

Parco Regionale delle Alpi Apuane

**Programma Triennale
per la Trasparenza e l'Integrità (p.t.t.i.)
2017-2019**



predisposto dal responsabile per la trasparenza

*approvato in data 27 gennaio 2017 con deliberazione n. 3 della Giunta esecutiva
pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*

Indice

| | | |
|--|----|----|
| 1. Organizzazione e funzioni dell'ente | p. | 3 |
| 2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio | p. | 3 |
| 3. Procedimento di elaborazione ed adozione del programma | p. | 17 |
| 4. Iniziative di comunicazione della trasparenza | p. | 18 |
| 5. Processo di attuazione del programma | p. | 18 |
| 6. “Dati ulteriori” | p. | 20 |

1. Organizzazione e funzioni dell'ente

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane è un ente dipendente della Regione Toscana, con propri organi politico-amministrativi e una propria autonomia statutaria. L'ente gestisce l'area protetta delle Alpi Apuane e persegue il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali mediante la tutela dei valori naturalistici, paesaggistici ed ambientali per la realizzazione di un equilibrato rapporto tra attività economiche ed ecosistema.

La struttura organizzativa di questa Pubblica Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

2. Analisi dell'esistente e novità da apportare nel triennio

Nelle pagine che seguono è indicata la tipologia dei dati e la tempistica della loro pubblicazione nella sezione “amministrazione trasparente” del sito Internet del Parco, all’indirizzo: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza.htm

L’analisi dell’esistente è stata effettuata alla data del **31 dicembre 2016** ed è riportata nella 6^a colonna della tabella che segue, con a fianco (7^a colonna) le novità da apportare nel triennio 2017-2019 per completare, aggiornare e rendere conformi le pagine web della sezione “amministrazione trasparente”, secondo la normativa vigente:

| Sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.parcapuane.toscana.it - responsabili aggiornamento, verifica iniziale e programma pubblicazione nel triennio | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|
| denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | denominazione sotto-sezione 2 livello | denominazione sotto-sezione 3 | denominazione sotto-sezione 4 | responsabile aggiornamento 2016 | verifica al 31 dicembre 2016 delle pagine web | valore da conseguirsi nel triennio 2017-2019 (*) |
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Atti generali | Legge istitutiva | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Legge regionale parchi e biodiversità (patrimonio naturalistica) | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Statuto | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Atti generali d'indirizzo settore uffici tecnici | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Regolamenti | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare dirigenti | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Codice disciplinare personale comparto | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Codice comportamento dipendenti pubblici | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| | | | Procedimento disciplinare | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Attestazioni oiv o struttura analogica | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Organizzazione | Organi | Presidente | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Giunta esecutiva | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Consiglio direttivo | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Comunità del Parco | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Collegio regionale unico dei Revisori | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Comitato scientifico | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Articolazione degli uffici | Distribuzione uffici | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Organigramma | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Telefono e posta elettronica | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Accesso atti amministrativi | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---------------------|-----------------------------|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dati | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Consulenti e collaboratori | Programmazione incarichi | programma incarichi esterni e elenco incarichi esterni | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Anagrafe degli incarichi | estremi atti conferimento, curriculum, compensi, incarichi e cariche | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Attestazione verifica insussistenza situazioni conflitto di interessi | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Personale | Direttore (vertice amministrativo) | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Posizioni organizzative | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Dotazione organica | Conto annuale del personale | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | Costo personale a tempo indeterminato | | Marco Comparini | non presente, né aggiornata | 2 |
| | Personale non a tempo indeterminato | Elenco personale non a tempo indeterminato | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-----------------------|---|
| | Costo personale non a tempo indeterminato | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| Tassi di assenza | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| Contrattazione collettiva | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| Contrattazione integrativa | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| OIV | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | |
| Performance | Piano della performance | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Relazione sulla performance e validazione O.I.V. | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|
| | Ammontare complessivo dei premi | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Dati relativi ai premi | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Benessere organizzativo | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Sistema di misurazione e valutazione performance | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Elenco delle società e loro caratteristiche | | Marco Comparini | presente con diversi dati mancanti | 2 |
| | | Piano operativo razionalizzazione società e partecipazioni societarie | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Rappresentazione grafica | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Tipologie di procedimento | Procedimenti d'ufficio | Piano integrato per il parco | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Regolamento | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Piano di gestione della fauna | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---|
| | | Procedimenti a istanza di parte | Autorizzazione temporanea attraversamento parco con armi | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Autorizzazione temporanea al sorvolo del parco con velivoli | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Autorizzazione temporanea alla raccolta di reperti naturalistici | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Autorizzazione temporanea accesso e sosta veicoli in determinate strade | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Autorizzazione temporanea per eventi con pubblico e/o emissioni | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Concessioni contributi | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Concessione emblema del parco agli "esercizi consigliati" | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Concessione patrocinio e uso del logo per attività ed iniziative | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Concessione uso logo per produzioni agro-alimentari biologiche | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Offerta didattica ed educativa per le scuole | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Soggiorni estivi ed esperienze di educazione ambientale | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | Taglio del bosco | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| | | | Valutazione di impatto ambientale | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Monitoraggio tempi procedimentali | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | Tipologie di controllo | | | Marco Comparini | non presente | 2 |
| | Obblighi ed adempimenti | | | Marco Comparini | non presente | 2 |
| | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | Bandi di gara: procedimenti | | | Paolo Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Elenco appalti (legge anticorruzione 190/2012) | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|--------------------------------------|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Atti di concessione | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Bilancio di esercizio | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | | Marco Comparini | presente e aggiornata, manca il 2014 | 2 |
| | | | | | | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | Canoni di locazione o affitto | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Rilievi degli organi di controllo e revisione | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Rilievi della Corte dei conti | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Class action | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---------------------|-----------------------|---|
| | | Servizio di informazione turistico-ambientale e accoglienza visitatori | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Costi contabilizzati | Servizio di educazione ambientale e didattica naturalistica | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni estivi | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | IBAN e pagamenti informatici | | | Marco Comparini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Opere pubbliche | Documenti di programmazione | | | Gianfranco Genovesi | presente e aggiornata | 2 |
| | Linee guida per la valutazione | | | Gianfranco Genovesi | presente e aggiornata | 2 |
| | Relazioni annuali | | | Gianfranco Genovesi | presente e aggiornata | 2 |
| | Nuclei di valutazione | | | Gianfranco Genovesi | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|-----------------------|---|
| | Tempi e costi di realizzazione | | | Gianfranco Genovesi | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | Piano per il parco | | | Raffaello Puccini | presente e aggiornata | 2 |
| | Stralcio "attività estrattive" | | | Raffaello Puccini | presente e aggiornata | 2 |
| | Piano pluriennale economico sociale | | | Raffaello Puccini | presente e aggiornata | 2 |
| | Regolamento | | | Raffaello Puccini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Informazioni ambientali | Stato dell'ambiente | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Fattori inquinanti | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Relazioni sull'attuazione della legislazione | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | Stato della salute e della sicurezza umana | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|---|---|
| | Relazione sullo stato dell'ambiente del MATT | | | Alessia Amorfini | presente e aggiornata | 2 |
| | | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Provvedimenti adottati | | | Giovanni Speroni | presente, conforme e aggiornata | 2 |
| | Termini temporali per l'esercizio dei poteri d'adozione | | | | | |
| | Costo previsto ed effettivo sostenuto degli interventi | | | | | |
| | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione | | | | | |
| | | | | | | |
| Altri contenuti | Anticorruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Responsabile della prevenzione della corruzione | | | presente e aggiornata | 2 |
| | | Responsabile della trasparenza | | | presente e aggiornata | 2 |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | | | non presente, perché non emanato dagli organi | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------------|---|
| | | Relazione del responsabile della corruzione | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | Accesso civico | | | Antonio Bartelletti | presente e aggiornata | 2 |
| | | Regolamenti | | non assegnato | extracalcolo | 2 |
| | Accessibilità, catalogo dati e banche dati | Catalogo di dati, metadati e banche dati | | non assegnato | extracalcolo | 2 |
| | | Obiettivi di accessibilità | | non assegnato | extracalcolo | 2 |
| | <p>(*) corrispondenza valori indicati nella settima colonna:</p> <p>2 = pagina presente, conforme ed aggiornata</p> <p>1 = pagina presente, non conforme e/o non aggiornata</p> <p>0 = pagina non presente</p> | | | | | |

Al 31 dicembre 2016, l'analisi quantitativa delle pagine web della sezione “amministrazione trasparente” risulta dalla seguente tabella:

| n. pagine | tipologia | % su totale anno | differenza rispetto al 2015 | |
|------------|--|------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | numerica | % |
| 109 | presenti, conformi ed aggiornate | 96,5 | + 21 | + 23,9 |
| 0 | presenti, ma non conformi e/o non aggiornate | 0,0 | - 11 | - 100,0 |
| 4 | non presenti | 3,5 | 0 | 0,0 |
| 113 | pagine web totali | 100,0 | + 10 | + 9,7 |

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi in materia di trasparenza definiti dal Parco Regionale delle Alpi Apuane rientrano essenzialmente nella linea strategica della Regione Toscana, declinata nello specifico dell'ente Parco, sotto il titolo: “una P.A. trasparente e leggera: innovazione istituzionale, semplificazione e contenimento della spesa”. In particolare, si prevede quanto segue:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguitamento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Collegamenti con il Piano della Performance

Il Piano 2016 della Qualità della Prestazione Operativa contiene i seguenti obiettivi attribuiti ai vari Coordinatori delle UU.OO., sulla base della loro competenza d'ufficio rispetto ai dati trattati:

1. pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr. e secondo le direttive ANAC;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Indicazione degli Uffici e dei funzionari coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza per questo ente Parco è il Direttore: dott. Antonio Bartelletti.

Per la predisposizione del Programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i Coordinatori delle UU.OO., sia semplici che complesse.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente Parco coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso l'ascolto diretto con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio, nei vari forum organizzati per i processi partecipativi in atto e futuri.

L'ente Parco ha inserito il tema della trasparenza nell'incontro avvenuto nel 2015 con gli stakeholder del Parco, durante la rivalutazione quadriennale dell'Unesco Geopark e riproporrà il tema nel 2017 all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse nella fase finale di adesione dell'ente alla Carta Europea del Turismo Sostenibile.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è approvato con deliberazione della Giunta esecutiva entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente Programma è stato approvato dalla Giunta esecutiva con deliberazione n. 3 del 27 gennaio 2017.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Modalità di diffusione del presente Programma:

- è stato sottoposto a consultazione pubblica tramite avviso pubblico e la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale, www.parcoapuane.toscana.it, al fine di acquisire osservazioni da parte di associazioni di consumatori e della cittadinanza, entro il 27 gennaio 2017, tramite l'indirizzo mail parcoalpiapuane@pec.it;

Questa modalità telematica assicura e favorisce lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate.

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della Trasparenza

L'ente si impegna a organizzare una giornata della trasparenza rivolta a tutti i cittadini, durante il 2017. La Giornata della Trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sulla Relazione annuale del Piano della Prestazione Operativa, nonché sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

5. Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'ente, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti – coordinatori di strutture organizzative – che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Organizzazione: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Consulenti e collaboratori: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Personale: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Bandi di concorso: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Performance: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Enti controllati: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Attività e procedimenti: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Provvedimenti: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Controlli sulle imprese: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Bandi di gara e contratti: **Paolo Amorfini** (U.O. "Lavori Pubblici")
(ad eccezione dell'elenco appalti, legge anticorruzione 190/2012: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi econ.: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Bilanci: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Beni immobili e gestione patrimonio: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Servizi erogati: **Antonio Bartelletti** (Direttore)
- Pagamenti dell'amministrazione: **Marco Comparini** (U.O. "Affari contabili e personale")
- Opere pubbliche: **Gianfranco Genovesi** (U.O. Interventi nel Parco)
- Pianificazione e governo del territorio: **Raffaello Puccini** (U.O. "Pianificazione territoriale")
- Informazioni ambientali: **Alessia Amorfini** (U.O. "Ricerca e conservazione")
- Interventi straordinari e di emergenza: **Giovanni Speroni** (U.O. "Vigilanza e gestione della fauna")
- Altri contenuti **Antonio Bartelletti** (Direttore), con l'aggiunta nel triennio della sottosezione "Accessibilità, catalogo dati e banche dati"

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'ente Parco, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e si attiene al principio della tempestività, laddove non sia presente una scadenza.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza periodica.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente Parco, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Nel corso del 2017, l'ente intende proseguire l'esperienza di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, attraverso i dati elaborati attraverso Google Analytics.

La situazione rilevata per il 2016 e il suo confronto statistico con il 2015 è riportata nella tabella che segue. I dati indicano una fruizione crescente delle pagine web dell'amministrazione trasparente, sia per quanto riguarda il numero degli utenti singoli e sia come numero di accessi (qui corrispondente al "numero di sessioni" secondo la metodologia Google Analytics).

| | 2015 | | 2016 | | variazione % 2016/2015 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|
| | numero | percentuale | numero | percentuale | |
| accessi italiani sito | 1.471 | 93,3 | 2.581 | 95,0 | + 75,5 |
| accessi stranieri sito | 105 | 6,7 | 136 | 5,0 | + 29,5 |
| accessi totali | 1.576 | 100,0 | 2.717 | 100,0 | + 72,4 |
| utenti singoli | 875 | | 1.181 | | + 35,0 |

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5 e 5 bis del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata ed è gratuita e va presentata all'Ufficio di competenza specificato nella pagina web della sezione "amministrazione trasparente".

Il Responsabile della trasparenza delega al seguente soggetto di svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr.:

- dott.ssa Celide Angeli, U.O.C. "Affari contabili e personale", c/o Fortezza Montalfonso, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) – tel. 0583/644478 641337 – cangeli@parcapuane.it

6. “Dati ulteriori”

L’ente Parco per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr., non ha individuato ulteriori dati da pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale.