

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Difesa del suolo  
 Interventi nel Parco  
 Lavori pubblici  
 Pianificazione territoriale  
 Ricerca e conservazione  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- regolare  
 non regolare, per il seguente motivo:

.....  
data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
 Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**U.O.C. Affari Contabili e Personale**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 36 del 06 giugno 2019**

**oggetto: Rimborso utenze Fortezza di Mont'Alfonso all'Amministrazione Provinciale di Lucca anno 2019 - impegno economico sul budget.**

- esercizio provvisorio  schema approvato  adottato

**Piano esecutivo di gestione 2019:**

- esercizio provvisorio  schema approvato  approvato

conto/sottoconto 610223	€ 500,00	bilancio 2019
conto/sottoconto 610224	€ 1.500,00	bilancio 2019
conto/sottoconto 610225	€ 1.500,00	bilancio 2019
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2019
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2019

**totale € 3.500,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG: ZA428BC25F - ZA428BC25F - ZF528BC2A2**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., nonché la L.R. 19 marzo 2015, n. 30;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 54 del 20 dicembre 2018 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2019;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l’importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

**Considerato** che per gli uffici di Castelnuovo di Garfagnana (Lu), ubicati nella Casa del Capitano presso la Fortezza di Mont’Alfonso di proprietà della Provincia di Lucca, deve essere prevista una cifra a rimborso per servizio elettrico, acquedotto e riscaldamento anticipato dalla suddetta Amministrazione Provinciale, in quanto intestataria delle fatture;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 5 del 31 maggio 2019 con la quale veniva adottato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6 del 31 maggio 2019 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti e della congruità del prezzo (trattandosi di un’acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

### determina

- a) di definire un impegno economico sul budget per servizio elettrico come segue:
  - Amministrazione Provinciale di Lucca per €1.500,00 CIG **Z1328BC282**
- b) di definire un impegno economico sul budget per servizio acquedotto come segue:
  - Amministrazione Provinciale di Lucca per €500,00 CIG **ZA428BC25F**
- c) di definire un impegno economico sul budget per riscaldamento come segue:
  - Amministrazione Provinciale di Lucca per €1.500,00 CIG **ZF528BC2A2**
- d) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 3.500,00 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- e) di provvedere alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell’atto di accertamento della regolarità della fornitura.

### determina

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**