



GALMONTAGNAPPENNINO

Alta Versilia, Appennino Pistoiese, Media Valle e Garfagnana

**PIANO DI SVILUPPO RURALE Regione Toscana 2014/2020
"MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO
DELLE IMPRESE DA UTILIZZARE PER
L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE O
SERVIZI IN ECONOMIA**

Borgo a Mozzano, lì 15.03.2017

Si rende noto che questa società, Gal MontagnAppennino srl con sede legale in Borgo a Mozzano, Via Umberto I n. 100, intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori, consistente in un elenco di soggetti da utilizzare per l'affidamento di forniture e lavori o servizi in economia, nell'ambito della gestione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Regione Toscana 2014/2020, così come previsto dal Regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci del 18.01.2017.

All'interno dell'Albo Fornitori le imprese saranno classificate secondo categorie merceologiche riportate nel modulo "A". I soggetti interessati (ditte individuali, imprese) devono trasmettere la «Richiesta di Iscrizione», redatta dal titolare/legale rappresentante della ditta/impresa, attraverso la quale viene manifestata l'intenzione della medesima di iscriversi "all'Albo Fornitori" della Società Gal Montagnappennino srl, corredando la stessa, a pena di esclusione, della documentazione e delle informazioni richieste.

Segnatamente, le imprese che desiderano iscriversi all'Albo Fornitori devono:

- prendere visione del Regolamento dell'Albo Fornitori della Società Gal Montagnappennino srl (art. 11 del Regolamento interno);
- compilare la Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori e secondo il Modello Allegato "A", che dovrà essere timbrato e sottoscritto in ogni pagina;
- recapitare la suddetta Richiesta, indirizzata al Responsabile del Procedimento, mediante consegna a mano all'ufficio del Gal MontagnAppennino srl, o mediante servizio postale indirizzato al Gal Montagnappennino via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano(LU), o mediante Pec all'indirizzo montagnappennino@pec.it;
- l'iscrizione può essere richiesta per più categorie riportate nella richiesta di iscrizione (Modulo "A");

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento senza termini di scadenza;

Il presente avviso è valido per tutta la durata della programmazione Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" PSR 2014/2020 Regione Toscana.

La modulistica per la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori è disponibile sul seguente sito internet: www.montagnappennino.it

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito della Società Montagnappennino della sintesi del presente avviso.

Le domande di Iscrizione all'Albo Fornitori saranno prese in esame dal Responsabile del Procedimento che ne valuterà la completezza e la eventuale presenza di una o più cause ostative all'iscrizione.

Costituiscono cause ostative all'iscrizione:

- a) l'inesatta presentazione della "Richiesta di iscrizione";
- b) la presenza anche di uno solo degli elementi impeditivi come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e successive modifiche ed integrazioni e, segnatamente:
 - **idoneità professionale.** (Potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto);
 - **capacità economica e finanziaria.** (Potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali);
 - **capacità tecniche e professionali,** stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Periodicamente il Gal MontagnAppennino effettuerà fra le ditte inserite dell'albo una "verifica a campione" (ex art.71 DPR n.445/2000) sui requisiti autocertificati dalle stesse; a tal fine, verrà richiesto al concorrente sorteggiato di produrre l'occorrente documentazione (in caso di mancata comprova, o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'Albo nonché all'applicazione delle sanzioni previste ex lege);

Istruttoria

L'istruttoria delle domande pervenute e della relativa documentazione dovrà concludersi **entro 30 giorni** dalla presentazione. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione alle ditte richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.

Nei successivi 20 giorni il Gal MontagnAppennino decide per l'iscrizione o il diniego motivato di iscrizione all'albo.

In ogni caso, l'iscrizione all'albo delle imprese idonee interviene nel termine massimo di **60 giorni** dalla presentazione della domanda.

Le imprese sono iscritte nell'Albo con atto del Responsabile del Procedimento del Gal MontagnAppennino secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

L'iscrizione all'Albo Fornitori decorre dalla data di pubblicazione dell'Albo sul sito della Società ed è valida per tutta la durata della programmazione PSR 2014/2020;

L'elenco delle imprese iscritte all'Albo Fornitori sarà reso disponibile, mediante la sola indicazione della denominazione, ragione sociale e della sede legale, sul sito internet del Gal MontagnAppennino srl all'indirizzo: www.montagnappennino.it

Cancellazione e modifica

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata risposta ad inviti della Società per tre volte consecutive.

La cancellazione dall'albo comporta il divieto di re-iscrizione per i successivi tre anni.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

In caso di variazioni delle informazioni fornite all'atto della Richiesta di Iscrizione, sarà obbligo delle imprese iscritte all'Albo Fornitori procedere alla loro debita comunicazione entro giorni 30 dal verificarsi dell'evento che ha dato luogo alla variazione, pena, in difetto, la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Il Gal MontagnAppennino tratterà i dati per le finalità connesse alla formazione e alla tenuta dell'Albo Fornitori in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003).

Tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori potranno essere invitate, a seconda delle categorie, a partecipare a gare, anche informali, per le forniture di beni e servizi.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo fax al n. 0583/88248 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica : gal@montagnappennino.it

Borgo a Mozzano, lì 15.03.2017

F.to IL RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO

Stefano Stranieri

Allegati:

- Modello "A" Richiesta di Adesione
- Regolamento (consultabile sul sito all'indirizzo: www.montagnappennino.it)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 (LEGGE SULLA PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali") si forniscono le informazioni in merito alla raccolta ed al trattamento dei dati personali.

Oggetto dell'Informativa

Le informazioni oggetto della presente comunicazione riguardano i Vs. dati personali oggetto di trattamento da parte della Società Gal MontagnAppennino srl, sia raccolti prima d'ora e sia acquisiti in futuro direttamente e/o tramite terzi, cioè tramite altri soggetti.

Finalità del trattamento

I dati forniti alla Società Gal MontagnAppennino srl verranno trattati per finalità relative alla formazione e alla tenuta dell'Albo Fornitori, allo svolgimento di rapporti commerciali quali ad esempio la gestione ed esecuzione dei contratti e i relativi adempimenti di natura civilistica, tributaria e amministrativa dei rapporti intercorrenti.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario ai fini del positivo riscontro della Richiesta di Iscrizione e per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità di portare a termine l'iscrizione all'Albo e, ove incompleti, l'impossibilità di ottemperare esattamente alle nostre obbligazioni e alle relative prescrizioni.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, e con ogni mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dell'evoluzione tecnologica, in modo lecito, secondo correttezza, con la massima riservatezza e sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali e/o anche successivamente per l'espletamento di tutti gli obblighi di legge e comunque per gli aggiornamenti dell'Albo Fornitori.

Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati

I dati delle imprese iscritte all'Albo Fornitori saranno diffusi sul sito internet della Società Gal MontagnAppennino srl, con le sole indicazioni di denominazione, ragione sociale, sede legale.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati, sempre ed esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra illustrate e per l'adempimento degli obblighi di legge alle seguenti categorie di soggetti:

- Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati;
- Organi dello Stato Centrale e periferici, Enti pubblici e altri Istituti;
- Istituti di credito, studi legali e di consulenza del lavoro;
- Agenti di commercio, fornitori, corrieri, spedizionieri e società di corrispondenza;

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è la Società – GAL MontagnAppennino srl

Il Responsabile è individuato nella figura del Responsabile Tecnico Amministrativo.

Diritti dell'Interessato

I diritti dell'Interessato sono tutelati ed indicati nell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE
PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI FORNITURA BENI E SERVIZI**
(da redigere in carta semplice)

Il sottoscrittonato/ail in qualità di
libero professionista o in qualità die/o Legale Rappresentante della/o
..... con sede legale e domicilio in
.....Tel.fax e-
mailpeccodice fiscale e/o partita IVA
..... Iscritto all'Albodi al n.....

C H I E D E

di essere iscritto/che l'impresa di cui è rappresentante legale sia iscritta all'Albo dei fornitori di beni e servizi del
GAL MontagnAppennino scrl con riferimento alle seguenti categorie (barrare il settore di interesse)

Categorie per forniture di beni

- CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO
- HARDWARE E SOFTWARE ATTREZZATURE PER UFFICIO
- ARREDI ED ACCESSORI PER UFFICIO
- LAVORI TIPOGRAFICI
- MATERIALE ELETTRICO

Categorie per forniture di servizi

- SERVIZI DI RISTORAZIONE IN GENERE
- LAVORI DI PROGETTAZIONE GRAFICA E COMUNICAZIONE IN GENERE
- ESPERTO SETTORE COMMERCIO
- ESPERTO SETTORE ARTIGIANATO
- ESPERTO SETTORE TURISTICO
- ESPERTO SETTORE CULTURALE
- ESPERTO SETTORE SOCIALE
- ESPERTO SETTORE AGRICOLO E FORESTALE
- ESPERTO SETTORE ENERGIE RINNOVABILI
- ESPERTO IN HARDWARE E SOFTWARE
- ESPERTO PER ANALISI E VALUTAZIONE DI ELABORATI E DOCUMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE E PRIVATE IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUZIONE E COLLAUDO
- SERVIZI TURISTICI VIAGGI E TRASFERTE

E PER EFFETTO DICHIARA

nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista per legge:

- di aver preso visione del Regolamento dell'Albo dei fornitori del GAL MontagnAppennino srl e di accettarne tutte le prescrizioni contenute;
- di essere consapevole che l'eventuale iscrizione all'Albo è intesa unicamente a costituire una Banca dati di operatori referenziati presso la quale attingere nel caso di eventuali affidamenti, e che l'iscrizione di per sé, non comporta alcun diritto, né aspettativa o interesse qualificato dell'impresa a contrattare con il GAL;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- di essere consapevole che al momento dell'affidamento di eventuali incarichi dovrà dimostrare di possedere tutti i requisiti del caso necessari per l'acquisizione e per l'esecuzione dei contratti;
- che, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), è consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione dall'Albo saranno raccolti esclusivamente per finalità di costituzione ed aggiornamento dell'Albo medesimo, e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi indicati nel regolamento, con sistemi elettronici e/o manuali, tali da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza. Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei e in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure minime previste dal suddetto decreto, e non saranno divulgati all'esterno;
- di essere consapevole che, per i dati personali di terzi comunicati alla Presente Stazione Appaltante, il dichiarante dovrà obbligatoriamente provvedere ad informare gli interessati dell'intervenuta comunicazione dei predetti dati ed ottenere presso i medesimi interessati, ove necessario, i consensi per il trattamento da parte della presente Stazione Appaltante, restando inteso che con la sottoscrizione della presente dichiarazione si presume l'assolvimento del relativo obbligo e l'intervenuta acquisizione dei predetti consensi;
- di essere consapevole che i dati forniti potrebbero essere comunicati anche a pubbliche autorità nell'ambito dell'adempimento di specifici obblighi di legge, e che dei medesimi verrà comunque a conoscenza il personale incaricato della gestione dell'Albo ed il personale di supporto;
- di essere consapevole che l'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti, tra cui l'ottenimento dal titolare del trattamento della conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali, ed il diritto a che tali dati vengano messi a disposizione dei predetti interessati in forma intellegibile;
- **di prestare il proprio pieno ed espresso consenso al trattamento dei dati forniti ai fini di cui sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.**

[Luogo e Data] _____, _____.

[firma leggibile del legale rappresentante
o di soggetto abilitato ad impegnare l'impresa]

(allegare copia di documento di riconoscimento legalmente valido del dichiarante)

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, in qualità di titolare o legale rappresentante della Ditta/Società
_____ con sede in _____,
via _____

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art.23 D. Lgs.n.196/2003.

Luogo e Data _____

Timbro della ditta/società e firma



GALMONTAGNAPPENNINO

Alta Versilia, Appennino Pistoiese, Media Valle e Garfagnana

PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014/2020
MIS. 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA
TENUTA DELL'ALBO DELLE IMPRESE DA UTILIZZARE
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE O
SERVIZI IN ECONOMIA**

Approvato dal C.d.A. del 15.03.2017

Coordinamento e redazione: Responsabile Tecnico Amministrativo Stefano Stranieri

Elaborazione e redazione: Animatore Annalisa Mori

PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014/2020
MIS. 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
GAL MONTAGNAPPENNINO SCRL

"REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE IMPRESE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE O SERVIZI IN ECONOMIA"

Art. 1 - Istituzione dell' albo

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori per l'affidamento di forniture e lavori o servizi in economia. Tali fornitori sono classificati nell'Albo per categorie, come da Allegato 1) del presente Regolamento.

L'aggiornamento e la modifica di tali categorie sono effettuate dal Gal MontagnAppennino con cadenza semestrale o al verificarsi di determinati eventi.

Art. 2 - Campo di applicazione

L'Albo delle imprese di fiducia del Gal, sarà gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, è utilizzato per l'affidamento di forniture, lavori e servizi in economia, nei casi previsti dal "Regolamento Interno" del GAL.

L'ammissione del fornitore all'Albo non costituisce aspettativa in ordine alla sottoscrizione di contratti con la Società. La pubblicazione del presente Regolamento, dell'Albo, degli Avvisi preparatori, non costituiscono in alcun modo un avvio di procedura per l'affidamento di forniture, ma sono atti propedeutici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere con le modalità e nei casi previsti dal presente Regolamento.

Art. - 3 Pubblicità

Il GAL MontagnAppennino pubblica sul proprio sito internet apposito Avviso per la costituzione dell'albo fornitori all'indirizzo www.montagnappennino.it.

L'avviso deve riportare le seguenti indicazioni:

- modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- esatta indicazione della documentazione che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.
- l'avviso e la modulistica per l'iscrizione sono sempre disponibili sul sito www.montagnappennino.it

Art.4 - Domande di iscrizione

Le imprese interessate all'iscrizione dovranno far pervenire domanda in carta libera a mezzo servizio postale, a mezzo Pec, o a mano utilizzando il modello disponibile sul sito internet www.montagnappennino.it; (Modulo A)

Le domande possono essere presentate in ogni momento senza termine di scadenza.

L'iscrizione può essere richiesta per più categorie (Allegato1)

Art. 5 - Requisiti per l'iscrizione all' albo

I soggetti che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di cui al presente articolo possono essere attestati a mezzo di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le imprese iscritte possono essere invitate, annualmente, a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.

L'iscrizione all'Albo delle imprese che abbiano in corso un contenzioso con la Società è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

Art. 6 - Adempimenti d'ufficio

Le domande pervenute sono istruite dal Responsabile Tecnico Amministrativo del GAL MontagnAppennino. L'istruttoria delle domande pervenute e della relativa documentazione dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione alle ditte richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazione è di 10 giorni dalla richiesta. Nei successivi 20 giorni il GAL decide per l'iscrizione o il diniego motivato di iscrizione all'albo.

In ogni caso, l'iscrizione all'albo delle imprese idonee interviene nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione della domanda.

Le imprese sono iscritte nell'Albo con atto del Responsabile Tecnico Amministrativo secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Art. 7 - Revisione dell' albo su richiesta

In qualsiasi momento le imprese iscritte all'Albo possono chiedere la revisione dei propri dati di iscrizione. La procedura di revisione è quella prevista dall'articolo 6.

Art. 8 - Cancellazione dall' albo

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
- 2) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- 3) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- 4) mancata risposta ad inviti della Società per tre volte consecutive.

La cancellazione dall'albo comporta il divieto di re-iscrizione per i successivi tre anni.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 9 - Procedura per la cancellazione

Nei casi previsti dall'art. 8 il GAL MontagnAppennino dà comunicazione al legale rappresentante dell'impresa, con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Pec, dei fatti addebitati, assegnando il termine di 15 giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno 20 giorni dalla scadenza di tale termine il GAL MontagnAppennino si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.

La cancellazione deve essere resa note all'impresa interessata entro 30 giorni.

Art. 10 - Utilizzazione dell' albo per l'affidamento di forniture o lavori e servizi

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto dispongono, in ordine all'esecuzione in economia di lavori o servizi, il PSR 2014/2020 Regione Toscana, le Linee Guida Nazionali sull'Ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020 (intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016), Le Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento (versione 1.0 Artea) ed il Bando per l'Attivazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" di cui al Decreto Dirigenziale n. 1730 del 04/04/2016 (Regione Toscana) e con le modalità operative di cui al presente Regolamento e secondo quanto previsto nel Regolamento interno del GAL.

Allegato 1

CATEGORIE

Categorie per forniture di beni

- 01-CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO
- 02-HARDWARE E SOFTWARE ATTREZZATURE PER UFFICIO
- 03-ARREDI ED ACCESSORI PER UFFICIO
- 04-LAVORI TIPOGRAFICI
- 05-MATERIALE ELETTRICO

Categorie per forniture di servizi

- 05-PULIZIA UFFICI
- 06-SERVIZI DI RISTORAZIONE
- 07-SERVIZI ASSICURATIVI (POLIZZE E ASSICURAZIONI)
- 08-LAVORI DI PROGETTAZIONE GRAFICA E COMUNICAZIONE IN GENERE
- 09-CONSULENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI E SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO
- 10.1-ESPERTO SETTORE COMMERCIO
- 10.2-ESPERTO SETTORE ARTIGIANATO
- 10.3-ESPERTO SETTORE TURISTICO
- 10.4-ESPERTO SETTORE CULTURALE
- 10.5-ESPERTO SETTORE SOCIALE
- 10.6-ESPERTO SETTORE AGRICOLO E FORESTALE
- 10.7-ESPERTO SETTORE ENERGIE RINNOVABILI
- 10.8-ESPERTO IN HARDWARE E SOFTWARE
- 10.9-ESPERTO PER ANALISI E VALUTAZIONE DI ELABORATI E DOCUMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE E PRIVATE IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUZIONE E COLLAUDO

- 11-OPERE PER RIPARAZIONI E MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMPIANTI E STRUTTURE IN GENERE
- 11.1-OPERE DA ELETTRICISTA
- 11.2-OPERE DA IMBIANCHINO/PITTORE
- 11.3-OPERE DA TERMOTECNICO IDRAULICO
- 11.4-OPERE DA LATTONIERE IDRAULICO
- 11.5-OPERE DA MURATORE
- 11.6-OPERE DA FALEGNAME
- 11.7-PARETI MOBILI E CONTROSOFFITTI
- 11.8-OPERE DA VETRAIO
- 11.9-IMPIANTI DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO
- 11.10-GESTIONE IMPIANTI
- 11.11-TIPOGRAFIA

- 12-SERVIZI TURISTICI VIAGGI E TRASFERTE