

**Parere di regolarità tecnica:**

- favorevole  
 non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco  
 Affari contabili e personale  
 Difesa del suolo  
 Interventi nel Parco  
 Lavori pubblici  
 Pianificazione territoriale  
 Ricerca e conservazione  
 Valorizzazione territoriale  
 Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- regolare  
 non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

- Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

- la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 25**

**del 28 febbraio 2017**

**oggetto: Servizi fiscali e tributari anno 2017 – impegno economico sul budget**

**Bilancio preventivo 2017:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     adottato

**Piano esecutivo di gestione 2017:**

- esercizio provvisorio     schema approvato     approvato

Sottoconto 610240	€ 3.744,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2017
conto/sottoconto 000000	€ 0.000,00	bilancio 2017
<b>totale</b>	<b>€ 3.744,00</b>	

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto di .....

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG: **6996441DBF**

- impegno economico sul budget > € 5.000  
 incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

## Il Direttore

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 marzo 2015;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

**Considerato** che il Parco Alpi Apuane è tenuto alla presentazione della dichiarazione fiscale a mezzo del Modello Redditi 2017 composto dalla dichiarazione Modello 770/2017 (relativa alle somme corrisposte nell'anno 2016 soggette a ritenuta alla fonte), dalla dichiarazione IVA e IRAP relative all'anno d'imposta 2016;

**Considerato** che la presentazione della dichiarazione fiscale costituisce un obbligo ineliminabile che grava sull'Ente, il quale, in caso di omissione, subirebbe le sanzioni di carattere pecuniario previste dall'ordinamento tributario;

**Dato** atto, pertanto, dell'impossibilità di garantire la predisposizione e la trasmissione telematica di tali modelli con il personale in servizio presso questo Parco in quanto sempre più gravato dai continui adempimenti e che quindi risulta necessario assegnare tale servizio a ditta esterna per l'anno 2016;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00euro) si possa procedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettera jj), che consente le acquisizioni in economia dei servizi qui individuati, nonché il comma 3, che consente l'affidamento diretto della fornitura di servizi sotto la soglia di legge;

**Dato altresì atto** che tutte le azioni previste nel presente atto non si configurano come prestazione professionale, ma come servizio;

**Vista** la disponibilità del Rag. Fabio Vergamini con Studio in Castelnuovo di Garfagnana (Lu) ad effettuare tale servizio, a fronte di un corrispettivo pari a € 3.744,00, ogni onere compreso;

**Preso atto** del parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Coordinatore dell'Ufficio competente, e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto),

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 6 febbraio 2017 avente per oggetto l'adozione del bilancio preventivo economico, annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, ed in particolare il punto B.7.b) del conto, cod. 610240 "Servizi amministrativi e fiscali promiscuo" dove è previsto un importo capiente;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione di cui all'allegato "A" alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 27 gennaio 2017;

**determina**

il Direttore (o suo delegato)

- a) di far svolgere il servizio in parola al Rag. Fabio Vergamini – Via Valmaira, 16 – 55032 Castelnuovo G.na (Lu) consistente nella redazione e nell’invio telematico del modello Redditi 2017, nonché nell’assistenza fiscale per l’anno 2017;
- b) di definire un impegno economico sul budget pari a € 3.744,00, ogni onere compreso, relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di autorizzare l’Ufficio “Affari contabili e personale” alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell’atto di accertamento della regolarità della fornitura, da parte del Coordinatore dello stesso Ufficio.

**determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto dirigente:

**Il Direttore**  
***dott. Antonio Bartelletti***

---

AB/cc file: det\_dir\_025\_17.doc