

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI GIORNALIERI DI TRASPORTO TURISTICO
PER GRUPPI ORGANIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROCESSO DI
ADESIONE DEL PARCO ALLA “CARTA EUROPEA PER IL TURISMO SOSTENIBILE”
(SECONDO SEMESTRE 2018-PRIMO SEMESTRE 2019)

Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione di strategie ed azioni contenute nei propri documenti di adesione alla “Carta Europea del Turismo Sostenibile” (CETS) – promuove l’azione A37 “*Tutti sul pullman*” del documento programmatico della stessa “Carta”, in cui si pone l’obiettivo di avvicinare al territorio del Parco un pubblico restio all’uso dell’automobile per le difficoltà e la lunghezza dei viaggi in un contesto montano, nonché di offrire un’alternativa a quanti utilizzano per abitudine o sono costretti ad utilizzare il proprio autoveicolo per le tradizionali carenze di trasporto pubblico da e verso l’area protetta;

Soggetti beneficiari

Possono beneficiare della concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati – in relazione alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 47 del 26 aprile 2017 – esclusivamente i soggetti pubblici e privati che hanno sottoscritto il percorso di adesione del Parco alla CETS e che rispettano i requisiti e le prescrizioni indicati nello specifico paragrafo del presente Avviso.

Risorsa strumentale a disposizione

Per il secondo semestre 2018 e primo semestre 2019 – e comunque non prima del 23 luglio 2018 – l’Ente Parco mette a disposizione dei propri partner partecipanti al processo di adesione della CETS, due diverse tipologie di trasporto collettivo:

- fino a n. 18 “viaggi ordinari”;
- fino a n. 2 “viaggi straordinari” (che possono trasformarsi in ulteriori n. 6 “viaggi ordinari” in caso di non attribuzione, applicando il rapporto di 3:1 tra le due diverse modalità).

Sono considerati “viaggi ordinari” quelli che prevedono le seguenti modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza delle province di Lucca e Massa Carrara e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 12 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Sono considerati “viaggi straordinari” quelli che prevedono la seguente modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza distante meno di 500 km (*) e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 20 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Entrambe le tipologie si svolgono con le seguenti modalità:

- possibilità di più punti di ritrovo/partenza, purché dislocati lungo il percorso di avvicinamento al Parco;
- trasporto in autobus dei viaggiatori verso qualsiasi luogo dell’area parco e contigua, collegato da strade carrozzabili idonee al transito e alla manovra dei mezzi di trasporto disponibili.

Requisiti e prescrizioni

Per la concessione dei servizi in parola, costituiscono requisiti fondamentali inderogabili, pena l’esclusione o la revoca della concessione:

(*) da calcolarsi come distanza stradale doppia (ovverosia di andata e ritorno) dal punto più estremo di raccolta degli ospiti trasportati fino alla sede legale dell’Ente Parco, a Stazzema (Lucca), frazione Pontestazzemese, presa come punto ideale ed unitario di riferimento per tutto il territorio protetto.

- a) non essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco, con particolare riferimento ai principi e alle azioni previsti nei documenti di adesione alla CETS;
- b) presenza non significativa di attività commerciali;
- c) assenza di attività pubblicitaria a favore di soggetti diversi dall'Ente Parco;

Costituiscono prescrizioni inderogabili, pena l'esclusione o la revoca della concessione:

- a) obbligo di far accompagnare il gruppo organizzato da parte di figure professionali abilitate e previste dalla L.R. 86/2016 e succ. mod. ed integr., in regola con le disposizioni dello stesso provvedimento, con particolare riferimento alle "Guide ambientali", "Guide del Parco", "Guide alpine" o "aspiranti Guide alpine", relativamente ai contesti di ambiente naturale ed escursionistico operativo così come definiti dalla L.R. citata; l'utilizzo, in alternativa, di "Guide turistiche" è possibile esclusivamente per iniziative ed attività non escursionistiche e prevalentemente riferite all'illustrazione delle attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche, nonché delle risorse produttive del territorio;
- b) obbligo dell'utilizzo delle "Strutture certificate" del Parco per la ristorazione, nel caso in cui tale servizio faccia parte del programma di visita, con eventuale deroga – da richiedere preventivamente all'Ente Parco nella domanda di partecipazione – nel caso in cui le iniziative o le attività proposte non prevedano la fruizione di tale servizio (o di altri sostitutivi a pagamento) durante il loro svolgimento, oppure nel caso in cui l'area interessata sia sprovvista, anche temporaneamente, del servizio offerto dalle "Strutture certificate".

Documentazione

Per poter accedere a quanto posto a disposizione con il presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

- **parte amministrativa:** costituita dalla domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il **modello 1** qui allegato, in cui devono essere specificati la denominazione, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati anagrafici e fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti partner della CETS associati; la stessa domanda deve inoltre contenere la dichiarazione – ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – di aver sottoscritto il percorso di adesione alla CETS; di possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e di voler ottemperare alle sue prescrizioni, indicando i nominativi delle figure professionali e le "Strutture certificate" di cui intende avvalersi; va allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- **parte progettuale:** costituita da una scheda progettuale dell'iniziativa o dell'attività proposta, in cui indicare luoghi, tempi e modalità di realizzazione; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati (gratuità o meno per i partecipanti; apertura o meno a soggetti esterni rispetto al proponente; eventuali limiti alla partecipazione; collegamento con iniziative ed attività dell'Ente Parco, ecc.)

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia a quella progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente Avviso.

*Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato *.pdf.*

Disponibilità dei mezzi di trasporto

L'effettiva fruizione del servizio in parola dipende dalla disponibilità dei mezzi di trasporto alla data indicata dal proponente – sia riguardo al numero, sia alla capienza – sulla base degli obblighi contrattuali del gestore affidatario del servizio appaltato dall'Ente Parco, tenendo anche conto della possibile indicazione/preferenza sulla medesima data da parte di altri proponenti.

Si ricorda che l'affidatario possiede almeno 3 autobus da utilizzare contemporaneamente e capaci di accogliere da 31 a 40 posti adulti ciascuno (tenuto conto delle caratteristiche della rete stradale interna al Parco). Il servizio, originariamente acquisito dal lunedì a sabato, può anche essere svolto di domenica per disponibilità dichiarata dall'affidatario che – in via eccezionale – può mettere eccezionalmente a disposizione mezzi con numeri di posti superiori o inferiori a quanto sopra detto. Per la gestione delle diverse variabili ed opportunità sommariamente indicate nel presente paragrafo, è opportuno verificare la praticabilità della propria richiesta, prima della presentazione della domanda, direttamente presso il gestore affidatario del servizio (*Cooperativa Sviluppo e Futuro di Levigliani a.r.l.* tel. 0584 778405). Tale verifica

preventiva ha soltanto valore indicativo e non corrisponde ad una prenotazione, per cui si suggerisce di prevedere più date alternative per lo svolgimento della propria iniziativa o attività.

Ad ogni modo, la conferma del servizio – una volta concesso dall’Ente Parco – deve sempre avvenire almeno sette giorni prima la data di effettivo svolgimento, con comunicazione diretta con il gestore affidatario.

Presentazione

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 12 luglio 2018, unicamente** attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all’oggetto dalla seguente espressione: **“concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati”**.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l’orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un’apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

criteri di ponderazione	punteggi massimi
sede del richiedente nell’area parco e contigua	10
gratuità dell’iniziativa o dell’attività per i partecipanti	15
massima apertura alla partecipazione di soggetti esterni rispetto al soggetto proponente	10
più soggetti partner della CETS coinvolti in associazione nell’iniziativa o attività	12
fruizione di servizi di ristorazione offerti da “Strutture certificate” dall’Ente Parco	15
iniziativa o attività svolta nella modalità di <i>educational tour</i> per operatori	15
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide del Parco” iscritte nell’elenco annuale	10
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide del Parco” non iscritte nell’elenco annuale	5
accompagnamento del gruppo da parte di “Guide ambientali” non specializzate come “Guide del Parco”	3
collegamento con iniziative ed attività proprie dell’Ente Parco o patrocinate dallo stesso	5

Al termine di propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all’approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

Atto di concessione

La concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo sempre conto dei limiti previsti nel paragrafo “disponibilità dei mezzi di trasporto” e della priorità stabilita dalla graduatoria sulle date indicate per lo svolgimento delle iniziative o attività.

Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l’obbligo di utilizzare l’opportunità concessa esclusivamente per l’iniziativa o l’attività presentata in sede di gara.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell’iniziativa o attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all’Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori professionalmente qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa o dell'attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali durante lo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, con particolare riguardo al conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché alla riduzione di imballaggi e al risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del servizio assegnato è motivo sufficiente per la revoca dell'assegnazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

Rendicontazione

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione di quanto concesso con il presente Avviso entro e non oltre 60 gg. dal termine delle medesime e comunque ***non oltre il 31 agosto 2019***.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- a) breve relazione illustrativa sull'iniziativa o sull'attività svolta;
- b) rendiconto economico dell'iniziativa o dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata, tra cui le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a fruire del servizio giornaliero di trasporto turistico per gruppi organizzati.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dell'assegnazione del servizio e l'esclusione per i successivi 5 esercizi annuali.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. ed integr., si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque verranno trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente selezione, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Dora Bonuccelli, dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

Informazioni

Per chiarimenti relativi al presente procedimento, gli interessati possono rivolgersi alla sig.ra Dora Bonuccelli, tel. 0585 799462; e-mail dbonuccelli@parcapuane.it

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio *on line* e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente Parco, agli indirizzi:

<http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp>

http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm

Castelnuovo di Garfagnana, 11 giugno 2018

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

**Domanda per la concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico
per gruppi organizzati a favore di soggetti partecipanti al processo di adesione del Parco alla
“Carta Europea per il Turismo Sostenibile”
(secondo semestre 2018-primmo semestre 2019)**

**Parco Regionale delle Alpi Apuane
Pec: *parcoalpiapuane@pec.it***

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

_____ in qualità di _____

del _____

residente in/con sede in _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

natura giuridica _____

codice fiscale _____

tel. _____ fax _____

indirizzo e – mail _____

CHIEDE

la concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati – di cui all’avviso pubblico approvato con determinazione del Direttore del Parco n. 53 dell’11 giugno 2018, secondo le modalità e i tempi indicati nella parte progettuale della propria documentazione,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della revoca di quanto eventualmente ottenuto,

a) di aver sottoscritto il percorso di adesione del Parco Regionale delle Alpi Apuane alla CETS;

b) di partecipare alla presente selezione:

come soggetto singolo:

in associazione con i seguenti altri soggetti partner del Parco nel percorso di adesione alla CETS;

(indicare la denominazione di ciascun soggetto e il codice fiscale):

1) cod. fisc.

2) cod. fisc.

3) cod. fisc.

c) il possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso citato, dando atto che le iniziative o le attività proposte:

- non sono in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell’Ente Parco, con particolare riferimento ai principi e alle azioni previsti nei documenti di adesione alla CETS;
- non prevedono attività commerciali o vi è una presenza non significativa delle stesse;
- non prevedono attività pubblicitaria a favore di soggetti diversi dall’Ente Parco;

d) di voler ottemperare all'obbligo inderogabile di far accompagnare il proprio gruppo organizzato da parte di figure professionali abilitate e previste dalla L.R. 86/2016 e succ. mod. ed integr., in regola con le disposizioni dello stesso provvedimento di legge, indicandole già da ora nella/e persone di:

(specificare nome e cognome e la qualifica posseduta tra quelle di: "Guida del Parco" iscritta nell'elenco annuale; "Guida del Parco" non iscritta nell'elenco annuale, "Guida ambientale" non specializzata come "Guida del Parco"; "Guida alpina"; "aspiranti Guida alpina"; "Guida turistica" esclusivamente per itinerari prevalentemente non escursionistici)

1) qualifica

2) qualifica

3) qualifica

e) di aver preso visione della prescrizione ad utilizzare, per il servizio di ristorazione, "Strutture certificate" da parte del Parco, per cui

conferma la propria volontà di ottemperare a tale obbligo, indicando già da ora quelle "Strutture" a cui farà riferimento:

(specificare la denominazione e la tipologia dell'esercizio)

1) tipologia

2) tipologia

3) tipologia

in alternativa a quanto riportato sopra:

richiede la deroga all'obbligo di utilizzare "Strutture certificate" per la ristorazione, poiché l'iniziativa o l'attività:

non prevede la fruizione di tale servizio (o di servizi sostitutivi a pagamento) durante il suo svolgimento;

si svolge in un'area sprovvista, anche temporaneamente, del servizio offerto dalle "Strutture certificate";

Data

Firma

In allegato:

- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della presente domanda.