Parere di regolarità tecnica:
☒ ***favorevole***
☐ ***non favorevole****, per la seguente motivazione:*

……

……

……

data della firma digitale del
Coordinatore dell'Ufficio:

☐ *Direttore-Attività di Parco*
☐ *Affari contabili e personale*
☐ *Difesa del suolo*
☐ *Interventi nel Parco*
☐ *Lavori pubblici*
☐ *Pianificazione territoriale*
☐ *Ricerca e conservazione*
☒ *Valorizzazione territoriale*
☐ *Vigilanza e gestione della fauna*

Parere di regolarità contabile:
l'imputazione del costo è:
☒ ***regolare***
☐ ***non regolare****, per il seguente motivo:*

……

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
☐ *Affari contabili e personale*

Acquisizione in economia *(affidamento diretto)*
si attesta:

☒ ***la congruità del prezzo***

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG: **751901142A**

☐ *impegno economico sul budget* **>** *€ 5.000*
☐ *incarico di collaborazione autonoma*

Parco Regionale delle Alpi Apuane
U.O.C. Valorizzazione territoriale

Determinazione dirigenziale
n. 10 **del 6 giugno 2018**

oggetto: ***Fornitura della stampa di dépliant per mostra fotografica "Apuane terre selvagge" - impegno economico sul budget***

Bilancio preventivo 2018:
☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2018:
☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

conto/sottoconto 610.137	€	1.300,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2018
totale	**€**	**1.300,00**	

Verifica su centrali di committenza on line:
convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:
☐ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
☒ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [*oppure:* con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

il Direttore (o suo delegato)

Il Responsabile U.O. "Valorizzazione territoriale"

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 22 dicembre 2017 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2018;

Considerato che il prossimo 16 giugno, presso la sede del Parco di Palazzo Rossetti di Seravezza sarà inaugurata la mostra fotografica di Lorenzo Shoubridge "Apuane terre selvagge" che si protrarrà fino al 30 giungo 2019;

Nella necessità dunque di procedere alla stampa di un dépliant illustrativo dedicato alla mostra sopra citata da porre in distribuzione gratuita, al fine di orientare ed informare la visita a questo percorso espositivo;

Vista la necessità di procedere con urgenza all'affidamento della stampa dello stesso dépliant;

Visto il preventivo della ditta Pacini editore spa di Ospedaletto (Pisa) che offre la fornitura della stampa di n. 10.000 dépliant in formato aperto 40x21 cm e chiuso 10x21 cm, piegato a 4 ante con ulteriori pieghe due volte al centro, in stampa a quattro colori, su carta patinata opaca da 130 gr. alla somma di € 1.300,00 iva al 22% compresa (ns. prot. n. 1669 del 6 giugno 2018);

Vista la determinazione della Giunta esecutiva del Parco n. 11 del 28 marzo 2018, avente per oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2018 ed in particolare il conto 610137 "acquisto per produzione dépliant e altro materiale promozionale";

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4) lettera o), che consente le acquisizioni in economia della fornitura dei beni qui individuata, nonché il comma 3, che consente l'affidamento diretto dei beni sotto la soglia di legge;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Coordinatore dell'ufficio competente, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

determina

a) di affidare la fornitura della stampa di n. 10.000 dépliant in formato aperto 40x21 cm, piegato a 4 ante, in stampa a quattro colori, su carta patinata opaca aventi le caratteristiche meglio dettagliate in narrativa, alla ditta Pacini editore spa di Ospedaletto (Pisa);

b) di procedere mediante acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto;

c) di stabilire che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
   c1) lo scopo dell'appalto è:

la fornitura di n. 10.000 copie del dépliant dedicato alla mostra fotografica “Apuane terre selvagge”, allestita presso le sale di Palazzo Rossetti in Seravezza;

c2) l’ordine sarà effettuato attraverso sottoscrizione di copia del preventivo acquisito, indicando in n. 5 giorni lavorativi i tempi di fornitura e relativa consegna, a partire dall’invio dei file di stampa da parte del competente Ufficio del Parco;

d) di dare altresì atto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è **751901142A**;

e) di far riferimento alla risorsa economica indicata in narrativa e nel frontespizio al presente atto;

f) di liquidare l’importo sopra definito a fornitura avvenuta, con successiva determinazione di liquidazione;

determina

altresì che il presente provvedimento sia immediatamente esecutivo

Il Responsabile U.O. Valorizzazione territoriale
dott.ssa Alessia Amorfini

AA/aa file: det_dir_10_18.doc