



## Il Responsabile dell'U.O. Affari Contabili e Personale

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

**Vista** la deliberazione della Giunta esecutiva n. 14 del 27 dicembre 2016 con la quale:

- venivano nominati i *Responsabili delle UU.OO.* del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 30 giugno 2017;
- veniva conferita agli stessi *Responsabili delle UU.OO.* la competenza ad assumere impegni di spesa e di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 1.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della “gestione delle risorse” stabilita dal “Piano esecutivo di gestione” vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico qui stabilito;

**Visto** il regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n.12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4, lettera 0), che consente la procedura di acquisizione in economia di libri, volumi, riviste, giornali, altri periodici, libri, volumi, collane editoriali, guide, opuscoli, dépliant e similari – anche su supporti non cartacei, di propria o di altrui produzione – di carattere amministrativo, tecnico, scientifico-culturale, turistico promozionale, nonché di informazione generale e di comunicazione istituzionale, compreso la diffusione, la divulgazione, a mezzo stampa o altro, di bandi di gara, di concorso, di comunicati stampa e similari;

**Visto** il comma 3 dello stesso articolo 12 che consente l'affidamento diretto dei beni sotto la soglia di legge;

**Verificata** l'indisponibilità di tali forniture all'interno dei “contratti aperti” attivati da Consip S.p.A. e dalla Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 38/2007;

**Visto** il preventivo rimessoci dalla ditta sopra citata nostro protocollo n°1041 del 27 aprile 2017 pari ad € 478,00 + IVA 22% pari ad €105,16 per un totale di €583,16;

**Vista** la deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 6 febbraio 2017 avente per oggetto l'adozione del bilancio preventivo economico, annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, ed in particolare il punto B.6.a) del conto, cod. 610105“Acquisti pubblicazioni utilizzo diretto corrente” dove è previsto un importo capiente;

**Vista** la deliberazione della Giunta esecutiva del Parco n. 1 del 27 gennaio 2017, avente per oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017 ed in particolare il conto 610105“Acquisti pubblicazioni utilizzo diretto corrente”;

**Preso atto** dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Coordinatori degli Uffici competenti, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

**determina**

- a) di rinnovare l'abbonamento alla rivista on line PaWeb con la ditta CEL COMMERCIALE s.r.l. al costo di €583,16, IVA di legge compresa CIG **70589459AF**;
- b) di definire un impegno economico sul budget – pari a € 583,16 – relativamente ai conti/sottoconti specificati nel frontespizio del presente atto;
- c) di autorizzare l'Ufficio “Affari contabili e personale” alla liquidazione dei documenti fiscali conseguenti al presente atto, previa acquisizione dell'atto di accertamento della regolarità della fornitura, da parte del Coordinatore dell'U.O. Affari Contabili e Personale”.

**determina**

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto responsabile.

**Il Responsabile U.O.C.  
Affari Contabili e Personale  
Rag. Marco Comparini**