

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Difesa del suolo
 Interventi nel Parco
 Lavori pubblici
 Pianificazione territoriale
 Ricerca e conservazione
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

- regolare
 non regolare, per il seguente motivo:

.....
data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio
 Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O.C. Affari Contabili e Personale

Determinazione dirigenziale

n. 55 del 4 luglio 2018

oggetto: Polizza assicurativa multirischi estero dipendente Amorfini Alessia trasferita in Cina (Ningde UNESCO Global Geopark) dal 9 al 17 luglio 2018 – impegno economico sul budget.

Bilancio preventivo 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2018:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 610805	€	98,70	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0,00	bilancio 2018

totale € 98,70

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di START

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG: 7558668A26

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., nonché la L.R. 19 marzo 2015, n. 30;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 22 dicembre 2017 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2018;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificialmente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

Considerato che la dipendente dell'Ente Parco Dott.ssa Geol. Alessia Amorfini, si recherà in Cina (Ningde UNESCO Global Geopark) dal 9 al 17 luglio 2018;

Ritenuto opportuno provvedere alla stipula di una polizza assicurativa multirischi per la missione all'estero della dipendente sopracitata;

Visto il preventivo inviato da MARSH S.p.A., società incaricata del servizio di brokeraggio dal contratto aperto della Regione Toscana a cui l'Ente Parco ha aderito, per la polizza multi rischi estero pari ad €98,70, ogni onere compreso;

Visto che il bilancio preventivo economico, annuale 2018 è stato adottato dal Consiglio Direttivo del Parco con deliberazione n. 16 del 24 aprile 2018;

Visto il Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato “A” alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 28 marzo 2018 e in particolare cod. 610805 “Assicurazioni”;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line*;

determina

- a) di procedere al pagamento della polizza multirischi estero per i motivi sopracitati alla MARSH S.p.A. di Genova al costo di €98,70, ogni onere compreso;
- b) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 98,70 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

il Direttore (o suo delegato)

- a) di provvedere alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura.

determina

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Responsabile U.O.C.
Affari Contabili e Personale
Rag. Marco Comparini**

MC/ca file: det_ACP_2018_55.doc