

Allegato "A" alla Determinazione dirigenziale del Direttore n. 21 del 25 marzo 2018



Spett.le

Prot. n. ....  
Castelnuovo di Garfagnana, .....

**Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2019 – invito a presentare offerta**

Con la presente lettera si richiede la Vs. migliore offerta (tecnica ed economica) per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi o esperienze residenziali di educazione ambientale – a favore di ragazzi di età compresa fra gli 8 e i 16 anni – da organizzarsi nell'area CETS del Parco ricompresa nei limiti amministrativi della provincia di Lucca, durante il periodo intercorrente tra il 16 giugno ed il 20 luglio 2019.

La presente lettera indica le condizioni per l'affidamento in gestione dei servizi posti a gara. L'appalto è suddiviso nei lotti A, B, C, D, E, F, corrispondenti ciascun lotto ad un singolo soggiorno.

**1) Soggetti economici invitati:** possono partecipare alla presente gara, suddivisa in 6 diversi lotti, i gestori appositamente invitati di strutture ricettive certificate che, alla data di invio della presente nota, siano riconosciute come "esercizio consigliato dal Parco" e si localizzino nell'area territoriale come meglio sopra specificata.

Sono ammessi alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti – di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. – sia di tipo verticale, sia orizzontale, a cui possono partecipare anche soggetti locali non compresi tra quelli invitati, purché sia presente almeno un soggetto gestore regolarmente invitato, pena altrimenti l'esclusione. Nella tipologia verticale, la prestazione principale è il servizio ricettivo, mentre le prestazioni secondarie sono le attività educative, ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione. Ai raggruppamenti temporanei è consentita la partecipazione alla gara anche se non ancora costituiti.

**2) Descrizione del servizio:** ciascun soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale ha una durata di 7 giorni (6 notti): inizia la domenica mattina e termina il sabato pomeriggio. Ciascun soggiorno prevede la partecipazione di un minimo n. 10 ragazzi nella fascia d'età indicata e di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'Elenco 2019 [di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta all'elenco 2019 o con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina].

L'appalto è articolato in 6 (sei) distinti soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale che coniugano, a seconda delle fasce d'età e dei luoghi di svolgimento, la tematica generale indicata nel titolo "Aria, acqua, terra e fuoco: l'ordine naturale delle cose", in occasione dell'Anno internazionale della tavola periodica degli elementi chimici.

I lotti ricompresi nel presente appalto sono n. 6, qui sotto descritti con i corrispondenti c.i.g.:

lotto	periodo	età ragazzi	c.i.g.
soggiorno A	16-22 giugno 2019	8-11	7845316F8E
soggiorno B	23-29 giugno 2019	12-14	7845390CA0
soggiorno C	30 giugno-6 luglio 2019	8-11	78454004E3
soggiorno D	7-13 luglio 2019	12-14	78454183BE
soggiorno E	14-20 luglio 2019	12-14	7845428BFC
soggiorno F	14-20 luglio 2019	14-16	784543736C

**3) Importo per il servizio:** non sono ammesse offerte economiche d'importo pari o superiore al valore (i.v.a. esclusa) indicato nella colonna "base d'asta" della tabella sottostante, pena altrimenti l'esclusione dalla gara. L'Ente aggiungerà a tale importo una "risorsa aggiuntiva" (i.v.a. esclusa), per ogni ragazzo/a partecipante, come indicata nell'ulteriore colonna della tabella sottostante. Si precisa che la "risorsa aggiuntiva" è esclusa dal ribasso d'asta e che il numero dei partecipanti può variare da 10 a 15 persone  
L'Ente si riserva la facoltà, in casi straordinari, di aumentare il numero dei partecipanti, purché la somma tra la quota pro-capite degli iscritti e l'importo dell'offerta risultante dalla gara non determini un totale superiore a € 6.666,67 (iva esclusa);

lotto	periodo	età ragazzi	base d'asta (€)	risorsa aggiuntiva per ogni singolo partecipante
<b>soggiorno A</b>	16-22 giugno 2019	8-11	3.805,09	127,27
<b>soggiorno B</b>	23-29 giugno 2019	12-14	3.532,39	145,45
<b>soggiorno C</b>	30 giugno-6 luglio 2019	8-11	3.259,54	163,64
<b>soggiorno D</b>	7-13 luglio 2019	12-14	2.986,84	181,82
<b>soggiorno E</b>	14-20 luglio 2019	12-14	2.714,14	200,00
<b>soggiorno F</b>	14-20 luglio 2019	14-16	2.714,14	200,00

**4) Subappalto:** sono vietati il subappalto e la concessione, anche parziale, dell'attività in oggetto.

**5) L'offerta (tecnica ed economica):** gli operatori economici invitati, che intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire – a pena di esclusione – **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 aprile 2019**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi, recante all'esterno il nome mittente e la dicitura "**Offerta per soggiorni estivi 2019 – provincia di Lucca – NON APRIRE**", da consegnare esclusivamente a mano – a pena di esclusione – presso una delle seguenti sedi del Parco:

- Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca);
- Centro direzionale "Simon Musico", via Simon Musico, 8 (primo piano) – 54100 Massa;
- Palazzo Rossetti, via Campana 15B o via S. Antonio, 24 – 55047 Seravezza (Lucca)

durante gli orari di apertura al pubblico, come indicati alla pagina web che segue:

[http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_organizzazione\\_articolazione\\_uffici\\_distribuzione.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_organizzazione_articolazione_uffici_distribuzione.htm)

All'interno della busta **dovrà essere inserito un supporto informatico (chiavetta USB o CD)**, contenente la documentazione di gara in formato elettronico (\*.pdf), a seguito del caricamento, sullo stesso supporto informatico e a pena di esclusione, di tutti i file qui di seguito elencati, che risultino distinti e non riuniti in un unico file, una volta generati tramite scansione:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modello qui allegato (**allegato "1"**);
- b) modello DGUE – documento di gara unico europeo – debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei – da rendersi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., utilizzando il fac-simile (**allegato "2"**) qui predisposto, con allegata copia fronte/retro di valido documento di identità del firmatario.

Il DGUE dovrà essere compilato limitatamente:

- alla parte I: informazioni sulla procedura di appalto – inserire soltanto il numero CIG specificamente riferito al lotto del soggiorno d'interesse per l'operatore economico;
  - alla parte II: informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
  - alla parte III: motivi di esclusione – tutte le sezioni,
  - alla parte VI: dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma del titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei.
- c) schema di scrittura privata, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce (**allegato "3"**) – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del

- D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. nel caso di raggruppamenti temporanei – senza inserire dati ed informazioni ulteriori negli spazi mancanti ad eccezione della denominazione del soggetto concorrente;
- d) offerta economica da presentarsi compilando esclusivamente lo schema qui allegato (**allegato “4”**). L’offerta economica è valida per **180** giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- e) “curricula” di 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell’Elenco 2019 [di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta all’elenco 2019 o con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina], che si prevede di impiegare nei servizi, corredato da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata, del documento di identità della/e Guida/e del Parco delle Alpi Apuane, della Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai “curricula” delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l’autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) *di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;*
- f) “progetto” dettagliato (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 20 pagine ed eventualmente corredato al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell’offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l’entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all’ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi;
- g) scheda informativa da inviare alle famiglie debitamente compilata in ogni sua parte (**allegato “5”**).

**6) Lingua redazione offerta:** italiana.

**7) Condizioni:** uno stesso soggetto concorrente può partecipare a più lotti, ma non può risultare assegnatario di un numero maggiore di 3 soggiorni, potendo utilizzare anche lo stesso progetto in diversi lotti, comunque da modulare se riferito a diverse fasce d’età.

Ciascuna Guida non può partecipare a più di 5 progetti concorrenti su altrettanti lotti. È pure esclusa la partecipazione della stessa Guida a più di un progetto partecipanti allo stesso lotto. Sia nel primo e sia nel secondo caso si determina l’esclusione del soggetto concorrente da tutti i lotti di gara in cui si è determinata l’infrazione delle norme limitative sopra dette per le Guide.

**8) Criteri di valutazione:** l’aggiudicazione dell’appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturirà dalla somma riportata da ciascuna “offerta tecnica ed economica” in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell’articolazione dei punteggi della sottostante tabella:

<b>Offerta tecnica ed economica</b>		
<b>descrizione</b>		<b>punt. max</b>
1.	Prezzo ( <i>vedi formula, sotto</i> )	<b>20</b>
2.	Pregio tecnico del progetto ( <i>vedi criteri di valutazione, sotto</i> )	<b>60</b>
2.1	<i>valore complessivo della proposta progettuale (completezza, realizzabilità, qualità)</i>	30
2.2	<i>rispondenza con la tematica assegnata</i>	15
2.3	<i>adeguatezza delle attività alla fascia di età</i>	10
2.4	<i>innovazione e creatività</i>	5
3.	Curricula delle Guide	<b>20</b>
3.1	<i>analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi</i>	5
3.2	<i>presenza di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane (iscritta nell’elenco)</i>	10
3.3	<i>presenza di n. 1 Guida del Parco delle Alpi Apuane iscritta nell’elenco e n. 1 Guida Ambientale Escursionistica o Guida Alpina o Guida del Parco non iscritta nell’elenco</i>	5
<b>Totale punteggio massimo</b>		<b>100</b>

### Formula del “prezzo”

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:  $X$  = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio “prezzo”  
 $P_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente (in valore assoluto)  
 $C$  = 20 punti  
 $P_o$  = maggiore ribasso percentuale tra le offerte (in valore assoluto)

### Valutazione del “pregio tecnico del progetto”

Per l’espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- *ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato*

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- <i>ottimo</i>	<b>100%</b>
- <i>buono</i>	<b>80%</b>
- <i>discreto</i>	<b>60%</b>
- <i>sufficiente</i>	<b>40%</b>
- <i>inadeguato</i>	<b>0%</b>

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

### Valutazione dei “curricula” delle Guide del Parco, della GAE o Guida Alpina

(relativamente al punto 3.1 – “analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi”)

Per l’espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo già utilizzato per il “pregio tecnico del progetto di gestione”. Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra. Anche in questo caso, si ha la stessa corrispondenza percentuale per ogni grado di giudizio.

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

È facoltà del Direttore nominare o meno una Commissione di gara per la valutazione delle diverse domande pervenute.

Prima dell’analisi del progetto e della sua ponderazione con l’offerta economica, si procederà alla verifica sulla documentazione presentata, in merito alla sua rispondenza a quanto richiesto dagli atti di gara. La successiva fase valutativa inizierà con l’attribuzione del punteggio per il pregio tecnico del progetto e per i curricula delle Guide. Si passerà infine alla valutazione dell’offerta economica attraverso la formula del prezzo sopra detta.

Una volta definito il punteggio complessivo, si stilerà una graduatoria con l’aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, in ognuno dei lotti di gara.

In caso di concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione:

- a) a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso d’asta più rilevante;
- b) attraverso sorteggio in caso di ulteriore parità dopo l’applicazione del criterio di cui al precedente punto.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all’aggiudicazione provvisoria anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Nel caso di un soggetto con più di tre offerte in posizione utile per l’assegnazione in altrettanti lotti, verranno selezionate, fino al numero massimo consentito, quelle che (nell’ordine di priorità sotto specificato):

- a) rappresentano l’unica offerta valida per un determinato lotto;
- b) presentano una parte economica con ribassi percentuali di prezzo più consistenti;
- c) sono seguite da una seconda offerta con un ribasso percentuale più consistente, nel caso in cui presentino lo stesso ribasso come prima posizione utile in graduatoria;

Si procede a sorteggio nel caso in cui i precedenti tre criteri non abbiano prodotto una scelta definitiva.

**9) Affidamento del servizio:** l’effettivo conferimento del servizio, per ogni soggiorno, sarà effettuato solo nel caso in cui risultino *iscritti ed effettivamente partecipanti almeno 10 ragazzi/e sui 15 posti disponibili*. Qualora un soggiorno non raggiunga il minimo di partecipanti previsto per la sua attivazione, lo stesso è rinviabile ad un altro successivo periodo e può essere assegnato alla stessa struttura alla quale era stato precedentemente aggiudicato.

**10) Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi stanziati nel Bilancio del Parco Regionale delle Alpi Apuane e si avvale del parziale contributo della Regione Toscana.

**11) Disposizioni finali:** il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo il Parco Regionale delle Alpi Apuane che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

**12) Tutela dei dati personali:** ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

**13) Responsabile unico del procedimento:** ai fini del presente procedimento è il dott. Antonio Bartelletti – Direttore dell'Ente Parco, tel. 0585/799499, e-mail [abartelletti@parcapuane.it](mailto:abartelletti@parcapuane.it)

**14) Informazioni:** per chiarimenti in merito alla presente, i soggetti partecipanti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso Giovanna Ciari dell'Ufficio di Staff - tel. 0585/799466, e-mail [gciari@parcapuane.it](mailto:gciari@parcapuane.it)

*Castelnuovo di Garfagnana, 25 marzo 2019*

Il Direttore del Parco  
***Dott. Antonio Bartelletti***

***Domanda di partecipazione all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2019***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (1)  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente la struttura  
ricettiva denominata \_\_\_\_\_ P. IVA. \_\_\_\_\_  
posta nel Comune di \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle strutture  
certificate come "Esercizio Consigliato dal Parco"

**C H I E D E**

di partecipare come impresa singola/raggruppamento temporaneo relativamente al seguente soggiorno/esperienza residenziale di educazione ambientale :

**Barrare il soggiorno per il quale viene presentata l'istanza di ammissione alla gara**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>soggiorno A</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno B</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno C</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>soggiorno D</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno E</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno F</b> |

**DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Denominazione e Ragione sociale.....

Sede Legale..... Prov. (...) CAP.....

Via/Piazza..... n. ....

Indirizzo attività..... Prov. (...) CAP.....

Via/Piazza..... n. ....

.tel..... fax..... e-mail.....pec:.....

Data.....

In fede (2)  
\_\_\_\_\_

*Note per la compilazione della istanza di ammissione*

(1) indicare se Titolare, Presidente o legale Rappresentante o mandatario

(2) timbro del soggetto concorrente e firma di chi rende l'istanza di ammissione

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**PARTE I: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO  
E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE**



**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: -	PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE
Codice fiscale	940 0182 046 6
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2019
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CIG	[inserire qui il numero CIG – riferito al lotto del soggiorno di specifico interesse per l'operatore economico]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

1 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
 2 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
 3 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D</b>	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

4 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 ( ) Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*  
**Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.**

**Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.**  
**Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

6 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

8 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<b>secondo il caso</b>	
<b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>	
e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(6)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo;	[.....];

se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2.	Corruzione <sup>(11)</sup>
3.	Frode <sup>(12)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(15)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(17)</sup> :  α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	

<sup>10</sup> ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>11</sup> ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>12</sup> ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>13</sup> ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>14</sup> ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>15</sup> ( ) *Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).*

<sup>16</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>17</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>18</sup> ( ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(19)</sup> :  [.....][.....][.....]	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<sup>19</sup> ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> ) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>,<sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?  - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

21 ( ) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2. della direttiva 2014/24/UE.

22 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>⇒ <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(24)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1- è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2- è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3- ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p>

<sup>23</sup> ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>24</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

#### PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(25)</sup>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) <b>Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

25<sup>(\*)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

26) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30) Ripetere tante volte quanto necessario.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="759 517 1337 629"> <thead> <tr> <th data-bbox="759 517 938 568">Descrizione</th> <th data-bbox="944 517 1059 568">importi</th> <th data-bbox="1066 517 1158 568">date</th> <th data-bbox="1165 517 1337 568">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="759 577 938 629"></td> <td data-bbox="944 577 1059 629"></td> <td data-bbox="1066 577 1158 629"></td> <td data-bbox="1165 577 1337 629"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								

31 ( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32 ( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33 ( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34 ( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati	[ ] Sì [ ] No

<sup>35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

**sistemi o norme di gestione ambientale?**

**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

[.....] [.....]

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

## PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(37)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>38</sup> )

## PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

36<sup>( )</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37<sup>( )</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

38<sup>( )</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

39<sup>( )</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40<sup>( )</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

***Scrittura privata relativa all'affidamento del servizio  
di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale  
nell'area CETS del Parco, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca,  
per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2019***

L'anno 2019 il giorno .... del mese di ..... presso la sede amministrativa del Parco Alpi Apuane, Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c (Lu),

**TRA**

Il Parco delle Alpi Apuane (C.F. 94001820466), rappresentato dal Dott. Antonio Bartelletti, Direttore del Parco delle Alpi Apuane;

**E**

il Sig. ...., in qualità di legale rappresentante della struttura denominata....., con sede a ....., in via ....., (C.F./p. IVA: .....);

**premessi che**

è intendimento dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane affidare la gestione di soggiorni/esperienze residenziali educative durante la stagione estiva 2018

**si conviene e si stipula quanto segue:**

***Art. 1 – Conferimento***

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane, in seguito denominato "Parco" affida a....., in seguito denominato/a "Affidatario", il servizio di gestione del soggiorno/esperienza residenziale educativa contraddistinta dalla lettera ..... da svolgersi nel periodo dal.....al.....presso la struttura denominata.....sita in Comune di .....

***Art. 2 – Obiettivi e caratteristiche del servizio***

L'obiettivo essenziale e prioritario del servizio è quello di offrire ai ragazzi/e dagli 8 ai 16 anni un qualificato soggiorno a carattere educativo, ricreativo, sportivo e culturale in una località del Parco Regionale delle Alpi Apuane e delle relative aree contigue. Queste esperienze dovranno essere caratterizzate da un vero e proprio programma di educazione ambientale e di stili di vita salutari attraverso i quali i ragazzi impareranno a riconoscere e a rispettare i fragili equilibri che qualificano le aree protette e a porsi come parte attiva nella soluzione delle problematiche ambientali, sperimentando stili di vita e di pensiero in sinergia con il rispetto della biodiversità, il risparmio energetico, la mobilità sostenibile, l'agricoltura biologica e la sana alimentazione.

L'Affidatario mette dunque a disposizione un'idonea struttura, ove offrire confortevole accoglienza ed ospitalità, con somministrazione di vitto completo ed alloggio nel rispetto delle normative vigenti, nonché di un'organizzazione in grado di proporre, condurre e seguire un congruo programma di attività educative.

L'Affidatario è tenuto dunque a declinare, nel corso del soggiorno, la tematica generale indicata nel titolo "***Aria, acqua, terra e fuoco: l'ordine naturale delle cose***", in occasione dell'Anno internazionale della tavola periodica degli elementi chimici

Il servizio, quanto all'organizzazione che alla gestione deve intendersi come "tutto compreso" e deve quindi prevedere e soddisfare ogni esigenza allo stesso connessa e conseguente, dal momento di accoglienza e presa in consegna dei ragazzi dal luogo stabilito fino al loro ritorno e riconsegna ai genitori nel luogo stabilito.

***Art. 3 – Descrizione del servizio e prestazioni relative***

I servizi oggetto del presente appalto comprendono le seguenti attività:

- a) elaborazione e realizzazione del progetto del soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale contenente una descrizione dettagliata delle attività programmate, della struttura ospitante e dell'assetto organizzativo, delle esperienze pregresse nello specifico dell'oggetto, del menù offerto e l'indicazione delle 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'Elenco 2019[di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta all'elenco 2019 o con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina];
- b) accoglienza, sistemazione ed alloggio dei ragazzi e delle Guide nella struttura ricettiva rispondente ai requisiti urbanistici, igienici e sanitari e di sicurezza, previsti dalla normativa vigente e munita di

- certificazione/dichiarazione di agibilità/abitabilità ed idoneità degli ambienti per la loro destinazione d'uso. La struttura deve anche garantire funzionalità, efficienza, massime condizioni di sicurezza anche ambientali, adeguati servizi e congrui spazi, interni ed esterni, riservati esclusivamente ai ragazzi/e, con possibilità di consumare i pasti e svolgere attività al coperto nonché la presenza, quando vi siano i ragazzi in struttura, di personale che possa essere di riferimento immediato per le Guide qualora si manifestino particolari necessità o bisogni;
- c) trattamento di pensione completa, servizio incluso, comprendente colazione, pranzo, merenda e cena con bevande, (escluse la colazione del primo giorno e la cena dell'ultimo giorno di partenza di ogni soggiorno) nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente. Dovrà essere proposto e garantito un menù (colazione/pranzo/merenda/cena) equilibrato, qualitativamente variato e quantitativamente sufficiente, rispettando la normativa igienico-sanitaria in materia di preparazione e somministrazione di cibi (D.Lgs. 193/07 e successive modifiche ed integrazioni). Dovranno comunque essere soddisfatte particolari motivate esigenze dietetiche che saranno debitamente segnalate (ad esempio, quelle derivanti da intolleranze alimentari come la celiachia o dovute a motivi etnici e religiosi), garantendo corretta preparazione/distribuzione di prodotti e cibi adeguati;
- d) organizzazione e svolgimento delle attività educative, ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione in genere in conformità al progetto ed al programma proposto ed accolto, secondo quanto previsto al successivo art. 5, assumendosi l'onere dell'acquisto di materiali da cancelleria di consumo o quant'altro nonché di biglietti per mezzi di trasporto ed ingressi in musei e strutture similari, nel caso in cui queste necessità siano direttamente o indirettamente contenute nel progetto.

#### **Art. 4 – Attuazione del progetto**

L'Affidatario realizza le attività e le azioni previste nel progetto, secondo la tempistica e le modalità ivi indicate. Eventuali ritardi e/o discostamenti da quanto previsto nel suddetto progetto vanno tempestivamente e adeguatamente motivati dall'Affidatario, che è tenuto ad indicare azioni correttive e/o sostitutive di analogo rilievo. Ove si verificano situazioni di documentata inefficienza nella realizzazione delle azioni previste nel progetto, il Parco avvia la procedura di cui agli artt. 14 e 15 e, ove le inefficienze permangono, la procedura di cui all'art. 16.

#### **Art. 5 – Obblighi e responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario :

- è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti (ragazzi e Guide) per quanto attiene la struttura e le attività programmate per tutto il periodo del soggiorno, inclusi eventuali viaggi, pernottamenti esterni, ed altro dal momento dell'arrivo a quello di partenza, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco e fatta salva la responsabilità che le Guide hanno verso i ragazzi/e durante le escursioni;
- dovrà garantire tutte le prestazioni richieste;
- dovrà stipulare polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile in favore di tutti gli ospiti, da produrre al Parco in copia almeno tre giorni prima dell'inizio del soggiorno. I massimali dell'assicurazione devono rispondere, per congruità di importo, alla normativa vigente;
- dovrà garantire che il personale impiegato sia fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Ente Parco si riserva la possibilità di contestare l'operato del personale ed in tal caso l'affidatario dovrà prendere i necessari conseguenti provvedimenti;
- fornirà all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore responsabile del soggiorno che dovrà essere presente nella struttura ricettiva quale figura di riferimento per i ragazzi/e, le loro famiglie e l'Ente Parco, con relativo recapito (telefono, fax, e-mail);
- dovrà assicurare la possibilità di comunicazione telefonica tra le famiglie e i ragazzi/e in orari prestabiliti o in caso di necessità, anche dotando a tal fine il coordinatore responsabile del soggiorno di mezzi appropriati (telefono cellulare, linea dedicata o altro);
- dovrà trasmettere all'Ente Parco tempestiva comunicazione scritta (mail: [gciari@parcapuane.it](mailto:gciari@parcapuane.it)) o consegnata a mano del numero effettivo dei ragazzi arrivati e loro nominativi; ciò ai fini di un reciproco riscontro.

#### **Art. 6 – Personale impiegato e/o incaricato**

Tutto il personale impiegato e/o incaricato dall'affidatario nel servizio deve possedere i requisiti professionali per le varie specifiche attività previste o necessarie per lo svolgimento del servizio stesso ed essere in regola con quanto disposto dalla vigente normativa in materia di lavoro e contrattuale, in quanto

applicabile, di sicurezza e di igiene e sanità. Incombe all'affidatario ogni onere e responsabilità circa l'applicazione dei vigenti contratti che disciplinano il rapporto di lavoro ed il rispetto delle normative in materia assicurativa e prevenzione infortuni, restando l'Ente Parco esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto concerne in particolare le 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'Elenco [di cui una sostituibile con una Guida del Parco non iscritta all'elenco 2019 o con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o con una Guida Alpina], impegnate con i ragazzi nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività educative, ludiche, ricreative, culturali e sportive, dovranno avere già maturato esperienza nel settore ed essere in regola con tutti gli obblighi per l'esercizio dell'attività previsti dall'art 119 della L.R. 86/2016 "Testo unico sul sistema turistico regionale" e dal Regolamento delle Guide del Parco delle Alpi Apuane modificato e integrato con deliberazioni n. 10 in data 11 aprile e n. 13 in data 26 aprile 2017 del Consiglio Direttivo.

Allo scopo di instaurare una proficua collaborazione fra i diversi soggetti impegnati nella realizzazione del progetto, l'affidatario individuerà ed indicherà, per tutto il servizio un coordinatore responsabile del soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale che costituirà l'immediato referente sia verso il Parco che verso i genitori dei ragazzi/e per ogni necessità.

#### ***Art. 7 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di sicurezza***

L'Affidatario si impegna all'osservanza, verso i dipendenti e gli incaricati a vario titolo, impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Affidatario, il Parco provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi maturati dall'Affidatario per il servizio eseguito. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Affidatario, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sul pagamento dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento finale se il servizio è già stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non potrà opporre eccezioni al Parco, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi.

Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Affidatario, ovvero qualora l'inadempienza dell'Affidatario sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, il Parco si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sul corrispettivo finale.

L'Affidatario si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

#### ***Art. 8 – Compiti e competenze del Parco***

Sono a carico dell'Ente Parco la promozione e pubblicizzazione del servizio, le iscrizioni e la riscossione della relativa quota, nonché gli eventuali gadget da consegnare ai ragazzi/e che partecipano al soggiorno/esperienza residenziale educativa.

L'Ente Parco svolge i seguenti compiti:

- verifica la conduzione delle attività programmate ed effettua i controlli del caso, con le modalità ritenute più opportune, allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio;
- è il referente costante dell'Affidatario per tutta la durata del servizio.

#### ***Art. 9 – Durata del contratto e sua esecuzione***

Il rapporto di servizio si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta, una volta terminato lo svolgimento del soggiorno estivo/esperienza residenziale educativa, secondo l'intervallo temporale indicato all'art. 1 del presente atto.

#### ***Art. 10 – Conoscenza delle condizioni di appalto***

L'assunzione dell'appalto di cui al presente atto implica, da parte dell'Affidatario, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture di servizi richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che

possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione al prezzo offerto.

#### **Art. 11 – Corrispettivi**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'intero servizio di cui al presente atto, è stabilito in €..... (.....) i.v.a. esclusa, determinato sulla base dell'esito della gara e dal numero dei partecipanti effettivi.

#### **Art. 12 – Modalità di pagamento**

La proposta di svolgimento del servizio è vincolante, nella sua interezza per il soggetto proponente sin dal momento della sua presentazione, mentre per l'Ente Parco ciò avviene solo dopo che quest'ultimo avrà conferito il servizio per iscritto.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione al termine del servizio e dietro presentazione di idoneo documento fiscale. La liquidazione sarà effettuata, di norma, entro 30 giorni dalla presentazione del documento suddetto, previa verifica ed attestazione del suo regolare svolgimento. L'onere fiscale della presentazione della fattura elettronica può anche essere assunto da un singolo soggetto partecipante ad un raggruppamento temporaneo.

#### **Art. 13 – Obblighi di tracciabilità finanziaria**

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato è il seguente: .....

Tale Codice andrà riportato su ciascuna transazione posta in essere. Il pagamento verrà disposto dal Parco con accredito sul conto corrente bancario "dedicato" dell'Affidatario, il cui codice IBAN è: .....

L'Affidatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 3. Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti di tracciabilità finanziaria, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Per l'esecuzione anche non esclusiva della presente fornitura e riguardo ai contratti eventualmente stipulati tra l'Affidatario e i subcontraenti, dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Parco – in qualità di stazione appaltante – e alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia di eventuale inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 14 – Penalità**

È prevista la risoluzione *de iure* del presente servizio nel caso d'inadempimento grave. Fatti salvi la risoluzione del rapporto di servizio e il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere le seguenti penali:

- a) di € 150,00 per ogni giornata di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inadempimento delle obbligazioni del presente atto non comportante la risoluzione del rapporto di servizio.

#### **Art. 15 – Inadempienze**

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti inadempimento da parte dell'Affidatario, ciò verrà tempestivamente contestato per iscritto. A seguito della suddetta contestazione l'Affidatario è tenuto a fornire, entro il giorno successivo, dettagliate giustificazioni in merito. Resta inteso che il Parco può, a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento. Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato. A seguito di ripetuti inadempimenti da parte dell'Affidatario, l'Ente si riserva di precedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 16 – Risoluzione**

Il Parco ha la facoltà di risolvere di diritto, in tutto o in parte, la fornitura del servizio e di procedere nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento del danno in caso di inadempimento del fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 2 (due) giorni, che verrà assegnato a mezzo raccomandata a mano dal Parco per porre fine all'inadempimento stesso.

In ogni caso, si conviene che il Parco potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata a/r, il presente contratto, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) qualora venissero meno i requisiti dichiarati dall'Affidatario per la partecipazione alla gara di cui alla presente fornitura o fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nella proposta progettuale presentata;
- c) violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dall'Affidatario anche a seguito di diffida;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati.

Tra i motivi di risoluzione si aggiunge quello relativo agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui al precedente art. 13.

Il Parco ha inoltre la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in danno dell'Affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario receda dalla fornitura, senza giusta causa, il Parco avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.

#### ***Art. 17 – Definizione delle controversie***

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza delle presenti norme, qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, sono risolte mediante arbitrato rituale ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro Quarto del Codice di Procedura Civile, se la controversia può formare oggetto di compromesso.

Per le eventuali controversie, che non potessero essere preventivamente composte, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Lucca.

#### ***Art. 18 – Consenso al trattamento dei dati***

L'Affidatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Parco, ai sensi della vigente normativa in materia, per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

#### ***Art. 19 – Deroghe***

Eventuali modifiche al presente atto o deroghe alle disposizioni ivi contenute o richiamate, devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte dalle parti.

#### ***Art. 20 – Spese e tasse***

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e al presente atto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Affidatario.

*Letto, confermato e sottoscritto.*

**il Parco**

**l'Affidatario**

Per presa visione e accettazione  
firma del Titolare o del Legale Rappresentante o mandatario

li.....

\_\_\_\_\_

**Scheda offerta economica**

*per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area CETS del Parco, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazze/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2019*

Soggetto concorrente (Ragione o denominazione sociale) .....  
 denominazione struttura (1).....  
 località:(1).....Comune di .....  
 tipologia struttura ricettiva proposta con il relativo progetto:(1) .....

**CONSAPEVOLE CHE**

1. l'offerta economica non può contenere correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
2. non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della trattativa;
3. l'offerta economica è costituita dalla compilazione della SOLA tabella sottostante e corrispondente ad un solo soggiorno per domanda presentata;
4. i tempi vincolanti di fornitura sono definiti dalla lettera d'invito ricevuta;
5. il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni prestazione ed onere connessi alla fornitura del servizio in parola;
6. relativamente al totale dell'offerta di cui alla successiva tabella, l'offerta economica si intende valida ed impegnativa per n. **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
7. l'amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora ritenesse l'offerta non congrua o per qualsiasi altra ragione, a giudizio insindacabile della stessa amministrazione;
8. l'amministrazione non aggiudicherà il servizio nel caso in cui non risultino **iscritti ed effettivamente partecipanti almeno 10 ragazzi/e sui 15 posti disponibili** per ogni soggiorno, indipendentemente dall'aggiudicazione;

*consapevole di tutto ciò,  
 formula la seguente offerta economica*

(indicare il soggiorno per il quale viene presentata l'offerta ed indicare il ribasso in termini percentuali)

**Soggiorno A**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	00,00%  n.b.: indicare due cifre decimali
---	---

**Soggiorno B**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	00,00%  n.b.: indicare due cifre decimali
---	---

**Soggiorno C**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	00,00%  n.b.: indicare due cifre decimali
---	---

**Soggiorno D**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	<b>00,00%</b>  n.b.: indicare due cifre decimali
---	--

**Soggiorno E**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	<b>00,00%</b>  n.b.: indicare due cifre decimali
---	--

**Soggiorno F**

<b>ribasso percentuale sull'importo totale stabilito in €..... (i.v.a. esclusa)</b>	<b>00,00%</b>  n.b.: indicare due cifre decimali
---	--

dichiarando altresì che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., sono pari a € ..... (in cifre), su cui non agisce nessun ribasso d'asta.

Luogo e data.....

Il concorrente

---

*Note per la compilazione della scheda "offerta economica"*

Per la presentazione dell'offerta economica deve essere utilizzata esclusivamente la presente scheda.

- (1) devono essere indicate la denominazione della struttura ricettiva proposta, nonché la località e la tipologia.
- (2) timbro del soggetto concorrente e firma di chi rende l'offerta economica.

**Scheda informativa per le famiglie**

<p><i>“Aria, acqua, terra e fuoco: l’ordine naturale delle cose” – progetto Apuan Alps Summer 2019</i></p> <p>sottotitolo/ periodo /località</p>
luogo / orario / data di arrivo/di partenza
breve descrizione del luogo
breve descrizione della struttura
breve descrizione dei temi e degli obiettivi
programma dettagliato giorno per giorno
elenco dell’attrezzatura necessaria/consigliata/non necessaria
nominativo e numero di cellulare delle guide / modalità di comunicazione con i genitori
altre informazioni utili...