

Parere di regolarità tecnica:

☒ favorevole

☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio:

☐ Direttore-Attività di Parco

☒ Affari contabili e personale

☐ Difesa del suolo

☐ Interventi nel Parco

☐ Lavori pubblici

☐ Pianificazione territoriale

☐ Ricerca e conservazione

☐ Valorizzazione territoriale

☐ Vigilanza e gestione della fauna

Parere di regolarità contabile:

l'imputazione del costo è:

☒ regolare

☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

☒ Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)

si attesta:

☒ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale

n. 22

del 15 febbraio 2017

oggetto: Canone annuo manutenzione software rilevazione presenze e n. 3 terminali anno 2017 – impegno economico sul budget

Bilancio preventivo 2017:

☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

Piano esecutivo di gestione 2017:

☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

impegno budgetario oltre i limiti dello stanziamento:

conto/sottoconto 610303 € 780,80 bilancio 2017

conto/sottoconto 610208 € 329,40 bilancio 2017

totale € 1.110,20

risorsa resa indisponibile su altro conto:

conto/sottoconto 610302 € 723,60 bilancio 2017

conto/sottoconto 610802 € 386,60 bilancio 2017

totale € 1.110,20

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto di

oppure, si attesta:

☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi

☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]

☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

che ha espresso il parere di regolarità tecnica

CIG: **6974439123 - 6974457FF9**

☐ impegno economico sul budget > € 5.000

☐ incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

Vista la propria determinazione n. 262 del 21 dicembre 2015 con la quale si procedeva all'acquisto software di rilevamento presenze del personale;

Considerato che per tale software è prevista una manutenzione annuale pari ad € 640,00 + i.v.a al 22% a partire dall'anno 2017;

Considerato inoltre che anche per i terminali è prevista una manutenzione annuale pari ad € 90,00 + i.v.a al 22% per ogni terminale a partire dall'anno 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 6 febbraio 2017 con la quale veniva adottato il Bilancio Preventivo Economico 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 del 27 gennaio 2017 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio Economico 2017;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Coordinatori degli Uffici competenti;

determina

- a) di procedere al pagamento della manutenzione annuale software rilevazione presenze al costo complessivo di € 780,80 IVA compresa CIG **6974439123**;
- b) di procedere al pagamento della manutenzione annuale di n. 3 terminali rilevazione presenze al costo complessivo di € 329,40 IVA compresa CIG **6974457FF9**;
- c) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 1.110,20 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- d) di autorizzare l'Ufficio "Affari contabili e personale" alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura, da parte del Coordinatore dell'U.O. Affari Contabili e Personale".

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto dirigente:

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti