

Il Direttore

Vista la L.R. 11 agosto 1997, n. 65 e succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 6 del 19 febbraio 2015;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Parco, di cui alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 10 del 4 novembre 2003 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione della Giunta esecutiva n. 14 del 27 dicembre 2016 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle UU.OO. del Parco a far data dal 1° gennaio fino al 30 giugno 2017;

Tenuto conto che la stessa deliberazione conferisce agli stessi Responsabili delle UU.OO. la competenza ad assumere impegni di spesa e la possibilità di adottare gli atti previsti dalle procedure contrattuali, nel limite massimo di € 1.000,00 per ogni procedimento amministrativo, sulla base della "gestione delle risorse" stabilita dal "Piano esecutivo di gestione" vigente e del prossimo esercizio, con il divieto di suddividere artificiosamente l'importo singolo effettivo di un procedimento allo scopo di eludere il limite economico sopra definito;

Considerato che a far data dallo scorso 22 dicembre e fino al prossimo 30 settembre 2017, presso la sede del Parco di Palazzo Rossetti di Seravezza è installata la mostra didattica "Rains & Ruins" dedicata agli eventi alluvionali del 19 giugno 1996;

Nella necessità dunque di procedere alla stampa di un dépliant illustrativo dedicato alla mostra sopra citata da porre in distribuzione gratuita, al fine di orientare ed informare la visita a questo percorso espositivo

Vista la necessità di procedere con urgenza all'affidamento della stampa dello stesso dépliant;

Visto il preventivo della ditta Mori Tipolitografia di Mori Metello s.n.c. di Massa che offre la fornitura della stampa di n. 3.000 depliant in formato A4, piegato a 3 ante, in stampa a quattro colori, su carta patinata opaca da 115 gr. alla somma di € 290,00 oltre iva al 22% , per un totale di € 353,80;

Vista la determinazione della Giunta esecutiva del Parco n. 1 del 27 gennaio 2017, avente per oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017 ed in particolare il conto 610137 "acquisto per produzione dépliant e altro materiale promozionale";

Visto il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale", di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 12 del 18 aprile 2008 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 12, comma 4) lettera o), che consente le acquisizioni in economia della fornitura dei beni qui individuata, nonché il comma 3, che consente l'affidamento diretto dei beni sotto la soglia di legge;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Coordinatore dell'ufficio competente, nonché dell'attestazione della verifica sulle centrali di committenza *on line* e della congruità del prezzo (trattandosi di un'acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto);

determina

il Direttore (o suo delegato)

- a) di affidare la fornitura della stampa di n. 3.000 dépliant in formato A4, piegato a 3 ante, in stampa a quattro colori, su carta patinata opaca aventi le caratteristiche meglio dettagliate in narrativa, alla ditta Mori Tipolitografia di Mori Metello s.n.c di Massa,
- b) di procedere mediante acquisizione in economia, attraverso affidamento diretto;
- c) di stabilire che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - c1) lo scopo dell'appalto è:
la fornitura di n. 3.000 copie del dépliant dedicato alla mostra didattica "Rains & Ruins", allestita presso le sale di Palazzo Rossetti in Seravezza;
 - c2) l'ordine sarà effettuato attraverso sottoscrizione di copia del preventivo acquisito, indicando in n. 15 giorni lavorativi i tempi di fornitura e relativa consegna, a partire dall'invio dei file di stampa da parte del competente Ufficio del Parco;
- d) di dare altresì atto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è 70087191E3;
- e) di far riferimento alla risorsa economica indicata in narrativa e nel frontespizio al presente atto;
- f) di liquidare l'importo sopra definito a fornitura avvenuta, con successiva determinazione di liquidazione;

determina

altresì che il presente provvedimento sia esecutivo dalla data della firma digitale apposta dal sottoscritto dirigente.

Il Responsabile U.O. Ricerca e conservazione
dott.ssa Alessia Amorfini

AA/aa file: det_dir_01_17.doc