

Verbale:

letto, approvato e sottoscritto

data della firma digitale del:

☒ **Presidente: Alberto Putamorsi**

☒ **Direttore: Antonio Bartelletti**

Parere di regolarità tecnica:

☒ **favorevole**

☐ **non favorevole, per la seguente motivazione:**

.....

.....

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio:

☒ **Direttore-Attività di Parco**

☐ **Affari contabili e personale**

☐ **Difesa del suolo**

☐ **Interventi nel Parco**

☐ **Lavori pubblici**

☐ **Pianificazione territoriale**

☐ **Ricerca e conservazione**

☐ **Valorizzazione territoriale**

☐ **Vigilanza e gestione della fauna**

Parere di regolarità contabile:

☒ **non necessario**

☐ **regolare**

☐ **non regolare, per il seguente motivo:**

.....

data della firma digitale del

Coordinatore dell'Ufficio

☐ **Affari contabili e personale**

Responsabile procedimento amministrativo:

Antonio Bartelletti

**Parco Regionale delle Alpi Apuane**

estratto dal verbale della

Giunta esecutiva**Deliberazione**

n. 3

del 27 gennaio 2017

oggetto: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2017-2019 – approvazione

L'anno duemiladiciassette, addì 27 del mese di gennaio, alle ore 17.00 presso gli Uffici dell'Ente in Massa, in via Simon Musico n. 8, si è riunita la Giunta esecutiva del Parco Regionale delle Alpi Apuane, nominata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 18 del 14 giugno 2013 e così come integrata con deliberazione del Consiglio direttivo n. 24 del 28 novembre 2014.

Sono presenti componenti n. 5 – assenti n. 0

(A = assente; P = presente)

Marco Bertolini	P
Massimo Fornari	P
Sauro Mattei	P
Alberto Putamorsi	P
Vittorio Torre	P

Pubblicazione:

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo pretorio on line del sito internet del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), a partire dal giorno indicato nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

presiede **Alberto Putamorsi**

partecipa il Direttore **Antonio Bartelletti**

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

La Giunta esecutiva

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 11, comma 2, del medesimo D. Lgs., che fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di adottare un *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*, da aggiornare annualmente e in cui sono indicate le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Visto l'art. 18 della L. n. 134 del 7 agosto 2012, che stabilisce gli obblighi di pubblicità dell'azione amministrativa, a conferma ulteriore dell'art. 11 del D. Lgs. sopradetto;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e succ. mod. ed integr., che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla:

- definizione del principio generale della trasparenza come accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- enucleazione del principio della totale accessibilità delle informazioni;
- introduzione del diritto di accesso civico;
- previsione dell'obbligo per i siti istituzionali di creare un'apposita sezione – “*amministrazione trasparente*” – nella quale inserire tutto quello che stabilisce il medesimo provvedimento legislativo;
- disciplina del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* – che è parte integrante del *Piano di Prevenzione della Corruzione* – definendo le misure i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione e prevedendo che gli obiettivi indicati siano formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel *Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa* e negli strumenti di programmazione dell'Ente;

Vista la L. 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l'articolo 7, rubricato “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*”;

Dato atto che i decreti attuativi della legge sopra indicata, per i quali è stato delegato il Governo, sono stati emanati ed in particolare è stato emanato il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che ha novellato il D. Lgs. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

Richiamato il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62;

Dato atto che il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha da tempo attivato, sul proprio sito istituzionale, una sezione dedicata alla “*amministrazione trasparente*”, in applicazione delle norme contenute nei citati DD. Lgss. n. 150/2009 e n. 33/2013 e s.m.i.;

Considerato che l'Ente intende:

- a) confermare e ribadire, quali finalità prioritarie, la semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e istituzioni, nonché la realizzazione del principio di buona amministrazione, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza ed equità;

- b) accrescere la propria trasparenza intesa quale piena accessibilità alle informazioni concernenti l'amministrazione e l'organizzazione nei confronti della cittadinanza, raccogliendo anche eventuali osservazioni per sviluppare i servizi in ottica di miglioramento continuo;

Dato altresì atto che il presente *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*:

- è stato sottoposto a consultazione pubblica tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale – www.parcapuane.toscana.it – con scadenza al 27 gennaio 2017, al fine di acquisire eventuali osservazioni da parte delle associazioni di consumatori e della cittadinanza;
- è stato partecipato ed illustrato ai dipendenti dell'ente e alla R.S.U. nel corso della riunione del 27 gennaio 2017;
- non sono pervenute osservazioni e proposte da parte di cittadini, associazioni o altri soggetti interessati nei termini e con le modalità convenuti;

Dato atto che il *Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2017-2019* si pone in stretta correlazione e coerenza i contenuti del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017-2019* in corso di approvazione e di cui costituisce parte integrante (allegato 1 del P.T.P.C.);

Preso atto che, con comunicazione del 18 febbraio 2015, l'ANAC ha previsto che il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* e il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* non devono essere trasmessi all'Autorità stessa, ma esclusivamente pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sottosezione della sezione "amministrazione trasparente";

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio responsabile del procedimento amministrativo, completa dei suoi allegati in precedenza specificati;

Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

delibera

- a) di approvare il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019*, come riportato nell'allegato "A" alla presente deliberazione;
- b) di pubblicare tale *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.parcapuane.toscana.it) nella sezione "amministrazione trasparente";
- a) di approvare, con successivo voto unanime e favorevole, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione al fine di rendere immediatamente applicabili le previsioni contenute in questo *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*;

Parco Regionale delle Alpi Apuane

**Programma Triennale
per la Trasparenza e l'Integrità (p.t.t.i.)
2017-2019**



allegato "A" alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 27 gennaio 2017

predisposto dal responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Indice

1. Organizzazione e funzioni dell'ente	p.	3
2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio	p.	3
3. Procedimento di elaborazione ed adozione del programma	p.	17
4. Iniziative di comunicazione della trasparenza	p.	18
5. Processo di attuazione del programma	p.	18
6. "Dati ulteriori"	p.	20

1. Organizzazione e funzioni dell'ente

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane è un ente dipendente della Regione Toscana, con propri organi politico-amministrativi e una propria autonomia statutaria. L'ente gestisce l'area protetta delle Alpi Apuane e persegue il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali mediante la tutela dei valori naturalistici, paesaggistici ed ambientali per la realizzazione di un equilibrato rapporto tra attività economiche ed ecosistema. La struttura organizzativa di questa Pubblica Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio

Nelle pagine che seguono è indicata la tipologia dei dati e la tempistica della loro pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito Internet del Parco, all'indirizzo: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza.htm. L'analisi dell'esistente è stata effettuata alla data del **31 dicembre 2016** ed è riportata nella 6ª colonna della tabella che segue, con a fianco (7ª colonna) le novità da apportare nel triennio 2017-2019 per completare, aggiornare e rendere conformi le pagine web della sezione "amministrazione trasparente", secondo la normativa vigente:

**Sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.parcapuane.toscana.it -
responsabili aggiornamento, verifica iniziale e programma pubblicazione nel triennio**

denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	denominazione sotto-sezione 2 livello	denominazione sotto-sezione 3	denominazione sotto-sezione 4	responsabile aggiornamento 2016	verifica al 31 dicembre 2016 delle pagine web	valore da conseguirsi nel triennio 2017-2019 (*)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Atti generali	Legge istitutiva		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Legge regionale parchi e biodiversità (patrimonio naturalistica)		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Statuto		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti generali d'indirizzo settore uffici tecnici		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Regolamenti		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare dirigenti	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Codice disciplinare personale comparto	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Codice comportamento dipendenti pubblici	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

			Procedimento disciplinare	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Attestazioni oiv o struttura analoga			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Organizzazione	Organi	Presidente		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Giunta esecutiva		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Consiglio direttivo		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Comunità del Parco		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Collegio regionale unico dei Revisori		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Comitato scientifico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Articolazione degli uffici	Distribuzione uffici		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Organigramma		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Telefono e posta elettronica			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Accesso atti amministrativi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Sanzioni per mancata comunicazione dati			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Consulenti e collaboratori	Programmazione incarichi	programma incarichi esterni e elenco incarichi esterni		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Anagrafe degli incarichi	estremi atti conferimento, curriculum, compensi, incarichi e cariche		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Attestazione verifica insussistenza situazioni conflitto di interessi			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Personale	Direttore (vertice amministrativo)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Posizioni organizzative			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Dotazione organica	Conto annuale del personale		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
		Costo personale a tempo indeterminato		Marco Comparini	non presente, né aggiornata	2
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco personale non a tempo indeterminato		Marco Comparini	presente e aggiornata	2

		Costo personale non a tempo indeterminato		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Tassi di assenza			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Contrattazione collettiva			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Contrattazione integrativa			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	OIV			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Bandi di concorso	Bandi di concorso			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Performance	Piano della performance			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Relazione sulla performance e validazione O.I.V.			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Ammontare complessivo dei premi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Dati relativi ai premi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Benessere organizzativo			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Sistema di misurazione e valutazione performance			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società e loro caratteristiche		Marco Comparini	presente con diversi dati mancanti	2
		Piano operativo razionalizzazione società e partecipazioni societarie		Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Rappresentazione grafica			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Tipologie di procedimento	Procedimenti d'ufficio	Piano integrato per il parco	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Regolamento	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Piano di gestione della fauna	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

		Procedimenti a istanza di parte	Autorizzazione temporanea attraversamento parco con armi	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Autorizzazione temporanea al sorvolo del parco con velivoli	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Autorizzazione temporanea alla raccolta di reperti naturalistici	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Autorizzazione temporanea accesso e sosta veicoli in determinate strade	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Autorizzazione temporanea per eventi con pubblico e/o emissioni	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessioni contributi	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessione emblema del parco agli "esercizi consigliati"	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessione patrocinio e uso del logo per attività ed iniziative	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Concessione uso logo per produzioni agro-alimentari biologiche	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Offerta didattica ed educativa per le scuole	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Soggiorni estivi ed esperienze di educazione ambientale	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
			Taglio del bosco	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

			Valutazione di impatto ambientale	Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Monitoraggio tempi procedimentali			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo			Marco Comparini	non presente	2
	Obblighi ed adempimenti			Marco Comparini	non presente	2
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara: procedimenti			Paolo Amorfini	presente e aggiornata	2
	Elenco appalti (legge anticorruzione 190/2012)			Marco Comparini	presente e aggiornata	2

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Atti di concessione			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Bilanci	Bilancio preventivo			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Bilancio di esercizio			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			Marco Comparini	presente e aggiornata, manca il 2014	2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	Canoni di locazione o affitto			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi degli organi di controllo e revisione			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Rilievi della Corte dei conti			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Class action			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2

	Costi contabilizzati	Servizio di informazione turistico-ambientale e accoglienza visitatori		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Servizio di educazione ambientale e didattica naturalistica		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni estivi		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Tempi medi di erogazione dei servizi			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
	IBAN e pagamenti informatici			Marco Comparini	presente e aggiornata	2
Opere pubbliche	Documenti di programmazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Linee guida per la valutazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Relazioni annuali			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
	Nuclei di valutazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2

	Tempi e costi di realizzazione			Gianfranco Genovesi	presente e aggiornata	2
Pianificazione e governo del territorio	Piano per il parco			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
	Stralcio "attività estrattive"			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
	Piano pluriennale economico sociale			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
	Regolamento			Raffaello Puccini	presente e aggiornata	2
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Fattori inquinanti			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
	Stato della salute e della sicurezza umana			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2

	Relazione sullo stato dell'ambiente del MATT			Alessia Amorfini	presente e aggiornata	2
Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati			Giovanni Speroni	presente, conforme e aggiornata	2
	Termini temporali per l'esercizio dei poteri d'adozione					
	Costo previsto ed effettivo sostenuto degli interventi					
	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione					
Altri contenuti	Anticorruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Responsabile della prevenzione della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Responsabile della trasparenza		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Antonio Bartelletti	non presente, perché non emanato dagli organi	2

		Relazione del responsabile della corruzione		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
		Atti di accertamento delle violazioni		Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Accesso civico			Antonio Bartelletti	presente e aggiornata	2
	Accessibilità, catalogo dati e banche dati	Regolamenti		non assegnato	extracalcolo	2
		Catalogo di dati, metadati e banche dati		non assegnato	extracalcolo	2
		Obiettivi di accessibilità		non assegnato	extracalcolo	2
	(*) corrispondenza valori indicati nella settima colonna: 2 = pagina presente, conforme ed aggiornata 1 = pagina presente, non conforme e/o non aggiornata 0 = pagina non presente					

Al **31 dicembre 2016**, l'analisi quantitativa delle pagine web della sezione "amministrazione trasparente" risulta dalla seguente tabella:

n. pagine	tipologia	% su totale anno	differenza rispetto al 2015	
			numerica	%
109	presenti, conformi ed aggiornate	96,5	+ 21	+ 23,9
0	presenti, ma non conformi e/o non aggiornate	0,0	- 11	- 100,0
4	non presenti	3,5	0	0,0
113	pagine web totali	100,0	+ 10	+ 9,7

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi in materia di trasparenza definiti dal Parco Regionale delle Alpi Apuane rientrano essenzialmente nella linea strategica della Regione Toscana, declinata nello specifico dell'ente Parco, sotto il titolo: *“una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione e contenimento della spesa”*. In particolare, si prevede quanto segue:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Collegamenti con il Piano della Performance

Il Piano 2016 della Qualità della Prestazione Operativa contiene i seguenti obiettivi attribuiti ai vari Coordinatori delle UU.OO., sulla base della loro competenza d'ufficio rispetto ai dati trattati:

1. pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr. e secondo le direttive ANAC;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Indicazione degli Uffici e dei funzionari coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza per questo ente Parco è il Direttore: dott. Antonio Bartelletti.

Per la predisposizione del Programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i Coordinatori delle UU.OO., sia semplici che complesse.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente Parco coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso l'ascolto diretto con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio, nei vari forum organizzati per i processi partecipativi in atto e futuri.

L'ente Parco ha inserito il tema della trasparenza nell'incontro avvenuto nel 2015 con gli stakeholder del Parco, durante la rivalidazione quadriennale dell'Unesco Geopark e riproporrà il tema nel 2017 all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse nella fase finale di adesione dell'ente alla Carta Europea del Turismo Sostenibile.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato con deliberazione della Giunta esecutiva entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta esecutiva con deliberazione n. 3 del 27 gennaio 2017.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Modalità di diffusione del presente Programma:

- è stato sottoposto a consultazione pubblica tramite avviso pubblico e la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale, www.parcoapuane.toscana.it, al fine di acquisire osservazioni da parte di associazioni di consumatori e della cittadinanza, entro il 27 gennaio 2017, tramite l'indirizzo mail parcoalpiapuane@pec.it;

Questa modalità telematica assicura e favorisce lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate.

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

L'ente si impegna a organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini, durante il 2017. La Giornata della Trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sulla Relazione annuale del Piano della Prestazione Operativa, nonché sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

5. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'ente, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti – coordinatori di strutture organizzative – che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Organizzazione: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Consulenti e collaboratori: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Personale: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bandi di concorso: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Performance: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Enti controllati: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Attività e procedimenti: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Provvedimenti: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Controlli sulle imprese: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bandi di gara e contratti: **Paolo Amorfini (U.O. "Lavori Pubblici")**
(ad eccezione dell'elenco appalti, legge anticorruzione 190/2012: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi econ.: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Bilanci: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Beni immobili e gestione patrimonio: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Servizi erogati: **Antonio Bartelletti (Direttore)**
- Pagamenti dell'amministrazione: **Marco Comparini (U.O. "Affari contabili e personale")**
- Opere pubbliche: **Gianfranco Genovesi (U.O. Interventi nel Parco)**
- Pianificazione e governo del territorio: **Raffaello Puccini (U.O. "Pianificazione territoriale")**
- Informazioni ambientali: **Alessia Amorfini (U.O. "Ricerca e conservazione")**
- Interventi straordinari e di emergenza: **Giovanni Speroni (U.O. "Vigilanza e gestione della fauna")**
- Altri contenuti **Antonio Bartelletti (Direttore)**, con l'aggiunta nel triennio della sottosezione "Accessibilità, catalogo dati e banche dati"

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'ente Parco, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e si attiene al principio della tempestività, laddove non sia presente una scadenza.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza periodica.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente Parco, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Nel corso del 2017, l'ente intende proseguire l'esperienza di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, attraverso i dati elaborati attraverso Google Analytics.

La situazione rilevata per il 2016 e il suo confronto statistico con il 2015 è riportata nella tabella che segue. I dati indicano una fruizione crescente delle pagine web dell'amministrazione trasparente, sia per quanto riguarda il numero degli utenti singoli e sia come numero di accessi (qui corrispondente al "numero di sessioni" secondo la metodologia Google Analytics).

	2015		2016		variazione % 2016/2015
	numero	percentuale	numero	percentuale	
accessi italiani sito	1.471	93,3	2.581	95,0	+ 75,5
accessi stranieri sito	105	6,7	136	5,0	+ 29,5
accessi totali	1.576	100,0	2.717	100,0	+ 72,4
utenti singoli	875		1.181		+ 35,0

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5 e 5 bis del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata ed è gratuita e va presentata all'Ufficio di competenza specificato nella pagina web della sezione "amministrazione trasparente".

Il Responsabile della trasparenza delega al seguente soggetto di svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr.:

- dott.ssa Celide Angeli, U.O.C. "Affari contabili e personale", c/o Fortezza Montalfonso, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) – tel. 0583/644478 641337 – cangeli@parcapuane.it

6. "Dati ulteriori"

L'ente Parco per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., non ha individuato ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale.