

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RICCARDO TORTELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25-03-1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2012 al 2019 accompagnamento gruppi danesi nel Parco delle Alpi Apuane

Topas Travel, Denmark

• Tipo di azienda o settore

Turismo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1989 ad 2019 ho gestito il negozio di mia proprietà, con mansioni di responsabile del personale , addetto agli ordini e magazzino. Ottima capacità di relazionarmi con dipendenti e con il pubblico, con buona manualità e disponibilità

Tortelli Luciano & c snc

• Tipo di azienda o settore

Commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Guida ambientale escursionistica, formato presso la provincia di Lucca con attestato alla professione nel 2010

2019

Ass. Garfagnana Guide col patrocinio di AIGAE e Parco Apuane

Corso aggiornamento per Guide Ambientali Escursionistiche

“Incisioni rupestri delle Alpi Apuane”

2019

SIGEA Società di Geologia Ambientale e Ass.Cult. Perlambiente, Lucca col patrocinio del Parco delle Apuane

Corso aggiornamento per Guide Ambientali

“Le Alpi Apuane e quanto resta delle passate glaciazioni”

2018

SIGEA Società di Geologia Ambientale e Ass.Cult. Perlambiente, Lucca col patrocinio del Parco delle Apuane

Corso aggiornamento per Guide Ambientali

“Il Carsismo delle Alpi Apuane tra geologia, archeologia e fauna ipogea”

2018

Misericordia di Galliciano

Retraining corso BLSA adulto e pediatrico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Nel corso della vita e della carriera, ho conseguito diversi certificati e diplomi non necessariamente riconosciuti, ma che hanno migliorato la mia capacità di evolvermi in molte situazioni a livello lavorativo e comunicativo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, le ho acquisite nella gestione della attività commerciale*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI AMMINISTRARE E DI COORDINAMENTO NEL POSTO DI LAVORO, ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ CON COMPUTER E PROGRAMMI GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B conseguita nel 1985

Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti secondo la normativa vigente in materia (D.Lgs.196/03)

Si dichiara che i dati riportati nel presente curriculum corrispondono a verità (D.Lgs.445/2000)

San Romano Garf., 23/06/2020

Firma: 

