

Parere di regolarità tecnica:

☒ favorevole

☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Coordinatore dell'Ufficio:

- ☒ Direttore-Attività di Parco
☐ Affari contabili e personale
☐ Difesa del suolo
☐ Interventi nel Parco
☐ Lavori pubblici
☐ Pianificazione territoriale
☐ Ricerca e conservazione
☐ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

☐ regolare

☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

☐ Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

☐ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale

n. 94

del 27 novembre 2018

oggetto: Concessione di contributi finalizzati alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico – approvazione avviso pubblico

Bilancio preventivo 2018:

☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2018:

☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018

totale € **0.000,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

- ☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Visto il *Regolamento per la concessione di contributi*, di cui all'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 25 marzo 2015, come modificato dall'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 13 aprile 2017;

Visti le direttive e i criteri per la concessione dei contributi, di cui all'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 45 del 19 ottobre 2018, con riferimento a quelli derivabili dal punto 2 dell'allegato detto;

Nella necessità di approvare l'avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico, presenti prioritariamente all'interno del Parco Regionale (area parco e aree contigue) e, in subordine, nella restante parte dell'area geografica delle Alpi Apuane, purché in relazione funzionale con il territorio protetto, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi*;

Dato atto che gli interventi qui posti a contributo, per loro intrinseca natura e caratteristiche, rispondono:

- ai criteri prioritari stabiliti dall'art. 4 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi*;
- ai contenuti dell'azione A3 della Strategia e Piano d'Azione della *Carta Europea del Turismo Sostenibile*, di cui all'allegato "B" della deliberazione del Consiglio direttivo n. 48 del 22 dicembre 2017;

Tenuto conto che il presente intervento ha l'obiettivo di potenziare la rete dei "sentieri illustrati", cioè di quei tratti di percorsi a piedi che possono essere dotati di pannelli illustrativi o in cui è necessario intervenire per una loro sostituzione o aggiornamento, finalizzando gli interventi a diversi obiettivi di diretto impatto sui flussi turistici, quali:

- disciplinare la visita nelle aree più sensibili e vulnerabili, informando sui divieti esistenti e sui comportamenti virtuosi da tenere;
- creare interesse ambientale e culturale verso itinerari meno conosciuti e praticati, per diminuire la pressione turistica lungo sentieri limitrofi tradizionalmente più fruiti;
- sostenere la realizzazione o l'aggiornamento informativo di zone a fruizione tematica nell'ambito dell'educazione ambientale;

Preso atto dei pareri tecnico e contabili espressi dai Responsabili degli Uffici competenti come riportati nel frontespizio del presente atto;

determina

di approvare, per quanto detto in narrativa, l'*Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico* (quale intervento prioritario A3 della *Carta Europea del Turismo Sostenibile*), che si

il Direttore (o suo delegato)

allega alla presente determinazione sotto la lettera “A”, facendone parte integrante e sostanziale, insieme alla modulistica necessaria alla presentazione della domanda di contributo;

determina

altresì l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

AB/ab file: det_dir_94_18.doc

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE DI PANNELLI INFORMATIVI
LUNGO PERCORSI PEDESTRI D'INTERESSE AMBIENTALE, CULTURALE E TURISTICO**

Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto dell'ente – contribuisce a sostenere interventi finalizzati alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico (quale intervento prioritario A3 della *Carta Europea del Turismo Sostenibile*), a valere prioritariamente all'interno del Parco Regionale (area parco e aree contigue) e, in subordine, nella restante parte dell'area geografica delle Alpi Apuane, purché in relazione funzionale con il territorio protetto, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi*.

Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei contributi messi a disposizione dal Parco, soggetti pubblici e privati, anche in forma associata, con priorità per quei proponenti che abbiano sede nell'area parco e contigua.

Sono comunque esclusi quei soggetti che – alla data di scadenza del presente Avviso – non abbiano ancora rendicontato analoghi contributi di anni precedenti.

Risorsa finanziaria e sua ripartizione

Il Bilancio di previsione del corrente anno contiene una risorsa finanziaria complessiva di € 5.000,00 (cinquemila/00) sul conto 610819 – elevabile fino a 10.000,00 (diecimila/00) – da attribuire, attraverso il presente Avviso pubblico, nella forma di contributo ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

Requisiti per la concessione del contributo

I contributi sono concessi per interventi di realizzazione ed installazione di pannelli informativi in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) interventi non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, le attività dell'Ente Parco;
- b) interventi esenti da attività commerciali o con loro presenza non significativa;
- c) interventi non in contrasto con la deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 22 luglio 2016, relativa a norme ed indirizzi sull'installazione della cartellonistica illustrativa, a valere anche per eventuali zone esterne all'area parco.

Documentazione

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

parte amministrativa: costituita dalla domanda contributo e dichiarazione sostitutiva congiunta, da compilare su apposito **modello 1** (pena altrimenti l'esclusione dal presente Avviso), in cui deve essere specificato il nome, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti beneficiari; deve essere inoltre dichiarato il possesso dei requisiti per la concessione del contributo di cui sopra, con i curricula in allegato di persone fisiche eventualmente oggetto di incarichi professionali; è condizione inderogabile dichiarare la disponibilità del bene oggetto dell'intervento, oppure produrre idonea documentazione attestante ciò; è infine necessario allegare una scansione di documento d'identità in corso di validità della persona che ha sottoscritto la domanda;

parte progettuale: costituita da una scheda progettuale dell'intervento proposto per il contributo, da compilare su apposito **modello 2** (pena altrimenti l'esclusione dal presente Avviso), in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il quadro economico di spesa e la corrispondente copertura finanziaria, specificando la quota parte di ogni soggetto partecipante; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla domanda di contributo, sia al progetto. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente avviso.

Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato *pdf.

Presentazione

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 21 dicembre 2018, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata ***parcoalpiapuane@pec.it***, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: ***“concessione di contributi finalizzati alla dotazione di pannelli informativi”***.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l'orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

Ogni soggetto può presentare o partecipare in partenariato ad un solo progetto. In caso di presentazione o partecipazione a più progetti nella stessa categoria, si determina l'automatica esclusione del progetto sottoposto a contributo.

Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di ulteriore articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella, qui distinta per categorie d'intervento:

criteri di ponderazione	punteggi massimi
sede del richiedente nell'area parco o nell'area contigua, con priorità per la prima condizione	10
più soggetti pubblici e privati coinvolti nella contribuzione finanziaria	5
bilancio preventivo dell'intervento comprendente una maggiore entità di risorse economiche	5
prevalenza per interventi posti nell'area parco rispetto all'area contigua, nonché di quest'ultimi rispetto ad aree esterne, purché ricomprese nell'area geografica apuana e comunque in relazione con il territorio dell'area protetta	10
itinerario già oggetto d'interventi precedenti, con priorità per quelli eseguiti o finanziati dal Parco rispetto a quelli eseguiti o finanziati da enti locali	5
itinerario inserito nelle offerte turistiche e/o didattico-educative dell'ente parco (presenza su dépliant, brochure, progetti dell'ente parco)	25
interventi a favore di itinerari collegati alla Seconda Guerra Mondiale, con particolare riferimento alla Linea Gotica	5
itinerario distinto ed alternativo a quelli di maggiore fruizione turistica	10
proposta di cartellonistica contenente informazioni sui divieti esistenti e sui comportamenti virtuosi da tenere	5
valore ambientale, culturale e turistico complessivo della proposta presentata	20

Al termine di propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

Atto di concessione del contributo

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo conto che ogni singolo contributo da concedere ***non può superare il 50,0% della risorsa totale.***

Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per gli interventi per i quali è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'intervento, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione del progetto, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'intervento;
- b) utilizzare come luoghi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dall'esecuzione degli interventi e dal mancato rispetto di conseguenti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi, compresi gli eventuali incaricati a titolo professionale.

Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento, attraverso la dicitura "*intervento realizzato con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*", che deve essere riportata in evidenza sopra una targa, non provvisoria, da apporre nel luogo dell'intervento.

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del contributo assegnato è motivo sufficiente per la non liquidazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

Rendicontazione degli interventi e liquidazione dei contributi

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dei progetti assegnatari di contributi entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque ***non oltre il 30 novembre 2019***.

Il Direttore può concedere una proroga per la realizzazione ***fino al 31 dicembre 2019***, dietro specifica richiesta motivata del beneficiario, senza che ciò comporti oneri o penalizzazioni.

L'Ente Parco – tramite il suo Ufficio "Valorizzazione territoriale" – deve controllare i contenuti dei pannelli prima della loro installazione, per esprimere un giudizio di merito vincolante. Non si procederà alla liquidazione del contributo in caso di mancato controllo o di esito negativo del controllo di cui sopra, senza successivo adeguamento alle prescrizioni impartite dall'Ufficio dell'ente.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non abbia completato il proprio progetto oltre l'ultima data detta, il Parco deciderà, in accordo con lo stesso soggetto, se ridurre proporzionalmente il contributo assegnato oppure concedere ulteriore proroga, con impossibilità a presentare domanda in successivi bandi, fino al completamento del progetto.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- a) breve relazione illustrativa su quanto realizzato, con alcune immagini significative degli interventi posti in essere;
- b) rendiconto economico dell'intervento svolto, con l'indicazione delle principali voci di entrata e di uscita per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo;
- c) certificato di regolare esecuzione (per i soggetti pubblici) o dichiarazione di regolare esecuzione (per i soggetti privati);
- d) la pubblicizzazione degli interventi realizzati con l'evidenziazione del Parco quale soggetto erogatore del contributo.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Direttore.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

Trattamento dei dati

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., ai fini del procedimento in parola. Il trattamento dei dati personali raccolti attraverso il presente Avviso è effettuato dall'Ente Parco in qualità di titolare del trattamento – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 – ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure qui descritte. I dati di contatto del soggetto titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati al successivo punto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale successivo conferimento del servizio.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, a cui seguirà l'ulteriore conservazione in conformità alle norme previste per la documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ufficio "Valorizzazione territoriale" preposto al presente procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e sgg. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente selezione, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

Informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente Parco, all'indirizzo:
www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm
- il Responsabile del procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale". tel. 0585/799462, e-mail dbonuccelli@parcapuane.it
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 e-mail:
- i dati di contatto dell'Ente quale titolare del trattamento sono i seguenti: protocollo@parcapuane.it
parcoalpiapuane@pec.it
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: dpo@parcapuane.it
http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm

Castelnuovo di Garfagnana, 27 novembre 2018

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

Domanda di ammissione al contributo finalizzato alla realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico

il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
nella sua qualità di (1) _____ del/della (2) _____
_____ natura giuridica: _____
con sede a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di contributi a favore di finalizzati ad interventi materiali sul patrimonio storico culturale presente nelle Alpi Apuane – anno 2018 – di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale del Direttore n. 93 del 22 novembre 2018;

a tal proposito,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445,
sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

- a) di possedere i requisiti per la concessione del contributo, così come stabiliti dall'Avviso pubblico sopra citato, confermando che gli interventi non sono in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le attività dell'Ente Parco, oltre ad essere esenti da attività commerciale o con una loro eventuale presenza non significativa, nonché conformi con la deliberazione del Consiglio direttivo n. 11 del 22 luglio 2016, relativa a norme ed indirizzi sull'installazione della cartellonistica illustrativa, a valere anche per eventuali zone esterne all'area parco.
- b) che il soggetto rappresentato l'unico soggetto beneficiario del contributo richiesto;
(oppure che, oltre il soggetto rappresentato, gli ulteriori beneficiari sono.....(specificare nome)
- c) che il progetto presentato non prevede il conferimento incarichi e prestazioni professionali;
(oppure che il progetto prevede i seguenti incarichi professionali.....(specificare nome ed oggetto)
per cui si allegano i curricula dei soggetti incaricati)

Allega scansione fronte/retro di proprio documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

In fede

(1) carica posseduta (presidente, amministratore delegato, ecc.)

(2) nome del soggetto pubblico o privato rappresentato

Scheda degli interventi proposti per la realizzazione ed installazione di pannelli informativi lungo percorsi pedestri d'interesse ambientale, culturale e turistico

soggetto attuatore proponente _____

sede del soggetto attuatore proponente: ☐ area parco ☐ aree contigue

altri eventuali soggetti partner _____

titolo dell'intervento proposto: _____

breve descrizione dell'intervento: _____

localizzazione (luogo/comune): _____

prevalentemente: ☐ area parco ☐ aree contigue ☐ aree esterne
(nel caso di aree esterne, specificare:
relazione funzionale con l'area protetta: _____)

soggetti pubblici e privati coinvolti nella contribuzione finanziaria per la realizzazione dell'intervento (elenco, con quota parte importi conferiti): _____

bilancio preventivo dell'intervento:

:	
<i>entrate</i>	<i>uscite</i>

itinerario già oggetto d'interventi precedenti (se sì, indicare quali e da chi realizzati): _____

itinerario inserito nelle offerte turistiche e/o didattico-educative dell'ente parco (se sì, indicare quali): _____

intervento a favore di itinerari collegati:

Seconda Guerra Mondiale: ☐ sì ☐ no
Linea Gotica: ☐ sì ☐ no

itinerario distinto e alternativo a quelli di maggior fruizione turistica:

☐ sì ☐ no

proposta contenente informazioni su divieti esistenti e sui comportamenti virtuosi da tenere:

☐ sì ☐ no

Luogo e data _____

In fede
