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti o un loro singolo delegato per ogni concorrente.

La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale delle due buste contenute al suo interno. La Commissione di gara passerà poi all'apertura delle buste interne A (Documentazione amministrativa) di ogni concorrente, per accertare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione in gara.

L'ultima parte dei lavori della Commissione, riguarderà l'apertura delle buste sigillate B (Offerta economica) per stabilire l'assegnatario della fornitura in parola.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria al concorrente sulla base del prezzo più basso. In caso di parità di offerta si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente (anche a mezzo fax). Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio *on line* (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto con la determinazione dirigenziale di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Si darà luogo all'esclusione dalla gara – in conformità all'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2006 e succ. mod. ed integr. – nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all'art. 2 del presente Disciplinare di gara, per cui rimarrà acquisito agli atti, sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione;
- nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per irregolarità relative alla chiusura dei plichi, secondo le modalità stabilite in questo disciplinare, per evitare la violazione del principio di segretezza delle offerte e delle proposte di gestione;
- qualora l'offerta economica risulti pari o superiore all'importo indicato dalla lettera di invito.

Art. 7 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art. 8 – Informazioni

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso il Coordinatore U.O.S. “Ricerca e conservazione” dott.^{ssa} Alessia Amorfini: 0585/799433, fax 0585/799444, e-mail aamorfini@parcapuane.it

Il presente Disciplinare di gara (con il modello di offerta economica) e il Capitolato di gara sono in pubblicazione all’Albo Pretorio *on line* del Parco all’indirizzo: www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e possono altresì essere visionati e ritirati presso l’Ufficio “Archivio e protocollo” del Parco (Via Corrado Del Greco n. 11 – Seravezza (Lucca – tel. 0584 75821).

Art. 9 – Disposizioni finali

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente Disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Capitolato di gara e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara il seguente allegato:

- allegato 1 – Modello di offerta economica

Seravezza, 12 aprile 2013

Il Direttore del Parco
dott. Antonio Bartelletti