

**Parere di regolarità tecnica:**☒ favorevole☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Responsabile dell'Ufficio:

- ☐ Direttore-Attività di Parco  
☒ Affari contabili e personale  
☐ Difesa del suolo  
☐ Interventi nel Parco  
☐ Lavori pubblici  
☐ Pianificazione territoriale  
☐ Ricerca e conservazione  
☐ Valorizzazione territoriale  
☐ Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

☒ regolare☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

☒ Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

☐ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



## Parco Regionale delle Alpi Apuane

### U.O.C. Affari Contabili e Personale

**Determinazione dirigenziale****n. 35****del 16 aprile 2018**

**oggetto: Diritti istruttoria ricostruzione della Maestà di Passo di Sella – Restituzione somme ed impegno economico sul budget.**

**Bilancio preventivo 2018:**☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ adottato**Piano esecutivo di gestione 2018:**☒ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☐ approvato

|                         |   |              |               |
|-------------------------|---|--------------|---------------|
| conto/sottoconto 610275 | € | 82,00        | bilancio 2018 |
| conto/sottoconto 000000 | € | 0.000,00     | bilancio 2018 |
| conto/sottoconto 000000 | € | 0.000,00     | bilancio 2018 |
| <b>totale</b>           | € | <b>82,00</b> |               |

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000  
☐ incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## **Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale**

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr., nonché la L.R. 19 marzo 2015, n. 30;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 22 dicembre 2017 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2018;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n°24 del 14 marzo 2018 con la quale veniva assunto impegno di spesa per il pagamento dei diritti in oggetto liquidati con mandato n°154 del 15 marzo 2018;

**Preso atto** che il Coordinatore degli Uffici Tecnici Arch. Raffaello Puccini ci comunicava che il suddetto pagamento non era più valido in quanto entrato in vigore il nuovo sistema ed i pagamenti possono essere fatti solo on line tramite carta di credito;

**Nella necessità** di dover quindi richiedere il rimborso delle somme già versate, con le modalità previste dal sistema e di provvedere al nuovo versamento alla Regione Toscana del contributo per le spese di istruttoria e di conservazione dei progetti – zone sismiche – L.R. 65/2014 art. 71 per la ricostruzione della Maestà di Passo Sella nel Comune di Vagli Sotto on line tramite carta di credito;

**Visto** che il bilancio preventivo economico, annuale 2018 non risulta ancora adottato dal Consiglio Direttivo del Parco e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

**Ritenuto** indispensabile provvedere al pagamento dei contributi sopra citati, imputando la spesa, al punto B.7.b) del conto economico, cod.610275 “Altri acquisti di servizi”;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili degli Uffici competenti, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

### **determina**

- a) di procedere contestualmente alla richiesta di rimborso del contributo a suo tempo pagato e al nuovo pagamento del Contributo per le spese di istruttoria e di conservazione dei progetti – Zone sismiche – L.R. 65/2014 art. 171 per il progetto di ricostruzione Maestà di Passo di Sella per un importo totale di € 82,00 (oneri di istruttoria + n°2 marche da bollo da € 16,00) on line tramite carta di credito dell'Ente;
- b) di definire un conseguente impegno economico sul budget – pari a € 82,00 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;

il Direttore (o suo delegato)

- c) di assegnare l'importo di € 82,00 in disponibilità del fondo economale, eseguendo direttamente i pagamenti del presente atto attraverso la carta di credito dell'Ente;

**determina**

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**

---

MC/cc file: det\_ACP\_35\_18.doc