

Parere di regolarità tecnica:☒ favorevole☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del
Responsabile dell'Ufficio:

- ☐ Direttore-Attività di Parco
☒ Affari contabili e personale
☐ Difesa del suolo
☐ Interventi nel Parco
☐ Lavori pubblici
☐ Pianificazione territoriale
☐ Ricerca e conservazione
☐ Valorizzazione territoriale
☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

☒ regolare☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Responsabile dell'Ufficio

☒ Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

☐ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane U.O.C. Affari Contabili e Personale

Determinazione dirigenziale**n. 10****del 08 gennaio 2018**

oggetto: Rimborso spesa acquisto DVD difettoso - impegno economico sul budget

Bilancio preventivo 2018:☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato**Piano esecutivo di gestione 2018:**☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

conto/sottoconto 400145	€	15,00	bilancio 2018
conto/sottoconto 400587	€	6,00	bilancio 2018

Totale	€	21,00
---------------	----------	--------------

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di MePa

oppure, si attesta:

☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG:

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000
☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 22 dicembre 2017 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 31 dicembre 2018;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 5.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l’importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

Vista la richiesta di rimborso della sig.ra Elisa Bertozzi per la spesa sostenuta per l’acquisto tramite POS e l’invio del DVD “Montagne d’acqua” a causa di un malfunzionamento dello stesso;

Preso atto dell’urgenza di provvedere al rimborso, accogliendo la richiesta;

Visto che il bilancio preventivo economico, annuale 2018 non risulta ancora adottato dal Consiglio Direttivo del Parco e che pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Coordinatori degli Uffici competenti, nonché dell’attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un’acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

determina

- a) di accogliere la richiesta di rimborso pervenuta da parte della sig.ra Elisa BERTOZZI per quanto motivato in precedenza, restituendogli la cifra già versata di € 21,00;
- b) di definire un impegno economico sul budget pari a € 21,00, ogni onere compreso, relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di provvedere alla liquidazione dei documenti conseguenti al presente atto.

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

**Il Responsabile U.O.C.
Affari Contabili e Personale
Rag. Marco Comparini**