

**Parere di regolarità tecnica:**

☒ favorevole

☐ non favorevole, per la seguente motivazione:

.....  
.....  
.....

data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio:

- ☒ Direttore-Attività di Parco  
☐ Affari contabili e personale  
☐ Difesa del suolo  
☐ Interventi nel Parco  
☐ Lavori pubblici  
☐ Pianificazione territoriale  
☐ Ricerca e conservazione  
☐ Valorizzazione territoriale  
☐ Vigilanza e gestione della fauna

**Parere di regolarità contabile:**

l'imputazione del costo è:

- ☐ regolare  
☐ non regolare, per il seguente motivo:

.....

data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio

- ☐ Affari contabili e personale

**Acquisizione in economia** (affidamento diretto)  
si attesta:

☐ la congruità del prezzo

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica



**Parco Regionale delle Alpi Apuane**  
**Direttore-Attività di Parco**

**Determinazione dirigenziale**

**n. 48**

**del 26 aprile 2017**

**oggetto: "L'impronta lieve dell'Uomo..." – progetto "Apuan Alps Summer 2017: organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nel Parco Regionale delle Alpi Apuane, relativamente ai territori della provincia di Lucca – determina a contrarre con approvazione della lettera di invito e dello schema di scrittura privata"**

**Bilancio preventivo 2017:**

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ adottato

**Piano esecutivo di gestione 2017:**

- ☐ esercizio provvisorio ☐ schema approvato ☒ approvato

Sottoconto 000000 € 000,00 bilancio 2017

**totale** € **000,00**

**Verifica su centrali di committenza on line:**

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- ☐ si propone il ricorso allo strumento di acquisto tramite MePA

oppure, si attesta:

- ☒ l'assenza di questa tipologia di beni o servizi  
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]  
☐ la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

data della firma digitale del  
Coordinatore dell'Ufficio  
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

**CIG: 7056273CAD - 705628134 - 7056285696 -  
7056292C5B - 705630249E – 7056305717 -  
70563078BD**

- ☐ impegno economico sul budget > € 5.000  
☐ incarico di collaborazione autonoma

**Pubblicazione:**

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco ([www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

**atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.**

**il Direttore (o suo delegato)**

## **Il Direttore**

**Vista** la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

**Visto** lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 16, comma 4, lettera c) che individua il Direttore come responsabile delle procedure di appalto e di concorso;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, lettera d);

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'acquisizione in economia della fornitura di servizi attraverso l'affidamento diretto, poiché l'importo complessivo del servizio si pone sotto la soglia prevista;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale relativa a lavori, forniture e servizi, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, lett. s), che disciplina le acquisizioni in economia di forniture e i servizi concernenti l'oggetto della gara;

**Nella necessità** di:

- a) determinare a contrarre e, conseguentemente, approvare la lettera di invito a presentare offerte per il servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nel Parco delle Alpi Apuane, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante il periodo intercorrente tra il 18 giugno ed il 29 luglio 2017;
- b) approvare, contestualmente, lo schema di scrittura privata disciplinante il servizio;

**Preso atto** del parere in ordine alla regolarità tecnica espresso nel frontespizio della presente determinazione dirigenziale;

## **determina**

*relativamente all'area parco e contigua ricadenti nel territorio della provincia di Lucca e per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nel Parco Regionale delle Alpi Apuane, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante il periodo intercorrente tra il 18 giugno ed il 29 luglio 2017,*

a) di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., suddividendo l'appalto in 7 lotti e consultando più di cinque operatori economici per ciascun lotto, dopo averli individuati nell'elenco delle strutture ricettive certificate dal Parco come “*esercizio consigliato*”, tra quelli appartenenti al medesimo territorio di cui sopra;

b) di assumere quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del sopra citato D. Lgs. 50/2016, da valutarsi sulla base dei criteri e sottocriteri individuati nella lettera d'invito;

c) di approvare i seguenti allegati alla presente determinazione, nella forma di schemi:

- “A”: corrispondente alla lettera d'invito a presentare offerta, nonché comprensivo dei modelli nn. 1-4, relativi – nell'ordine – alla domanda di partecipazione, alla dichiarazione sostitutiva, all'offerta economica e alla scheda informativa per le famiglie;

- “B”: corrispondente alla scrittura privata disciplinante il servizio;

d) di stabilire che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale, oltre quelli già detti, sono i seguenti:

- il fine che si intende perseguire è di offrire – ai ragazzi/e dagli 8 ai 16 anni – un qualificato soggiorno di carattere educativo, ricreativo, sportivo e culturale, in una località dell’area parco e contigua appartenente al territorio della provincia di Lucca, fruendo delle competenze delle “Guide del Parco” e delle capacità di accoglienza/ricettività delle “strutture certificate” dall’Ente nel medesimo territorio;
- l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale in “strutture certificate” dall’Ente, all’interno dell’area parco e contigua, entro i limiti amministrativi del territorio della provincia di Lucca;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate negli allegati alla presente determinazione;
- il contratto di servizio sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata;

e) di dare altresì atto che i CIG relativi ai soggiorni/esperienze residenziali di educazione ambientale sono specificati nel frontespizio del presente atto e contenuti nella lettera di invito (allegato “A”);

f) di rinviare a successivo atto dirigenziale l’assunzione dell’impegno economico sul budget a conclusione del presente procedimento di gara;

g) di pubblicare gli allegati “A” e “B” all’Albo pretorio on line e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:

[www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)

[www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)

h) di stabilire che, per il 2017, l’argomento da sviluppare in tutti i soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale sia unicamente riferito al tema *“L’impronta lieve dell’Uomo...”*, in occasione dell’Anno internazionale del Turismo sostenibile, individuato per il 2017 dall’O.N.U.;

**determina**

altresì che il presente provvedimento entri immediatamente in vigore.

**Il Direttore**  
**dott. Antonio Bartelletti**

---

AB/gc/file: det\_dir\_048\_17.doc

Allegato “A” alla Determinazione dirigenziale del Direttore n. 48 del 26 aprile 2017



Spett.le

Prot. n. ....

Castelnuovo di Garfagnana, .....

Oggetto: *“L'impronta lieve dell'Uomo...” – progetto “Apuan Alps Summer 2017”: affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area parco e contigua, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2017 – invito a presentare offerta*

Con la presente lettera si richiede la Vs. migliore offerta (tecnica ed economica) per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni settimanali estivi o esperienze residenziali di educazione ambientale – a favore di ragazzi di età compresa fra gli 8 e i 16 anni – da organizzarsi nell'area parco e/o contigua ricomprese nei limiti amministrativi della provincia di Lucca, durante il periodo intercorrente tra il 18 giugno ed il 29 luglio 2017.

La presente lettera indica le condizioni per l'affidamento in gestione dei servizi posti a gara. L'appalto è suddiviso nei lotti A, B, C, D, E, F, G, corrispondenti ciascun lotto ad un singolo soggiorno.

**1) Soggetti economici invitati:** possono partecipare alla presente gara, suddivisa in 7 diversi lotti, i gestori di strutture ricettive certificate che, alla data di invio della presente nota, siano riconosciute come “*esercizio consigliato dal Parco*” e si localizzino nell'area territoriale come meglio sopra specificata.

Sono ammessi alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti – di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr. – sia di tipo verticale, sia orizzontale, a cui possono partecipare anche soggetti locali non compresi tra quelli invitati, purché sia presente almeno un soggetto gestore regolarmente invitato, pena altrimenti l'esclusione. Nella tipologia verticale, la prestazione principale è il servizio ricettivo, mentre le prestazioni secondarie sono le attività educative, ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione. Ai raggruppamenti temporanei è consentita la partecipazione alla gara anche se non ancora costituiti.

**2) Descrizione del servizio:** ciascun soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale ha una durata di 7 giorni (6 notti): inizia la domenica mattina e termina il sabato pomeriggio. Ciascun soggiorno prevede la partecipazione di un minimo n. 10 ragazzi nella fascia d'età indicata e di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina].

L'appalto è articolato in 7 (sette) distinti soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale che coniugano, a seconda delle fasce d'età e dei luoghi di svolgimento, la tematica generale indicata nel titolo “*L'impronta lieve dell'uomo...*”, in occasione dell'*Anno Internazionale del Turismo Sostenibile*, individuato per il 2017 dall'Assemblea generale dell'O.N.U.

I lotti ricompresi nel presente appalto sono n. 7, qui sotto descritti con i corrispondenti c.i.g.:

| lotto       | periodo                  | età ragazzi | c.i.g.     |
|-------------|--------------------------|-------------|------------|
| soggiorno A | 18/24 giugno 2017        | 8/11        | 7056273CAD |
| soggiorno B | 25 giugno/1° luglio 2017 | 12/14       | 705628134A |
| soggiorno C | 2/8 luglio 2017          | 8/11        | 7056285696 |
| soggiorno D | 2/8 luglio 2017          | 12/14       | 7056292C5B |
| soggiorno E | 9/15 luglio 2017         | 8/11        | 705630249E |
| soggiorno F | 16/22 luglio 2017        | 12/14       | 7056305717 |
| soggiorno G | 23/29 luglio 2017        | 14/16       | 70563078BD |

**3) Importo per il servizio:** non sono ammesse offerte economiche per ciascun soggiorno (lotto) d'importo pari o superiore a €. 3.259,54 (euro *tremiladuecentocinquantanove/54*) i.v.a. esclusa, pena altrimenti l'esclusione dalla gara. L'Ente aggiungerà a tale importo € 163,64 (euro *centosessantatre/64*) i.v.a. esclusa, per ogni ragazzo/a partecipante, potendo tale numero variare da 10 a 15 persone. Quest'ultima somma è esclusa dal ribasso d'asta.

L'Ente si riserva la facoltà, in casi straordinari, di aumentare il numero dei partecipanti, purché la somma tra la quota pro-capite degli iscritti e l'importo dell'offerta risultante dalla gara non determini un totale superiore a € 5.714,14 (iva esclusa);

**4) Subappalto:** sono vietati il subappalto e la concessione, anche parziale, dell'attività in oggetto.

**5) L'offerta (tecnica ed economica)** dovrà essere presentata secondo la seguente modalità: il plico, contenente la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica, dovrà pervenire – a pena di esclusione – **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 maggio 2017**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all'indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca). Il plico potrà essere consegnato anche direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Parco, all'indirizzo suddetto ed entro i termini temporali sopra specificati. Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“Offerta per soggiorni estivi 2017 – provincia di Lucca”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Plichi pervenuti oltre il termine temporale indicato non saranno presi in considerazione.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme. Tale domanda dovrà essere prodotta utilizzando esclusivamente l'apposito modello qui allegato (**modello “1”**);
- b) dichiarazione sostitutiva attinente la partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei – da rendersi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., utilizzando il fac-simile (**modello “2”**) qui predisposto ed allegando copia fronte/retro di valido documento di identità del firmatario. La stazione appaltante provvederà a verificare i requisiti richiesti;
- c) schema di scrittura privata, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce (**allegato “B”**) – oppure con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di raggruppamenti temporanei – senza inserire dati ed informazioni ulteriori negli spazi mancanti ad eccezione della denominazione del soggetto concorrente;
- d) offerta economica da presentarsi compilando esclusivamente lo schema qui allegato (**modello “3”**). L'offerta economica è valida per **180** giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- e) “curricula” di 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina], che si prevede di impiegare nei servizi, corredato da autorizzazione alla presentazione dei curricula medesimi, debitamente sottoscritti e provvisti, come allegato indispensabile, della copia fotostatica non autenticata, del documento di identità della/e Guida/e del Parco delle Alpi Apuane, della Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina (senza sottoscrizione o senza documento fotostatico allegato, il curriculum non sarà preso in considerazione). Ai “curricula” delle 2 Guide deve essere inoltre allegata l'autodichiarazione sostitutiva della certificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) *di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori*;
- f) “progetto” dettagliato (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 20 pagine ed eventualmente corredato al suo interno da immagini) delle attività con cui si propone di organizzare, gestire e condurre operativamente il servizio, teso a dimostrare la qualità dell'offerta, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità dei beni strumentali di cui si ha la disponibilità con

particolare riferimento alla struttura ricettiva ed alle sue caratteristiche, alle attrezzature, impianti complementari ed all'ambiente circostante, la esplicitazione di analoghe esperienze in ambito ricreativo-educativo per ragazzi;

g) scheda informativa da inviare alle famiglie debitamente compilata in ogni sua parte (**modello “4”**).

**6) Lingua redazione offerta:** italiana.

**7) Condizioni:** uno stesso soggetto concorrente può partecipare a più lotti, ma non può risultare assegnatario di un numero maggiore di **3** soggiorni, potendo utilizzare anche lo stesso progetto in diversi lotti, comunque da modulare se riferito a diverse fasce d'età.

Ciascuna Guida non può partecipare a più di 4 progetti concorrenti su altrettanti lotti. È pure esclusa la partecipazione della stessa Guida a più di un progetto partecipanti allo stesso lotto. Sia nel primo e sia nel secondo caso si determina l'esclusione del soggetto concorrente da tutti i lotti di gara in cui si è determinata l'infrazione delle norme limitative sopra dette per le Guide.

**8) Criteri di valutazione:** l'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturirà dalla somma riportata da ciascuna “offerta tecnica ed economica” in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell'articolazione dei punteggi della sottostante tabella:

| Offerta tecnica ed economica |                                                                                                                  |  |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| descrizione                  |                                                                                                                  |  | punt. max  |
| 1.                           | Prezzo ( <i>vedi formula, sotto</i> )                                                                            |  | <b>20</b>  |
| 2.                           | Pregio tecnico del progetto ( <i>vedi criteri di valutazione, sotto</i> )                                        |  | <b>60</b>  |
| 2.1                          | valore complessivo della proposta progettuale ( <i>completezza, realizzabilità, qualità</i> )                    |  | 30         |
| 2.2                          | rispondenza con la tematica assegnata                                                                            |  | 15         |
| 2.3                          | adeguatezza delle attività alla fascia di età                                                                    |  | 10         |
| 2.4                          | innovazione e creatività                                                                                         |  | 5          |
| 3.                           | Curricula delle Guide                                                                                            |  | <b>20</b>  |
| 3.1                          | <i>analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi</i>                                             |  | 5          |
| 3.2                          | <i>presenza di n. 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane</i>                                                        |  | 10         |
| 3.3                          | <i>presenza di n. 1 Guida del Parco delle Alpi Apuane e n. 1 Guida Ambientale Escursionistica o Guida Alpina</i> |  | 5          |
| Totale punteggio massimo     |                                                                                                                  |  | <b>100</b> |

#### Formula del “prezzo”

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio “prezzo”  
P<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente (in valore assoluto)  
C = 20 punti  
P<sub>o</sub> = maggiore ribasso percentuale tra le offerte (in valore assoluto)

#### Valutazione del “pregio tecnico del progetto”

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- **ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato**

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- **ottimo** 100%  
- **buono** 80%  
- **discreto** 60%  
- **sufficiente** 40%  
- **inadeguato** 0%

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

**Valutazione dei “curricula” delle Guide del Parco, della GAE o Guida Alpina****(relativamente al punto 3.1 – “analoghe esperienze in campo ricreativo-educativo per ragazzi)**

Per l'espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo già utilizzato per il “pregio tecnico del progetto di gestione”. Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra. Anche in questo caso, si ha la stessa corrispondenza percentuale per ogni grado di giudizio.

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

È facoltà del Direttore nominare o meno una Commissione di gara per la valutazione delle diverse domande pervenute.

Prima dell'analisi del progetto e della sua ponderazione con l'offerta economica, si procederà alla verifica sulla documentazione presentata, in merito alla sua rispondenza a quanto richiesto dagli atti di gara. La successiva fase valutativa inizierà con l'attribuzione del punteggio per il pregio tecnico del progetto e per i curricula delle Guide. Si passerà infine alla valutazione dell'offerta economica attraverso la formula del prezzo sopra detta.

Una volta definito il punteggio complessivo, si stilerà una graduatoria con l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, in ognuno dei lotti di gara.

In caso di concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione:

- a) a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso d'asta più rilevante;
- b) attraverso sorteggio in caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del criterio di cui al precedente punto.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Nel caso di un soggetto con più di tre offerte in posizione utile per l'assegnazione in altrettanti lotti, verranno selezionate, fino al numero massimo consentito, quelle che (nell'ordine di priorità sotto specificato):

- a) rappresentano l'unica offerta valida per un determinato lotto;
- b) presentano una parte economica con ribassi percentuali di prezzo più consistenti;
- c) sono seguite da una seconda offerta con un ribasso percentuale più consistente, nel caso in cui presentino lo stesso ribasso come prima posizione utile in graduatoria;

Si procede a sorteggio nel caso in cui i precedenti tre criteri non abbiano prodotto una scelta definitiva.

**9) Affidamento del servizio:** l'effettivo conferimento del servizio, per ogni soggiorno, sarà effettuato solo nel caso in cui risultino *iscritti ed effettivamente partecipanti almeno 10 ragazzi/e sui 15 posti disponibili*. Qualora un soggiorno non raggiunga il minimo di partecipanti previsto per la sua attivazione, lo stesso è rinviabile ad un altro successivo periodo e può essere assegnato alla stessa struttura alla quale era stato precedentemente aggiudicato.

**10) Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi stanziati nel Bilancio del Parco Regionale delle Alpi Apuane e – limitatamente ad un lotto – si avvale del parziale contributo straordinario della Regione Toscana.

**11) Disposizioni finali:** il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo il Parco Regionale delle Alpi Apuane che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

**12) Tutela dei dati personali:** ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

**13) Responsabile unico del procedimento:** ai fini del presente procedimento è il dott. Antonio Bartelletti – Direttore dell'Ente Parco, tel. 0585/799499, e-mail [abartelletti@parcapuane.it](mailto:abartelletti@parcapuane.it)

**14) Informazioni:** per chiarimenti in merito alla presente, i soggetti partecipanti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, attraverso Giovanna Ciari dell'Ufficio di Staff - tel. 0585/799466, fax 0585/799444, e-mail [gciari@parcapuane.it](mailto:gciari@parcapuane.it)

*Castelnuovo di Garfagnana, 26 aprile 2017*

Il Direttore del Parco  
***Dott. Antonio Bartelletti***



**modello 1**

***Domanda di partecipazione all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area parco e contigua, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2017***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (1)  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente la struttura  
ricettiva denominata \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ IVA.  
\_\_\_\_\_ posta nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle strutture certificate  
come "Esercizio Consigliato dal Parco"

**C H I E D E**

di partecipare come impresa singola/raggruppamento temporaneo relativamente al seguente soggiorno/esperienza residenziale di educazione ambientale :

**Barrare il soggiorno per il quale viene presentata l'istanza di ammissione alla gara**

- |                                             |                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>soggiorno A</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno B</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno C</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>soggiorno D</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno E</b> | <input type="checkbox"/> <b>soggiorno F</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>soggiorno G</b> |                                             |                                             |

**DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Denominazione e Ragione sociale.....

Sede Legale..... Prov. (....) CAP.....

Via/Piazza..... n. ....

Indirizzo attività..... Prov. (....) CAP.....

Via/Piazza..... n. ....

.tel..... fax..... e -mail.....pec:.....

Data.....

In fede (2)

*Note per la compilazione della istanza di ammissione*

(1) indicare se Titolare, Presidente o legale Rappresentante o mandatario

(2) timbro del soggetto concorrente e firma di chi rende l'istanza di ammissione.

**modello 2**

***Dichiarazione sostitutiva attinente la partecipazione all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale nell'area parco e contigua, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca, per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2017***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (1)  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente la struttura  
ricettiva denominata \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ IVA. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posta nel Comune di \_\_\_\_\_ iscritta  
al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle strutture certificate come "Esercizio Consigliato dal Parco"

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.A.A. di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_
- 2) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di essere in regola con i requisiti previsti per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. – in quanto risulta regolare con il versamento dei contributi all'INPS, INAIL;
- 5) di essere in regola con tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08);
- 6) che il servizio oggetto di affidamento rientra tra le finalità della Ditta la quale ha altresì capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria adeguata alla sua assunzione, gestione e conduzione;
- 7) che la struttura ricettiva proposta per i soggiorni risponde ai requisiti urbanistici, igienici e sanitari previsti dalla normativa vigente, è munita di certificazione/dichiarazione di agibilità/abitabilità ed idoneità degli ambienti per la loro destinazione d'uso e delle prescritte autorizzazioni, licenze, certificazioni o nulla-osta;
- 8) che, in caso di affidamento del servizio, lo stesso si impegna:
  - a) a garantirlo per tutto il periodo proposto;
  - b) ad applicare e rispettare le vigenti norme in materia di lavoro e contrattuale, in quanto applicabile, nei confronti del personale impiegato nel servizio medesimo che dovrà essere in possesso dei prescritti o richiesti requisiti professionali;

- c) a trasmettere al Parco delle Alpi Apuane, ai fini di un immediato, reciproco e certo riscontro, comunicazione scritta via mail: gciari@parcapuane.it, fax (0585/799444) o consegnata a mano, nello stesso giorno, del numero effettivo dei ragazzi arrivati, con relativi nominativi.

Allega copia fronte/retro di proprio valido documento di identità

Data \_\_\_\_\_

In fede (2)

---

*Note per la compilazione della dichiarazione:*

- (1) indicare se Titolare, Presidente o legale Rappresentante o mandatario
- (2) timbro del soggetto concorrente e firma di chi rende la dichiarazione

L'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, PROCEDERÀ A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Scheda offerta economica**

Soggetto concorrente (Ragione o denominazione sociale) .....  
 denominazione struttura (1).....  
 località:(1).....Comune di .....  
 tipologia struttura ricettiva proposta con il relativo progetto:(1) .....

**CONSAPEVOLE CHE**

1. l'offerta economica non può contenere correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
2. non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della trattativa;
3. l'offerta economica è costituita dalla compilazione della SOLA tabella sottostante e corrispondente ad un solo soggiorno per domanda presentata;
4. i tempi vincolanti di fornitura sono definiti dalla lettera d'invito ricevuta;
5. il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni prestazione ed onere connessi alla fornitura del servizio in parola;
6. relativamente al totale dell'offerta di cui alla successiva tabella, l'offerta economica si intende valida ed impegnativa per n. **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
7. l'amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora ritenesse l'offerta non congrua o per qualsiasi altra ragione, a giudizio insindacabile della stessa amministrazione;
8. l'amministrazione non aggiudicherà il servizio nel caso in cui non risultino **iscritti ed effettivamente partecipanti almeno 10 ragazzi/e sui 15 posti disponibili** per ogni soggiorno, indipendentemente dall'aggiudicazione;

***consapevole di tutto ciò,  
formula la seguente offerta economica***

(indicare il soggiorno per il quale viene presentata l'offerta ed indicare il ribasso in termini percentuali)

**soggiorno.....** (*specificare*)

|                                                                                                 |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ribasso percentuale<br/>sull'importo totale stabilito in € 3.259,54<br/>(i.v.a. esclusa)</b> | <b>00,00%</b><br><br>n.b.: indicare due cifre decimali |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

dichiarando altresì che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., sono pari a € ..... (in cifre), su cui non agisce nessun ribasso d'asta.

Luogo e data.....

Il concorrente

*Note per la compilazione della scheda "offerta economica"*

Per la presentazione dell'offerta economica deve essere utilizzata esclusivamente la presente scheda.

- (1) devono essere indicate la denominazione della struttura ricettiva proposta, nonché la località e la tipologia.  
 (2) timbro del soggetto concorrente e firma di chi rende l'offerta economica.

**Scheda informativa per le famiglie**

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>“L’impronta lieve dell’uomo...” – progetto “Apuan Alps Summer 2017”</i></p> <p>sottotitolo/ periodo /località</p> |
| <p>luogo / orario / data di arrivo/di partenza</p>                                                                      |
| <p>breve descrizione del luogo</p>                                                                                      |
| <p>breve descrizione della struttura</p>                                                                                |
| <p>breve descrizione dei temi e degli obiettivi</p>                                                                     |
| <p>programma dettagliato giorno per giorno</p>                                                                          |
| <p>elenco dell’attrezzatura necessaria/consigliata/non necessaria</p>                                                   |
| <p>nominativo e numero di cellulare delle guide / modalità di comunicazione con i genitori</p>                          |
| <p>altre informazioni utili...</p>                                                                                      |

**Scrittura privata relativa all'affidamento del servizio  
di organizzazione e gestione di soggiorni estivi/esperienze residenziali di educazione ambientale  
nell'area parco e contigua, relativamente ai territori ricompresi nella provincia di Lucca,  
per ragazzi/e di età compresa fra gli 8 ed i 16 anni, durante la stagione estiva 2017**

L'anno 2017 il giorno .... del mese di ..... presso la sede amministrativa del Parco Alpi Apuane, Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c (Lu),

**TRA**

Il Parco delle Alpi Apuane (C.F. 94001820466), rappresentato dal Dott. Antonio Bartelletti, Direttore del Parco delle Alpi Apuane;

**E**

il Sig. ...., in qualità di legale rappresentante della struttura denominata....., con sede a ....., in via ....., (C.F./p. IVA: .....);

**premesso che**

è intendimento dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane affidare la gestione di soggiorni/esperienze residenziali educative durante la stagione estiva 2017

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Conferimento**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane, in seguito denominato “Parco” affida a....., in seguito denominato/a “Affidatario”, il servizio di gestione del soggiorno/esperienza residenziale educativa contraddistinta dalla lettera ..... da svolgersi nel periodo dal.....al.....presso la struttura denominata.....sita in Comune di .....

**Art. 2 – Obiettivi e caratteristiche del servizio**

L'obiettivo essenziale e prioritario del servizio è quello di offrire ai ragazzi/e dagli 8 ai 16 anni un qualificato soggiorno a carattere educativo, ricreativo, sportivo e culturale in una località del Parco Regionale delle Alpi Apuane e delle relative aree contigue. Queste esperienze dovranno essere caratterizzate da un vero e proprio programma di educazione ambientale e di stili di vita salutari attraverso i quali i ragazzi impareranno a riconoscere e a rispettare i fragili equilibri che qualificano le aree protette e a porsi come parte attiva nella soluzione delle problematiche ambientali, sperimentando stili di vita e di pensiero in sinergia con il rispetto della biodiversità, il risparmio energetico, la mobilità sostenibile, l'agricoltura biologica e la sana alimentazione.

L'Affidatario mette dunque a disposizione un'idonea struttura, ove offrire confortevole accoglienza ed ospitalità, con somministrazione di vitto completo ed alloggio nel rispetto delle normative vigenti, nonché di un'organizzazione in grado di proporre, condurre e seguire un congruo programma di attività educative.

L'Affidatario è tenuto dunque a declinare, nel corso del soggiorno, la tematica generale indicata nel titolo “*L'impronta lieve dell'uomo...*”, in occasione dell' **Anno Internazionale del Turismo Sostenibile**, individuato nel 2017 dall'Assemblea dell'O.N.U.

Il servizio, quanto all'organizzazione che alla gestione deve intendersi come “tutto compreso” e deve quindi prevedere e soddisfare ogni esigenza allo stesso connessa e conseguente, dal momento di accoglienza e presa in consegna dei ragazzi dal luogo stabilito fino al loro ritorno e riconsegna ai genitori nel luogo stabilito.

**Art. 3 – Descrizione del servizio e prestazioni relative**

I servizi oggetto del presente appalto comprendono le seguenti attività:

- a) elaborazione e realizzazione del progetto del soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale contenente una descrizione dettagliata delle attività programmate, della struttura ospitante e dell'assetto organizzativo, delle esperienze pregresse nello specifico dell'oggetto, del menù offerto e l'indicazione delle 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina];
- b) accoglienza, sistemazione ed alloggio dei ragazzi e delle Guide nella struttura ricettiva rispondente ai requisiti urbanistici, igienici e sanitari e di sicurezza, previsti dalla normativa vigente e munita di certificazione/dichiarazione di agibilità/abitabilità ed idoneità degli ambienti per la loro destinazione d'uso. La struttura deve anche garantire funzionalità, efficienza, massime condizioni di sicurezza

anche ambientali, adeguati servizi e congrui spazi, interni ed esterni, riservati esclusivamente ai ragazzi/e, con possibilità di consumare i pasti e svolgere attività al coperto nonché la presenza, quando vi siano i ragazzi in struttura, di personale che possa essere di riferimento immediato per le Guide qualora si manifestino particolari necessità o bisogni;

- c) trattamento di pensione completa, servizio incluso, comprendente colazione, pranzo, merenda e cena con bevande, (escluse la colazione del primo giorno e la cena dell'ultimo giorno di partenza di ogni soggiorno) nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente. Dovrà essere proposto e garantito un menù (colazione/pranzo/merenda/cena) equilibrato, qualitativamente variato e quantitativamente sufficiente, rispettando la normativa igienico-sanitaria in materia di preparazione e somministrazione di cibi (D.Lgs. 193/07 e successive modifiche ed integrazioni). Dovranno comunque essere soddisfatte particolari motivate esigenze dietetiche che saranno debitamente segnalate (ad esempio, quelle derivanti da intolleranze alimentari come la celiachia o dovute a motivi etnici e religiosi), garantendo corretta preparazione/distribuzione di prodotti e cibi adeguati;
- d) organizzazione e svolgimento delle attività educative, ludico-ricreative, culturali, sportive e di animazione in genere in conformità al progetto ed al programma proposto ed accolto, secondo quanto previsto al successivo art. 5, assumendosi l'onere dell'acquisto di materiali da cancelleria di consumo o quant'altro nonché di biglietti per mezzi di trasporto ed ingressi in musei e strutture similari, nel caso in cui queste necessità siano direttamente o indirettamente contenute nel progetto.

#### ***Art. 4 – Attuazione del progetto***

L'Affidatario realizza le attività e le azioni previste nel progetto, secondo la tempistica e le modalità ivi indicate. Eventuali ritardi e/o discostamenti da quanto previsto nel suddetto progetto vanno tempestivamente e adeguatamente motivati dall'Affidatario, che è tenuto ad indicare azioni correttive e/o sostitutive di analogo rilievo. Ove si verificano situazioni di documentata inefficienza nella realizzazione delle azioni previste nel progetto, il Parco avvia la procedura di cui agli artt. 14 e 15 e, ove le inefficienze permangano, la procedura di cui all'art. 16.

#### ***Art. 5 – Obblighi e responsabilità dell'Affidatario***

L'Affidatario :

- è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti (ragazzi e Guide) per quanto attiene la struttura e le attività programmate per tutto il periodo del soggiorno, inclusi eventuali viaggi, pernottamenti esterni, ed altro dal momento dell'arrivo a quello di partenza, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco e fatta salva la responsabilità che le Guide hanno verso i ragazzi/e durante le escursioni;
- dovrà garantire tutte le prestazioni richieste;
- dovrà stipulare polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile in favore di tutti gli ospiti, da produrre al Parco in copia almeno tre giorni prima dell'inizio del soggiorno. I massimali dell'assicurazione devono rispondere, per congruità di importo, alla normativa vigente;
- dovrà garantire che il personale impiegato sia fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Ente Parco si riserva la possibilità di contestare l'operato del personale ed in tal caso l'affidatario dovrà prendere i necessari conseguenti provvedimenti;
- fornirà all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore responsabile del soggiorno che dovrà essere presente nella struttura ricettiva quale figura di riferimento per i ragazzi/e, le loro famiglie e l'Ente Parco, con relativo recapito (telefono, fax, e-mail);
- dovrà assicurare la possibilità di comunicazione telefonica tra le famiglie e i ragazzi/e in orari prestabiliti o in caso di necessità, anche dotando a tal fine il coordinatore responsabile del soggiorno di mezzi appropriati (telefono cellulare, linea dedicata o altro);
- dovrà trasmettere all'Ente Parco tempestiva comunicazione scritta (mail: [gciari@parcapuane.it](mailto:gciari@parcapuane.it), fax: 0585/799444) o consegnata a mano del numero effettivo dei ragazzi arrivati e loro nominativi; ciò ai fini di un reciproco riscontro.

#### ***Art. 6 – Personale impiegato e/o incaricato***

Tutto il personale impiegato e/o incaricato dall'affidatario nel servizio deve possedere i requisiti professionali per le varie specifiche attività previste o necessarie per lo svolgimento del servizio stesso ed essere in regola con quanto disposto dalla vigente normativa in materia di lavoro e contrattuale, in quanto applicabile, di sicurezza e di igiene e sanità. Incombe all'affidatario ogni onere e responsabilità circa l'applicazione dei vigenti contratti che disciplinano il rapporto di lavoro ed il rispetto delle normative in

materia assicurativa e prevenzione infortuni, restando l'Ente Parco esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto concerne in particolare le 2 Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nel Registro 2017 [di cui una sostituibile con una Guida Ambientale Escursionistica (GAE) o Guida Alpina], impegnate con i ragazzi nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività educative, ludiche, ricreative, culturali e sportive, dovranno avere già maturato esperienza nel settore ed essere in regola con tutti gli obblighi per l'esercizio dell'attività previsti dall'art 119 della L.R. 86/2016 "Testo unico sul sistema turistico regionale" e dal Regolamento delle Guide del Parco delle Alpi Apuane modificato e integrato con deliberazione n. 10 in data 11 aprile 2017 del Consiglio Direttivo.

Allo scopo di instaurare una proficua collaborazione fra i diversi soggetti impegnati nella realizzazione del progetto, l'affidatario individuerà ed indicherà, per tutto il servizio un coordinatore responsabile del soggiorno estivo/esperienza residenziale di educazione ambientale che costituirà l'immediato referente sia verso il Parco che verso i genitori dei ragazzi/e per ogni necessità.

#### ***Art. 7 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di sicurezza***

L'Affidatario si impegna all'osservanza, verso i dipendenti e gli incaricati a vario titolo, impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Affidatario, il Parco provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi maturati dall'Affidatario per il servizio eseguito. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Affidatario, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento del 20% sul pagamento dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento finale se il servizio è già stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non potrà opporre eccezioni al Parco, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi.

Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Affidatario, ovvero qualora l'inadempienza dell'Affidatario sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, il Parco si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sul corrispettivo finale.

L'Affidatario si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

#### ***Art. 8 – Compiti e competenze del Parco***

Sono a carico dell'Ente Parco la promozione e pubblicizzazione del servizio, le iscrizioni e la riscossione della relativa quota, nonché gli eventuali gadget da consegnare ai ragazzi/e che partecipano al soggiorno/esperienza residenziale educativa.

L'Ente Parco svolge i seguenti compiti:

- verifica la conduzione delle attività programmate ed effettua i controlli del caso, con le modalità ritenute più opportune, allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio;
- è il referente costante dell'Affidatario per tutta la durata del servizio.

#### ***Art. 9 – Durata del contratto e sua esecuzione***

Il rapporto di servizio si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta, una volta terminato lo svolgimento del soggiorno estivo/esperienza residenziale educativa, secondo l'intervallo temporale indicato all'art. 1 del presente atto.

#### ***Art. 10 – Conoscenza delle condizioni di appalto***

L'assunzione dell'appalto di cui al presente atto implica, da parte dell'Affidatario, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture di servizi richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione al prezzo offerto.



#### **Art. 11 – Corrispettivi**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'intero servizio di cui al presente atto, è stabilito in €..... (.....) i.v.a. esclusa, determinato sulla base dell'esito della gara e dal numero dei partecipanti effettivi.

#### **Art. 12 – Modalità di pagamento**

La proposta di svolgimento del servizio è vincolante, nella sua interezza per il soggetto proponente sin dal momento della sua presentazione, mentre per l'Ente Parco ciò avviene solo dopo che quest'ultimo avrà conferito il servizio per iscritto.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione al termine del servizio e dietro presentazione di idoneo documento fiscale. La liquidazione sarà effettuata, di norma, entro 30 giorni dalla presentazione del documento suddetto, previa verifica ed attestazione del suo regolare svolgimento. L'onere fiscale della presentazione della fattura elettronica può anche essere assunto da un singolo soggetto partecipante ad un raggruppamento temporaneo.

#### **Art. 13 – Obblighi di tracciabilità finanziaria**

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato è il seguente: .....

Tale Codice andrà riportato su ciascuna transazione posta in essere. Il pagamento verrà disposto dal Parco con accredito sul conto corrente bancario "dedicato" dell'Affidatario, il cui codice IBAN è: .....

L'Affidatario assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 3. Qualora l'Affidatario non assolverà agli obblighi previsti di tracciabilità finanziaria, il presente atto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Per l'esecuzione anche non esclusiva della presente fornitura e riguardo ai contratti eventualmente stipulati tra l'Affidatario e i subcontraenti, dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Parco – in qualità di stazione appaltante – e alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia di eventuale inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 14 – Penalità**

È prevista la risoluzione *de iure* del presente servizio nel caso d'inadempienza grave. Fatti salvi la risoluzione del rapporto di servizio e il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, l'Affidatario sarà tenuto a corrispondere le seguenti penali:

- a) di € 150,00 per ogni giornata di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altra inadempienza delle obbligazioni del presente atto non comportante la risoluzione del rapporto di servizio.

#### **Art. 15 – Inadempienze**

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti inadempimento da parte dell'Affidatario, ciò verrà tempestivamente contestato per iscritto. A seguito della suddetta contestazione l'Affidatario è tenuto a fornire, entro il giorno successivo, dettagliate giustificazioni in merito. Resta inteso che il Parco può, a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento. Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato. A seguito di ripetuti inadempimenti da parte dell'Affidatario, l'Ente si riserva di precedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 16 – Risoluzione**

Il Parco ha la facoltà di risolvere di diritto, in tutto o in parte, la fornitura del servizio e di procedere nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento del danno in caso di inadempimento del fornitore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 2 (due) giorni, che verrà assegnato a mezzo raccomandata a mano dal Parco per porre fine all'inadempimento stesso. In ogni caso, si conviene che il Parco potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata a/r, il presente contratto, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) qualora venissero meno i requisiti dichiarati dall’Affidatario per la partecipazione alla gara di cui alla presente fornitura o fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nella proposta progettuale presentata;
- c) violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dall’Affidatario anche a seguito di diffida;
- d) motivi di pubblico interesse;
- e) sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi affidati.

Tra i motivi di risoluzione si aggiunge quello relativo agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui al precedente art. 13.

Il Parco ha inoltre la facoltà di procedere all’esecuzione del contratto in danno dell’Affidatario.

Nel caso in cui l’Affidatario receda dalla fornitura, senza giusta causa, il Parco avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.

#### ***Art. 17 – Definizione delle controversie***

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza delle presenti norme, qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, sono risolte mediante arbitrato rituale ai sensi delle norme del Titolo VIII del Libro Quarto del Codice di Procedura Civile, se la controversia può formare oggetto di compromesso.

Per le eventuali controversie, che non potessero essere preventivamente composte, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Lucca.

#### ***Art. 18 – Consenso al trattamento dei dati***

L’Affidatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte del Parco, ai sensi della vigente normativa in materia, per le finalità connesse all’esecuzione del presente atto.

#### ***Art. 19 – Deroghe***

Eventuali modifiche al presente atto o deroghe alle disposizioni ivi contenute o richiamate, devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte dalle parti.

#### ***Art. 20 – Spese e tasse***

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e al presente atto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell’Affidatario.

*Letto, confermato e sottoscritto.*

**il Parco**

**l’Affidatario**

Per presa visione e accettazione  
firma del Titolare o del Legale Rappresentante o mandatario

li.....