Allegato “D” alla Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 4 luglio 2025

Parco Regionale delle Alpi Apuane

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ai sensi degli articoli 35 e 36 della L.R. n. 30/2015

Bilancio d’esercizio 2024

PREMESSA 3
1. Il bilancio d'esercizio 2024 7
Ricavi e Costi 7
1.1.1. Criticità 8
1.2. Analisi generale dei ricavi 11
1.2.1. Contributi in conto esercizio 11
1.2.1.1. Contributi in conto esercizio di funzionamento da Regione 11
1.2.1.2. Contributi in conto esercizio di funzionamento da altri Enti 12
1.2.1.3. Contributi in conto esercizio finalizzati 14
1.2.1.4. Contributi in conto esercizio per l'erogazione di benefici a terzi 14
1.2.2. Contributi in conto capitale – quota annuale (sterilizzo ammortamenti) 15
1.2.3. Contributi e Ricavi ex Area Straordinaria 17
1.2.4. Ricavi per prestazione dell'attività commerciale 17
1.2.5. Altri ricavi e proventi, concorsi, recuperi e rimborsi 17
1.3. Analisi generale dei costi 18
1.3.1. Acquisti di beni 19
1.3.2. Acquisti di servizi 20
1.3.2.1. Manutenzioni e riparazioni 20
1.3.2.2. Altri acquisti di servizi 21
1.3.3. Godimento beni di terzi 22
1.3.4. Personale 23
1.3.6. Ammortamenti e svalutazioni 24
1.3.7. Oneri diversi di gestione 25
1.4. Risultato d'esercizio – destinazione dell'utile 26
2. Obiettivi di risparmio posti dalle disposizioni regionale 26
2.1. Contenimento dei costi di funzionamento 27
2.2. Razionalizzazione delle società partecipate 28
3. Confronto con i dati del bilancio preconsuntivo 2024 28
4. Consistenza del personale al 31 dicembre 2024 30
5. Spese per organi dell'ente 30
6. Osservazioni Collegio unico dei revisori dei conti sul budget economico 2024 - 2026 33
7. Relazione integrativa sulla gestione 2024 33
Obiettivi Generali 48
Obiettivi specifici 49

Relazione illustrativa al bilancio d'esercizio 2024 del Parco regionale delle Alpi Apuane

(Delibera Giunta regionale n. 496 del 16 aprile 2019)

PREMESSA

L'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane è stato istituito con legge regionale n. 65/1997 e persegue per fini istituzionali, sanciti dall'art. 3 dello statuto, il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali; la tutela dei valori naturalistici, paesaggistici ed ambientali; il restauro dell'ambiente naturale e storico; il recupero degli assetti alterati in funzione del loro uso sociale; la realizzazione di un equilibrato rapporto tra attività economiche ed ecosistemi.
La modifica introdotta dalla legge regionale n. 5/2017 all'articolo 35 della legge regionale n. 30/2015 ribadisce che i contenuti dei bilanci sono stabiliti con deliberazione della Giunta regionale, in conformità alla disciplina statale.
Per disposizione della legge regionale n. 66/2011 (legge finanziaria regionale 2012) gli enti parco regionali hanno adottato, dall'1 gennaio 2014, la contabilità economico-patrimoniale.
La regione Toscana con delibera di Giunta n. 522 del 5 aprile 2005 – Allegato A) ha individuato l'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane tra gli enti dipendenti regionali e, con delibera di Giunta n.13 del 14 gennaio 2013, ha impartito per gli enti dipendenti le direttive in materia di documenti obbligatori che costituiscono l'informativa di bilancio, le modalità di redazione, i criteri di valutazione di cui all'art. 4 comma 1 della legge regionale 65/2010 – legge finanziaria per l'anno 2011 - come modificata dalla legge regionale n. 66/2011. Con delibera della Giunta regionale n. 496 del 16 aprile 2019, a seguito delle significative modifiche al codice civile introdotte dal D.Lgs. 139/2015 di attuazione della direttiva europea 2013/34/UE e ai nuovi principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, le direttive in materia di documenti obbligatori che costituiscono l'informativa di bilancio sono state aggiornate. La citata delibera stabiliva che le modifiche apportate con gli allegati n. 1 (Principi contabili) e n. 2 (Nota integrativa) dovessero essere applicate a partire dall'adozione del bilancio d'esercizio 2019 e bilancio preventivo 2020.
Con legge regionale 22 febbraio 2024, n. 7 "*Disposizioni in materia di programmazione e bilancio degli enti dipendenti*", con la necessità di ridefinire l'iter procedurale per l'approvazione degli strumenti di programmazione per allinearlo a quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e uniformare la terminologia, sono state apportate modifiche alla legge istitutiva n. 30/2015, stabilendo, tra l'altro, che le verifiche di coerenza con gli indirizzi generali siano effettuate, in via preventiva, in sede di approvazione del budget triennale da parte della giunta regionale e, a consuntivo, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio.
La presente relazione illustra:

- le attività realizzate nell'esercizio, evidenziando gli scostamenti eventualmente registrati rispetto alle attività programmate;
- i collegamenti tra le attività realizzate nell'esercizio e i valori economici, patrimoniali e finanziari correlati a tali attività;
- i risultati raggiunti in termini di contenimento dei costi di funzionamento e di miglioramento dell'efficacia della gestione che ha determinato accorte politiche di accantonamento e un utile d'esercizio di **€ 87.061,78**.

Relazione integrativa sulla gestione 2024

La relazione integrativa sulla gestione 2024, del Direttore del Parco Ing. Riccardo Gaddi, elenca e descrive dettagliatamente, per singole voci, gli indirizzi dettati e i relativi risultati ed unitamente alla presente relazione costituisce l'allegato D) alla Deliberazione del Consiglio direttivo di approvazione del bilancio d'esercizio 2024.
Il bilancio di esercizio 2024 è stato adottato in regime contabile economico-patrimoniale ed è formato dallo "Stato patrimoniale", dal "Conto economico", dalla "Nota Integrativa, dal conto consuntivo in termini di cassa secondo le regole tassonomiche individuate (art.15 del D.Lgs. 118/2011 - allegato 15 Cofog/Siope). L'Ente Parco pur avendo un totale dell'attività dello Stato patrimoniale di € 5.764.819,52 (di poco superiore al limite di € 4.400.000,00) non ha superato né l'importo di € 8.800.000,00 dei ricavi per le vendite e delle prestazioni né il numero di 50 dipendenti occupati durante l'esercizio; è pertanto escluso, secondo quanto previsto dai principi contabili regionali, dalla presentazione del rendiconto finanziario in termini di cassa. Il bilancio d'esercizio è accompagnato dalla presente relazione illustrativa dell'organo di amministrazione (di cui è parte integrante la relazione integrativa sulla gestione 2024 del Direttore) e dalla relazione del Collegio unico dei revisori dei conti degli Enti Parco regionali. Per quanto riguarda i principi seguiti per la formazione delle poste, è stato fatto riferimento ai principi contabili degli enti strumentali della regione Toscana, stabiliti con la DGRT n. 496 del 16 aprile 2019, integrati dai principi contabili emanati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, per quanto non disposto.
Si è inoltre tenuto conto delle modifiche intervenute con il D. Lgs. n. 139 del 18 agosto 2015 e la L.R. n.5/2017 che ha modificato l'art.35 della L.R. n.30/2015.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti dal Ministero dell'Economia e delle finanze (Decreto del 9 dicembre 2015) e dal Ministero dell'Interno (Decreto del 22 dicembre 2015) concernenti il piano degli indicatori per le regioni e le provincie autonome di Trento e di Bolzano e i loro organismi ed enti strumentali e per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria. Con successivi decreti dovrà essere definito il piano di indicatori degli enti strumentali e territoriali che, come l'Ente Parco, adottano la contabilità economico-patrimoniale. In provvedimento non è ancora stato emanato e pertanto viene allegato un piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in autonomia. Il piano degli indicatori di bilancio deve essere approvato, così come ribadito dall'articolo 1, comma 3, della legge regionale n. 7/2024, dalla Giunta regionale.

Per quanto riguarda l'analisi del contesto interno l'esercizio 2024 è stato caratterizzato dalla conclusione, a dicembre 2023, del trentennale rapporto di lavoro a tempo determinato del Direttore che era stato instaurato, senza soluzione di continuità, il 1 dicembre 1995.
La nomina del Direttore è disciplinata dall'articolo 40 della legge regionale n. 30/2015, da quanto previsto nell'articolo 16 dello Statuto e dal Regolamento sull'Organizzazione dell'ente parco – Allegato III "Norme di accesso agli impieghi e reclutamento del personale –articolo 12 "Nome speciali per la selezione del Direttore".
Prima di procedere all'indizione della selezione si è riscontrata la necessità, in accordo a quanto dettagliato in apposito parere reso sull'argomento dall'Avvocatura regionale, di procedere ad un aggiornamento degli auto-vincoli che, nel corso dei decenni, erano stati introdotti nella disciplina interna. Nelle more dell'espletamento delle procedure di aggiornamento, per garantire la continuità amministrativa, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 30 gennaio 2024, si è provveduto all'accordo con l'Ente Parco

regionale di Migliarino, San Rossore, Massacciuccoli, per l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, fino alla nomina del sostituto, del loro Direttore ing. Riccardo Gaddi, dando corso nel contempo alle modifiche predette.
Con deliberazione della Comunità del Parco n. 1 del 5 febbraio 2024, è stato avviato l'iter per la modificazione dell'articolo 16 dello Statuto rubricato "Direttore", modifica definitivamente approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 34 del 12 giugno 2024. Con deliberazione del Consiglio direttivo n. 15 del 28 aprile 2025 è stato novellato l'articolo 12 "Norme speciali per la selezione del Direttore" del "Regolamento sull'Organizzazione dell'ente parco – Allegato III - Norme di accesso agli impieghi e reclutamento del personale" per addivenire, ad opera del Consiglio direttivo, all'indizione della selezione. La durata dell'accordo per l'utilizzo dell'Ing. Gaddi, permanendo la validità delle motivazioni che hanno portato alla sottoscrizione e tenuto conto dei risultati raggiunti, è stato prorogato, così come stabilito dall'articolo 3, fino al raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio e perciò, salvo il sopraggiungere di modifiche normative, fino al 31 dicembre 2025.
La cessazione del rapporto di lavoro del Direttore "storico" ha quasi coinciso con il programmato pensionamento, per raggiunti limiti d'età, del responsabile dell'U.O. Pianificazione territoriale (Coordinatore degli "Uffici tecnici"), con ripercussioni prevedibili anche da parte della Regione Toscana che, in occasione della formulazione degli indirizzi specifici annuali al Parco regionale delle Alpi Apuane per l'anno 2024, ha esortato a "*garantire il corretto funzionamento dell'ente procedendo entro breve termine agli adempimenti di competenza per l'individuazione del nuovo Direttore e per l'avvicendamento del personale tecnico*".

Nel corso dell'anno, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 8 del 22 marzo 2024 si è proceduto alla nomina del Comitato scientifico (decaduto unitamente al Consiglio direttivo nel 2023). La Comunità del Parco ha dato corso all'elezione del vice-Presidente con deliberazione n. 4 del 24 maggio 2024 poiché il Presidente sarebbe decaduto dalla carica di Sindaco nella programmata tornata di elezioni amministrative. Si è inoltre operato, con deliberazione della Comunità del Parco n. 6 del 4 novembre 2024, l'avvio della procedura di cui alla L.R. 21 giugno 2024, n. 23, ad oggetto: integrazione della composizione del consiglio direttivo degli enti parco regionali. Modifiche alla L.R. 30/2015, con la quale si la composizione del consiglio direttivo degli enti parco regionali è stata integrata con un rappresentante delle organizzazioni sindacali di lavoratori maggiormente rappresentative nel territorio del parco, al fine di portare anche le istanze del mondo del lavoro all'interno dell'organo di amministrazione del parco stesso. L'integrazione della composizione si è conclusa con la designazione di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 19 dell'8 aprile 2025. Nonostante l'ampio lavoro attuato e tutti gli sforzi messi in campo, non in ultimo una modifica dell'assetto organizzativo che è stata attivata già a decorrere del 1 gennaio 2023 ed è stata completata con l'istituzione di una ulteriore area di elevata qualificazione a ottobre 2023 per la Vigilanza e gestione della fauna, con le attuali competenze e gli incrementi di adempimenti soprattutto qualitativi anche in ambito di trattamento dei dati personali, trasparenza, eprocurement, transizione digitale, accessibilità e cybersicurezza, non si riesce ancora ad organizzare l'attività in modo da poter rispettare le scadenze senza affanno.

Il PIAO 2024 – 2026 è stato adottato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 22 del 23 luglio 2024. La situazione è migliorata nel 2025 e il PIAO 2025 -2027 è stato adottato, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 4 del 30 gennaio 2025, entro la scadenza del 31 gennaio prevista dalla legge.

Nella gestione 2024 sono stati comunque superati, gli impatti dei provvedimenti

emergenziali per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19, tranne che per quanto riguarda gli incrementi di alcuni tipologie di costi di gestione che, seppur in flessione, non sono tornati sui livelli prepandemici. Inoltre le proroghe in materia di autorizzazioni ambientali mantenute nei "Decreti Ucraina" hanno influenzato ed influenzano negativamente questa tipologia di ricavi.
Nella gestione 2024 si sono seguiti gli indirizzi regionali di cui alla delibera della Giunta regionale n. 1323 del 26 ottobre 2020, così come integrati con delibera della Giunta regionale n. 322 del 29 marzo 2021, in quanto riguardanti obiettivi di lungo periodo e sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione di cui alla legge 190/2012 e dei suoi decreti attuativi sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013) e di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (d.lgs 39/2013). I nuovi indirizzi annuali per l'anno 2024 sono stati individuati con delibera della Delibera della Giunta regionale n. 165 del 19 febbraio 2024.

1. Il bilancio d'esercizio 2024

Il bilancio preventivo economico per l'esercizio 2024 è stato adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2024 ed approvato dalla Giunta regionale Toscana con deliberazione n. 1085 del 30 settembre 2024.
Nel corso dell'anno il Consiglio direttivo non ha apportato variazioni e modifiche.
Il bilancio d'esercizio 2024 si compone dei seguenti documenti:

a) Stato patrimoniale
b) Conto economico
c) Nota integrativa
d) Relazione dell'organo di amministrazione, integrata dalla relazione del Direttore
e) Rendicontazione degli investimenti
f) Prospetto di ripartizione della spesa per missioni e programmi (COFOG e SIOPE)
g) Parere del Collegio dei revisori dei conti dei parchi regionali della Toscana
h) Rendiconto finanziario (non previsto)
i) Rendiconto gestione del fondo economale

Ricavi e Costi

I prospetti che seguono riassumono in maniera sintetica tutte le categorie di ricavo e di costo del bilancio d'esercizio 2024:

CONTO PROFITTI E PERDITE ANNO 2024 - RICAVI	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Contributi per l'attuzione del Piano/Programma di attività	**0,00**	**0,00**	0,00	*0,00%*
Contributi c/esercizio di funzionamento da Regione	**1.483.333,34**	**1.433.333,34**	50.000,00	*3,49%*
Altri contributi da Regione	**9.611,30**	**10.000,00**	-388,70	*-3,89%*
Contributi per l'erogazione di benefici a terzi (Accordo comunità Alta Versilia)	**121.530,42**	**0,00**	121.530,42	*100,00%*
Contributi da altri enti pubblici	**226.044,56**	**229.426,56**	-3.382,00	*-1,47%*
Ricavi per prestazioni dell'attività commerciale	**10.124,73**	**24.513,73**	-14.389,00	*-58,70%*
Altri ricavi e proventi, concorsi recuperi e rimborsi	**300.806,22**	**382.218,45**	-81.412,23	*-21,30%*
Costi sterilizzati da utilizzo contributi investimento	**48.218,90**	**30.494,87**	17.724,03	*58,12%*
Proventi finanziari	**0,00**	**0,00**	0,00	*0,00%*
TOTALE RICAVI	**2.199.669,47**	**2.109.986,95**	89.682,52	

CONTO PROFITTI E PERDITE ANNO 2024 - COSTI	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Acquisto di beni istituzionali	6.405,72	6.593,49	-187,77	*-2,85%*
Acquisto di beni commerciali	9.763,18	5.898,36	3.864,82	*65,52%*
Altri acquisti di beni	20.067,44	59.911,12	-39.843,68	*-66,50%*
Manutenzioni e riparazioni	85.322,86	162.743,60	-77.420,74	*-47,57%*
Altri acquisti di servizi	260.875,98	280.167,97	-19.291,99	*-6,89%*
Godimento di beni di terzi	23.826,71	17.670,43	6.156,28	*34,84%*
Salari e stipendi	720.703,24	772.063,28	-51.360,04	*-6,65%*
Oneri sociali	203.583,04	229.164,33	-25.581,29	*-11,16%*
Altri costi del personale	41.598,66	22.459,98	19.138,68	*0,00%*
Ammortamenti e svalutazioni	122.562,53	124.330,52	-1.767,99	*-1,42%*
Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Altri accantonamenti	200.000,00	100.000,00	100.000,00	*100,00%*
Oneri per l'erogazione di benefici a terzi	285.543,72	145.742,57	139.801,15	*95,92%*
Accantonamenti per imposte anche differite	2.000,00	5.721,55	-3.721,55	*0,00%*
Altri oneri di gestione	57.798,59	63.657,94	-5.859,35	*-9,20%*
Interessi passivi	14.709,63	15.755,04	-1.045,41	*-6,64%*
Imposte e tasse	57.891,46	69.320,48	-11.429,02	*-16,49%*
TOTALE COSTI	**2.112.652,76**	**2.081.200,66**	**31.452,10**	

La differenza tra ricavi d'esercizio (€ 2.199.669,47) e costi d'esercizio (€ 2.112.607,69) determina l'importo dell'**utile d'esercizio 2024** pari ad **€ 87.016,78**.

1.1.1. Criticità

A decorrere dall'esercizio 2022 il contributo regionale di funzionamento, così come richiesto da anni, è stato incrementato passando da € 1.154.000,00 ad € 1.433.333,34. Nell'esercizio 2023 l'incremento del contributo è stato confermato. Nel 2024 il finanziamento regionale è stato ulteriormente incrementato di € 50.000,00, raggiungendo l'importo di € 1.483.333,34. Si mettono in luce, comunque, alcune criticità già segnalate che permangono:

- fino ad oggi l'Ente Parco ha fruito di risorse finanziarie sufficienti a garantire un'attività amministrativa e promozionale che si è sempre posta poco sopra il livello della mera sussistenza. Le ragioni di questa cronica ristrettezza sono varie, complesse e meriterebbero ben più spazio della presente *Relazione illustrativa*, benché si tratti di cause già riferite e discusse in modo ricorrente nei precedenti documenti di pianificazione e programmazione finanziaria che hanno finalmente portato a decorrere dall'esercizio 2022 all'incremento dell'ammontare del contributo annuale;
- il contributo annuale di funzionamento della regione Toscana, ha costituito in passato circa l'80% dei ricavi, anche se – nel tempo – era andato incontro ad una progressiva contrazione con l'avanzare della crisi della finanza pubblica. Continua ad essere diviso tra i tre parchi regionali in parti uguali, senza nessuna differenziazione di valore ambientale, importanza strategica, complessità delle problematiche, necessità di interventi e assetto organizzativo. Anche nella legge regionale n. 7/2024, all'articolo 6, comma 1, le modalità di quantificazione delle risorse di funzionamento sono confermate nella spesa storica;
- dal 2010 al 2017, il contributo della regione Toscana è diminuito del 22,41%,

passando da 1,455 a 1,129 mln di euro. Nell'anno 2018 il contributo è aumentato leggermente del 2,97%. Nell'anno 2019, 2020 e 2021 è stato confermato il valore del 2018 di € 1,154 mln. Nel 2022 è stato riportato a 1,433 mln di euro, confermati nel 2023 e incrementati di € 50.000,00 nel 2024. Pur accogliendo positivamente l'incremento, salutato favorevolmente anche dalla Comunità del parco in vista di una maggiore possibilità di supporto all'attività di sviluppo del territorio e ad una progettualità attrattiva di ulteriori risorse pubbliche e private, si registra una diminuzione dei ricavi propri, di cui si dirà più avanti e il mantenimento su livelli più elevati dei costi di gestione soprattutto quelli di energia e combustibili, a parità di livello dei servizi;

- sempre nel 2018 il contributo parallelo degli enti locali aveva avuto una consistenza complessiva di € 276.782,05, con una diminuzione del 20,02% rispetto all'esercizio precedente per la riorganizzazione delle Provincie. Dall'anno 2020 e per i successivi 2021, 2022, 2023 e 2024, il contributo si è attestato ad € 226.044,56. La L.R. n.30/2015 ha preso atto del venire meno delle Amministrazioni Provinciali tra gli enti che contribuiscono alle spese di funzionamento annuale al bilancio del parco cancellando una parte considerevole dei finanziamenti dell'Ente Parco delle Alpi Apuane;
- non sono di norma previsti da parte della regione Toscana contributi specifici per erogare benefici a terzi. Nel bilancio 2024 questa voce è valorizzata a seguito dell'assunzione da parte dell'Ente Parco del ruolo di capofila nell'ambito dell'"Accordo di Comunità per "Il richiamo dell'alta Versilia", un finanziamento PSR 2014 -2020 assegnato dal GAL MontagnAppennino. Non si tratta però di un incremento strutturale anche se questa destinazione, che ha evidenti ricadute positive dirette sul territorio, è comunque presente perché programmata autonomamente dall'Ente che, una volta soddisfatte le esigenze di funzionamento, riesce a ritagliare quote di risorse proprie da utilizzare per la tipologia di interventi. La previsione di contributi specifici di provenienza regionale da erogare a terzi, renderebbe il processo di programmazione strutturale e ne potrebbe ampliare i benefici e consentire un più incisivo supporto sistemico ai territori, così come auspicato anche dalla Comunità del parco. Nell'esercizio 2023 questa forma di utilizzo è ripresa passando da € 76.225,00 del 2022 a € 145.742,57 nel 2023 ed € 164.018,30 a cui si aggiungono € 121.530,42 relativi al "Il richiamo dell'alta Versilia, per un totale di € 285.543,72. Per erogare benefici a terzi l'ente non si avvale dei contributi di funzionamento ma utilizza i ricavi del contributo d'estrazione di cui alla legge regionale n. 35/2015, articolo 27, comma 3, utilizzabili ai fini della promozione e valorizzazione dell'area Parco;
- i ricavi derivanti dall'attività istituzionale (contributo di estrazione, sanzioni amministrative e diritti istruttori) subiscono complessivamente un decremento passando da € 448.926,23 del 2022, € 382.218,45 nel 2023 e € 300.806,22. Il decremento in valore assoluto è di € 63.870,04, pari al -21,30% di cui si è detto in dettaglio nella Nota integrativa al bilancio d'esercizio e quando si tratterà, nella presente relazione, di questa tipologia di ricavi;
- con la DGRT n. 496/2019, così come già detto, sono state recepite le modifiche normative intervenute con il D.Lgs. n.139 del 18 agosto 2015 e aggiornati i principi contabili per gli enti dipendenti precedentemente stabiliti con la DGRT n.13 del 14 gennaio 2013 nonché la documentazione obbligatoria che costituisce informativa di bilancio. La Regione Toscana, anche su sollecitazione della Corte dei conti e di quanto evidenziato nella relazione di parificazione del bilancio regionale per gli enti dipendenti, ha adottato accorgimenti per cercare di ovviare a quanto evidenziato. Con legge regionale n. 22 febbraio 2024, n. 7, sono stati ribaditi i principi che regolano la programmazione finanziaria e aggiornata la

terminologia e le scadenze. Con deliberazione n. 1549 del 23 dicembre 2024 sono stati forniti indirizzi unitari per l'esercizio delle attività di controllo sugli atti principali di enti dipendenti e di ARPAT. Nello specifico l'ente si avvale di un applicativo strutturato a moduli interoperabili per la gestione documentale (protocollazione e conservazione), la rilevazione delle presenze/assenze ed il portale del dipendente, la predisposizione delle paghe e per la tenuta della contabilità. Il modulo per la tenuta della contabilità che supporta pienamente l'interoperabilità con lo SDI, la PCC e il Siope+ è però progettato per rispondere alle esigenze del metodo contabile finanziario dei comuni e richiede aggiustamenti e personalizzazioni continue per far fronte alle differenti necessità dell'economico-patrimoniale previsto, dalla legislazione regionale, per gli enti parco della Toscana. L'aggiornamento, iniziato nel 2018, è proceduto lentamente e, pur progredendo verso la completa automazione, non è concluso anche se la situazione è in netto miglioramento. Già a decorrere dal 2023 sono in corso le attività per l'integrazione con il portale *e-gov* e la gestione automatizzata dell'area "Amministrazione trasparente" il cui aggiornamento era curato personalmente dal Direttore. La struttura del sito deve però essere aggiornata ai nuovi standard Agid e Designer Italia e l'adeguamento è stato programmato nel piano degli investimenti 2025 – 2027, mediante adesione alla convenzione per servizi SaaS per le esigenze di regione Toscana e degli enti dipendenti. Sono sempre in corso le attività per la messa in uso del gestionale per la redazione degli atti amministrativi e la tenuta dell'Albo online (anche questo necessita della revisione del sito). Sono attività che richiedono, nella fase di avvio, tempo e risorse sia umane che finanziarie che produrranno successivamente effetti benefici sulla gestione. Questi, unitamente a quanto sopra rappresentato, sono i fattori che, unitamente ai carichi di lavoro che investono tutto l'ente e i continui aggiornamenti a seguito delle evoluzioni normative, contribuiscono ha generare i ritardi nella predisposizione degli strumenti di programmazione. La sostituzione con un gestionale più performante è stata valutata ma richiede, oltre che un consistente incremento dell'impegno economico, che potrebbe comunque essere sostenuto senza ripercussioni sugli equilibri di bilancio, l'individuazione di una valida e completa alternativa e la complessiva revisione della strategia digitale dell'Ente, con un rallentamento delle prestazioni in fase di avvio dovuto alle personalizzazioni e soprattutto alla necessità di alfabetizzazione all'uso di strumenti diversi da quelli attuali di tutto il personale, elementi tipici del lock-in più difficili da gestire tenuto conto delle carenze strutturali di risorse umane più volte rappresentate. Anche dopo la revisione dell'assetto organizzativo dal 1 gennaio 2023 non si sono avuti benefici apparenti e si dovrà procedere all'esternalizzazione di alcuni servizi che potrà essere affrontata compiutamente come scelta strategica di lungo periodo dagli organi di vertice;

- Il Consiglio direttivo, come già preannunciato in precedenti relazioni e così come previsto nella Nota di aggiornamento al DEFR 2025, intende sottoporre alla Giunta regionale la richiesta di esplicita autorizzazione per consentire all'Ente Parco delle Alpi Apuane il superamento del limite di spesa di personale sostenuta nel 2016, per motivi organizzativi e per l'attivazione di nuove attività, mediante l'adozione di apposita deliberazione: questo con il duplici obiettivo di incrementare le risorse da destinare alla contrattazione decentrata integrativa dell'ente per consentire un minimo di premialità e incrementare, con figure professionali assenti, la capacità tecnico-amministrativa del personale dell'ente stesso. Questo fino al tetto di spesa massima ex art. 1, comma 557 e sgg. della L. 296/2006, rappresentato dal valore medio del costo del personale nel triennio 2011-2013, corrispondente per l'Ente parco a € 1.047.359,14.

La continua evoluzione normativa in materia di aree protette, non supportata da un adeguato rinnovamento del personale e da una consistente formazione specifica dello stesso continuamente assorbito dai compiti routinari, rendono altresì complicata la realizzazione di una programmazione adeguata e la sua successiva attuazione. Per potenziare le competenze digitali dei dipendenti l'ente, investendo sulla formazione, ha aderito, anche prima dell'obbligatorietà di cui alla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del marzo 2023, così come integrata con Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 16 gennaio 2025, al portale della formazione pubblica Syllabus della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Tutti i dipendenti hanno eseguito i test di ingresso e valutato il loro grado di preparazione completando poi il ciclo formativo sulle competenze digitali. Nel corso del 2023 e 2024 l'impegno è continuato con la formazione sulla transizione ecologica e sul rafforzamento della capacità amministrativa in materia di contratti pubblici interessati dal nuovo codice (decreto legislativo n. 36/2023) che, specie per la parte di interoperatività con le piattaforme di acquisto, sta generando non poche difficoltà. L'Ente Parco è una stazione appaltante qualificata per la fase di esecuzione dei contratti pubblici, nella classe L3 (importi fino a 1.000.000 di euro) per quanto riguarda i lavori e nella classe SF3 (importi fino a 750.000 euro) per servizi e forniture (articolo 8 dell'allegato II.4 al D.Lgs. n. 36/2024 e s.m.i..).

1.2. Analisi generale dei ricavi

1.2.1. Contributi in conto esercizio

I contributi in c/esercizio sono contabilizzati in base al principio della competenza economica e non al momento dell'incasso.
In base alla ripartizione del Principio contabile regionale n. 12 i ricavi del 2024 comprendono:

- i contributi in conto esercizio per il funzionamento dell'Ente, che devono intendersi quali ricavi di competenza dell'esercizio per l'intero importo assegnato;
- i contributi in conto esercizio finalizzati all'attività istituzionale (assegnati su progetti) che vengono imputati per la quota correlata ai costi sostenuti nell'esercizio di competenza e vengono sospesi con l'istituto del risconto per le attività ancora da svolgere;
- i contributi in conto esercizio finalizzati ad attività accessoria.

1.2.1.1. Contributi in conto esercizio di funzionamento da Regione

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO ANNO 2024	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Contributi in c/esercizio da Regione Toscana	1.483.333,34	1.433.333,34	50.000,00	*3,49%*
TOTALE	**1.483.333,34**	**1.433.333,34**	**50.000,00**	*3,49%*

I contributi in c/esercizio da Regione Toscana erano rimasti invariati dal 2018 in poi, così come previsto dagli indirizzi regionali del DEFR. A seguito delle costanti richieste, anche in accoglimento agli indirizzi della Comunità del Parco, negli atti di programmazione dal 2022 la Regione Toscana ha previsto l'incremento del contributo per il funzionamento per gli enti parco regionali e questo è passato da € 1.154.000,00 ad € 1.483.333,34, riposizionandosi su valori superiori del 3,49% rispetto al 2023. L'aumento del contributo ordinario regionale per le spese di funzionamento ha consentito una progressiva espansione delle attività per ritornare ai livelli pre-

pandemia.

1.2.1.2. Contributi in conto esercizio di funzionamento da altri Enti

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO ANNO 2024	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Contributi in c/esercizio da Provincia di Lucca	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Contributo finalizzato Comune Fivizzano	0,00	0,00	0,00	*100,00%*
Contributo Ordinario Comune di Casola	2.149,00	2.149,00	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Fivizzano	18.077,00	18.077,00	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Carrara	14.111,81	14.111,81	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Massa	94.820,95	94.820,95	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Montignoso	2.174,74	2.174,74	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Camaiore	14.636,69	14.636,69	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Seravezza	18.844,05	18.844,05	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Stazzema	17.781,24	17.781,24	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Careggine	9.742,18	9.742,18	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Gallicano	3.100,78	3.100,78	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Minucciano	6.803,72	6.803,72	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Molazzana	2.820,68	2.820,68	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Vagli di Sotto	6.391,64	6.391,64	0,00	*0,00%*
Contributo Ordinario Comune di Pescaglia	1.581,98	1.581,98	0,00	*0,00%*
Contributo Ord. Comune di Fabbriche di Vergemoli	13.008,10	13.008,10	0,00	*0,00%*
TOTALE	**226.044,56**	**226.044,56**	**0,00**	*0,00%*

La consistente diminuzione rispetto all'esercizio 2018 è, come già detto in altre relazioni, dovuto alla soppressione della quota di funzionamento precedentemente erogata dalle amministrazioni provinciali. Al 31 dicembre 2021 la situazione dei contributi ordinari alle spese di funzionamento rilevava un consistente numero di enti che fanno parte della Comunità del parco che non assolvevano gli impegni in maniera regolare ma, nella migliore delle ipotesi, rinviavano i pagamenti agli esercizi successivi e pertanto i crediti da enti pubblici presenti nell'attivo dello stato patrimoniale erano, nonostante un'inversione di tendenza negli ultimi anni, di importo molto rilevante. Si è proceduto, in alcuni casi e per quote che risalgono anche ad anni pregressi, all'attivazione della procedura sostitutiva di cui all'articolo 22, comma 7 della L.R. n. 30/2015, attraverso i competenti uffici regionali anche considerando l'impatto negativo molto elevato e diffuso che la stessa avrebbe potuto avere sul territorio, specie per quei comuni di ridotte dimensioni che già sembravano non disporre di risorse sufficienti. L'intervento sostitutivo, attivato nel corso nell'esercizio 2022, era già stato programmato nel 2019 ma le procedure attuative erano state ritardate anche per tener conto degli impatti negativi che l'epidemia da Covid 19 aveva avuto sulle finanze locali.

Come meglio dettagliato nella nota integrativa al bilancio d'esercizio 2022, tramite l'Avvocatura regionale, previa diffida ad adempiere, è stata richiesta alla Regione Toscana l'attivazione della procedura di recupero mediante forme di compensazione, ai sensi dell'articolo 22, comma 7 della legge regionale 19 marzo 2015, n. 30. Il credito di maggior entità era vantato nei confronti del Comune di Massa che, dopo la

comunicazione a firma del Presidente della Regione Toscana del 23 novembre 2022, con la quale si intimava il pagamento di € 458.833,73, ha iniziato a versare parzialmente le quote pregresse erogando € 284.641,90 nel 2022 per un debito residuo al 31 dicembre 2022 di € 283.645,87. Nel corso del 2023 sono stati riscossi € 14.987,61. Il debito al 31 dicembre 2023 continuava ad essere consistente, pari a € 378.112,30. Nel corso del 2024 il Comune ha corrisposto € 204.454,09. L'importo ancora dovuto al 31 dicembre 2024 **è di € 283.112,25** per residuo saldo quote pregresse e quota 2024. Si segnala quindi questa criticità e la circostanza che le amministrazioni comunali non effettuano i pagamenti delle quote dovute con regolarità. A tal proposito si ricorda che il legislatore è intervenuto al fine di assicurare – mediante un intervento sull'articolo 44 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 – che i trasferimenti tra le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con esclusione delle risorse destinate al finanziamento del Servizio sanitario nazionale e delle risorse spettanti alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano in applicazione dei rispettivi ordinamenti finanziari), siano erogati in tempi tali da consentire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla legislazione europea e nazionale vigente, riducendo, da sessanta giorni a trenta giorni, il termine massimo per effettuare il versamento delle risorse finanziarie all'amministrazione pubblica destinataria (comma 2).
Analoga procedura compensativa era stata richiesta per il Comune di Casola in Lunigiana che a fronte di un debito di € 36.644,32 (non aveva mai versato alcuna quota) al 31 dicembre 2022 non aveva pagato niente. Si era concordata una rateizzazione e il Comune ha proceduto ai pagamenti delle quote arretrate nel corso del 2023 versando € 16.372,14, per un debito residuo al 31 dicembre 2023 di € 21.314,77. Nel corso del 2024 ha saldato le quote pregresse e al 31 dicembre 2024 resta da riscuotere solo la quota 2024. Anche altri Comuni stanno progressivamente regolarizzando la propria situazione, a seguito della pressante azione di sollecito. Rimane critica la situazione del Comune di Stazzema, con un debito di € 73.165,40 che dovrebbe essere parzialmente saldato nel corso del 2025. Con i recuperi attuati e la costante azione di monitoraggio e sollecito, che richiede comunque l'impegno delle risorse umane del settore, l'ammontare complessivo dei crediti verso altri enti è diminuito considerevolmente passando da € 809.207,88 al 31 dicembre 2021, a € 505.669,76 al 31 dicembre 2022, a € 504.690,85 al 31 dicembre 2023 fino ad arrivare a € 437.827,91 al 31 dicembre 2024 (con una riduzione di quasi il 50%).La situazione debitoria del Comune di Massa resta comunque consistente, specie per enti di piccole dimensioni come l'Ente Parco. Questo rende problematico anche lo svolgimento di attività programmate comuni compromettendo finanziamenti regionali già assegnati che prevedono accordi con lo stesso Comune di anticipazione di risorse finanziarie da parte dell'Ente Parco. In apposita tabella della nota integrativa al bilancio, alla pagina 32, è riportata la situazione creditoria di dettaglio relativa alle quote di funzionamento.

Tra i contributi da parte di altre amministrazioni si segnala un contributo PNRR relativo all'avviso "Misura 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE" di cui al decreto del Dipartimento della trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 49-3/2022 di complessivi € 14.000,00 di cui utilizzati nell'esercizio 2024 € 0,00. Il contributo è stato erogato interamente nel 2025 a conclusione della fase di rendicontazione.

1.2.1.3. Contributi in conto esercizio finalizzati

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO ANNO 2024	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Guardie ambientali volontarie	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Soggiorni nel Parco	9.611,30	10.000,00	-388,70	*-3,89%*
Settimane nel Parco	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Contributi progetto CambioVia	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
TOTALE	**9.611,30**	**10.000,00**	**-388,70**	*-3,89%*

Per lo stato di avanzamento dei progetti svolti nell'esercizio 2024 si rimanda ai dettagli contenuti nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla gestione nel Direttore, parte integrante della presente relazione in appendice alla stessa.

Ai fini della redazione del bilancio consolidato del gruppo della regione Toscana, ai sensi dell'art.11/bis e 11/quinques del D.Lgs. n.118/2011, si segnala che l'ente parco vanta un credito nei confronti della Regione di **€ 110.939,55**. Per i dettagli sui decreti dirigenziali di assegnazione e le informazioni sull'avvenuta asseverazione della situazione debitoria/creditoria da parte del Collegio unico regionale dei revisori dei conti, si rimanda alla tabella 41 della nota integrativa al bilancio (Pagine n. 33 e n. 34). La contabilizzazione degli altri contributi pubblici, finalizzati alla realizzazione di attività, deve avvenire per l'intero importo nell'esercizio finanziario in cui viene assunto (o comunicato), con atto amministrativo, l'impegno sul bilancio regionale e, in applicazione del principio di competenza economica (costi correlati ai ricavi), i ricavi connessi ad attività ancora da svolgere devono essere sospesi con l'istituto del risconto.

1.2.1.4. Contributi in conto esercizio per l'erogazione di benefici a terzi

La Regione Toscana non eroga, di norma, alcun contributo vincolato per l'erogazione di benefici a terzi. I contributi erogati a terzi, il cui dettaglio è riportato nella parte relativa alla descrizione dei costi di esercizio, sono integralmente finanziati con risorse proprie non rientranti nei contributi di funzionamento.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO ANNO 2024	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Contributi per l'erogazione di benefici a terzi (Accordo di Comunità "Il richiamo dell'alta versilia")	121.530,42	0,00	121.530,42	*100,00%*
TOTALE	**121.530,42**	**0,00**	**121.530,42**	

L'Ente è capofila di un progetto concesso con Deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL MontagnAppennino scarl n. 130 del 14 febbraio 2024. Bando n. 8 m PDC Graduatoria fase 2 - Adozione. PSR 2014 - 2022 "Rigenerazione delle Comunità" Il richiamo dell'Alta Versilia. Comunità dell'identità e della memoria. Importo finanziato € 250.000,00 rimodulato in € 248.366,43. Anticipo del 50%. Il finanziamento prevede anche spese di investimento, quindi contributi in conto capitale (su beni di terzi) per la realizzazione dell'intervento 3-2023 del Piano degli investimenti 2024-2026, programmati nell'esercizio 2023 per Interventi sulla Rupe di Corvaia per € 45.292,45.

1.2.2. Contributi in conto capitale – quota annuale (sterilizzo ammortamenti)

I contributi pubblici in conto capitale devono essere iscritti in bilancio secondo il "sistema reddituale" ovvero attraverso la loro sistematica imputazione a conto economico dei contributi.
Tale metodo prevede l'iscrizione del contributo come ricavo differito correlato alla vita utile del bene che ha generato il relativo costo. Il provento imputato al conto economico in ciascun esercizio corrisponde pertanto alla quota di ammortamento del cespite imputata a conto economico dello stesso esercizio.
Con questi proventi si sterilizzano gli ammortamenti delle immobilizzazioni finanziate con i contributi in conto capitale ricevuti.

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
		A.5.b) Costi sterilizzati da utilizzo contributi per investimenti	30.494,87	48.218,90	30.494,87	17.724,03	58,12%
	400575	*Ricavi per sterilizzo contributi c/esercizio*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	400576	*Ricavi per sterilizzo contributi c/capitale e c/impianti da COFI*	4.470,00	4.470,00	4.470,00	0,00	0,00%
	400577	*Ricavi per sterilizzo contributi Regione investimenti*	26.024,87	43.748,90	26.024,87	17.724,03	68,10%

La determinazione dei ricavi da sterilizzo è riportata in nota integrativa alla pagina 51.
Tra i contributi in conto capitale si segnala, come già più volte rappresentato, la presenza di un contributo erogato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di **€ 775.549,45** derivante dalla **legge 23 dicembre 2000, n. 388** "*Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge Finanziaria 2001*" che all'articolo 114, commi 15 e 16 aveva previsto l'"***Istituzione del Parco Archeologico delle Alpi Apuane***" di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 23 del 12 febbraio 2003 da realizzarsi a seguito di decreto interministeriale attuativo (Ministero dell'Ambiente e della tutela le territorio e del mare e Ministero per i Beni e le attività culturali). L'atto, decorsi venti anni dalla legge che dispone la realizzazione dell'intervento, non è stato mai emanato, nonostante le numerose richieste e l'interessamento di politici locali che sull'argomento hanno presentato ai Ministri competenti *pro-tempore*, diverse interrogazioni parlamentari. La questione dovrebbe essere affrontata a livello legislativo per evitare che per il contributo incorra nell'istituto della perenzione amministrativa.
Gli investimenti sono in linea con quanto programmato. Informazioni di dettaglio sono contenute nella rendicontazione degli investimenti (Allegato E alla Deliberazione di adozione del Bilancio d'esercizio 2023).
I contributi che originano i risconti passivi sono riportati nella pagina seguente.

Atto di assegnazione	Anno di contabilizzazione	Importo nominale	Importo stornato	Importo da sterilizzare	Sterilizzazioni anni precedenti (31.12.2023)	Residuo da sterilizzare	%	Importo sterilizzazioni 2024	Situazione al 31.12.2024
Decreto Regione Toscana n. 4238 del 30 settembre 2013 "Acquisto strumentazione software per passaggio a nuova contabilità"	2013	10.000,00	362,00	9.638,00	9.638,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Decreto Regione Toscana n. 6603 del 24 dicembre 2010 - Decreto Regione Toscana n. 1136 del 6 marzo 2012 - "Percorso e struttura Fossil Free - punto tappa ippovia - museo della castagna Loc. Bosa - Careggine (Lu)"	2012	223.500,00	0,00	223.500,00	55.875,00	167.625,00	2,00%	4.470,00	163.155,00
Decreto Regione Toscana n. 6603 del 24 dicembre 2010 - Decreto Regione Toscana n. 1136 del 6 marzo 2012 - "Percorso e strutture Fossil Free - punto attrezzato per l'escursionismo - bivacco San Luigi - Fabbriche di Vergemoli (Lu)"	2012	61.500,00	0,00	61.500,00	15.375,00	46.125,00	2,00%	1.230,00	44.895,00
Decreto Regione Toscana n. 5747 del 25 ottobre 2010 "Allestimento Centro Visite Equi Terme"	2012	154.301,20	0,00	154.301,20	35.456,38	118.844,82	2,00%	3.086,02	115.758,80
Decreto Regione Toscana n. 5845 del 30 novembre 2011 "Ristrutturazione Palazzo Rossetti"	2011	108.000,00	0,00	108.000,00	25.110,10	82.889,90	2,00%	2.160,00	80.729,90
Decreto Regione Toscana n. 5210 del 5 ottobre 2007 "Ristrutturazione Palazzo Rossetti"	2007	89.600,00	0,00	89.600,00	22.400,00	67.200,00	2,00%	1.792,00	65.408,00
Legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge Finanziaria 2001) Art. 114, commi 15 e 16 " Istituzione del Parco Archeologico delle Alpi Apuane" Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 23 del 12 febbraio 2003	2002 (*)	775.549,45	0,00	775.549,45	0,00	775.549,45	0,00%	0,00	775.549,45
Decreto Dirigenziale Regione Toscana Direzione generale politiche ambientali, energia e cambiamenti climatici, settore tutela e valorizzazione delle risorse ambientali n° 2194 dell'8 .5.2014 - Soggetto erogatore ARTEA "Acquisto Palazzo Rossetti"	2014	207.000,00	0,00	207.000,00	48.645,00	158.355,00	2,00%	4.140,00	154.215,00
Quota a carico del Comune di Seravezza "Ristrutturazione Palazzo Rossetti"	(**)	10.270,34	0,00	10.270,34	0,00	10.270,34	0,00%	0,00	10.270,34
Realizzazione parco avventura su strutture artificiali da installarsi presso l'area di pertinenza del centro visite e ApuanGeoLab di Equi Terme. Delibera Giunta Regionale n. 328/2018. Decreto di impegno Direzione Ambiente ed energia n. 9295 del 6 giugno 2018	2019	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	2.000,00	20,00%	2.000,00	0,00
Decreto Regione Toscana Direzione Ambiente ed Energia - Settore tutela della natura e del mare, n. 7071 dell'8 maggio 2019 "DGR n. 384/2019 - Progetti di investimento nei parchi regionali per le annualità 2019-2020. Contributo complessivo € 20.450. Impegno complessivo e liquidazione	2019	10.450,00	0,00	10.450,00	313,51	10.136,49	2,00%	209,00	9.927,49
	2020	10.000,00	0,00	10.000,00	300,00	9.700,00	2,00%	200,00	9.500,00
Decreto Regione Toscana Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore Gestione della Programmazione Leader, n. 6743 del 20 aprile 2020. PC IFM 2014-2020 Progetto semplice "CAMmini e BIOdiversità: valorizzazione itinerari e Accessibilità per la Transumanza CAMBIO-VIA. Finanziato € 40.000,00. Importo rendicontato € 39.838,15.	2020	39.838,15	5.291,19	34.546,96	516,47	34.030,49	2,00%	690,94	33.339,55
Decreto Regione Toscana Direzione Ambiente ed Energia - Settore tutela della natura e del mare, n. 11337 del 16 luglio 2020 "DGR n. 521/2020 - Progetti di investimento nei parchi regionali della Maremma e delle Alpi Apuane per le annualità 2020-2022. Contributo complessivo € 33.000,00. Erogato € 18.000	2020/2021/2022	33.000,00	0,00	33.000,00	9.120,00	23.880,00	2% su 3.000 20% su 30.000	6.060,00	17.820,00
Piano integrato per il Parco delle Alpi Apuane - € 254.248,00 Fondi Regione Toscana. Decreto dirigenziale n. 2426 del 20 febbraio 2019 (responsabile Melara Antonino Mario). Reg. UE 1305/2013 - Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana 2014-2020. Assegnazione contributo a valere sulla sottomisura 7.1. "Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonchè di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico. Rettifica di analogo provvedimento n. 1240 del 29 gennaio 2019. Importo aggiudicazione € 139.900,00	2020/2021/2022	172.832,46	0,00	172.832,46	0,00	172.832,46	0,00%	0,00	172.832,46
Redazione di 11 piani di gestione relativi ai siti rete Natura 2000. € 139.568,00 Fondi Regione Toscana. Decreto dirigenziale n. 16151 del 2 novembre 2017 (responsabile Fabbri Fausta). Oggetto: Reg. UE 1305/2013 - Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana 2014-2020. Assegnazione contributo a valere sulla sottomisura 7.1. "Sostegno per la stesura e aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonchè di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico. Importo di aggiudicazione € 77.000,00	2020/2021/2022 (erogato 2024)	92.720,00	0,00	92.720,00	0,00	92.720,00	20,00%	18.544,00	74.176,00
Contributo di € 65.000,00. PSR 2014-2020 - Misura 7.6.1. - PIT 2019 - GAL Montagna Appennino - Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali. Delibera del CDA del GAL n. 39 del 16 luglio 2019 di approvazione della graduatoria dei progetti finanziabili	2019 (erogato 2023)	64.969,99	0,00	64.969,99	0,00	64.969,99	0,00%	0,00	64.969,99
Contributi relativi al bando di attuazione misura 7 servizi di base e rinnovamento dei villagi nelle zone rurali "Sottomisura 7.5 - Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala - Infreastrutture riacretive pubblicne, centri di informazione turistica e insfrastrutture turistiche di piccola scala" - SISL del GAL Consorzio Lunigiana PSR FEASR 2014-2020. Importo complessivo € 60.756,98 di cui finanziato €49.975,47 e € 10.781,51 di fondi propri.	2020/2021/2022	49.975,47	0,00	49.975,47	6.277,66	43.697,81	20% su € 9.760,00 5% 9.559,68 2% su 30.655,79	2.804,11	40.893,70
Decreto 16500 del 21 luglio 2023. Regione Toscana- Direzione ambiente e energia. Settore tutela della natura e del mare. Legge regionale 30/2015 - DGRT 361/2023 - progetti di investimento nei parchi regionali della Maremma, delle Alpi Apuane e di Migliarino San Rossore Massaciuccoli. Annualità 2023-2025. Impegno risorse e liquidazione anticipazione (€ 5.000,00 e € 79.000,00 su un contributo totale di € 100.000,00, per un totale di € 105.000,00)	2023	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00%	0,00	185.000,00
Decreto 14025 del 13 giugno 2024. Regione Toscana - Direzione agricoltura e sviluppo rurale. Settore attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione Leader. Usi Civici. P.C. Italia Francia Marittimo 2021 - 2027 - Progetto Semplice "Tutela attiva della biodiversità tramite le comunità e l'economia sostenibile - CAMBIOVIA-pro (€ 52.000,00). Importo rendicontato al 31.12.2024 € 8.328,25	2024-2025-2026	8.328,25	0,00	8.328,25	0,00	8.328,25	20,00%	832,83	7.495,42
Decreto 10055 del 12 maggio 2023. Regione Toscana. Direzione agricoltura e sviluppo rurale. Settore attività gestionale sul livello territoriale di Lucca e Massa. Distretti rurali, biologici e del cibo. REG. UE. N. 1305/2013 - PSR 2014 2020 della Regione Toscana - Misura 8.3. "Sostegno alle prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali e eventi catastrofici" - Annualità 2021 - € 328.113,84 (Intervento Pian della Fioba). Ricevuto anticipo del 50%. Intervento su beni di terzi	2023-2024-2025	164.056,92	0,00	164.056,92	0,00	164.056,92	0,00%	0,00	164.056,92
Deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL MontagnAppennino scarl n. 130 del 14 febbraio 2024. Bando n. 8 m PDC Graduatoria fase 2 - Adozione. PSR 2014 - 2022 "Rigenerazione delle Comunità" Il richiamo dell'Alta Versilia. Comunità dell'identità e della memoria. Importo finanziato € 250.000,00. Anticipo del 50%	2024 - 2025	124.183,22	121.530,42	2.652,80	0,00	2.652,80	0,00%	0,00	2.652,80
	Totale	2.615.075,45	127.183,61	2.487.891,84	247.027,12	2.240.864,72		48.218,90	2.192.645,82

(*) Intervento non realizzato per mancata emanazione decreti ministeriali attuativi

(**) Non ancora realizzato lotto considerato

1.2.3. Contributi e Ricavi ex Area Straordinaria

A decorrere dall'anno 2018 non si registravano ricavi derivanti dalla soppressione della gestione straordinaria di bilancio e confluiti nella voce A5) "Altri ricavi e proventi".

1.2.4. Ricavi per prestazione dell'attività commerciale

Nella tabella che segue si evidenziano gli scostamenti rispetto l'anno precedente:

RICAVI PER PRESTAZIONI DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Ricavi per ingressi e visite	786,60	405,00	381,60	*94,22%*
Ricavi per noleggi e concessioni beni parco	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Ricavi vendita gadget e merchandising	1.078,26	959,02	119,24	*12,43%*
Ricavi vendita pubblicazioni e cartografia	1.708,52	1.171,22	537,30	*45,88%*
Ricavi per vendita prodotti agro-alimentari	1.032,60	790,78	241,82	*30,58%*
Ricavi per soggiorni e ristorazione	0,00	11.630,00	-11.630,00	*100,00%*
Altri ricavi commerciali	5.518,75	9.557,71	-4.038,96	*-42,26%*
TOTALE	**10.124,73**	**24.513,73**	**-14.389,00**	*-58,70%*

I ricavi per attività commerciale, che a seguito del distanziamento sociale per contrastare gli effetti della pandemia da Covid-19, si erano praticamente azzerati nel corso dell'esercizio 2020, erano tornati a crescere nel 2022, subisco un consistente decremento dovuto alla differente contabilizzazione dei ricavi per soggiorni e ristorazione. Come meglio spiegato nella Nota illustrativa al bilancio la quota a carico delle famiglie per l'organizzazione dei soggiorni estivi per bambini e ragazzi era versata all'Ente Parco e da questi erogata agli esercizi commerciali affidatari del servizio. Dal 2024 la quota a carico delle famiglie (di compartecipazione ai costi di organizzazione) viene versata direttamente ai gestori e non figura quindi tra i ricavi d'esercizio. Tra gli altri ricavi commerciali diminuiscono i ricavi per la produzione di energia da pannelli fotovoltaici che erano invece incrementati nel 2023 a seguito di una attività di manutenzione che ne aveva ottimizzato la resa. Sono invece incrementati (di importi poco significativi in valore assoluto ma con percentuali consistenti, anche del +94,22%, i ricavi per ingressi e visite, quelli per la vendita di prodotti agro-alimentari (soprattutto vino e miele) prodotti nell'Azienda agricola sperimentale di La Bosa e quelli per la vendita di pubblicazioni (con un +45,88%).

1.2.5. Altri ricavi e proventi, concorsi, recuperi e rimborsi

In questa voce, in base ai nuovi principi contabili regionali, sono confluiti i ricavi precedentemente classificati come "Ricavi per lo svolgimento di attività istituzionali".

I "*Ricavi e proventi, concorsi recuperi e rimborsi*" registrano una diminuzione in valore assoluto di € 81.412,23, pari al -21,30% (che si aggiunge al -13,25% dell'esercizio 2023). I ricavi per sanzioni amministrative sono fortemente diminuiti poiché, pur restando costante l'attività di constatazione degli illeciti da parte dei Guardiparco, si è quasi interrotta l'emissione delle ordinanze di ingiunzione/archiviazione ad opera del Presidente e sono notevolmente cresciuti i ricorsi al Giudice Civile contro le sanzioni. Gli interventi organizzativi per invertire la tendenza sono esplicitati nella pagina 56 e 57 della Nota Integrativa. Anche i ricavi per il rilascio di autorizzazioni di impatto

ambientale subiscono una diminuzione di € 11.903,30 (pari a -17,15%). Questa si spiega anche con la proroga straordinaria della durata di quelle già concesse a seguito dei "decreti covid" prima e dei "decreti Ucraina" poi.
Si registra la diminuzione del contributo d'estrazione che era passato da € 236.768,59 del 2022 a € 212.600,95 del 2023 e a € 206.229,40 nel 2024 (applicazione dell'art. 27 comma 3 della Legge Regionale 35/2015, corresponsione da parte dei Comuni dell'1% degli importi a loro favore derivanti dalla cosiddetta "Tassa marmo"). Non sono presenti ricavi per insussistenze del passivo.

ALTRI RICAVI E PROVENTI, CONCORSI, RECUPERI E RIMBORSI	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Ricavi per sanzioni amministrative	8.633,28	72.503,32	-63.870,04	*-88,09%*
Ricavi per rilascio autorizzazioni impatto ambientale	57.500,00	69.403,30	-11.903,30	*-17,15%*
Ricavi per rilascio autorizzazioni in deroga	11.168,00	11.234,94	-66,94	*-0,60%*
Ricavi per rilascio autorizzazioni taglio boschivo	240,00	310,00	-70,00	*-22,58%*
Ricavi per contributi censimento faunistico	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Ricavi per attività convegnistica, seminariale, formativa	540,00	0,00	540,00	*100,00%*
Ricavi per contributo di estrazione	206.229,40	212.600,95	-6.371,55	*-3,00%*
Contributi da istituzioni private di settore	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Contributi in c/esercizio da altri privati	15.000,00	15.000,00	0,00	*0,00%*
Ricavi per tassa di concorso	0,00	113,63	-113,63	*100,00%*
Ricavi per diritti segreteria accesso atti	197,74	74,18	123,56	*166,57%*
Ricavi per rimborsi da dipendenti	238,24	0,00	238,24	*100,00%*
Ricavi per rimborsi utenze	862,42	306,55	555,87	*181,33%*
Ricavi per rimborsi ed indennizzi	197,14	544,68	-347,54	*-63,81%*
Plusvalenze alienazione ricorrente immobilizzazioni strumentali	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Ricavi per alienazione materiale in dismissione	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
Insussistenza attiva (insussistenza del passivo)	0,00	126,90	-126,90	*-100,00%*
TOTALE	**300.806,22**	**382.218,45**	**-81.412,23**	*-21,30%*

1.3. Analisi generale dei costi

Si riportano di seguito le singole categorie di costo e nelle tabelle si evidenziano gli scostamenti rispetto l'anno precedente. I costi della produzione sono pari a € 2.040.007,03 nel 2024 rispetto a € 1.996.125,14 nel 2023; subiscono un incremento in termini assoluti di € 43.881,89. L'aumento è però inferiore a quanto stimato nel bilancio preventivo con una previsione di € 2.073.471,01. Le spese di personale stimante nel preventivo in € 1.069.610,21 ammontano in realtà a € 965.840,30 e questo è dovuto al prolungarsi dell'attuazione delle procedure di copertura del fabbisogno del personale che produrranno effetti stabili sui costi dal 2025 o dopo la loro conclusione. Erano altresì previste spese per "Servizi" per € 549.620,93 che sono state realizzate per € 346.198,84, con un decremento rispetto al 2023 di € -96.712,73. Sono anche diminuiti i costi per le manutenzioni e riparazioni di € 96.712,73.

I costi per erogazione di benefici a terzi, che nel 2022 erano stati ridotti come precisa

scelta gestionale, sono incrementati passando da € 76.225,00 del 2022 a € 145.742,57 nel 2023 e € 285.543,72 del 2024. La tendenza è comunque un incremento generando costi per questa tipologia di intervento per € 164.013,30, anche senza tener conto del contributo non strutturale di € 121.530,42 per "Il richiamo dell'alta Versilia" trasferito quale Capofila ai beneficiari dell'accordo di comunità. C'è da segnalare che spesso gli accordi e protocolli sottoscritti a seguito di deliberazioni del Consiglio direttivo hanno durata pluriennale e quindi questo incremento sarà confermato e si consoliderà anche negli anni 2025 e 2026. L'attribuzione di contributi alle spese assegnati a seguito di procedura selettiva preceduta dalla pubblicazione di bandi al enti del terzo settore sono incrementati di € 21.762,86.Nel complesso è anche attraverso questa tipologia di utilizzi che vengono realizzati e prendono corpo diversi eventi inseriti nel calendario annuale delle attività dell'Ente Parco.

1.3.1. Acquisti di beni

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
B.6) Acquisti di beni			**79.700,00**	**36.236,34**	**72.402,97**	**-36.166,63**	-49,95%
		B.6.a) Acquisti di beni istituzionali	7.500,00	6.405,72	6.593,49	-187,77	-2,85%
610101	*610101*	*Acquisto sementi e prodotti agricoli*	3.000,00	2.990,86	2.700,00	290,86	10,77%
610102	*610102*	*Acquisto divise vestiario personale*	3.000,00	2.475,23	2.999,17	-523,94	-17,47%
610105	*610105*	*Acquisti pubblicazioni utilizzo diretto corrente*	1.500,00	939,63	894,32	45,31	5,07%
		B.6.b) Acquisti di beni commerciali	13.000,00	9.763,18	5.898,36	3.864,82	65,52%
610118	*610118*	*Acquisti gadget e prodotti marchandising*	6.000,00	3.672,20	5.898,36	-2.226,16	100,00%
610119	*610119*	*Acquisto pubblicazioni per rivendita*	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
610120	*610120*	*Acquisti materie prime e prodotti agro-alimentari per rivendita*	2.000,00	1.090,98	0,00	1.090,98	100,00%
		B.6.c) Acquisti di beni	59.200,00	20.067,44	59.911,12	-39.843,68	-66,50%
610132	*610132*	*Acquisto materiale di consumo*	3.000,00	399,74	500,00	-100,26	0,00%
610133	*610133*	*Acquisto materiale per riparazioni / manutenzioni*	2.000,00	1.994,62	4.500,00	-2.505,38	-55,68%
610134	*610134*	*Acquisto carburanti e lubrificanti automezzi*	12.000,00	9.954,05	11.515,78	-1.561,73	-13,56%
610136	*610136*	*Acquisti per produzione libraria/cartografica*	23.000,00	4.331,07	24.746,00	-20.414,93	-82,50%
610137	*610137*	*Acquisto per produzione depliants e altro materiale promozionale*	2.000,00	2.000,00	5.282,60	-3.282,60	-62,14%
610138	*610138*	*Acquisto materiale per segnaletica e cartellonistica*	3.000,00	0,00	1.043,10	-1.043,10	-100,00%
610139	*610139*	*Acquisti per Guardie Ambientali Volontarie*	400,00	387,96	399,98	-12,02	-3,01%
610141	*610141*	*Acquisto materiale per monitoraggio ambientale*	5.000,00	0,00	4.911,54	-4.911,54	-100,00%
610142	*610142*	*Acquisto materiale per ricerca scientifica*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610143	*610143*	*Acquisto materiale per musei e mostre*	5.000,00	0,00	1.240,30	-1.240,30	100,00%
610144	*610144*	*Acquisto materiali convegni conferenze incontri culturali*	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610145	*610145*	*Acquisto materiali per didattica naturalistica e educazione ambientale*	1.500,00	700,00	0,00	700,00	0,00%
610156	*610156*	*Altri acquisti di beni*	2.000,00	300,00	5.771,82	-5.471,82	-94,80%

I costi per l'acquisto di beni hanno subito un decremento in valore assoluto di € 36.166,63 (-49,95%). Nell'esercizio 2024 la rivista scientifica Acta Apuana non è stata pubblicata e questo ha generato la diminuzione dei costi per "Acquisti per produzione libraria/cartografica di € -20.414,93; anche i costi la produzione di depliants e altro materiale promozionale è diminuita di € 3.282,60,00 e quella per la cartellonista di € 1.043,10. Non sono stati acquistati prodotti per il monitoraggio ambientale, il cui costo 2024 è pari a € 0,00.

I beni strumentali acquistati nell'anno per importi inferiori ad € 516,46 sono inseriti a costo tra gli ammortamenti (ammortamento al 100%).

1.3.2. Acquisti di servizi

CONTO PROFITTI E PERDITE ANNO 2024 - COSTI	2024	2023	variazione	*scostamento %*
Manutenzioni e riparazioni	85.322,86	162.743,60	-77.420,74	*-47,57%*
Altri acquisti di servizi	260.875,98	280.167,97	-19.291,99	*-6,89%*
TOTALE COSTI	346.198,84	442.911,57	-96.712,73	*-21,84%*

I costi per le "Manutenzioni e riparazioni" e per "Altri acquisti di servizi" subiscono un decremento. Le unità di personale che si occupano dell'affidamento degli appalti per la manutenzione e riparazione dei fabbricati sono le stesse che stanno portando a termine gli interventi a Equi Terme inseriti nel piano degli investimenti e quindi questo tipo di attività ha subito rallentamenti. Per quanto riguarda gli acquisti di servizi le diminuzioni rispetto alle previsioni di € 432.570,93, assai consistenti, hanno riguardato soprattutto il rinnovamento del sito istituzionale e l'immagine coordinata dell'Ente la cui realizzazione è stata spostata al 2025.

1.3.2.1. Manutenzioni e riparazioni

Le spese di manutenzione sono diminuite € 77.420,74 rispetto al valore del 2023.
Le manutenzioni più significative hanno continuato a riguardare gli immobili di proprietà del Parco, soprattutto quelli destinati all'attività didattica, ambientale e sperimentale, i percorsi dell'"ApuanGeoLab" e delle aree attrezzate del Parco avventura di Equi Terme che, per ragioni di sicurezza, devono essere oggetto di revisione annuale. I costi per la riparazione degli automezzi continuano a crescere. E' iniziata la parziale sostituzione di quelli obsoleti attraverso il ricorso anche a forme di noleggio a lunga durata per gli automezzi a disposizione del Comando Guardiaparco il cui appalto si è concluso ma l'automezzo deve ancora essere consegnato.

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
		B.7.a) Manutenzioni e riparazioni	117.050,00	85.322,86	162.743,60	-77.420,74	-47,57%
610201	*610201*	*Manutenzioni e riparazioni assetto parchi e territorio*	48.000,00	43.950,28	55.000,00	-11.049,72	-20,09%
610202	*610202*	*Manutenzioni e riparazioni fabbricati*	50.000,00	27.872,91	94.797,61	-66.924,70	-70,60%
610203	*610203*	*Manutenzioni e riparazioni automezzi*	15.000,00	13.499,67	11.999,99	1.499,68	12,50%
610204	*610204*	*Manutenzioni e riparazioni altri beni mobili*	1.500,00	0,00	477,40	-477,40	100,00%
610208	*610208*	*Manutenzioni e riparazioni contrattuali su beni*	1.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610209	*610209*	*Manutenzioni e restauro reperti museali*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610220	*610220*	*Altre manutenzioni e riparazioni*	1.000,00	0,00	468,60	-468,60	-100,00%

1.3.2.2. Altri acquisti di servizi

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
		B.7.b) Altri acquisti di servizi	432.570,93	260.875,98	280.167,97	-19.291,99	-6,89%
610221	610221	*Servizi pulizia*	14.000,00	13.014,14	13.516,98	-502,84	-3,72%
610222	610222	*Servizi per guardie ambientali volontarie*	300,00	273,00	141,04	131,96	93,56%
610223	610223	*Utenze acqua*	5.000,00	2.157,97	2.338,68	-180,71	-7,73%
610224	610224	*Utenze energia elettrica*	20.000,00	14.290,13	9.757,62	4.532,51	46,45%
610225	610225	*Utenze gas e riscaldamento*	10.000,00	8.874,00	4.327,05	4.546,95	105,08%
610226	610226	*Utenze telefoniche fisse*	10.000,00	7.896,51	7.677,35	219,16	2,85%
610227	610227	*Utenze telefoniche mobile*	200,00	83,68	160,80	-77,12	-47,96%
610228	610228	*Utenze connettività e reti*	17.581,85	13.030,79	13.666,00	-635,21	-4,65%
610235	610235	*Servizi produzioni agro-alimentari commerciali*	1.500,00	1.211,30	0,00	1.211,30	0,00%
610236	610236	*Consulenze tecniche pianificazione*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610237	610237	*Consulenze tecniche lavori pubblici*	7.500,00	7.484,00	0,00	7.484,00	0,00%
610238	610238	*Consulenze scientifiche*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610239	610239	*Altre consulenze professionali*	5.000,00	762,24	0,00	762,24	0,00%
610240	610240	*Servizi amministrativi e fiscali*	4.930,00	3.660,00	3.538,00	122,00	3,45%
610241	610241	*Servizi sicurezza e salute sul lavoro*	5.000,00	2.330,06	3.038,46	-708,40	-23,31%
610243	610243	*Altri servizi appaltati*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610244	610244	*Servizi visite fiscali dipendenti*	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610246	610246	*Servizi fruiti dal personale in trasferta*	10.000,00	5.516,40	3.261,28	2.255,12	69,15%
610247	610247	*Servizio catering e somministrazione*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610248	610248	*Servizi viaggio e soggiorno*	77.000,00	32.469,00	43.379,36	-10.910,36	-25,15%
610249	610249	*Servizi formazione al personale*	5.000,00	2.401,98	2.415,00	-13,02	-0,54%
610251	610251	*Competenze organi di governo*	25.370,75	1.773,80	19.455,74	-17.681,94	-90,88%
610252	610252	*Competenze collegio revisori*	7.324,31	7.513,45	6.809,31	704,14	10,34%
610253	610253	*Competenze comitato scientifico*	1.500,00	510,00	330,00	180,00	54,55%
610255	610255	*Servizi agro-silvo-pastorali*	7.500,00	7.499,00	7.055,31	443,69	6,29%
610256	610256	*Servizi monitoraggio ambientale*	22.500,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
610257	610257	*Servizi ricerca scientifica*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610258	610258	*Servizi allestimento museale e mostre*	1.000,00	219,60	0,00	219,60	0,00%
610259	610259	*Servizi gestione museale e mostre*	3.782,00	3.782,00	3.782,00	0,00	0,00%
610260	610260	*Servizio interpretariato e traduzioni in lingua straniera*	2.200,00	0,00	2.800,00	-2.800,00	-100,00%
610261	610261	*Servizi attività convegnistica*	1.300,00	1.100,00	122,00	978,00	0,00%
610262	610262	*Servizi didattica naturalistica ed educazione ambientale*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610263	610263	*Servizi informazione turistica ambientale*	41.000,00	37.978,21	25.328,42	12.649,79	49,94%
610264	610264	*Servizi connessi alla vigilanza*	1.300,00	1.172,55	1.277,05	-104,50	-8,18%
610265	610265	*Iniziative turistiche e culturali*	26.064,02	29.001,20	35.024,72	-6.023,52	-17,20%
610266	610266	*Borse di studio*	6.000,00	5.000,00	11.000,00	-6.000,00	-54,55%
610267	610267	*Indennizzo al personale dipendente Guardiaparco*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610268	610268	*Buoni mensa personale dipendente*	7.000,00	7.726,83	7.592,39	134,44	1,77%
610269	610269	*Altri servizi turistici*	5.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
610270		*Servizi finanziamenti PADIGITALE*	10.618,00	0,00	3.382,00	-3.382,00	100,00%
610275	610275	*Altri acquisti di servizi*	70.000,00	28.144,14	34.991,41	-6.847,27	-19,57%

Questa tipologia di costi nell'esercizio 2020 - a causa degli effetti dei provvedimenti di distanziamento sociale per contrastare la pandemia da Covid – 19 - aveva registrato una consistente diminuzione (-32,37%). Nel corso del 2021 si era evidenziata una leggera ripresa, con un incremento del 9,83% che in termini assoluti corrisponde ad € 20.384,25, rispetto all'anno precedente. Nel 2022 l'incremento è stato del 36,61%. Sono infatti riprese le attività di soggiorno estivo residenziale per bambini e ragazzi e le spese per "Iniziative turistiche e culturali". Nel 2024 questa tipologia di costi è € 260.875,98 con una diminuzione rispetto al 2023 di € -19.291,99 (pari al -6,89%). Le diminuzioni più consistenti riguardano i servizi di viaggio e soggiorno (ma non è una diminuzione reale della quantità e qualità del servizio offerto poiché dal 2024 la quota a carico delle famiglie che prima era versata all'Ente Parco è corrisposta direttamente ai gestori) e le competenze degli organi di governo (- €17.681,94 rispetto al 2023) poiché l'attuale Presidente non percepisce l'indennità di carica in base a quanto previsto nel Decreto regionale di nomina poiché riveste anche il ruolo di Sindaco del Comune di

Castelnuovo Garfagnana. Le utente per energia elettrica e gas subiscono incrementi più o meno consistenti. Le "Consulenze tecniche per lavori pubblici" sono relative ad un progetto di fattibilità per la partecipazione al Programma regionale Toscana_FESR_21-27 in attuazione della Priorità 2 "Transizione ecologica, resilienza e biodiversità" Obiettivo specifico RSO2.7. "2.7 Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento" (di seguito: OS_2.7) prevede, tra le altre, l'azione 2.7.2 "Natura e Biodiversità". C'è anche l'affidamento di pratiche catastali per i fabbricati a Equi Terme.
Le "Spese di trasferta del personale" si attestano su € 5.516,00 anziché € 3.261,28 del 2023, per la maggio parte dovute alla partecipazione agli eventi della rete Unesco e alla consegna della rivalidazione della certificazione CETS. Le spese per la corresponsione per i buoni pasto al personale subiscono un incremento passando da € 4.494,64 del 2021, € 6.511,10 del 2022, € 7.592,39 nel 2023 e € 7.726,83 rimanendo comunque inferiori ai valori pre-pandemici anche in presenza di incremento del personale per il mantenimento della resa della prestazione lavorativa a regime, in percentuale non prevalente, in modalità da remoto che non prevede l'erogazione del buono pasto. La voce "Altri servizi appaltati" è a zero poiché le attività relative al Piano integrato per il parco sono in attesa della prosecuzione dell'iter da parte dei competenti organi regionali e i servizi di implementazione per il recepimento delle osservazioni non sono stati affidati. I costi per "Borse di studio" sono relativi all'accordo con l'Università degli studi di Pisa finalizzato al progetto ArcheoMOS (Archeologia della montagna). Anche i costi per i servizi di informazione turistica e ambientale tornano sui livelli del 2022 perché nel corso del 2023 la gestione del "Centro visite dell'azienda Agrituristica di La Bosa" era stata realizzata sotto forma di coprogettazione con ente del terzo settore e non affidata come appalto di servizi.

1.3.3. Godimento beni di terzi

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
B.8) Godimento beni di terzi			**31.000,00**	**23.826,71**	**17.670,43**	**6.156,28**	34,84%
		B.8.a) Godimento di beni di terzi	31.000,00	23.826,71	17.670,43	6.156,28	34,84%
610302	*610302*	*Canoni noleggio attrezzature ufficio*	7.000,00	6.490,51	5.305,73	1.184,78	22,33%
610303	*610303*	*Canoni noleggio software*	24.000,00	17.336,20	12.364,70	4.971,50	40,21%
610306	*610306*	*Canoni locazioni immobili*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610315	*610315*	*Altri canoni di noleggio*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Questa tipologia di costo è incrementata del 34,84% (in valore assoluto € 6.156,28) per la licenza dei gestionali Halley, l'aggiornamento del GIS e del server cartografico e della "Bussola digitale".

1.3.4. Personale

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
B.9) Personale			**1.069.610,21**	**965.840,30**	**1.023.687,59**	**-57.847,29**	-5,65%
		B.9.a) Salari e stipendi	812.173,82	720.703,24	772.063,28	-51.360,04	-6,65%
610401	610401	*Stipendi direttore e dirigenza*	45.803,90	26.032,38	43.754,56	-17.722,18	-40,50%
610402	610402	*Stipendi personale tecnico e amministrativo*	543.822,21	508.948,55	505.908,68	3.039,87	0,60%
610403	610403	*Competenze accessorie stabili direttore e dirigenza*	50.570,52	14.325,69	50.430,05	-36.104,36	-71,59%
610404	610404	*Competenze accessorie stabili personale*	93.666,51	90.545,04	95.808,65	-5.263,61	-5,49%
610405	610405	*Competenze accessorie variabili direttore e dirigenza*	12.307,01	11.726,44	12.272,83	-546,39	-4,45%
610406	610406	*Competenze accessorie variabili personale*	5.283,78	8.405,25	6.712,45	1.692,80	25,22%
610407	610407	*Competenze straord. personale (feriale e base festivi/notturno)*	3.811,68	3.811,68	4.516,00	-704,32	-15,60%
610408	610408	*Competenze incarichi al personale per servizi a terzi*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610409	610409	*Incentivi progettazione interna*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610410	610410	*Retribuzione di Posizione e risultato P.O.*	56.908,21	56.908,21	52.660,06	4.248,15	8,07%
		B.9.b) Oneri sociali	234.976,41	203.538,40	229.164,33	-25.625,93	-11,18%
610421	610421	*Oneri IRAP stipendi direttore e dirigenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610422	610422	*Oneri IRAP stipendi personale tecnico amministrativo*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610423	610423	*Oneri previdenziali Inps*	194.250,72	179.478,52	189.364,99	-9.886,47	-5,22%
610424	610424	*Oneri previdenziali Inps Direttore*	30.110,51	15.586,96	30.223,63	-14.636,67	-48,43%
610425	610425	*Oneri assicurativi Inail*	9.179,36	7.076,86	8.644,37	-1.567,51	-18,13%
610426	610426	*Oneri assicurativi Inail Direttore*	1.435,82	1.396,06	931,34	464,72	49,90%
		B.9.e) Altri costi del personale	22.459,98	41.598,66	22.459,98	19.138,68	85,21%
610463	610463	*Indennizzi al personale*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610464	610464	*Costi mensa personale*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610.731	610.731	*Accantonamenti per rinnovi contrattuali*	22.459,98	41.598,66	22.459,98	19.138,68	85,21%

I costi del personale sono diminuiti di € 57.847,29 in valore assoluto e del 5,65% in valore percentuale. La diminuzione è solo in parte strutturale. E' generata infatti dalla cessazione, al 31 marzo 2024, di una unità di "Specialista in attività di pianificazione" collocato in quiescenza al compimento di 67 anni di età la cui sostituzione è in corso di svolgimento e dovuta all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Direttore dell'ente Parco Migliarino, S.Rossore, Massaciuccoli mediante accordo, in attesa dell'espletamento della procedura selettiva per la designazione del successore a tempo pieno e determinato, in base a quanto stabilito dall'articolo 40 della legge regionale n. 30/2015. L'attuazione del fabbisogno triennale di personale contenuto nel PIAO approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 22 del 23 luglio 2024 prevedeva la selezione per il Direttore, l'assunzione di una unità dell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni" come "Specialista in pianificazione" e una progressione verticale dall'area degli Istruttori a quella dei "Funzionari e delle elevate qualificazioni". Si è dato corso alla sola assunzione di una unità dell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a decorrere dal 1 gennaio 2025, mediante progressione tra aree in base a quanto previsto dall'articolo 13, comma 6, del CCNL per il triennio 2019 – 2021 del 16 novembre 2022. Per questi motivi la spesa effettiva di € 965.840,30 è inferiore a quella della previsione del budget economico 2024 -2026 che era pari a € 1.069.610,21. Questo anche a fronte dell'incremento degli accantonamenti per rinnovi contrattuali che sono stati stimati nella percentuale del 6% del monte salari del 2018, calcolato dal Conto annuale, in base a quanto previsto dalla legge di bilancio per il triennio 2022 – 2024.

I costi del personale calcolati ai sensi della circola MEF n. 9/2006 sono di seguito riassunti. Sono ricompresi gli accantonamenti per i rinnovi del CCNL.

		spesa 2016	spesa 2022	spesa 2023	2024
B.9) Personale		(bilancio esercizio)	(bilancio d'esercizio)	(bilancio d'esercizio)	(bilancio d'esercizio)
	B.9.a) Salari e stipendi	730.644,12	744.787,90	772.063,28	720.703,24
610401	*Stipendi direttore e dirigenza*	**87.136,68**	**45.730,76**	**43.754,56**	**26.032,38**
610402	*Stipendi personale tecnico e amministrativo*	**489.856,47**	**487.790,18**	**505.908,68**	**508.948,55**
	di cui categorie protette	***13.593,50***	***15.899,82***	***21.137,68***	***21.521,24***
610403	*Competenze accessorie stabili direttore e dirigenza*	**6.535,25**	**50.570,52**	**50.430,05**	**14.325,69**
610404	*Competenze accessorie stabili personale (*)*	**127.795,02**	**85.627,17**	**95.808,65**	**90.545,04**
610405	*Competenze accessorie variabili direttore*	**0,00**	**12.297,67**	**12.272,83**	**11.726,44**
610406	*Competenze accessorie variabili personale (*)*	**13.169,02**	**12.059,92**	**6.712,45**	**8.405,25**
610407	*Competenze straord. personale promiscuo (feriale e base festivi/notturno)*	**4.711,68**	**4.711,68**	**4.516,00**	**3.811,68**
610408	*Competenze incarichi al personale per servizi a terzi commerciale*	**1.440,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610409	*incentivi progettazione interna*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610410	*retribuzione di posizione e risultato P.O.*	**0,00**	**46.000,00**	**52.660,06**	**56.908,21**
	B.9.b) Oneri sociali	204.868,35	217.563,82	229.164,33	203.538,40
610423	*Oneri previdenziali Inps*	**171.307,72**	**178.205,15**	**189.364,99**	**179.478,52**
	di cui categorie protette	***3.626,75***	***4.224,88***	***6.259,92***	***6.416,03***
610424	*Oneri previdenziali Inps Direttore*	**24.803,46**	**28.629,95**	**30.223,63**	**15.586,96**
610425	*Oneri assicurativi Inail*	**7.833,08**	**9.867,08**	**8.644,37**	**7.076,86**
	di cui categorie protette	***137,29***	***125,60***	***169,45***	***169,45***
610426	*Oneri assicurativi Inail Direttore*	**924,09**	**861,64**	**931,34**	**1.396,06**
	B.9.e) Altri costi del personale	225,00	22.459,98	22.459,98	41.598,66
610463	*Indennizzi al personale*	**225,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610731	*Accantonamento per rinnovi contrattuali*		**22.459,98**	**22.459,98**	**41.598,66**
610267	*Indennizzo al personale dipendente Guardiaparco*		**0,00**	**0,00**	**0,00**
650113	*IRAP dipendenti*	**62.331,41**	**64.923,77**	**64.714,27**	**57.782,27**
	di cui IRAP categorie protette	***1.155,45***	***1.280,36***	***1.791,62***	***1.791,62***
	totale	**998.068,88**	**1.049.735,47**	**1.088.401,86**	**1.023.622,57**
ad aggiungere	(ai sensi della circolare MEF n. 9/2006)				
610268	Buoni mensa al personale	**3.535,00**	**6.511,10**	**7.592,39**	**7.726,83**
	Totale generale spese per il personale	**1.001.603,88**	**1.056.246,57**	**1.095.994,25**	**1.031.349,40**
a detrarre	(ai sensi della circolare MEF n. 9/2006)				
610463	*Indennizzi al personale*	**225,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610408	*Competenze incarichi al personale per servizi a terzi commerciale*	**1.440,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610409	*Incentivi progettazione interna*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
610402	*Incrementi rinnovo CCNL 2016-2018 e 2019 - 2021 (**) senza considerare 1,5% una tantum e INV*	**0,00**	**34.976,70**	**68.638,70**	**68.638,70**
	Incrementi Fondo risorse stabili e variabili CCNL 2016-2018 esclusi dal limite (senza contribuzione e IRAP)	**0,00**	**5.259,97**	**20.100,68**	**20.100,68**
610403 - 610405	*Incrementi trattamento direttore DGRT 73 del 27 gennaio 2020 (***) e rinnovo contrattuale con contribuzione e IRAP*	**0,00**	**17.375,18**	**4.207,58**	**4.207,58**
610423	*Contributi previdenza complementare "Fondo perseo" quota a carico ente*	**0,00**	**608,31**	**1.114,33**	**1.279,48**
610731	*Accatonamenti per rinnovi contrattuali - 6% monte salari 2018 da Conto annuale (senza contribuzione e IRAP)*	**0,00**	**22.459,98**	**22.459,98**	**41.598,66**
610402	*Spese per il personale delle categorie protette (****)*	**13.593,50**	**15.899,82**	**21.137,68**	**21.521,24**
610423	*Contributi INPS per il personale delle categorie protette*	**3.626,75**	**4.224,88**	**6.259,92**	**6.416,03**
610425	*Contributi INAIL per il personale delle categorie protette*	**137,29**	**125,60**	**169,45**	**169,45**
650113	*IRAP per il personale delle categorie protette (*****)*	**1.155,45**	**1.280,36**	**1.791,62**	**1.791,62**
	Totale a detrarre	**20.177,99**	**102.210,80**	**145.879,94**	**165.723,44**
	Spesa per il personale calcolata ai sensi della Circolare MEF n. 9/2006	**981.425,89**	**954.035,77**	**950.114,31**	**865.625,96**

(*) Il fondo per il trattamento accessorio (di parte stabile e parte variabile) è costituito tenendo conto delle previsioni del CCNL 2019 - 2021

(**) Gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali del CCNL 2016-2018, che sono da considerarsi esclusi dal computo rilevante per il rispetto dei limiti di spesa, per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021, non sono stati distinti e quindi **non sono stati sottratti**. Sono sotratti dal 2022 così come già evidenziato in sede di presentazione del bilancio preventivo per il triennio 2022 - 2024

(***) In sede di presentazione del Bilancio preventivo 2020 questi incrementi erano stati portati in detrazione, scelta non considerata coerente alla Circolare MEF 9/2006 dall'Analisi condotta dai competenti uffici della Regione Toscana, poiché tali incrementi non derivano dall'applicazione di rinnovi contrattuali ma da scelte discrezionali della Giunta Regionale Toscana. Gli incrementi previsti dal CCNL sono computati a partire da € 106.000,00 adeguato a seguito di deliberazione n. 73/2020

(****) La categoria protetta D3 è cessata dal servizio al 31 marzo 2020. In data 1 aprile 2022 è stata assunta una unità di categoria B1

(*****) L'IRAP per il trattamento economico delle categorie protette non è dovuta.

1.3.6. Ammortamenti e svalutazioni

Per i costi di ammortamento e svalutazione si rimanda alla Nota Integrativa al Bilancio nella parte relativa sia alle quote di ammortamento (pagina 64) che alla costituzione dei fondi per rischi ed oneri (a pagina 40 e seguenti) ed alla tabella dettagliata a pagina 41, facendo proprie le considerazioni ivi riportate.

1.3.7. Oneri diversi di gestione

Per il dettaglio degli oneri diversi di gestione si rimanda alla Nota integrativa al bilancio (Pagina n. 65). Si segnala un forte incremento (+60,53%) pari, in termini assoluti, ad € 130.220,25.

Nella voce B.14. a), gli "*Oneri per la concessione di benefici a terzi*" è stato inserito il sottoconto 610.822 per la registrazione delle anticipazioni ai beneficiari del finanziamento, di cui si è ampiamente detto, che vede l'ente parco come capofila per l'accordo di Comunità del "Il richiamo dell'Alta Versilia". I "Contributi per interventi finalizzati" sono stati azzerati e si è preferito destinare tali risorse per la procedura di selezione in risposta ad apposito bando. Le destinazioni sono visionabili nella apposita pagina del sito istituzionale in amministrazione trasparente al seguente indirizzo: https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_sovvenzioni_contributi_atti_concessione.htm

L'Ente Parco infatti, da diversi anni come già esplicitato in altre parti della presente relazione, eroga con la procedura prevista da apposito regolamento, contributi a soggetti pubblici e privati, contributi per interventi finalizzati e contributi rivolti ad istituti scolastici. Questa tipologia di interventi è preceduta da una impegnativa attività di programmazione. E' molto incrementato il ricorso a progetti di partenariato per la realizzazione di interventi di varia natura.

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023			Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
B.14) Oneri diversi di gestione			**253.960,00**	**345.342,31**	**215.122,06**	**130.220,25**	60,53%
		B.14.a) Oneri per l'erogazione di benefici a terzi	182.000,00	285.543,72	145.742,57	139.801,15	95,92%
610.818	*610.818*	*Contributi a soggetti pubblici e privati*	25.000,00	37.538,81	15.775,95	21.762,86	137,95%
610.819	*610.819*	*Contributi ad interventi finalizzati*	15.000,00	0,00	13.706,62	-13.706,62	-100,00%
610.820	*610.820*	*Contributi a Istituti Scolastici*	22.300,00	16.614,23	16.060,00	554,23	100,00%
610.821	*610.821*	*Compartecipazione a progetti in partenariato*	119.700,00	109.860,26	100.200,00	9.660,26	9,64%
610.822		*Oneri per l'erogazione di benefici a terzi (Accordo comunità Alta Versilia)*	0,00	121.530,42	0,00	121.530,42	100,00%
		B.14.b) Accantonamenti per imposte anche differite	0,00	2.000,00	5.721,55	-3.721,55	-65,04%
610.762		*Accantonamento per imposte anche differite*	0,00	2.000,00	5.721,55	-3.721,55	-65,04%
		B.14.c) Altri oneri di gestione	71.960,00	57.798,59	63.657,94	-5.859,35	-9,20%
610.801	*610.801*	*Costi per la prevenzione danni fauna selvatica*	1.500,00	150,00	1.000,00	-850,00	-85,00%
610.802	*610.802*	*Materiale e attrezzature di consumo*	2.000,00	541,82	1.200,00	-658,18	-54,85%
610.803	*610.803*	*Spese postali*	1.000,00	670,10	524,49	145,61	27,76%
610.804	*610.804*	*Oneri bancari*	3.600,00	3.227,05	3.221,57	5,48	0,17%
610.805	*610.805*	*Assicurazioni*	18.000,00	14.059,64	17.950,55	-3.890,91	-21,68%
610.806	*610.806*	*Assicurazioni automezzi*	3.800,00	1.609,35	3.738,28	-2.128,93	-56,95%
610.807	*610.807*	*Tassa proprietà automezzi*	1.900,00	1.703,02	1.562,92	140,10	8,96%
610.808	*610.808*	*Tarsu - Trise e altri tributi locali*	7.000,00	6.633,94	6.206,00	427,94	6,90%
610.809	*610.809*	*Valori bollati e ccgg*	100,00	0,00	62,84	-62,84	0,00%
610.810	*610.810*	*IMU*	15.000,00	13.316,80	13.246,00	70,80	0,53%
610.811	*610.811*	*Rimborso spese legali*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610.812	*610.812*	*Oneri consorzi bonifica*	500,00	425,46	421,95	3,51	0,83%
610.813	*610.813*	*Spese rappresentanza, pubblicità e promozionali*	10.000,00	9.141,41	8.336,24	805,17	9,66%
610.814	*610.814*	*Imposte registro contratti*	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610.816	*610.816*	*Quote associative annuali*	6.260,00	6.320,00	6.187,00	133,00	2,15%
610.817	*610.817*	*Quote societarie annuali*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610.825	*610.825*	*Minusvalenze patrimoniali*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
610.830	*610.830*	*Insussistenze di attivo*	0,00	0,00	0,10	-0,10	0,00%

Gli "*Oneri per la concessione di contributi a terzi*" sono aumentati sia perché nel sottoconto n. 610822 sono riportati € 121.530,42 quali anticipi del contributo "Il richiamo dell'Alta Versilia" che nella sua qualità di capofila l'Ente Parco ha erogato ai beneficiari in base all'Accordo di Comunità sottoscritto, sia perché questa tipologia di utilizzo, anche al netto del contributo GalMontagnAppennino, è complessivamente incrementata di € 18.270,73. I contributi destinati alla realizzazione di progetti di collaborazione con gli Istituti scolastici che nel 2022 non erano stati erogati a causa dei

rallentamenti conseguenti agli interventi di distanziamento sociale, ripresi nel 2023 per € 16.060,00 si mantengono nel 2024 su quei livelli (€ 16.614,23). I "Contributi ad interventi finalizzati" non sono stati assegnati prediligendo i "Contributi a soggetti pubblici e privati" che prevedono la selezione ad opera di una Commissione a seguito di bando pubblico.

Sempre tra gli altri "Oneri diversi di gestione" continua ad assumere particolare rilevanza la "Compartecipazione a progetti di partenariato" i cui costi di intervento sono passati da € 30.000,00 nel 2021 ad € 40.845,00 nel 2022, a € 100.200,00 nel 2023 e a € 109.860,26 del 2024. L'incremento in valore assoluto rispetto al 2023 è di € 9.660,26, pari al 9,64%. Anche questa tipologia di intervento, coinvolgendo sia amministrazioni pubbliche che associazioni e interessando una pluralità di eventi e iniziative, contribuisce allo sviluppo integrato del territorio, anche nell'ottica dell'implementazioni delle politiche regionali di sostenibilità, in attuazione degli indirizzi regionali. Gli accordi e i protocolli degli interventi finanziati hanno durata pluriennale.

1.4. Risultato d'esercizio – destinazione dell'utile

L'esercizio 2024 si chiude con un utile di € 87.061,78, superiore rispetto al 2023 in cui lo stesso ammontava ad € 28.786,30. Il risultato positivo dell'esercizio 2024 , se come si auspica, sarà lasciato nella disponibilità dell'ente, consentirà si effettuare le necessarie spese di investimento da destinare nel 2025 soprattutto all'implementazione del sito istituzionale, in ottica di migliore funzionalità e facilità di gestione e aggiornamento, trasparenza, sicurezza e accessibilità.

	2023	2023	variazione	*scostamento %*
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.199.669,47	2.109.986,95	89.682,52	*4,25%*
COSTI DELLA PRODUZIONE	2.040.007,03	1.996.125,14	43.881,89	*2,20%*
MARGINE OPERATIVO	159.662,44	113.861,81	45.800,63	*40,22%*
GESTIONE FINANZIARIA	-14.709,20	-15.755,03	1.045,83	*-6,64%*
RETTIFICHE	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
IMPOSTE	57.891,46	69.320,48	-11.429,02	*-16,49%*
RISULTATO D'ESERCIZIO	**87.061,78**	**28.786,30**	**58.275,48**	*202,44%*

Il Consiglio direttivo richiede che la ripartizione dell'utile avvenga in base alle direttive regionali: 20% a riserva legale e 80% a riserva vincolata ad investimenti.

2. Obiettivi di risparmio posti dalle disposizioni regionale

Il documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024 e la *Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NaDEFR) 2024*, propongono obiettivi di contenimento della spesa per concorrere al raggiungimento di quelli regionali. Si richiede, in particolare, all'Ente parco di concorrere al patto di stabilità interno, attraverso:

a) il contenimento dei costi di funzionamento della struttura, finalizzato al contenimento dell'onere a carico del bilancio regionale;

b) il raggiungimento del pareggio di bilancio;
c) l'assicurazione del tendenziale mantenimento della stessa tipologia e livello dei servizi.

Nei sotto paragrafi seguenti, si dà conto della coerenza del bilancio d'esercizio 2024 agli indirizzi ricevuti da parte del Consiglio e della Giunta Regionale, nelle deliberazioni sopra citate, anche nella loro specifica articolazione interna.
Degli indirizzi annuali di cui alla legge regionale 30/2015, articolo 44, comma 2, "Documento di indirizzo annuale agli enti parco regionali", si darà conto nella Relazione integrativa sulla gestione 2024, a firma del Direttore del Parco Ing. Riccardo Gaddi, collocata alla conclusione, quale parte integrante, del presente documento.

2.1. Contenimento dei costi di funzionamento

Il contenimento dei costi di funzionamento dovrà essere perseguito attraverso le seguenti misure:

1) tendenziale mantenimento del contributo di funzionamento agli enti e alle agenzie allo stesso livello dell'esercizio 2023. Inoltre, si richiede per il triennio 2024-2026 il mantenimento al livello dell'esercizio 2016 della spesa per il personale. Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti e, per le spese di personale, non si è ricorsi a deroghe né ad esplicite autorizzazioni della Giunta regionale. Le spese per il personale dell'anno 2016, riclassificate in base alla Circolare Mef 9/2006, ammontano ad € 981.425,89. Le spese per il personale 2024 sono pari a € 865.625,96; per quanto riguarda l'indicatore di spesa massima costituito dal valore medio della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013, ex articolo 1, comma 557 e ss. della legge n. 296/2006, pari ad € 1.047.359,14, il limite è rispettato. Il Consiglio direttivo adotterà apposita deliberazione per richiedere alla Giunta regionale, sia per motivi organizzativi che per l'attivazione di nuovi servizi, la deroga a tale regola, fermo restando il rispetto del limite nazionale di € 1.047.359,14. La differenza tra il limite 2016 in base alla circolare Mef 9/2006 e il limite della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013, ex articolo 1, comma 557 e ss. della legge n. 296/2006 di € 65.933,25 sarà in parte destinato ad incrementare le risorse stabili della contrattazione decentrata integrativa, alle risorse per gli incarichi di elevata qualificazione e in parte programmato per nuove assunzioni nel prossimo piano triennale del fabbisogno di personale del PIAO 2026 -2028;
2) variazioni al budget. Non si è dato corso a variazioni del budget;
3) variazioni al piano degli investimenti. l'Ente ha redatto il Piano degli investimenti (allegato al Budget economico 2024-2026) secondo l'allegato n. 4 alla deliberazione n. 496/2019. Così come previsto dagli indirizzi regionali annuali ha effettuato in questa sede le variazioni temporali nello sviluppo degli investimenti programmati nel precedente piano approvato e la loro eventuale modifica di costo, sostituzione o cancellazione.
   In base agli Indirizzi annuali gli Enti possono variare il Piano degli investimenti nelle seguenti ipotesi:
   a) acquisizione di nuove risorse;
   b) necessità di programmare nuovi investimenti urgenti non previsti;
   c) in occasione dell'adozione del budget d'esercizio e a seguito della rendicontazione degli investimenti effettuati.

   Nel "Rendiconto degli investimenti" (allegato E alla deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio) sono evidenziate le minimali variazioni apportate, a seguito degli esiti dell'attuazione e alla rendicontazione degli investimenti effettuati;

4) disposizioni in materia di destinazione dell'utile: nella proposta di destinazione dell'utile sono state seguite le disposizioni dettate dalla Giunta regionale;
5) partecipazioni societarie. Circa i "Piano di razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (TUSP)" si dirà dettagliatamente nel paragrafo successivo;
6) bilancio preconsuntivo: In base agli indirizzi regionali, gli enti dipendenti predispongono entro il 15 settembre 2024, un bilancio preconsuntivo contenente il solo conto economico relativo al budget annuale approvato e/o alle sue variazioni, con i dati al 31 agosto e con la proiezione delle stime di costi e di ricavi al 31 dicembre 2024. Il preconsuntivo è stato inviato ai competenti uffici regionali con nota protocollo n. 3680 del 28 agosto 2024, con la quale, tranne che per alcuni aspetti di dettaglio poco significativi esplicitati nella documentazione, si evidenzia che i costi ed i ricavi d'esercizio sono sostanzialmente in linea con le previsioni del budget 2024 – 2026. Si forniscono altresì informazioni sullo stato di attuazione del PIAO 2024 – 2026 per quanto riguarda le assunzioni programmate e non attuate che si riflettono sulla diminuzione non strutturale dei costi del personale. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo b) "*raggiungimento del pareggio di bilancio*" non ci è trovati di fronte ad ipotesi di perdita d'esercizio e non è stato quindi necessario programmare e adottare misure atti a ripristinare l'equilibrio economico;

2.2. Razionalizzazione delle società partecipate

Le azioni poste in essere per il raggiungimento di questo specifico indirizzo sono state ampliamente trattate nell'apposito paragrafo nella nota integrativa al bilancio d'esercizio, dalla pagina 28 e successive, cui si rimanda.

L'attuazione del piano di dismissione delle partecipazioni possedute procede e l'Ente non ha più nessuna quota nel GAL Lunigiana. Continua comunque, per ovvie ragioni di condivisione di obiettivi e finalità tra le due istituzioni, la consueta collaborazione.

Anche riguardo alla procedura di dismissione della "Antro del Corchia srl" si rimanda alla "relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni" allegato alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 2 del 30 gennaio 2025 segnalando che, visti gli andamenti dei ricorsi promossi dall'Ente Parco, si è proceduto ad accantonare ulteriori € 30.000,00 nel "*Fondo rischi ed oneri a sostegno delle partecipate possedute*" per far fronte ad eventuali possibili imprevisti ed esborsi alla conclusione della procedura di scioglimento.

3. Confronto con i dati del bilancio preconsuntivo 2024

In relazione all'obiettivo b) "raggiungimento del pareggio di bilancio" il bilancio d'esercizio 2024, si chiude con un risultato d'esercizio in utile per € 87.061,78.
Il valore della produzione del bilancio d'esercizio 2024 ammonta ad € 2.199.669,74, aumentando rispetto al 2023 di € 89.682,52, pari al +4,25%. I costi della produzione erano previsti in € 2.073.471,01 e sono risultati € 2.040.007,03 nel 2024, con un incremento di € 43.881,89, pari al 2,20%. La diminuzione rispetto a quanto preventivato, come si è già detto in altre parti della presente relazione, non è strutturale ma effetto delle dinamiche delle spese per il fabbisogno di personale le cui procedure di attuazione produrranno pienamente i loro effetti espansivi nel 2025.

	2024	2023	variazione	*scostamento %*
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.199.669,47	2.109.986,95	89.682,52	*4,25%*
COSTI DELLA PRODUZIONE	2.040.007,03	1.996.125,14	43.881,89	*2,20%*
MARGINE OPERATIVO	159.662,44	113.861,81	45.800,63	*40,22%*
GESTIONE FINANZIARIA	-14.709,20	-15.755,03	1.045,83	*-6,64%*
RETTIFICHE	0,00	0,00	0,00	*0,00%*
IMPOSTE	57.891,46	69.320,48	-11.429,02	*-16,49%*
RISULTATO D'ESERCIZIO	**87.061,78**	**28.786,30**	**58.275,48**	*202,44%*

4. Consistenza del personale al 31 dicembre 2024

La tabella sottostante indica il personale dipendente alla data del 31 dicembre 2024 distinto per ruolo e per area contrattuale, a tempo determinato e indeterminato, con l'indicazione delle variazioni rispetto al precedente esercizio.

Dotazione organica		Consistenza di personale al 31 dicembre 2023			Consistenza di personale al 31 dicembre 2024			Variazioni	Posti vacanti	N. medio dipendenti
Cat.	Numero	Cat.	Numero	Tipologia di rapporto	Cat.	Numero	Tipologia di rapporto			
DIRETTORE	1	DIRETTORE	0	Tempo determinato (*)	DIRETTORE	0	Tempo determinato (*)	0	1	1
D	15	D (Funzionari)	13	Tempo indeterminato (**)	Funzionari (ex D)	13	Tempo indeterminato (**)	0	1	13
			0	Tempo determinato(***)		0	Tempo determinato(***)	0	0	0
C	8	C (Istruttori)	7	Tempo indeterminato	Istruttori (ex C)	7	Tempo indeterminato	0	1	7
B	1	B (Operatori)	2	Tempo indeterminato	Operatori esperti (ex B)	2	Tempo indeterminato	0	"+1"	2
A	0	A	0	Tempo indeterminato	Operatori (ex A)	0	Tempo indeterminato	0	0	0
TOTALE	25		22			22		0	2	23

(*) Il rapporto di lavoro del Direttore, a tempo determinato ai sensi dell'articolo 40 della legge regionale 19 marzo 2015, n. 30 e s.m.i., è disciplinato da un contratto di diritto privato di durata quinquennale dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2023, prorogato fino al 30 dicembre 2023 (data dopo la quale è stato collocato in quiescenza anticipatamente con quota 100). L'incarico di Direttore dal 1 febbraio 2024 e fino alla nomina del successore è svolto, mediante sottoscrizione di accordo con il Parco regionale Migliarino, S.Rossore, Massaciuccoli, dal Direttore del predetto ente che presta servizio a favore di entrambi gli enti e il cui rapporto di lavoro è amministrato dall'ente di provenienza.

(**) Una unità di categoria D, "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo indeterminato, aveva richiesto la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale al 50% dal 1 giugno 2022 a maggio 2024. E' invece rientrata a tempo pieno dal 1 novembre 2023. Per consentire un raffronto con la situazione al 31/12/2022 si continuano ad utilizzare le modalità di classificazione previgenti al CCNL per il personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019 – 2021. Tutto il personale è stato rinquadrato nel nuovo ordinamento a decorrere dal 1 aprile 2023. Non si è ancora provveduto all'adeguamento dei profili professionali.

(***) Unità assunta il 2 maggio 2018 con contratto a tempo determinato e parziale al 50% - ai sensi dell'articolo 44, 45 e 70 della Legge Regionale Toscana 8 gennaio 2009, n. 1 - a seguito di selezione per soli titoli di cui al bando 6 marzo 2018, a supporto del Presidente con funzioni di capo gabinetto, capo segreteria particolare, portavoce. Alla stessa è corrisposta la specifica indennità mensile prevista dall'articolo 45, nella misura fissata con deliberazione della Giunta Regionale n. 705 del 1 luglio 2015, per la categoria D e dal contratto individuale rep. 108/2018, fissata in € 12.068,16 annui lordi che grava sulle risorse di bilancio. Il rapporto di lavoro è cessato al 31 dicembre 2022, con la conclusione del mandato del Presidente. L'Ente non ha al momento rapporti di lavoro a tempo determinato.

In relazione alle politiche assunzionali si auspica che la Giunta regionale accolga la richiesta del Consiglio direttivo presentata con apposita deliberazione unitamente al presente bilancio d'esercizio, ed autorizzi il superamento, già avvenuto per le regioni, le provincie ed i comuni, del rispetto del limite di spesa del 2016 che l'Ente ha fino ad adesso rispettato, verso il valore medio della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013, ex articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006, come previsto a livello nazionale.
Questo potrebbe consentire, una volta risolte le problematiche legate al mantenimento del pro-capite delle risorse destinate alla contrattazione collettiva decentrata, di completare e rafforzare l'assetto organizzativo esistente magari con profili professionali destinati anche alla transizione digitale ed ecologica oltre che tecnici e di vigilanza.

5. Spese per organi dell'ente

La spesa riguarda:

- il **Presidente** dell'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane (la legge 30/2015, all'articolo 24, comma 1, ha reintrodotto, dalla data della sua entrata in vigore, l'indennità di carica nella misura di € 18.270,00, pari al 15% dell'indennità complessiva, di carica e di funzione, stabilita per il Presidente della Giunta Regionale Toscana e fissata con DGR). Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 185 del 7 novembre 2023, si è provveduto alla designazione del nuovo Presidente, Andrea Tagliasacchi, per il periodo di 5 anni. Nel provvedimento si stabilisce che lo stesso è titolare della carica elettiva di Sindaco di Castelnuovo di Garfagnana (confermato nella tornata elettorale di amministrative a giugno 2024) per la carica di Presidente potrà ricevere solo un gettone di presenza di € 30,00 per ogni seduta del Consiglio direttivo di cui lo stesso Presidente fa parte. In base al decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica*", convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122, ed in particolare in base all'articolo 5, comma 5, "(…) la partecipazione a organi collegiali di qualsiasi tipo, può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute; eventuali gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta". I rimborsi spese per il 2024 ammontano a € 243,80 e € 240,00 lordi per gettoni di presenza alle sedute del Consiglio direttivo;
- il **Consiglio direttivo** composto da 7 membri (oltre il Presidente) ai quali spettano i gettoni di presenza (fissati in € 30,00 a seduta) e i rimborsi spese per la partecipazioni alle sedute. L'ultimo atto di nomina era la DPGR n. 3 dell'1 agosto 2018. L'organo ha durata quinquennale ed è scaduto l'1 agosto 2023. La legge 30/2015 non ha riconfermato la Giunta esecutiva che era composta da 5 componenti, rimasti in carica dal 23 aprile 2013 al 1 febbraio 2017 (+ 45 giorni di *prorogatio*). Ai componenti spettavano i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute ed il rimborso delle spese di viaggio. La soppressione della Giunta esecutiva, unitamente all'ammontare dei gettoni di presenza corrisposti, concorrono in maniera determinante al contenimento delle spese per gli organi collegiali. Il Consiglio direttivo è stato rinnovato a seguito di Decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 3 del 27 ottobre 2023. Nel corso del 2024 si è riunito 8 volte; così come per gli altri organi, lo svolgimento delle sedute è continuato anche in modalità telematica, così come stabilito dalla DGRT 791 del 26 giugno 2020, ed ha comportato il venir meno dei costi per il rimborso delle spese di viaggio dei componenti per la partecipazione alle stesse. La composizione del Consiglio direttivo è stata integrata con un ulteriore componente, in rappresentanza delle organizzazioni sindacali maggiormente diffuse sul territorio;
- il **Collegio unico dei revisori dei conti degli enti parco regionali della Toscana**, composto da n. 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente (la legge regionale 30/2015 stabilisce che il compenso sia fissato dalla Giunta Regionale nel 5% e 4% rispettivamente, per il Presidente ed i componenti; l'onere viene diviso in parti uguali tra i tre parchi regionali). Il nuovo collegio è stato nominato con Deliberazione del Presidente del Consiglio regionale delle Toscana n. 99 del 9 novembre 2021. Il compenso, fissato direttamente dalla Regione Toscana che designa l'organismo, è rimasto invariato dal 2015. Si segnala che alcuni componenti del Collegio unico dei revisori hanno più volte inoltrato agli enti parco richieste di incremento del compenso spettante, che è quello fissato dalla legge regione (legge regionale n. 30/2015, articolo 24) suddiviso però tra i tre enti parco, richiamando anche la legge sull'equo compenso (legge 21 aprile 2023, n. 49). Poiché ritenute meritevoli di accoglimento, anche applicando i parametri minimi di cui al DPCM 23 agosto 2022, n. 143, si è provveduto ad inoltrare le richieste alla Regione Toscana alla quale spetta la designazione. Si è inoltre

proceduto a richiedere un parere specifico all'Ufficio legislativo regionale (così come dettagliato nella Nota integrativa al bilancio, alla pagina 62) che ha fornito il suo orientamento confermando la legittimità del comportamento degli enti parco regionali che però si conclude con questa frase "*Considerazioni in ordine all'adeguatezza di tale compenso, rispetto al lavoro svolto, all'impegno o all'autorevolezza, non sono ovviamente di competenza dell'ufficio, ma vanno devolute al decisore politico*". Il Consiglio direttivo dell'Ente Parco, riconosciuta la validità della richiesta di adeguamento del compenso di un organo determinante per il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, sollecita il decisore politico a rivalutare l'ammontare del compenso del Collegio unico dei revisori che svolge la sua funzione tre distinti enti parco, decorsi dieci anni dalla sua determinazione, anche considerando gli incrementi quantitativi e qualitativi dei compiti attribuiti. La Presidente del Collegio risiede a Roma e presta servizio presso la Ragioneria Generale dello Stato; anche per il 2024 i costi per il rimborso delle spese per la partecipazione alle sedute sono stati anticipati dal Parco regionale di Migliarino San Rossore poiché le sedute si sono svolte nelle stesse giornate e rimborsati per il 50% all'ente medesimo;

- il **Comitato scientifico** composto da 7 membri ai quali spettano i gettoni di presenza (fissati in € 30,00 a seduta) e i rimborsi spesa per la partecipazione alle sedute. Il Comitato scientifico è stato nominato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 13 del 5 aprile 2018 ed è rimasto in carica fino alla durata del Consiglio direttivo che lo ha designato. E' stato ricostituito nel 2024. Anche per questo organo collegiale valgono le medesime considerazioni sui risparmi per la tenuta delle sedute in modalità telematica;
- La **Comunità del Parco** composta dai Sindaci dei territori del Parco e dai Presidenti delle Provincie di Lucca e Massa-Carrara, non percepisce alcun gettone di presenza né rimborso spese.

Tutte le informazioni di dettaglio sono reperibili nell'area "Amministrazione trasparente" al link:
http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_organizzazione_organi.htm

Nella tabella sottostante si dà conto di come è prevista ed articolata la spesa per gli organi.

carica	atto nomina	decorrenza	scadenza	compenso lordo a regime	oneri riflessi (senza irap) e rimborsi	totale a regime
Presidente dell'Ente parco	d.p.g.r n. 185 del 07.11.23	07.11.23	06.11.28	18.270,00	4.569,21	22.839,21
componente del consiglio direttivo	d.p.c.r. n. 3 del 27.10.23	27.10.23	26.10.28	gettone di presenza pari a € 30,00 a seduta		
componente del comitato scientifico (7 in totale)	delibera c.d. parco n. 8 del 22.04.2024	22.04.24	scadenza del consiglio direttivo	gettone di presenza pari a € 30,00 a seduta		
presidente collegio regionale unico revisori conti	d.p.c.r. n. 99 del 09.11.2021	10.11.21	09.11.26	2.031,00	670,31	2.701, 31
componente collegio regionale unico revisori conti (2 in totale)	d.p.c.r. n. 99 del 09.11.2021	10.11.21	09.11.26	1.624,76 Totale 3.249,52	436,74 Totale 873,48+500,00	2.061,50 Totale 4.623,00+500

Il nuovo Presidente, Andrea Tagliasacchi, non percepisce alcuna indennità di carica poiché già titolare di carica elettiva di Sindaco del Comune di Castelnuovo di Garfagnana.

6. Osservazioni Collegio unico dei revisori dei conti sul budget economico 2024 -2026

Il Collegio unico dei revisori dei conti ha espresso parere positivo sul Budget economico 2024 - 2026 nella seduta del 5 aprile 2024, richiamando l'attenzione sulle seguenti informative:

- in relazione al rispetto dei tempi previsti dalla legislazione vigente per l'adozione dei documenti di programmazione economica, il Collegio raccomanda agli amministratori dell'ente il rispetto dei tempi;
- in relazione al mantenimento delle spese per il personale allo stesso livello del 2016, il Collegio prende atto del rispetto dei limiti fissati e evidenzia che nella relazione l'ente anticipa di voler richiedere alla Giunta regionale di autorizzare la deroga al superamento del citato tetto di spesa;
- in relazione alla razionalizzazione delle società partecipate il Collegio prende atto della deliberazione del Consiglio direttivo n. 2 del 30 gennaio 2024 e dello stato di attuazione della dismissione della Società Antro del Corchia e raccomandava il rispetto dei tempi previsti fissati, compatibilmente con gli esiti dei ricorsi in atto, al 31 dicembre 2024 per la conclusione delle dismissioni;
- con riferimento alle rimanenze, il collegio rileva che la voce non risulta valorizzata nonostante sia previsti costi per l'acquisto di beni commerciali che saranno destinati alla vendita, anche in anni successivi al 2024;
- visto il considerevole importo previsto da destinare agli investimenti, il Collegio raccomanda agli amministratori dell'ente una particolare attenzione relativamente al rispetto della programmazione temporale e alla copertura finanziaria degli interventi previsti, attraverso un monitoraggio costante dei flussi di cassa in entrata e in uscita;
- a proposito dell'aggiornamento della Piattaforma per il monitoraggio dei crediti commerciali (PCC) il Collegio raccomandava un costante aggiornamento secondo quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, e rappresenta che l'ente effettua i pagamenti dei debiti commerciali senza ritardo;

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite e tenuto conto delle segnalazioni riportate nel verbale, ha ritenuto di esprimere parere favorevole al budget economico 2024 – 2026.

Castelnuovo di Garfagnana, 12 giugno 2025

IL PRESIDENTE
(Andrea Tagliasacchi)

7. Relazione integrativa sulla gestione 2024

Parco Regionale delle Alpi Apuane

Relazione integrativa sulla gestione 2024

Indice

1 INTRODUZIONE p. 36
1.1 Articolazione della *Relazione integrativa sulla gestione* p. 36

2 IL DOCUMENTO D'INDIRIZZO ANNUALE PER GLI ENTI PARCO p. 37
2.1 Premessa p. 37
2.2 Indirizzi ed obiettivi nuovi e rinnovati p. 37
2.2.1 Indirizzi d'ordine generale
2.2.2 Prosecuzione dei procedimenti del Piano integrato per il Parco e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000
2.2.3 Collaborazione alle iniziative regionali del "Calendario eventi"
2.2.4 Impegno a favore della Carta Europea per il Turismo Sostenibile
2.2.5 Sostegno e valorizzazione delle attività agricole ecocompatibili
2.2.6 Promuovere forme di volontariato per favorire le finalità del Parco
2.2.7 Promuovere interrelazioni, collaborazioni e scambi con altri parchi
2.2.8 Collaborare al tavolo tematico dei geositi
2.2.9 Impulso all'educazione ambientale
2.2.10 Conferma di indirizzi operativi e direttive di annualità pregresse

3 IL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PARCO p. 46
3.1 Obiettivi strategici e declinazioni del Programma p. 46
3.2 Inquadramento sistematico delle iniziative ed attività p. 49

4 INDICATORI DI BILANCIO p. 61
4.1 Verifica a consuntivo p. 61

1 INTRODUZIONE

1.1 Articolazione della *Relazione integrativa sulla gestione*

La presente *Relazione integrativa sulla gestione* va a completare i contenuti della *Relazione dell'organo di amministrazione*, presente come allegato "D" alla deliberazione del Consiglio direttivo che adotta il Bilancio di esercizio 2024.
Il presente documento è stato predisposto per rispondere in modo più esaustivo, a conclusione d'esercizio, a quanto programmato in applicazione degli artt. 36, comma 2 bis e 44, comma 2, della L.R. 30/2015 e succ. mod. ed integr.
In altri termini, la *Relazione dell'organo di amministrazione* sopra citata e la presente *Relazione integrativa* costituiscono, nel loro insieme, la *Relazione di accompagnamento al bilancio d'esercizio sulla gestione* di cui all'art. 35 della stessa L.R. 30/2015 e succ. mod. ed integr.
I due documenti predisposti dall'Ente Parco danno conto sullo stato di attuazione delle azioni, in rapporto agli obiettivi assegnati e ai risultati conseguiti durante l'esercizio 2024, con gli adeguamenti rispetto agli eventuali rilievi della Regione.
In particolare, la *Relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio* deve far riferimento, nel suo insieme:

- agli obiettivi assegnati con la deliberazione della Giunta regionale n. 165 del 19 febbraio 2024, contenente il *Documento di indirizzo annuale 2024 agli enti parco*, di cui all'art. 44, comma 2, della L.R. 30/2015 e succ. mod. ed integr.;
- alle azioni previste dal *Programma annuale delle attività*, inserito nella Relazione illustrativa al Budget economico 2024 - 2026 dell'Ente Parco, di cui all'allegato "A" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 009 del 22 aprile 2024;

Ad ogni modo, il grosso dei due contenuti sopra espressi sono principalmente svolti nella presente *Relazione integrativa sulla gestione*, a cui è demandato di affrontare il nucleo dell'attività di riscontro programmatico-economico, a consuntivo, riguardo al principali obiettivi descritti ed assegnati con la *Relazione illustrativa* al *Budget economico*.
In effetti, la presente *Relazione integrativa sulla gestione* si articola in modo da rispondere, per quanto di competenza, ai due contenuti di obiettivi ed azioni sopra espressi e dettagliati.
In particolare:

- Il 2° capitolo tratta le relazioni di causa/effetto dei *Documenti di indirizzo annuale* sul Bilancio di esercizio, attraverso due blocchi interni di paragrafi distinti. In prima istanza vengono esposti i risultati conseguiti rispetto ad indirizzi ed obiettivi di precedenti deliberazioni della Giunta regionale, nel caso in cui gli stessi siano stati riconfermati senza modifiche dal provvedimento relativo all'esercizio di riferimento. Segue un secondo blocco in cui sono discussi i nuovi indirizzi ed obiettivi, nonché quelli aggiornati con modifiche dall'ultimo atto deliberativo dell'organo di governo regionale.
- Il 3° capitolo è invece dedicato all'analisi a consuntivo del *Programma annuale delle attività* per operare un raffronto tra quanto preventivato e quanto poi effettivamente conseguito nel corso dell'anno, con l'indicazione sintetica della conclusione o meno dei progetti e degli interventi programmati, all'interno di un quadro sistematico di distribuzione/assegnazione delle attività rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente parco e alle declinazioni di rango più specifico.
- il capitolo 4° riporta, infine, i risultati conseguiti dagli *Indicatori di bilancio*, assegnati con la *Relazione illustrativa* del Budget economico , insieme ad una loro verifica a consuntivo sulla base dei valori target e dei risultati attesi.

2 IL DOCUMENTO D'INDIRIZZO ANNUALE PER GLI ENTI PARCO

2.1 Premessa

Come detto nell'introduzione, i paragrafi che seguono danno conto dei risultati conseguiti in conformità e coerenza alle direttive regionali ricevute con la deliberazione della Giunta Regionale n. 165 del 19 febbraio 2024. La dimostrazione è resa con un ordine di argomenti e temi che è coerente con l'articolazione del provvedimento citato.

2.2 Indirizzi ed obiettivi nuovi e rinnovati

La deliberazione della Giunta Regionale 119/2023 ha compiuto una ricognizione sulle direttive di precedenti e analoghi provvedimenti amministrativi degli anni passati, per cui il quadro per il 2024 si è composto di obiettivi nuovi e rinnovati.
A seguire, si riportano la descrizione sommaria degli indirizzi validi per l'esercizio in parola con l'indicazione, a consuntivo, risultati ottenuti e delle eventuali criticità riscontrate.

2.2.1 Indirizzi d'ordine generale

La deliberazione della Giunta Regionale 165/2024 contiene alcuni indirizzi d'ordine generale, che impegnano l'attività gestionale dei tre Parchi regionali della Toscana nel corso dell'esercizio 2024.
La successione dei seguenti argomenti è la stessa del punto 2 del dispositivo del provvedimento amministrativo sopra citato:

a) il primo indirizzo, relativo alla promozione di forme coordinate di collaborazione tra gli enti parco, indica di proseguire lungo questa linea di ricorrente scambio di esperienze e di informazioni. Nel passato si sono avuti più momenti di confronto riguardo all'omogeneizzazione delle procedure amministrative (soprattutto regolamentari), alla semplificazione delle attività conseguenti e all'efficientamento dell'uso delle risorse, producendo spesso – nei rapporti esterni – la diffusione di buone pratiche finalizzate a favorire l'esercizio di attività economiche territoriali nel rispetto del principio di sostenibilità ambientale. I momenti di confronto sono ulteriormente rafforzati, per quanto riguarda l'attività amministrativa e contabile, dall'azione costante del Collegio unico dei revisori dei conti degli Enti Parco regionali, che alimenta lo sviluppo e la diffusione di prassi comuni. Anche l'accordo sottoscritto per l'utilizzo del Direttore dell'ente Parco Migliarino San Rossore rafforza la collaborazione e si muove nella stessa direzione, anche per quanto riguarda la gestione della riserva MAB Unesco "*Serve Costiere di Toscana*", azione dell'indirizzo successivo;
b) il secondo indirizzo spinge a promuovere interrelazioni e opportune forme di collaborazione e di scambio con gli enti gestori di aree protette nazionali e con gli enti parco istituiti ai sensi dell'art. 114, comma 14 della L. 388/2000, con l'obiettivo di realizzare sinergie finalizzate alla migliore conoscenza, tutela e promozione del territorio regionale interessato. Rispetto ai contenuti del secondo indirizzo, l'Ente parco ha siglato, nell'ultimo quadriennio, protocolli d'intesa con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano, di cui alcuni, in particolare, hanno consentito la gestione coordinata tra le due aree protette del Punto di informazione di Fivizzano e il progetto denominato "Ostello del pellegrino" in spazi attigui al precedente intervento, quale punto tappa e degustazione lungo il Cammino del Volto Santo. Nell'esercizio 2024 l'Ente Parco è partner di un progetto di "**Ripristino Praterie e Foreste dell'Appennino Tosco Emiliano APE-TOE**" con capofila Legambiente onlus, con il Parco Nazionale dell'Appennino

Tosco-Emiliano, l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, la Regione Toscana, la Regione Emilia Romagna e altri, per il ripristino del paesaggio agro-pastorale, dei suoi habitat e processi ecologici per il piano di conservazione dell'Appennino Settentrionale e delle Alpi Apuane. Riguardo infine ai parchi minerari, si ricorda che il Parco Archeologico e Tecnologico delle Colline Metallifere Grossetane (Tuscan mining Geopark) collabora regolarmente con il Parco/Geoparco delle Alpi Apuane all'interno dell'*International Geoscience and Geoparks Programme* dell'UNESCO, sia a livello globale ed europeo, sia nel Forum nazionale dei Geoparchi. In occasione del Forum Nazionale dei geoparchi italiani tenutosi a Roma il 3 aprile 2024 il funzionario dell'Ente Parco Dott.ssa Geol. Alessia Amorfini è stata eletta **Coordinatore Nazionale della Rete dei Geoparchi italiani UNESCO** e, di conseguenza, il Parco regionale delle Alpi Apuane – UNESCO Global Geopark ha le funzioni di segreteria organizzativa della stessa Rete per un periodo di 3 anni. La Segreteria del Comitato Nazionale dei Geoparchi è infatti assicurata dal Geoparco in cui opera il Coordinatore Nazionale ed agisce in stretta sinergia con la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO, con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UNESCO, con il Segretariato dell'International Geoscience and Geoparks Programme (IGGP) per quanto concerne la lista degli UNESCO Global Geoparks e con le reti internazionali Global Geoparks Network (GGN) ed European Geoparks Network (EGN);

c) il terzo indirizzo indica di proseguire sulla via della migliore gestione dei siti web istituzionali, non soltanto attraverso l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente", ma – in particolare – nel porre in atto soluzioni informatiche idonee a favorire la ricerca degli atti, da parte degli utenti, agevolando soprattutto l'accesso civico alle informazioni istituzionali, organizzative ed ambientali di competenza. Nello specifico dei siti web dell'Ente parco, è in corso un restyling e una razionalizzazione delle pagine, che favorisca una migliore lettura e navigabilità. A questo indirizzo si ricollega anche il progetto di accesso ai servizi online mediante SPID e CIE, appositamente finanziato, in attuazione all'opposita misura del PNRR, dal Dipartimento per la transizione al digitale. Si raccorda altresì con l'adeguamento dei siti ai modelli di Designer Italia, in materia di accessibilità e sicurezza;
d) il quarto indirizzo è quello relativo all'utilizzo dei logotipi, il relativo disciplinare d'uso ed il Manuale di immagine approvati con la delibera di Giunta regionale 21 novembre 2022, 1312. L'attività rientra nell'obiettivo con Codice regionale n. 3 "*Valorizzare il patrimonio culturale e promuoverne la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico*" e si estrinseca nell'azione di "*Riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto*" inserita nel Programma triennale delle attività del Parco inserito nella presente "Relazione illustrativa";
e) il quinto indirizzo è relativo all'organizzazione congiunta di un evento seminariale, iniziativa consolidata di cui si dirà meglio in apposito paragrafo;
f) il sesto è quello di favorire le azioni e la sperimentazione di progetti innovativi che esaltino il modello delle aree protette come "laboratori di buone pratiche" per uno sviluppo sostenibile del territorio nell'ambito dell'attuazione del Piano d'azione della Carta Europea per il Turismo sostenibile CETS, riconoscimento conseguito in tempi differenti dagli enti parco regionali. Il 2024 per l'Ente Parco delle Alpi Apuane è un anno particolare perché, trascorso il quadriennio 2018-2023, è l'anno della verifica ispettiva per la rivalidazione che era programmata per il mese di giugno e si è svolta, con l'ottenimento del rinnovo della certificazione;
g) il settimo indirizzo consiste nel garantire la collaborazione con i Settori regionali di riferimento nella programmazione e realizzazione delle attività di promozione, con particolare riferimento alla stesura del "calendario eventi", pubblicato sul sito

web regionale, indicando un nominativo di riferimento, anche comune tra i tre enti. Lo stato di avanzamento di questa attività sarà meglio dettagliata in apposito paragrafo;

h) l'ottavo indirizzo è quello di proseguire nelle attività finalizzate all'approvazione del piano integrato per il parco, ai sensi degli articoli 27 e 29 della L.R. 30/2015, garantendo uno stretto coordinamento con gli enti della Comunità del Parco, nel rispetto delle reciproche competenze, con gli uffici regionali competenti in materia di VAS nonché con le Sovrintendenze di riferimento, al fine di perseguire e verificare la conformazione del PIT-PPR dei piani in elaborazione da proporre all'approvazione regionale. Lo stato di attuazione di questa importantissima attività è descritto in apposito paragrafo della presente relazione illustrativa;
i) il nono indirizzo è strettamente correlato allo stato di attuazione di quello precedente poiché riguarda la predisposizione del regolamento del parco, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale n. 30/2015;
j) il decimo indirizzo riguarda l'individuazione di interventi coerenti con le azioni del PR FESR 2021-2027 (DGRT n. 1173 del 17 dicembre 2022), con particolare riguardo all'azione Natura e Biodiversità. Sono state costantemente monitorate le attività con l'intento di partecipare, ove possibile, ai relativi bandi. Nel corso del 2024 è stata avviata l'attività propedeutica alla presentazione della richiesta di finanziamento che ha avuto esito positivo e porterà, così come programmato nel piano degli investimenti del budget 2025 -2027 alla realizzazione di un importante intervento per il "recupero e conservazione di praterie montane recentemente colonizzate dalla vegetazione arbustiva e arborea, finanziato per € 1.194.446, 15, con decreto dirigenziale n. 1448 del 21 gennaio 2025;
k) l'undicesimo è partecipare attivamente al percorso di revisione degli obiettivi e delle misure di conservazione dei siti Natura 2000, secondo la metodologia definita dal Ministero dell'Ambiente, relativamente ai siti di propria competenza;
l) il dodicesimo indirizzo è quello di rendere disponibili i dati tecnico scientifici inerenti lo stato di conservazione di specie e/o habitat di interesse conservazionistico, utili a migliorare il quadro delle conoscenze di base. I quadri conoscitivi dei Piano Natura 2000 recentemente elaborati sono disponibili e scaricabili in formato aperto sul sito istituzionale al seguente indirizzo: Piani di gestione dei siti della rete Natura 2000;
m) il tredicesimo indirizzo consiste nel proseguire nell'individuazione ed attuazione di attività che garantiscano l'incremento delle entrate proprie, così da poter consolidare l'obiettivo di una sempre maggiore autonomia finanziaria. Diverse azioni contenute nel "Programma triennale di attività" dettagliato nelle presente relazione sono finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo, non in ultimo la presentazione di diversi progetti presentati in programmi europei a finanziamento direttore e presso la Fondazione Cassa di risparmio di Lucca, schede progettuali per il FUNT e continuazione del progetto Cambio Via pro;
n) il quattordicesimo indirizzo riguarda la riduzione dei tempi per l'adozione e la trasmissione agli uffici regionali dei bilanci di competenza attenendosi ai termini indicati nella L.R. 30/2015, tenendo conto nella predisposizione degli stessi delle indicazioni formulate dai settori regionali di riferimento in sede istruttoria dei bilanci delle annualità precedenti. Circa il rispetto dei tempi per l'adozione si è già detto descrivendo gli effetti del cambio di *governance* complessivo dell'Ente Parco. Circa i tempi di trasmissione si assicura che la trasmissione della documentazione è concomitante al perfezionamento degli atti di adozione/approvazione da parte degli organi competenti. Si assicura altresì il recepimento delle preziosissime indicazioni formulate in sede istruttoria dai settori regionali competenti per i quali si auspicherebbe una maggiore condivisione tra tutti gli enti Parco, anche come naturale conseguenza della

presenza del Collegio unico dei revisori dei conti degli enti parco regionali quale comune organo di controllo.

Sull'indirizzo specifico di garantire il corretto funzionamento dell'ente procedendo entro breve termine agli adempimenti di competenza per l'individuazione del nuovo direttore e per l'avvicendamento del personale tecnico si è detto alla pagina 4 e seguenti della presente "Relazione illustrativa". Nei paragrafi sotto riportati è dettagliato lo stato di attuazione delle attività più significative.

2.2.2 Prosecuzione dei procedimenti del Piano integrato per il Parco e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000

Il procedimento amministrativo per la definitiva approvazione del *Piano integrato per il Parco*, che segue le specifiche disposizioni di cui all'art. 29 della L.R. 30/2016 e succ. mod. ed integr. è un procedimento complesso e articolato. L'Ente parco è in attesa dell'adozione da parte del Consiglio regionale, dopo la trasmissione dello stesso *Piano* da parte della Giunta regionale, avendo il medesimo già acquisito il parere obbligatorio della *Consulta regionale per le aree protette e la biodiversità*. La Giunta regionale Toscana, con deliberazione n. 31 del 24 luglio 2023, ha proposto l'approvazione al Consiglio regionale con la PDD n. 336 del 31 luglio 2023. Dopo questo primo step, spetterà all'Ente parco riattivare la procedura partecipativa, acquisire le osservazioni dopo la pubblicazione del Piano adottato e procedere poi alla valutazione e all'elaborazione delle controdeduzioni e delle conseguenti proposte al Consiglio regionale di integrazione dello stesso strumento di governo del territorio protetto. L'attività tecnico-amministrativa avrebbe dovuto avere luogo ma la situazione non ha subito variazioni e non ci sono aggiornamenti significativi sulla prosecuzione dell'iter di approvazione. aver luogo presumibilmente nel 2025 e richiede risorse per i servizi esterni di redazione del *Piano integrato*, con una spesa prevista nel Budget preventivo 2023 – 2025 pari a € 25.883,00 (non utilizzati al 31 dicembre 2024) e riprogrammati nel budget 2025 – 2027 per l'anno 2026. L'ente sta inoltre procedendo, in base a quanto contenuto nel Piano degli investimenti 2025 – 2027, all'affidamento dell'intervento 5 – 2025 "Pianificazione strategica dell'area parco – realizzazione di nuovo Masterplan quale documento di indirizzo strategico per la complessiva programmazione del territorio del parco.
Alcuni soggetti destinatari dell'attività di pianificazione hanno presentato ricorso di fronte al Tar della Toscana per l'annullamento della proposta della Giunta regionale di deliberazione al Consiglio regionale n. 31 del 24 luglio 2023, Progetto del Piano Integrato per il Parco, deliberazione del Consiglio direttivo n. 37 del 19 dicembre 2022. Allo stato attuale il ricorso si trova in attesa di fissazione udienza.
L'Ente parco ha separato il procedimento di approvazione dei *Piani di gestione* dei Siti Natura 2000 da quello della redazione del *Piano integrato per il Parco*. L'iter amministrativo degli 11 *Piani di gestione* si è concluso e, dopo la rendicontazione la Regione Toscana ha proceduto al versamento del contributo relativo. I Piani Natura 2000, al 31 dicembre 2024, sono stati valorizzati nello Stato patrimoniale come "Altre immobilizzazioni immateriali" e ammortizzati con il coefficiente di ammortamento del 20%, iniziando nel contempo lo sterilizzo del finanziamento ricevuto, così come previsto dai principi contabili regionali. La pianificazione darà la propria utilità all'ente per 5 anni dopo di che dovrà essere aggiornata.

2.2.3 Collaborazione alle iniziative regionali del "Calendario eventi"

La deliberazione 165/2024 richiede esplicitamente di garantire la collaborazione alle iniziative regionali per la valorizzazione delle aree protette e della biodiversità, utilizzando lo strumento del "*Calendario eventi*", ovverosia della pubblicazione sul sito della Regione Toscana delle numerose iniziative di promozione di parchi e riserve, che si susseguono nel corso dell'anno con una particolare concentrazione durante il periodo estivo.
Partendo proprio da quest'ultima indicazione operativa, l'Ente ha già inserito questo obiettivo tra i cronoprogrammi del *PQPO 2023,* riproponendolo per il 2024, per cui intende operare, come gli ultimi anni, con un cartellone di iniziative estive di fruizione dei beni ambientali, paesaggistici e culturali presenti nel territorio di competenza, a partire dagli eventi di maggio collegati alla "Festa dei parchi". L'U.O. Valorizzazione territoriale ha delineato la programmazione 2024 delle iniziative da inserire nel "Calendario eventi" della Regione Toscana, alcuni delle quali sono collegate anche ad azioni della Carta Europea del Turismo Sostenibile, in riferimento a quanto organizzato dall'Ente parco nel programma annuale degli eventi.

L'Ufficio di direzione, con determinazione 10/2024, ha delineato la programmazione 2024 delle iniziative da inserire nel "Calendario eventi" della Regione Toscana, individuando altresì il nominativo della persona incaricata di stabilire contatti e collaborazioni con gli uffici regionali nelle attività di divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico toscano, in riferimento a quanto organizzato dall'Ente parco nel programma annuale degli eventi. Numerosi eventi sono realizzati con la collaborazione e la co-progettazione con soggetti pubblici e privati mediante l'erogazione di contributi di compartecipazione alle spese di organizzazione.
L'evento seminariale 2024, svoltosi da remoto con ampia partecipazione, ha riguardato "*Mobilità sostenibile negli enti Parco*". Si è tenuto venerdì 20 dicembre 2024. E' stato gestito dalla Direzione con risorse interne e non ha comportato costi.

2.2.4 Impegno a favore della Carta Europea per il Turismo Sostenibile

La deliberazione 165/2024 della Giunta regionale conferma questo indirizzo a favore della *Carta Europea per il Turismo Sostenibile* e dell'attuazione del Piano di Azione individuato dalla stessa "Carta". In particolare, si indica di favorire sperimentazioni di progetti innovativi che esaltino il modello delle aree protette come "*laboratori di buone pratiche*" per uno sviluppo sostenibile del territorio, attraverso l'attuazione del Piano di Azione della CETS.
L'Ente parco ha deciso, a fine 2022, di prorogare di un anno la validità quinquennale della "Carta" ottenuta a Bruxelles nel 2018, con l'impegno di preparare nel 2023 tutti i documenti necessari per il rinnovo dal 2024 di un nuovo Piano di Azione della CETS. Durante l'esercizio 2023 sono state affidati servizi per supportare l'ente nella predisposizione delle azioni e delle strategie per confezionare al meglio gli atti di rivalidazione, da sottoporre agli ispettori di Europarc Federation nel corso della missione di verifica che si è svolta, come programmato, per il mese di giugno 2024 ed ha portato al mantenimento della certificazione, con la necessità di azioni di miglioramento, per altri 4 anni. Inoltre i principi di sostenibilità ispiratori della CETS sono stati fatti propri anche nell'attività amministrativa quotidiana e nella organizzazione degli eventi. Tutte le azioni previste per l'annualità 2024 sono state portate a termine.

2.2.5 Promozione coordinata del patrimonio naturalistico toscano

Si tratta di indirizzo, già presente negli indirizzi 2023, che persegue l'obiettivo di uniformare sull'intero territorio regionale l'uso dei logotipi e della grafica coordinata per

meglio identificare le diverse componenti del patrimonio naturalistico toscano, ai sensi della L.R. 30/2015 e succ. mod. ed integr. La Giunta regionale, con propria deliberazione n. 1312 del 21 novembre 2022, ha approvato logotipo, disciplinare d'uso e manuale di immagine, per cui diviene obbligatorio convergere progressivamente per una nuova veste grafica da utilizzare negli strumenti di promozione/informazione (pannelli, frecce direzionali, depliant, brochure, ecc.), in modo da far percepire immediatamente ai fruitori di parchi e riserve l'appartenenza del luogo al sistema o rete regionale delle aree protette e il valore della biodiversità qui tutelata.
Nel corso del 2023, l'Ente parco ha iniziato a rinnovare ed implementare il proprio materiale promozionale e nuovi panelli informativi su cui è comparso il logotipo "Patrimonio naturalistico della Toscana" e relative varianti descrittive. Per questo intervento il budget preventivo 2024 ha stanziato € 2.000,00 per dépliant e manifesti, nonché € 3.000,00 per pannelli di percorsi illustrati. Nel 2024 si doveva procedere all'adeguamento in questo senso del sito istituzionale e dei portali ma questo importante intervento è stato programmato per il 2025, inserendo nel "Piano degli investimenti 2025 – 2027" l'adesione alla convenzione per i "Servizi e prestazioni inerenti progettazione , sviluppo, configurazione, popolamento in modalità Saas tramite Sistema CloudToscana– SCT, del Front end digitale ovvero dei Siti, Portali, Canali Web e WebApp, di Regione Toscana– Giunta regionale e degli Enti del territorio regionale". Nel corso del 2024, l'Ente parco ha continuato a rinnovare ed implementare il proprio materiale promozionale e nuovi panelli informativi su cui ha stampato il logotipo "*Patrimonio naturalistico della Toscana*" e relative varianti descrittive. Il logotipo è stato inserito in tutte le produzioni online per pubblicizzare gli eventi sul sito e attraverso i canali social. Nel corso del 2025 si procederà all'implementazione dell'immagine coordinata dell'Ente.

2.2.6 Attività di tutela della biodiversità

Anche in questo caso sono previste azioni finalizzate alla tutela della biodiversità con un diretto riferimento agli obblighi e alle responsabilità di gestione dei Siti della Rete Natura 2000, anche in relazione all'adeguamento degli obiettivi e delle misure, secondo la metodologia definita dal MASE (prima Ministero dell'Ambiente). Nel budget 2024-2025 e 2026 sono previste apposite risorse per l'aggiornamento costante dei dati sullo stato di conservazione di specie e/o habitat, provenienti anche dai monitoraggi faunistico e floristico in corso nell'area protetta e nel suo immediato esterno.
Il progetto pilota di gestione della geoparkfarm di La Bosa rientra nell'attività di tutela e valorizzazione della biodiversità Apuana. La struttura ha continuato ad essere utilizzata oltre che come centro visite e "Museo Nardini" come sede di numerosi eventi ("Cibiamoci di Parco" e "Autunno Apuano"), anche organizzati in collaborazione e concomitanza con eventi dl Comune di Careggine, sia destinati all'educazione ambientale di alunni che rientranti nel Piano di attività della CETS, anche aperti alla partecipazione turistica, nonché sede per eventi seminariali e di formazione nei laboratori e aula polifunzionale. Nel 2024 l'Ente ha continuato a dedicarsi anche alla salvaguardia delle api e questa attività proseguirà con un apposito progetto multivalente finanziato da risorse provenienti da un bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca. Nell'ambito del finanziamento CambioVia+ è stata condotta la lotta alla diffusione della Vespa Velutina con l'acquisto della strumentazione necessaria alla distruzione dei nidi e la loro consegna, in comodato d'uso, ad associazioni specializzate che operano sul territorio. Sono altresì continuate le attività di monitoraggio della diffusione del lupo, in collaborazione con ISPRA e Università degli Studi di Pisa alle quali l'ente aveva destinato € 5.000,00 per tre anni per il finanziamento di una borsa di studio. Nel 2024 è inoltre continuato altro finanziamento di borsa di studio (€ 6.000,00 su due annualità) per il progetto ArchMoss "*Archeologia della montagna per lo sviluppo sostenibile*", che intende sostenere le policy di salvaguardia dell'ambiente montano da parte degli enti

preposti, promuovendo, all'interno delle comunità, una conoscenza consapevole delle specificità delle attività di sussistenza e della biodiversità del territorio.

2.2.7 Programmazione e sviluppo economico-finanziario

Diversi indirizzi si orientano nel campo della programmazione e dello sviluppo economico-finanziario, fornendo obiettivi sfidanti per i parchi regionali, riguardo principalmente all'incremento dell'autonomia finanziaria per la spesa corrente, nonché alla ricerca di nuove fonti di finanziamento, senza dimenticare il contributo al rilancio economico dell'area protetta attraverso il supporto ad operatori impegnati in attività coerenti con le finalità di parchi e riserve.
Le direttive in campo economico-finanziario si sforzano di indicare anche possibili strumenti da utilizzare soprattutto per interventi di investimento di significativo valore. In particolare, si indica l'azione 2.7.2 "Natura e Biodiversità" del PR FESR 2021-2027.
L'Ente parco intende utilizzare gli strumenti indicati dalle direttive regionali e da altre opportunità offerte da bandi europei, nazionali e regionali, per costruire un programma di interventi coerente con le previsioni del *Piano per il Parco* vigente e con le indicazioni consolidate della parte programmatica del *Piano integrato* in via di adozione. Il modello sarà quello convenuto con la Comunità del Parco, che prevede la realizzazione di opere e lo svolgimento di attività di tutela e promozione in stretto rapporto con gli enti locali dell'area protetta, talvolta individuati come soggetto attuatore, sulla base di singoli protocolli d'intesa sottoscritti dall'Ente parco con enti pubblici e privati. Sono fatti salvi gli accordi in essere, anche con soggetti privati, nonché le azioni di partenariato dell'Ente su bandi europei, nazionali e regionali, soprattutto nel caso di risorse aggiuntive già riconosciute o assegnate, in ragione della potestà dell'Ente di investire in conservazione e promozione, al fine di accrescere la propria capacità di incidere sulle dinamiche territoriali in termini quali-quantitativi.

Per le informazioni di dettaglio sugli investimenti per i quali l'ente ha ottenuto finanziamenti si rimanda alla rendicontazione del piano degli investimenti.

Una ulteriore risorsa propria, prevista in € 119.700,00, era stata stanziata per la compartecipazione a progetti in partenariato, la cui entità e provenienza era tale da non gravare sul contributo ordinario di gestione, finalizzato esclusivamente alle spese di funzionamento dell'Ente. Tale importo per € 109.860,26 è stato destinato prevalentemente agli obiettivi programmatici concordati con gli enti locali attraverso deliberazioni del Consiglio direttivo e protocolli d'intesa/accordi con priorità ad interventi previsti nel vigente Piano per il Parco e, in subordine, nella parte programmatica del Piano integrato per il Parco in via di adozione. Sono fatti salvi gli accordi in essere, anche con soggetti privati, associazioni ed enti del terzo settore, nonché le azioni di partenariato dell'Ente su bandi europei, nazionali e regionali. Il programma delle iniziative è pubblicato sul sito all'indirizzo https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_sovvenzioni_contributi_atti_concessione.htm. Stiamo inoltre procedendo, per quanto riguarda la partecipazione a numerose iniziative in ambito europeo e nazionale, ad allestire una pagina apposita del sito dove i portatori d'interesse ed i cittadini potranno reperire informazioni sui diversi progetti ai quali l'ente parco partecipa anche come soggetto capofila, partner diretto o indiretto.

2.2.8 Evento seminariale tra parchi e riserve della Toscana

Lo sviluppo economico di un'area protetta, coniugato con le finalità di tutela della sua natura e biodiversità, può trovare condizioni facilitanti quando l'applicazione dei principi della sostenibilità ambientale e la diffusione di buone pratiche possono ulteriormente fruire di ulteriori modelli attuativi e di nuove risorse strumentali, in aggiunta a quelli

normalmente a disposizione. L'ipotesi di definire forme coordinate e finalizzate di collaborazione e cooperazione tra i parchi regionali rientra, a pieno titolo, nella categoria dei "valori aggiunti" e dunque è una via operativa supplementare da tenere in giusto risalto.
Il punto di partenza è sempre il confronto tra le esperienze condotte fino ad oggi, in modo talvolta autonomo, per capire quanto sia selezionabile come eccellenza, quanto replicabile in altri contesti e quanto gestibile in maniera unitaria ed integrata. Da qui bisogna partire per poi tentare la carta del lavoro fatto insieme, che non può non prendere piede da momenti iniziali di scambio, confronto, verifica e condivisione dei risultati.
A questa visione si ispira l'ultima direttiva qui trattata, ovverosia quella di proseguire nell'impegno dell'organizzazione congiunta tra i tre parchi regionali di un evento seminariale finalizzato all'individuazione e diffusione di azioni concrete di promozione del sistema regionale delle aree protette. Da diversi anni si svolge questa iniziativa di confronto di esperienze e di scambio di informazioni, che sta portando a risultati impensati, all'inizio, sul fronte delle forme di interrelazione e collaborazione. Ci si riferisce – in particolare – al workshop annuale tra i parchi e le riserve, nazionali e regionali, presenti in Toscana, che ha visto nel 2020 trattare il tema della fruizione durante la pandemia, nel 2021 il ruolo e la funzione delle guide del parco e nel 2022 l'attività delle aree protette nella conservazione e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e nel 2023 ci si è incentrati su azioni ed interventi di parchi e riserve. L'evento del 2024 si è tenuto ancora in modalità da remoto ed ha riguardato la mobilità sostenibile nelle aree protette.

2.2.9 Conferma di indirizzi operativi e direttive di annualità pregresse

La deliberazione della Giunta regionale 165/2024 non fa riferimento diretto ed esplicito alla conferma, anche per il corrente esercizio, di direttive già individuate per le annualità pregresse, ad eccezione degli indirizzi generali già presenti nella 1323/2020. Si ritiene – tuttavia – che i contenuti delle deliberazioni 974/2015, 1156/2016, 97/2018, 79/2019, 1365/2019 e così pure della 1323/2020, costituiscano comunque principi generali di indirizzo della programmazione e dell'attività dei tre enti parco regionali, per cui ne va tenuto debito conto in una misura sostanziale e generale.

Per memoria e collegamento logico con l'inquadramento programmatico del budget di cui al cap. 5.4 e nella tabella 8 del Programma delle attività, si riportano di seguito i titoli degli indirizzi operativi e delle direttive impartite nel recente passato dalla Giunta regionale, rimandando la descrizione dettagliata dei contenuti degli stessi alle Relazioni illustrative dei precedenti esercizi.

(3.10.1) Forme più efficaci di autofinanziamento dell'Ente parco;
(3.10.2) Strutture e percorsi per la valorizzazione delle risorse naturali;
(3.10.3) Realizzazione di strutture e infrastrutture di servizio per la divulgazione, informazione ambientale, valorizzazione culturale, ecc.;
(3.10.4) Realizzazione di segnaletica informativa;
(3.10.5) Creazione e ripristino di percorsi tematici e turistici con segnaletica e/o materiale promozionale;
(3.10.6) Definizione ed attuazione di proposte educative, didattiche e di divulgazione e sensibilizzazione ambientale;
(3.10.7) Acquisizione di certificazioni ambientali;
(3.10.8) Inserimento in percorsi partecipati dedicati;
(3.10.9) Partecipazione a forme di gemellaggio o cooperazione con altri parchi;
(3.10.10) Uso di sistemi energetici a basso costo ambientale;
(3.10.11) Standardizzazione di procedimenti e strumentazioni

(3.10.12) Promozione sinergica tra i parchi di attività di comune interesse;
(3.10.13) Forme di collaborazione tra parchi per lo sviluppo economico;
(3.10.14) Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

3 IL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PARCO

3.1 Obiettivi strategici e declinazioni del programma

Ai sensi dell'art.36 della Legge Regionale n.30/2015 il Programma triennale delle attività è una sezione della relazione illustrativa del Budget economico di cui all'art.35. Esso definisce il quadro delle azioni da realizzare nel triennio, ne indica i costi imputabili all'anno di riferimento e ne individua le modalità di attuazione anche in sinergia con gli altri enti parco regionali e con gli altri enti gestori di aree protette.
Inoltre, sempre l'articolo 36 della LR 30/2015 prevede, comma 2, che l'ente parco espliciti la coerenza del Programma triennale con il Budget e con la sezione programmatica del piano integrato e costituisce il riferimento per la predisposizione del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO) inserito all'interno del PIAO dell'ente Parco.
Al 31 dicembre 2024 il piano integrato per il Parco ed in particolare la sua parte programmatica risulta depositato in proposta presso la Regione Toscana già trasmesso al Consiglio regionale per l'adozione. Nella impossibilità di riferirsi quindi alla sezione programmatica del piano e considerato che il piano vigente, indubbiamente datato, non prevede una sezione programmatica, i riferimenti per la individuazione delle azioni sono riconducibili agli altri documenti di programmazione regionale che direttamente o indirettamente indirizzano le attività dell'ente.
La strategia regionale per l'anno in corso è contenuta nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 60 del 27 luglio 2023 e nella relativa nota di aggiornamento, approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 91 del 21 dicembre 2023. Quest'ultima è stata impostata in coerenza con il Programma regionale di sviluppo 2021-2025 (PRS) approvato dal Consiglio regionale con risoluzione n. 239 del 27 luglio 2023. Sono stati individuati 16 obiettivi strategici di legislatura, che hanno come riferimento l'evoluzione della politica economica europea in senso espansivo, imperniata sul rilancio degli investimenti pubblici così come individuata nel Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il quale individua quali principali assi strategici la digitalizzazione ed innovazione, la transizione ecologica e l'inclusione sociale. Non di meno, si è tenuto conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile ed equo, fissati nel 2015 dalle Nazioni Unite nell'"Agenda 2030", che costituiscono una cornice fondamentale anche per il nuovo ciclo di programmazione europea 2021-2027. L'elencazione completa dei 16 obiettivi strategici di legislatura è riportata nella tabella della pagina a seguire.

Codice	Obiettivo strategico di legislatura
1	Fornire una connettività veloce e di qualità a tutti i cittadini toscani
2	Sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato
3	Valorizzare il patrimonio culturale e promuoverne la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico
4	Decarbonizzare l'economia, promuovere l'economia circolare e modelli sostenibili di produzione e consumo
5	Rendere resistenti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici
6	Tutelare il territorio ed il paesaggio
7	Favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile
8	Rilanciare gli investimenti infrastrutturali, mettere in sicurezza e sviluppare la rete stradale
9	Investire in istruzione, formazione e ricerca per una Toscana sempre più digitale, sostenibile e inclusiva
10	Garantire il diritto all'occupazione stabile e di qualità
11	Ridurre i divari di genere e generazionali
12	Contrastare la povertà e l'esclusione sociale
13	Promuovere la salute ed il benessere dei cittadini
14	Promuovere lo sport
15	Rilanciare la competitività di tutto il sistema regionale
16	Promuovere la coesione territoriale e i luoghi della Toscana diffusa

Non tutti gli obiettivi sono applicabili al campo di competenze e quindi di possibili azioni dell'ente parco. Sono quindi stati estratti e quindi considerati solo gli obiettivi riferibili all'ente parco. Gli obiettivi individuati sono i primi sei della tabella precedente qui sotto riportati per semplicità.

Codice	Obiettivo strategico di legislatura
1	Fornire una connettività veloce e di qualità a tutti i cittadini toscani
2	Sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato
3	Valorizzare il patrimonio culturale e promuoverne la fruizione anche nell'ambito del sistema turistico
4	Decarbonizzare l'economia, promuovere l'economia circolare e modelli sostenibili di produzione e consumo
5	Rendere resistenti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare i servizi ecosistemici
6	Tutelare il territorio ed il paesaggio

A questi obiettivi ne è stato inserito uno specifico individuato dall'ente parco e riferibile alle strategie regionali precedenti

Codice	Obiettivo strategico
A	Favorire una PA trasparente e leggera per innovare e semplificare

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 80 del 31 gennaio 2024 prevede al suo interno gli **obiettivi di filiera**, definiti per migliorare il collegamento tra gli obiettivi della Giunta regionale ed i piani della performance degli enti dipendenti, in un'ottica di "*performance di filiera*" nella quale un soggetto (Giunta regionale) definisce le politiche e/o gli indirizzi ed altri soggetti (gli enti dipendenti) hanno il compito di metterle in pratica le azioni.

Atteso peraltro che nel PIAO 2024 di Regione Toscana non prevede obiettivi di filiera per gli Enti parco e quindi per l'Ente parco Alpi Apuane, l'unico riferimento che può essere considerato e rispetto al quale si ritiene di dover verificare la coerenza nel Piano Triennale delle Attività, risulta la deliberazione di Giunta Regionale n.165 del 19 febbraio 2024 con oggetto "*L.r. 30/2015, art. 44, comma 2; l.r. 24/2000 art. 7 – Approvazione del documento di indirizzo agli enti parco regionali – Annualità 2024*".
Nel nuovo documento di indirizzo per gli enti parco regionali viene disposto, nel rispetto dell'art.42 della L.R. 30/2015, che nel corso del 2024 dovranno essere perseguiti "**obiettivi generali**" comuni ai tre parchi ed "**obiettivi specifici**", in perfetta analogia con le disposizioni contenute nel testo del d.lgs. 150/2009**:** i primi (generali) sono determinati su base triennale mentre i secondi (specifici) sono definiti dalla Giunta regionale ma anche dallo stesso Ente parco, in coerenza con il quadro di riferimento nel quale l'ente è chiamato ad agire nel triennio e nella prima annualità in particolare con riguardo agli obiettivi strategici regionali di legislatura. La declinazione degli obiettivi generali e specifici è riportata nelle due tabelle a seguire.

Obiettivi Generali

OBIETTIVO GENERALE	Descrizione
OG1	individuare e promuovere forme coordinate di collaborazione tra i tre enti finalizzate all'omogeneizzazione delle procedure, alla semplificazione delle attività ed all'efficientamento dell'uso delle risorse nonché alla diffusione di buone pratiche che favoriscano l'esercizio delle attività economiche dei territori nel rispetto del principio di sostenibilità ambientale
OG2	promuovere interrelazioni e opportune forme di collaborazione e di scambio con gli enti gestori di aree protette nazionali e con gli enti parco istituiti ai sensi dell'articolo 114, comma 14, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 per lo sviluppo di sinergie finalizzate alla migliore conoscenza, tutela e promozione del territorio regionale interessato;
OG3	garantire la gestione ottimale dei propri siti web istituzionali perfezionando e semplificando le modalità di ricerca degli atti da parte degli utenti ed assicurando l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente";
OG4	utilizzare i logotipi, il relativo disciplinare d'uso ed il Manuale di immagine approvati con la delibera di Giunta regionale 21 novembre 2022, n. 1312;
OG5	organizzare congiuntamente un evento seminariale finalizzato all'individuazione e diffusione di azioni concrete di promozione del sistema regionale delle aree protette, confermando il tradizionale appuntamento annuale di una giornata di studio sui parchi e sulle aree protette, da realizzarsi, ove possibile, anche in presenza;
OG6	favorire le azioni e la sperimentazione di progetti innovativi che esaltino il modello delle aree protette come "laboratori di buone pratiche" per uno sviluppo sostenibile del territorio nell'ambito dell'attuazione del Piano d'azione della Carta Europea per il Turismo Sostenibile - CETS - conseguita da tutti gli enti parco regionali;
OG7	garantire la collaborazione con i Settori regionali di riferimento nella programmazione e realizzazione delle attività di promozione con particolare riferimento alle iniziative per la valorizzazione delle aree protette e della biodiversità promosse dalla Regione, quali la stesura del "Calendario eventi", pubblicato sul sito web regionale e diffuso anche tramite le apposite agenzie regionali, indicando un nominativo di riferimento, anche comune tra i tre enti;
OG8	proseguire nelle attività e nella predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del piano integrato per il parco, ai sensi degli articoli 27 e 29 della l.r. 30/2015, garantendo uno stretto coordinamento con gli Enti della Comunità del Parco, nel rispetto delle reciproche competenze, con gli uffici regionali competenti in materia di VAS nonché con le Sovrintendenze di riferimento, al fine di perseguire e verificare la conformazione al PIT- PPR dei piani in elaborazione da proporre all'approvazione regionale;

OG9	avviare, tenuto conto dello stato delle procedure di approvazione del proprio piano integrato, la predisposizione del regolamento del parco, ai sensi dell'articolo 30 della l.r. 30/2015;
OG10	individuare eventuali interventi coerenti con le azioni del PR FESR 2021-27 (DGR n.1173 del 17/10/2022) con particolare riguardo all'azione 2.7.2 Natura e Biodiversità e, se ritenuto opportuno, partecipare ai relativi bandi;
OG11	partecipare attivamente al percorso di revisione degli obiettivi e delle misure di conservazione dei siti Natura 2000 secondo la metodologia definita dal Ministero dell'Ambiente relativamente ai siti di propria competenza;
OG12	rendere disponibili i dati tecnico-scientifici inerenti lo stato di conservazione di specie e/o habitat di interesse conservazionistico, utili a migliorare il quadro delle conoscenze di base;
OG13	proseguire nell'individuazione ed attuazione di attività che garantiscano l'incremento delle entrate proprie, così da poter consolidare l'obiettivo di una sempre maggiore autonomia finanziaria;
OG14	ridurre i tempi per l'adozione e la trasmissione agli uffici regionali dei bilanci di competenza attenendosi ai termini indicati dalla l.r. 30/2015, tenendo conto nella predisposizione degli stessi delle indicazioni formulate dai settori regionali di riferimento in sede di istruttoria dei bilanci delle annualità precedenti;

Obiettivi specifici

OS1	garantire il corretto funzionamento dell'ente procedendo entro breve termine agli adempimenti di competenza per l'individuazione del nuovo direttore e per l'avvicendamento del personale tecnico

3.2 Inquadramento sistematico delle iniziative ed attività

Nella tab. 8 che segue, si riporta il riepilogo degli interventi e delle azioni realizzate nel corso del 2024, fornendo sempre un loro inquadramento negli obiettivi strategici e nelle declinazioni intermedie dell'Ente parco, oltre alla correlazione con le direttive del Documento d'indirizzo annuale della Giunta Regionale. La stessa tabella dà conto di come ogni intervento attuativo o azione specifica determini costi/ricavi sul bilancio d'esercizio. Per quando riguarda gli obiettivi quelli comuni della deliberazione di indirizzo annuale, DGRT n. 165 del 19 febbraio 2024 sono stati numerati da 1 a 14. Si sono inoltre utilizzati gli obiettivi di annualità pregresse elencati alla pagina 44 e seguente della presenta Relazione illustrativa. Per i costi e ricavi delle azioni realizzate può farsi riferimento al Conto profitti e perdite analitico (allegato B alla delibera di adozione) dove sono riportati gli importi dei sottoconti elencati nella colonna costi/ricavi. Non mancano – inoltre – i necessari riferimenti alle modalità di attuazione come richiesto dall'art. 36 della L.R. n. 30/3015 e succ. mod. ed integr.
La stessa tabella non prende in considerazione i costi di funzionamento degli uffici e delle altre sedi, poiché non correlabili alle singole iniziative ed attività e dunque non rientranti tra i contenuti e l'ambito operativo del Programma annuale. Per la medesima ragione non vengono qui analizzati i costi del personale, oggetto di apposita sezione della relazione..
Nell'ultima colonna della tab. 8, relativa alle "modalità di attuazione", sono indicati i possibili spazi o campi operativi di collaborazione sinergica ed integrata con gli altri parchi regionali della Toscana, in applicazione dell'indirizzo della Giunta Regionale.

tab. 2 – inquadramento sistematico delle iniziative ed attività svolte nel 2024 e loro correlazione ad atti di programmazione

Codice Regionale	**Obiettivo strategico**	**Declinazione intermedia**	**Interventi attuativi ed azioni specifiche**	**Correlazione con il documento d'indirizzo annuale**	**Coerenza con la parte programmatica del piano integrato per il parco**	**Ricavi e costi imputabili ai conti del Budget Economico previsionale (coerenza con il bilancio preventivo)**	**Stato attuazione dell'intervento o azione**	**Modalità di attuazione eventuali note**
2	sostenere l'innovazione tecnologica nel pubblico e nel privato	transizione digitale e conservazione degli archivi	interventi per la transizione digitale (ob. 3) (3.10.14) (3.10.11)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610228 610270 610275 610303	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	nuove azioni della carta europea per il turismo sostenibile (ob. 6) (ob. 2) (3.10.7)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610145 610156 610156 610269 610303	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	si tratta di azioni CETS introdotte con l'adesione al progetto tra cui il forum partecipativo con la comunità locale
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	sostegno all'offerta eno - gastronomica di qualità, attraverso il progetto "menu a km zero" (ob. 4) (ob. 6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare		Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	promozione degli "esercizi certificati", all'interno di una proposta coordinata di degustazione legata al local quality food

3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	attività commerciale ecocompatibile nei centri visita (ob. 13) (3.10.3) (3.10.6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400145 400146 400150 610118 610119 610120	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Acquisto beni destinati alla vendita o alla trasformazione di prodotti destinati alla vendita, per il merchandising e il settore enogastronomico
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	aggiornamento ed integrazione materiali informative (ob. 4)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610137	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	restyling e upgrade dépliant
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	sostegno all'offerta turistica ambientalmente sostenibile e consapevole	park week e geo week come vetrine del buon uso del parco (ob. 2) (ob. 6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400503 610265	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	acquisto di beni e servizi per eventi promozionali in programma tra maggio e giugno
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	informazioni turistico ambientale nei centri visita e nei punti di orientamento (3.10.3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610263 610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	prestazione di servizi

3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	ricerche pubblicazioni e stampa per la conoscenza dell'area protetta (ob. 12)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610136 610260 610275	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	redazione e stampa volumi della rivista acta apuana e sostegno attività di ricerca
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	gestione mostra del centenario del terremoto presso l'ApuanGeoLab ed esposizioni (3.10.3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610143	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	rotazione di mostre annuali biennali presso centri visita e espositivi
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	attività promozionale attraverso eventi vari non espositivi (3.10.6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610137 610144 610156 610261 610265 610275	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	beni e servizi per la promozione del parco
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	attività promozionale attraverso progetti in partenariato (ob. 7)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	azioni sinergiche con enti e associazioni attraverso protocolli di intesa

3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	recupero del patrimonio storico culturale ambientale del parco (3.10.2)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	protocolli di intesa a favore di soggetti pubblici e privati
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	segnaletica sulla rete sentieristica promozionale (ob. 4) (3.10.4)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	sostegno all'attività del CAI e altri soggetti sulla RET delle Apuane, tramite bando pubblico
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	Capacità attrattiva con il binomio natura cultura per una promozione della fruibilità dell'area protetta	sentieri illustrati sui valori storico-naturalisti ed informati sul rischio (ob. 2)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610138	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	promozione della fruizione in sicurezza dei sentieri, anche con nuovi strumenti illustrativi come richiesto dall'Unesco
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	salvaguardia delle differenti espressioni culturali del territorio	realizzazione di iniziative o attività culturali coerenti con l'area protetta (ob. 7)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610818	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	risorsa in forma di contributo a favore di soggetti pubblici e privati, con selezione attraverso bandi

3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	adeguamento e sviluppo integrato del sistema museale	gestione dei musei del parco e nel parco (3.10.3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400141 610258 610259	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	manutenzione e restauro, collocazione nonché apertura, controllo e pulizia in strutture extra centri visita
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	acquisizione di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	partecipazione all'attività "IGGP-UNESCO" (ob. 2)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610156 610265 610275 610816	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Ottenuta rivalidazione quadriennale
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	acquisizione di certificazioni di qualità riconosciute a livello nazionale e/o internazionale	partecipazione all'attività "CETS- Europarc Federation" (ob. 6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610265	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Verifica di rivalidazione quadriennale
3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	incremento dell'interesse potenziale dei visitatori stranieri (3.10.9)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610260	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	

3	valorizzare il patrimonio culturale e promuovere la fruizione anche nell'ambito del sistema	riconoscibilità dell'ente e crescita dell'appeal verso il territorio protetto	l'immagine del parco lungo i dodici mesi (ob. 2)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610137	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	stampa e diffusione del calendario del parco
5	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare í servizi ecosistemica	sviluppo di progetti integrati ambiente-territorio-agricoltura	progetto pilota della (geo)park farm di Bosa (3.10.3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610101 610120 610156 610201 610255 610275	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	costi per beni e servizi connessi ai progetto pilota della (geo)park farm, comprese le spese per "Autunno Apuano", evento annuale di disseminazione progettuale
5	rendere resilienti comunità e territori, gestire in modo sostenibile le risorse naturali e valorizzare í servizi ecosistemici	filiera agro-alimentare di connessione tra ambiente e turismo	promozione delle filiere corte, con il progetto "cibiamoci di parco" (ob. 6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610156 610265	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Calendario di iniziative di impiego eno-gastronomico di prodotti spontanei e coltivati del parco, con innovazione degli usi tradizionali

6	tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	piano integrato per il parco (ob. 8)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610144 610243	In attesa di adozione da parte del Consiglio regionale	elaborazione sia con le risorse umane e strumentali interne, sia con servizi esterni; spazio di possibile collaborazione con gli altri parchi regionali
6	tutelare il territorio e il paesaggio	impulso alla pianificazione territoriale integrata di valore ambientale e paesaggistico	Integrazioni misure direttive Mate piani di gestione dei siti natura 2000 (ob. 11)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610144 610261	Concluse le attività di pianificazione. Azione pruriennale	elaborazione sia con le risorse umane e strumentali interne, sia con servizi esterni; spazio di possibile collaborazione con gli altri parchi regionali
6	tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	tutela e controllo di aree sensibili del parco e dell'area contigua di cava (3.10.1)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400101 610102 610139 610222 610406 610423 650113	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	azione di prevenzione e repressione dei reati ambientali con intensificata presenza sul territorio
6	tutelare il territorio e il paesaggio	tutela e controllo per una migliore qualità del territorio e del paesaggio	servizi cartografici di pianificazione (ob. 12)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610303	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	azione di prevenzione e repressione dei reati ambientali con intensificata presenza sul territorio

6	tutelare il territorio e il paesaggio	razionalizzazione, riduzione dei consumi energetici e sviluppo delle fonti rinnovabili	produzione energetica e riduzione consumi nelle strutture del parco (3.10.10)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400199 610202	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	azione conseguente al progetto di installazione di pannelli fotovoltaici, i cui ricavi. risultano pressoché stabili
6	tutelare il territorio e il paesaggio	valorizzazione e conservazione dell'agro-biodiversità	interventi di conservazione e propagazione del Castagno (ob. 2)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	
6	tutelare il territorio e il paesaggio	valorizzazione e conservazione del patrimonio geologico attraverso l'Unesco global geopark	interventi di manutenzione di emergenze ambientali, con particolare riferimento al patrimonio bio-geologico (3.10.12)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610201	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	
6	tutelare il territorio e il paesaggio	area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale	"estate nei parco": escursioni ed esperienze di educazione ambientale (3.10.6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400151 400503 610118 610248 610265	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	progetto realizzato attraverso le strutture certificate e le guide del parco; spazio di possibile collaborazione con gli altri parchi regionali

6	tutelare il territorio e il paesaggio	area parco e strutture di documentazione come laboratori didattici di formazione ed educazione ambientale	programmazione e gestione dell'offerta didattica ed educative (3.10.6)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610248 610821	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	eventuali note risorse dirette e indirette per le scuole, con selezione attraverso bando; anche intervento per il patrimonio locale immateriale come richiesto dall'Unesco.
A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	diminuzione della dipendenza da contributi ordinari di enti territoriali (ob. 13)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	. 400103 400104 400105 400113	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	interventi ed azioni integrati per aumentare l'autonomia finanziaria dell'ente parco, con l'incremento ricavi; spazio di possibile collaborazione con gli parchi regionali
A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	ottimizzazione del sistema delle risorse, delle capacità gestionali e del controllo della spesa	realizzazione del piano manutentivo dei fabbricati dell'ente parco (3.10.3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610.202	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	interventi di ordinaria manutenzione ed adeguamento funzionale alle nuove esigenze di gestione

A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa	riduzione dei tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi ob. 14)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	400586 400587 610802	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	i ricavi sono quelli derivanti dall'attività amministrativa, mentre i costi sono per acquisto di beni di consumo
A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	trasparenza come accessibilità totale alle informazioni	interventi per la trasparenza l'anticorruzione e la privacy (ob. 3) (3.10.14)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610249	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Adeguamento alle evoluzioni della policy regionale
A	tutelare il territorio e il paesaggio	monitoraggi, indagini ed interventi su specie, habitat e geositi	censimenti e monitoraggi su clima, flora e fauna, con prevenzione e riduzione danni (ob. 12)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610228 610248 610256 610257 610266 610801	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	attività connessa alla tutela e conservazione di specie e habitat.
A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	presenza qualificata e ricorrente sugli organi di comunicazione	comunicazione ufficiale e promozionale, da internet alla carta stampata e alla tv (ob. 3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610228 610813	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	
A	favorire una p.a. trasparente e leggera per innovare e semplificare	diffusione dell'immagine del parco sulla rete	gestione del sito web ufficiale e dei siti tematici dell'ente parco (ob. 3)	Obiettivi Generali delibera GRT 165 del 19 febbraio 2024	strumento da adottare/ approvare	610228	Concluse le attività programmate per l'anno. Azione pruriennale	Interventi per l'aggiornamento delle pagine web, per l'adeguamento agli standard di design Italia e per la cura della comunicazione sui social media;

								la risorsa sul bilancio serve per i costi di hosting e mantenimento dei domini

4 INDICATORI DI BILANCIO

4.1 Verifica a consuntivo

L'uso di indicatori di bilancio consente di misurare e valutare nel tempo le prestazioni economico-finanziarie dell'Ente parco, anche in relazione alla qualità dei servizi offerti. Si ricorda che diversi indicatori qui presi in considerazione hanno già avuto collaudata applicazione nel *Ciclo della performance* e/o nella *Carta dei Servizi*.
I risultati degli indicatori di bilancio e la loro analisi è sviluppata di seguito, con particolare riferimento alle due tabelle riassuntive contenute nel presente capitolo.

tab. 3 – risultati degli indicatori di bilancio di esercizio 2024

autonomia finanziaria							
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**media triennio**	**risultato atteso 2024**	**risultato effettivo 2024**
a) ricavi propri (€- ♪)	356.484,02	326.104,99	411.939,46	405.754,05	381.266,17	402.100,00	**311.596,23**
b) valore della produzione (€)	1.782.256,58	1.785.936,80	1.790.780,27	2.109.986,95	1.895.568,01	2.162.590,77	**2.078.139,05**
indicatore a*100/b (%)	20,00	18,26	23,00	19,23	20,11	18,59	**14,99**
						target	**i ≥ 15,00**
incidenza del personale su valore della produzione							
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**media triennio**	**risultato atteso 2024**	**risultato effettivo 2024**
a) costi del personale (€- ♪♪)	947.019,49	945.409,77	954.035,77	950.114,31	949.853,28	964.506,67	**865.625,96**
b) valore della produzione (€)	1.782.256,58	1.785.936,80	2.167.663,85	2.109.986,95	2.021.195,87	2.162.590,77	**2.078.139,05**
indicatore a*100/b (%)	53,14	52,94	44,01	45,03	46,99	44,60	**41,65**
						target	**i ≤ 50,00**
incidenza del personale su costi della produzione							
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**media triennio**	**risultato atteso 2024**	**risultato effettivo 2024**
a) costi del personale (€)	947.019,49	945.409,77	954.035,77	950.114,31	949.853,28	964.506,67	**865.625,96**
b) costi della produzione (€)	1.658.962,25	1.680.384,86	1.790.780,28	1.996.125,14	1.822.430,09	2.073.471,01	**2.040.007,03**
indicatore a*100/b (%)	57,09	56,26	53,27	47,60	52,12	46,52	**42,43**
						target	**i ≤ 50,00**
capacità produttiva – dimensionamento della struttura							
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**media triennio**	**risultato atteso 2024**	**risultato effettivo 2024**
a) costi del personale (€)	947.019,49	945.409,77	954.035,77	950.114,31	949.853,28	964.506,67	**865.625,96**
b) risorse gestite (€- ♪♪♪)	972.529,33	1.013.022,37	1.110.146,86	1.086.520,02	1.069.896,42	930.596,58	**1.255.761,65**
indicatore a/b	0,97	0,93	0,86	0,87	0,89	1,04	**0,69**
						target	**i ≤ 1,10**
(♪) "ricavi propri" ("ricavi per prestazioni dell'attività istituzionale" + "ricavi per prestazioni dell'attività commerciale + "altri ricavi e							
(♪♪) "costi del personale" (riclassificati ai sensi della Circolare MEF n. 9/2006, tratti dalla dimostrazione del rispetto del vincolo di nc							
(♪♪♪) "risorse correnti gestite" (acquisto di beni + acquisto di servizi + godimento di beni di terzi + oneri diversi di gestione + interess							

Per le valutazioni sulla gestione dell'esercizio 2024, vengono di seguito presi in considerazione ulteriori indicatori (tab. 4), già introdotti dal 2016 per la misurazione e valutazione dell'efficienza gestionale, che si riferiscono alla platea dei servizi erogati.

tab. 4 – confronto di tipologia e livello dei servizi tra l'esercizio 2024 e i precedenti

centri visita a servizio esternalizzato (valori aggregati)							
	2020	2021	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi servizio informazione (€- *)	22.446,01	26.867,92	26.606,83	34.791,00	29.421,92	21.311,48	**31.129,68**
b) apertura al pubblico (h)	1.877	2.255	2.223	2.837	2.438,33	2.750	**2.566**
indicatore a/b (€/h)	11,96	11,91	11,97	12,26	11,95	7,75	**12,13**
						target	**i ≤ 14,00**
centro visite di bosa di careggine							
	2019	2020	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi servizio informazione (€- *)	11.500,00	9.610,56	11.500,00	14.030,00	11.713,52	14.030,00	**14.030,00**
b) visitatori totali (n)	1.006	263	438	968	556	1.500	**503**
indicatore a/b (€/n)	11,43	36,54	26,26	14,49	21,05	9,35	**27,89**
						target	**i ≤ 10,00**
centro visite di equi terme							
	2020	2021	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi servizio informazione (€- *)	5.698,45	8.628,92	14.022,00	14.022,00	12.224,31	14.022,00	**14.022,00**
b) visitatori totali (n)	5.194	930	10.264	9.293	8.405	8.000	**9.005**
indicatore a/b (€/n)	1,10	9,28	1,37	1,51	1,45	1,75	**1,56**
						target	**i ≤ 2,80**
centro visite di seravezza							
	2020	2021	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi servizio informazione (€- *)	5.850,00	6.739,00	6.739,00	6.739,00	6.739,00	6.739,00	**5.607,68**
b) visitatori totali (n)	243	168	1881	118	722,33	2.250	**134**
indicatore a/b (€/n)	5,55	40,11	3,58	57,11	9,33	3,00	**41,85**
						target	**i ≤ 3,00**
museo della pietra piegata							
	2020	2021	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi servizio (€ - *)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	**3.100,00**
b) presenze totali (n)	18.422	19.299	24.149	22.515	15.516	20.000	**20.858**
indicatore a/b (€/n)	0,17	0,16	0,13	0,14	0,20	0,16	**0,15**
						target	**i ≤ 0,30**
soggiorni estivi ed esperienze di educazione ambientale							
	2020	2021	2022	2023	media triennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi gravanti bilancio (€- **)	8.640,00	31.115,00	29.524,00	30.201,36	30.280,12	45.000,00	**15.150,00**
b) presenze giornaliere (n)	126	579	399	636,00	10.393,12	400	**162**
indicatore a/b (€/n)	68,57	53,74	73,99	47,49	2,91	112,50	**93,52**
						target	**i ≤ 75,00**
offerta didattica ed educativa							
	2020	2021	2022	2023	media biennio	risultato atteso 2024	risultato effettivo 2024
a) costi gravanti bilancio (€- **)	(****)	(****)	31.300,00	24.598,00	27.949,00	25.000,00	**19.314,29**
b) classi coinvolte (n)	(****)	(****)	58	47	52,5	50	**59**
indicatore a/b (€/n)	(****)	(****)	539,66	523,36	531,51	500,00	**327,36**
						target	**i ≤ 600,00**
(*) i.v.a. esclusa; (**) i.v.a. inclusa; (***) in riallestimento (****) rinviata							

I dati pubblicati nelle precedenti tabelle sono anche disponibili in due diverse pagine web della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente parco (www.parcapuane.toscana.it).
Di seguito si specificano i link per consultare tali dati, anche di esercizi precedenti, al fine di operare un corretto ed utile confronto:

indicatori di bilancio:
http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bilanci_piano_indicatori.htm

indicatori di gestione:
http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_servizi_erogati_carta_servizi_indicatori_bilancio.htm

A consuntivo dell'esercizio 2024, il quadro discendente dagli indicatori di bilancio (cfr. tab. 3) indica il raggiungimento dei target in tutta la batteria utilizzata per valutare la performance generale della gestione economico-finanziaria dell'Ente.
Anche nel caso degli indicatori legati all'efficienza gestionale (cfr. tab. 4), tutti i target sono raggiunti. Si osserva un deciso miglioramento della situazione rispetto al 2021, quando erano gli indicatori negativi a prevalere, per principale effetto delle restrizioni dovute all'andamento della pandemia da Covid-19.
In effetti, il 2024 ha confermato un ritorno alla normalità nell'erogazione dei servizi in presenza, che si è immediatamente riflesso sui risultati della gestione dei servizi verso il pubblico, anche considerando l'incremento delle risorse regionali per il funzionamento.
Si auspica che vengano elaborati batterie di indicatori comuni a tutti gli enti parco regionali per poter effettuare il confronto tra le gestioni e supportare le scelte da operare.

Castelnuovo di Garfagnana, 12 giugno 2025

Il Direttore
Ing. Riccardo Gaddi

Allegato "E" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 4 luglio 2025

Parco Regionale delle Alpi Apuane

Rendicontazione degli investimenti 2024

RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI 2024

Bilancio d'esercizio 2024

Le risorse per l'anno 2024 destinate al finanziamento degli investimenti dell'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane, sono le seguenti:

Interventi programmati nell'esercizio 2024

1-2024) Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme "ApuanGeoLab", in comune di Fivizzano (MS) Comune di Fivizzano (II lotto): *– € 628.460,00 Finanziamento spese di investimento DOA Regione Toscana (€ 105.000,00 - anno 2023, € 100.000,00 - 2024 e € 100.000,00 - anno 2025) - Riserva investimenti (€ 60.000,00 – anno 2023, € 58.460,00 - anno 2024 e € 60.000,00 - anno 2025) - Autofinanziato utilizzando il fondo ammortamento diminuito delle sterilizzazioni (€ 29.000,00 - anno 2023, € 58.000,00 - anno 2024 e € 58.000,00 anno 2025). Categoria cespite: "Fabbricati" (2%)*

Al 31 dicembre 2024 il II° lotto di € 216.400,00 non è stato avviato (si veda la descrizione relativa allo stato di attuazione del I° lotto dell'intervento contrassegnato dal numero 1-2023).

2-2024) Completamento degli allestimenti e degli arredi delle sedi dell'Ente - € 20.000,00 Fondi propri Ente Parco – Autofinanziato utilizzando la riserva per investimenti. Categoria cespite: "Mobili e arredi" (10%). I lavori sono stati ultimati a settembre 2024.

Completamento degli allestimenti e degli arredi delle sedi dell'Ente			
CUP: *H64J24000230005*	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Completamento degli allestimenti e degli arredi delle sedi dell'Ente *CIG: B2415B219B*	Determinazione Dirigenziale n. 32 del 3 luglio 2024 del Direttore del Parco	€ 19.954,32	€ 19.954,32 Fattura 36 del 10/09/2024 MA.WA. Arredoufficio di Bianchi Walter
Categoria cespite	*Mobili e arredi (10%)*	€ 19.954,32	€ 19.954,32

3-2024) Interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, di sistemazione idraulico forestale e di salvaguardia del sentiero delle api da realizzarsi presso l'azienda agricola sperimentale di La Bosa di Careggine (LU) - € 50.000,00 **(Importo finanziato 45.000,00)** *Finanziato Fondazione Cassa di risparmio di Lucca. Cofinanziato al 50% con Fondi propri Ente Parco utilizzando la riserva per investimenti, ove necessario. Categoria cespite: "Terreni" (non ammortizzabile)*

Interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, di sistemazione idraulico forestale e di salvaguardia del sentiero delle api da realizzarsi presso l'azienda agricola sperimentale "G. Nardini", Bosa di Careggine (LU)			
CUP: *H62H24000380005*	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Redazione di pratiche strutturali per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità *CIG: B2EBA4FDA0*	Determinazione Dirigenziale n. 53 del 10 settembre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 3.172,00	€ 0,00
Realizzazione di prove geologiche e geofisiche per la progettazione esecutiva di un bacino idrico *CIG: B3035E3A80*	Determinazione Dirigenziale n. 54 del 20 settembre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 732,00	€ 0,00
Redazione di relazione geologica e geotecnica di supporto alla progettazione di un bacino idrico *CIG: B31EE2BF61*	Determinazione Dirigenziale n. 54 del 20 settembre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 1.248,00	€ 0,00
Categoria cespite	*Terreni (non ammortizzabile)*	€ 5.152,00	€ 0,00

Situazione al 12 febbraio 2025. L'intervento, in base al cronoprogramma, sarà realizzato nel 2025 e dovrebbe concludersi entro il 31 dicembre 2025. Con determinazione dirigenziale del Direttore del Parco n. 4 del 22 gennaio 2025 sono stati affidati alla ditta Terra Uomini Ambiente Srl Soc Agr gli interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, di sistemazione idraulico forestale e di salvaguardia delle api, da

realizzarsi presso l'azienda agricola sperimentale "Giuseppe Nardini" Bosa di Careggine (LU) per un importo di euro 36.396,75.

Interventi non inseriti nella programmazione 2024

4-2024) Realizzazione di percorso didattico-informativo denominato la “Via delle Api” e monitoraggio e controllo della Vespa Velutina - € 52.000,00 Finanziato Regione Toscana Programma di cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2021-2027 “Tutela attiva della biodiversità tramite le comunità e l’economia sostenibile – CamBioVia Pro” CUP D59F23000050007. Il contributo è stato assegnato nel corso del 2024, dopo la redazione del budget economico 2024.

Realizzazione di percorso didattico-informativo denominato la “Via delle Api” e monitoraggio e controllo della Vespa Velutina			
CUP: D59F23000050007	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Fornitura di aste telescopiche per monitoraggio e metodi di lotta contro la Vespa Velutina *CIG: B36B5A97C2*	Determinazione Dirigenziale n. 63 del 14 ottobre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 6.668,44	€ 6.668,44 Fattura 5328//FI del 08/11/2024 Indors – attrezzature professionali s.n.c.
Fornitura di DPI per monitoraggio e metodi di lotta contro la Vespa Velutina *CIG: B3666A74BD*	Determinazione Dirigenziale n. 61 del 10 ottobre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 1.432,28	€ 1.432,28 Fattura 1299 del 18/10/2024 SAFCO ITALIA s.r.l.
Fornitura di polverizzatore tipo DR5 per metodi di lotta contro la V.V. *CIG: B353CA3696*	Determinazione Dirigenziale n. 60 del 8 ottobre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 227,53	€ 227,53 Fattura 01/24 del 09/10/2024 A.R.A.M. Coruzzi Pierfrancesco s.a.s.
Categoria cespite	*Attrezzature (20%)*	€ 8.328,25	€ 8.328,25

Situazione al 12 febbraio 2025. I lavori di realizzazione del sentiero la Via delle Api termineranno, come da cronoprogramma del finanziamento, entro il febbraio 2026

Interventi programmati nei piani degli esercizi precedenti

1-2023) Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme "ApuanGeoLab", in comune di Fivizzano (MS) Comune di Fivizzano: – € 628.460,00 Finanziamento spese di investimento DOA Regione Toscana (€ 105.000,00 - anno 2023, € 100.000,00 - 2024 e € 100.000,00 - anno 2025) - Riserva investimenti (€ 60.000,00 – anno 2023, € 58.460,00 - anno 2024 e € 60.000,00 - anno 2025) - Autofinanziato utilizzando il fondo ammortamento diminuito delle sterilizzazioni (€ 29.000,00 - anno 2023, € 58.000,00 - anno 2024 e € 58.000,00 anno 2025). Categoria cespite: "Fabbricati" (2%).

Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme "ApuanGeoLab"per i lavori al fabbricato da destinarsi a foresteria e sale espositive			
CUP: H34H22001120007	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Progettazione e D.L. strutturale *CIG: Z403C4A15D*	Determinazione Dirigenziale n. 42 del 8 settembre 2023 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 8.444,80	€ 4.191,20 Fattura 18/2024 del 20/06/2024 Ing. Claudio Dini
Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione **ai sensi del D. Lgs 81/08** *CIG: Z6B3C869E4*	Determinazione Dirigenziale n. 48 del 20 settembre 2023 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 3.675,00	€ 0,00
Verifica progetto ai sensi dell'artt. 42 D. Lgs 36/2023 *CIG: B105EA0835*	Determinazione Dirigenziale n. 18 del 28 marzo 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 1.903,20	€ 1.903,20 Fattura 1/14 del 15/05/2024 Ing. Andrea Gramegna
Lavori edili per il rifacimento della copertura	Determinazione Dirigenziale n. 13 del 9 maggio 2024 del Direttore del Parco	€ 143.792,70	€ 28.758,54 Fattura 83 del 17/06/2024 Brand srl

CIG: A0031599E5			€ 61.000,00 Fattura 167 del 30/11/2024 Brand srl € 18.300,00 Fattura 174 del 12/12/2024 Brand srl
Approvazione modifica del contratto ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 *CIG: A0031599E5*	Determinazione Dirigenziale n. 7 del 7 febbraio 2025 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 8.686,91	€ 0,00
Rimozione rifiuti speciali pericolosi (amianto e guaina bituminosa) *CIG:B348F9683E*	Determinazione Dirigenziale n. 58 del 3 ottobre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 4.355,40	€ 4.355,40 Fattura 225 del 31/10/2024 Effedi Srl
Prove di laboratorio sui materiali cls e acciaio ai sensi art. 116, comma 11 del D.Lgs 36/2023 *CIG: B467C7B863*	Determinazione Dirigenziale n. 70 del 22 novembre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 356,24	€ 0,00
Incentivi funzioni tecniche 2%		€ 2.950,82	
Economie da ribasso per lavori di completamento		€ 19.834,93	
Categoria cespite	Fabbricati" (2%)	€ 194.000,00	€ 118.508,34

Situazione al 12 febbraio 2025. Sono in corso le liquidazioni delle somme mancanti già individuate con specifica determinazione dirigenziale, mentre sono in fase di affidamento l'importo oggetto di economie di ribasso, pari a euro 19.834,93, per lavori propedeutici al secondo lotto. I ritardi nella realizzazione del II lotto sono stati superati e lo stesso dovrebbe essere concluso unitamente al III° lotto entro il 31 dicembre 2025.

2-2023) – Lavori di prevenzione incendi presso località Pian della Fioba, comune di Massa – protocollo d'intesa comune di Massa – Parco delle Alpi Apuane Reg.UE n. 1305/2013 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 –

Sottomisura 8.3 – “Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici” – annualità 2021. Decreto RT n. 22270 del 15/12/2021
– € 342.454,16 Finanziato Regione Toscana *(approvazione graduatoria preliminare al finanziamento decreto dirigenziale Artea n. 49 del 30 maggio 2022) Pubblicato in BURT: parte III n.23 del 08/06/2022. (Già approvato nel Piano degli investimenti 2022 – 2024 per l’annualità 2023). Categoria cespite: Immobilizzazioni immateriali perché interventi eseguiti su beni di terzi (20%). Il contributo riconosciuto è rimodulato in € 328.113,84*

Lavori di prevenzione incendi presso località Pian della Fioba, comune di Massa – Reg.UE n. 1305/2013 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Sottomisura 8.3 – “Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici” – annualità 2021			
CUP: H61G21000000006	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Affidamento progettazione *CIG: A00916F4D0*	Determinazione Dirigenziale n. 80 del 17 luglio 2023 del Direttore del Parco	€ 32.927,80	€ 14.227,86 Fattura 61 del 9/12/2024 For. Biagioni Pierangelo (€ 14.227,86 già rendicontato esercizio 2023) Saldo nel 2025
Affidamento coordinamento sicurezza *CIG: B05F9B9F9A*	Determinazione Dirigenziale n. 6 del 14 febbraio 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 4.264,00	€ 2.132,00 Fattura 24 del 22/07/2024 Agr. Stefano Bertolini Saldo nel 2025
Lavori forestali *CIG: A00916F4D0*	Determinazione Dirigenziale n. 134 del 15 dicembre 2023 del Direttore del Parco	€ 248.548,77	€ 60.645,90 Fattura 39/03 del 12/04/24 Centro Legno Ambiente Soc. Coop € 159.050,78 Fattura 68/03 del 25/07/24 Centro Legno Ambiente Soc. Coop
Categoria cespite	*Immobilizzazioni immateriali (interventi eseguiti su beni di terzi)*	€ 285.740,57	€ 250.284,40

Situazione al 12 febbraio 2025. Il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha presentato una domanda di contributo pari a euro € 342.454,16.
La Regione Toscana (prot. Mittente 0201801 del 28-04-2023) acquisita al protocollo del Parco in data 29 aprile 2023 al numero 1898, comunicava che la spesa richiesta in DUA per la redazione del Piano di gestione forestale era pari a euro 15.500,00 escluso IVA, e che la superficie indicata oggetto del Piano era pari a 35,6230 ettari, effettuata in istruttoria una valutazione di congruità sulla base dei metodi anzi richiamati, veniva ritenuto congruo un costo ad ettaro di euro 59,00, onnicomprensivo, per un totale di spesa ritenuta congrua pari ad euro 3.745,64 escluso IVA, comprensiva della maggiorazione dovuta per i piani di gestione redatti in aree Natura 2000 e degli oneri previdenziali. Pertanto, rispetto al contributo richiesto pari a euro 342.454,16, veniva riconosciuto un contributo pari ad euro 328.113,84.

3-2023) Interventi ecomuseali in Alta Versilia per il recupero della memoria storica, conservazione della cultura materiale e fruizione turistica sostenibile di siti estrattivi pre-industriali e relativi insediamenti umani collegati all'utilizzo delle risorse naturali e al mondo rurale. "Il richiamo dell'Alta Versilia" – Capofila Associazione comunità interattive. Regione Toscana. PSR 2014 – 2022 – Bando n. 8 "Progetti di rigenerazione delle comunità" – Contributo complessivo € 250.000,00. Acronimo intervento RICHIAMO AV.
- € 45.433,13 (a fronte degli originari € 40.000,00 per gli interventi sulla Rupe di Corvaia) Finanziato GAL Montagnappennino (approvazione graduatoria deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 113 del 27 settembre 2022). Categoria cespite: "Immobilizzazioni immateriali" (20%)

Con determinazione n. 5 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economico relativo agli "Interventi di manutenzione e rifunzionalizzazione a spazio fruitivi documentale di edificio rurale. Rifacimento della copertura ed interventi di manutenzione straordinaria in località Casino di Corvaia (Comune di Seravezza)". A seguito di deliberazione del Consiglio direttivo n. 29 del 7 dicembre 2023 è stato approvato lo schema di Accordo di Comunità sul progetto "*Insieme, Salute e Ben_Essere nei nostri borghi*", Regolamento (UE) n. 1305/2013, P.S.R. 2014-2020 della regione Toscana, bando di azione specifica "Progetti di rigenerazione delle Comunità (PdC)". Con deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 29 febbraio 2024, si è provveduto ad approvare l'assunzione del ruolo di capofila da parte dell'Ente Parco per il PdC. . Nessuno degli interventi affidati è concluso al 31 dicembre 2024.

Interventi ecomuseali in Alta Versilia per il recupero della memoria storica, conservazione della cultura materiale e fruizione turistica sostenibile di siti estrattivi preindustriali e relativi insediamenti umani collegati all'utilizzo delle risorse naturali e al mondo rurale. "Il richiamo dell'Alta Versilia"			
CUP: H94J23000780007	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Pagamento imposta di bollo e registrazione Accordo di Comunità all'agenzia dell'Entrate	Determinazione Dirigenziale n. 30 del 6 maggio 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 456,00	€ 456,00
Attività di organizzazione gite escursionistiche, nell'ambito del progetto *CIG: B487BB69DA*	Determinazione Dirigenziale n. 72 del 29 novembre 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 2.547,47	€ 0,00
Lavori di recupero e musealizzazione di antica cava di macine da mulino e dei percorsi medievali di fruizione connessi in località rupe/rocca di Corvaia *CIG: B40C946B65*	Determinazione Dirigenziale n. 70 del 9 dicembre 2024 del Direttore del Parco	€ 37.206,62	€ 0,00
Categoria cespite	*Immobilizzazioni immateriali (Interventi eseguiti su beni di terzi)*	€ 456,00	€ 456,00

Situazione al 12 febbraio 2025. I lavori della copertura sono quasi ultimati ed è in fase di affidamento la stampa della cartellonistica divulgativa. Il progetto e la relativa rendicontazione deve concludersi entro il 31 marzo 2025.

2-2022) Acquisto arredi e attrezzature per locali vari nel Centro agricolo naturalistico di Bosa in Comune di Careggine (Lucca) – € 15.000,00 (variazione temporale e variazione di importo. Con intervento 5-2023 di € 8.000,00 si passa da € 15.000,00, già autorizzati nel bilancio preventivo

2022 ad € 23.000,00) Fondi propri Ente Parco – Autofinanziato utilizzando il fondo ammortamento diminuito delle sterilizzazioni. Categoria cespite: Mobili e arredi (10%) Attrezzature (20%)

Acquisto arredi e attrezzature per locali vari nel Centro agricolo naturalistico di Bosa in Comune di Careggine (Lucca)			
CUP: *H65J22000050005*	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Integrazione dell'impianto di videosorveglianza degli immobili ubicati a Bosa di Careggine *CIG: ZD13C4918A*	Determinazione Dirigenziale n. 39 del 29 agosto 2023 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 2.482,09	€ 2.482,09 Fattura 49 del 31/03/2024 Biagioni Andrea
Fornitura di strumentazione a corredo della centralina meteo, presente nell'azienda agricola "GeoPark Farm" di Bosa *CIG: B11737D1C4*	Determinazione Dirigenziale n. 25 del 16 aprile 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 1.743,38	€ 1.743,38 Fattura 110 del 17/06/2024 Bit Line snc
Fornitura di attrezzature per il laboratorio per la trasformazione dei prodotti agricoli nel centro agricolo naturalistico GeoPark Farm di Bosa di Careggine *CIG: B15D7AC668*	Determinazione Dirigenziale n. 27 del 22 aprile 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 2.622,88	€ 2.622,88 Fattura 234/A del 21/08/2024 Suffredini snc
Categoria cespite	*Attrezzature (20%)*	€ 6.848,35	€ 6.848,35

3-2022) Acquisto arredi per sale espositive dell'antico fabbricato del centro visite ApuanGeoLab di Equi Terme nel Comune di Fivizzano (Massa Carrara) *– € 15.000,00 (variazione temporale) Fondi propri Ente Parco – Autofinanziato utilizzando il fondo ammortamento diminuito delle sterilizzazioni. Categoria cespite: Mobili e arredi (10%). Hardware (25%). L'intervento si è concluso per € 8.584,41 con una economia di € 6.415,59.*

Acquisto arredi per sale espositive dell'antico fabbricato del centro visite ApuanGeoLab di Equi Terme nel Comune di Fivizzano (Massa Carrara)			
CUP: *H39I23000530005*	Determinazione affidamento	Importo assegnato	Importo liquidato
Fornitura di sedie per i nuovi locali dell'antico fabbricato del centro visite ApuanGeoLab di Equi Terme nel Comune di Fivizzano (Massa Carrara) *CIG: ZD13C4918A*	Determinazione Dirigenziale n. 15 del 13 marzo 2024 del Responsabile U.O.C. Interventi del Parco	€ 4.143,61	€ 4.143,61 Fattura F/107 del 26/04/2024 ComputerMania S.a.s. di Mazzanti Francesco & C
Categoria cespite	Mobili e arredi (10%)	€ 4.143,61	€ 4.143,61

Situazione al 12 febbraio 2025. La fornitura è conclusa ed è entrata in servizio in data 2 maggio 2024.

4-2020) Redazione di 11 piani di gestione relativi ai siti della rete Natura 2000 presenti nelle Alpi Apuane
– € 139.568,00 Fondi Regione Toscana – Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 16151 del 02 novembre 2017 (Responsabile FABBRI FAUSTA) Oggetto: Reg. (UE) 1305/2013 Programma di sviluppo rurale della Regione toscana 2014/2020. Assegnazione di un contributo a valere sulla Sottomisura 7.1. "Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti N2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico", a favore del Parco Regionale delle Alpi apuane di cui alla domanda di istanza su Artea n. 2016RSRINVD0000094001820466030010B/7000 (CUP ARTEA 747116). Importo aggiudicazione, comprensivo di IVA ed oneri è di € 92.720,00.

L'intervento è concluso, capitalizzato e il contributo ARTEA rendicontato e riscosso.

Il riepilogo degli investimenti realizzati nel 2024 è riportato nella tabella della pagina seguente.

RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NELL'ESERCIZIO 2024						
N.	**DESCRIZIONE INTERVENTO**		**COSTI PROGRAMMA**	**% REALIZZATA**	**IMPORTO REALIZZATO**	**NOTE**
		CLASSIFICAZIONE	**2024**			
1-2024	Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme “ApuanGeoLab”, in comune di Fivizzano (MS) Comune di Fivizzano (II Lotto)	Immobilizzazioni materiali - Fabbricati - (Coefficiente di ammortamento 2% - Impianti 5%)	**€ 216.460,00**	**0,00%**	**€ 0,00**	Completato il Lotto I (annualità 2023). In ritardo rispetto al cronoprogramma per l'attuazione delle novità introdotte nell'ordinamento dal Codice dei contratti pubblici decreto legislativo n. 36/2023 e provvedimenti correttivi. Le criticità si stanno risolvendo e si prevede di concludere questo lotto e il III lotto (2025) entro il 31 dicembre 2025. Vedi rendicontazione intervento 1-2023
2-2024	Completamento degli allestimenti e degli arredi delle sedi dell’Ente - € 20.000,00 Finanziato con riserva investimenti –	Immobilizzazioni materiali - Mobili e arredi (Coefficiente di ammortamento 10%)	**€ 19.954,32**	**100,00%**	**€ 19.954,32**	Determinazione dirigenziali. N.32 del 3 luglio 2024
3-2024	Interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione della biodiversità e del capitale naturale, di sistemazione idraulico forestale e di salvaguardia del sentiero delle api da realizzarsi presso l’azienda agricola sperimentale di La Bosa di Careggine (LU) € 50.000,00 Finanziato Fondazione Cassa di risparmio di Lucca. Cofinanziato al 50% con Fondi propri Ente Parco utilizzando la riserva per investimenti, ove necessario. Categoria cespite: “Terreni” (non ammortizzabile). Importo progetto richiesta finanziamento € 45.000,00 di cui € 20.000,00 contributo Fondazione Cassa Risparmio di Lucca	Terreni (0%)	**€ 45.000,00**	**0,00%**	**€ 0,00**	Nel corso del 2024 sono stati affidati incarichi per la redazione delle pratiche strutturali per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità, con diverse determinazioni per un totale di € 5.152,00, ancora da liquidare. Con determinazione dirigenziale del Direttore attività di Parco n. 4 del 22 gennaio 2025 sono stati affidati alla ditta Terra, uomini e ambiente lavori per € 36.396,75. I termini per la rendicontazione del contributo scadranno a fine 2025. a seguito della riduzione del cofinanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, l'importo dell'intervento potrebbe essere ulteriormente rimodulato in € 40.000,00
4 - 2024	Cambio VIA Pro. P.C. Italia francia Marittimo 2021 - 2027 progetto semplice "Tutela attiva della biodeversità tramite le comunità e l'ecosistema sostenibile". Decreto della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale. Settore attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione leader usi civici. Daniele Visconti. Decreto n. 14025 del 13 giugno 2024. Finanziamento di € 52.000,00. Attrezzature (coefficiente di ammortamento 20%)	Attrezzature (coefficiente di ammortamento 20%).	**€ 52.000,00**	**16,00%**	**€ 8.328,25**	Finanziamento assegnato in corso d'anno, dopo la redazione dei documenti di programmazione economica. Intervento in corso di esecuzione. Sono stati acquistati strumenti da utilizzare per il contrasto alla diffusione della Vespa velutina, consegnate in comodato d'uso alle Associaziono che operano in questo senso sul territorio. Rendiocntazione finale prevista per febbraio 2026

RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI						
N.	**DESCRIZIONE INTERVENTO**		**COSTI DEL PROGRAMMA**	**% REALIZZATA**	**IMPORTO REALIZZATO**	**NOTE**
		CLASSIFICAZIONE				
1-2023	Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme "ApuanGeoLab", in comune di Fivizzano (MS) Comune di Fivizzano	Immobilizzazioni materiali - Fabbricati - (Coefficiente di ammortamento 2% - Impianti 5%)	**€ 194.000,00**	**61,09%**	**€ 118.508,34**	L'importo è comprensivo di € 12.119,80 già rendicontate nel 2023 e liquidate nel 2024. Il lotto ad oggi è stato realizzato al 100%. Rimanevano da saldare alcune fatture, da corrispondere gli incentivi per funzioni tecniche di € 2.950,82 e da utilizzare il ribasso d'asta di € 19.834,93.
2-2023	Lavori di prevenzione incendi presso località Pian della Fioba, comune di Massa – protocollo d'intesa comune di Massa – Parco delle Alpi Apuane Reg.UE n. 1305/2013 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Sottomisura 8.3 – "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" – annualità 2021. Decreto RT n. 22270 del 15/12/2021	Immobilizzazioni immateriali (Interventi su beni di terzi) (20%)	**€ 328.113,84**	**76,28%**	**€ 250.284,40**	Il Parco Regionale delle Alpi Apuane ha presentato un domanda di contributo pari a euro € 342.454,16. La Regione Toscana (prot. Mittente 0201801 del 28-04-2023) acquisita al protocollo del Parco in data 29 aprile 2023 al numero 1898, comunicava che la spesa richiesta in DUA per la redazione del Piano di gestione forestale è pari a euro 15.500,00 escluso IVA, e che la superficie indicata oggetto del Piano è pari a 35,6230 ettari, effettuata in istruttoria una valutazione di congruità sulla base dei metodi anzi richiamati, viene ritenuto congruo un costo ad ettaro di euro 59,00, onnicomprensivo, per un totale di spesa ritenuta congrua pari ad euro 3.745,64 escluso IVA, comprensiva della maggiorazione dovuta per i piani di gestione redatti in aree Natura 2000 e degli oneri previdenziali. Per tanto, rispetto al contributo richiesto pari a euro 342.454,16, viene riconosciuto un contributo pari ad euro 328.113,84.
3 - 2023	Interventi ecomuseali in Alta Versilia per il recupero della memoria storica, conservazione della cultura materiale e fruizione turistica sostenibile di siti estrattivi pre-industriali e relativi insediamenti umani collegati all'utilizzo delle risorse naturali e al mondo rurale. "Il richiamo dell'Alta Versilia" – Capofila Associazione comunità interattive. Regione Toscana. PSR 2014 – 2022 – Bando n. 8 "Progetti di rigenerazione delle comunità" – Contributo complessivo € 250.000,00. Acronimo intervento RICHIAMO AV	Fabbricati (2%)	**€ 45.889,13**	**0,99%**	**€ 456,00**	Determinazione n. 5 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economico. Le spese 2024 sono relative all'imposta di bollo sull'Accordo di comunità
2-2022	Acquisto arredi e attrezzature per locali vari nel Centro agricolo naturalistico di Bosa in Comune di Careggine (Lucca)	Immobilizzazioni materiali - Mobili e arredi (10%) e Attrezzature (20%)	**€ 22.912,88**	**100,00%**	**€ 6.848,35**	Intervento rendicontato con il 5 -2023 di € 8.000,00. Intervento concluso con economia di € 87,12
3-2022	Acquisto arredi per sale espositive dell'antico fabbricato del centro visite ApuanGeoLab di Equi Terme nel Comune di Fivizzano (Massa Carrara)	Immobilizzazioni materiali - Mobili e arredi (10%)	**€ 8.584,41**	**100,00%**	**€ 4.143,61**	L'importo dell'intervento era € 15.000,00. La fornitura è conclusa con € 8.584,41. La fornitura comprende un tavolo interattivo che è stato capitalizzato per € 4.440,80 come hardware al 31 dicembre 2023. Ci sono economie per € 6.415,59

4-2020	Affidamento dei servizi connessi alla redazione di 11 piani di gestione relativi ai siti della rete Natura 2000 presenti nelle Alpi Apuane	Altre immobilizzazioni immateriali - (Coefficiente di ammortamento 20%)	**€ 139.568,00**	**100,00%**	**€ 92.720,00**	Intervento concluso, rendicontato e contributo riscosso. Capitalizzato tra le immobilizzazioni immateriali (20%)
			€ 1.072.482,58		**€ 568.596,60**	

PROSPETTO RELATIVO ALLA DIMOSTRAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE QUOTE DI AMMORTAMENTO ANNUALE, AL NETTO DEI RICAVI PER STERILIZZO INVESTIMENTI

(Principi Contabili Enti strumentali della Regione Toscana)

Bilancio d'esercizio 2024

CONTO / Sottoconto	DESCRIZIONE	Bilancio d'esercizio 2024
B.10	AMMORTAMENTI	**€ 122.562,53**
B.10.a	Ammortamento immobilizzazioni immateriali	€ 21.923,20
B.10.b	Ammortamento immobilizzazioni materiali	€ 100.639,33
	a detrarre	
A.5.d	Costi sterilizzati da utilizzo contributi per investimenti	€ 48.218,90
	QUOTA RIMANENTE PER GLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE	**€ 74.343,63**

riepilogo investimenti da realizzare con l'utilizzo di quote relative agli ammortamenti, al netto dei ricavi per sterilizzo investimenti in base al piano degli investimenti presentato (allegato C Bilancio Preventivo Economico 2023 - 2025)

piano investimenti	tipo di intervento	quota da ammortamenti 2024
1-2024	Restauro fabbricato adiacente al Centro Visitatori di Equi Terme “ApuanGeoLab”, in comune di Fivizzano (MS) Comune di Fivizzano	€ 58.000,00
	totale quote relative agli ammortamenti	**€ 58.000,00**
	QUOTA DISPONIBILE	**€ 16.343,63**

Allegato "F" - Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 4 luglio 2025

Ente Codice 009187345
Ente Descrizione ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE
Categoria Enti parco
Sotto Categoria SVILUPPO SOSTENIB. E TUTELA TERRIT.
Periodo ANNUALE 2024
Prospetto INCASSI
Tipo Report Semplice
Data ultimo aggiornamento 30-gen-2025
Data stampa 06-feb-2025
Importi in EURO

009187345 - ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI		**2.381.005,65**	**2.381.005,65**
1221	Trasferimenti correnti dalla Regione o Provincia autonoma a destinazione specifica	298.240,14	298.240,14
1222	Trasferimenti correnti dalla Regione o Provincia autonoma senza vincolo di destinazione	1.483.333,34	1.483.333,34
1231	Trasferimenti correnti da Comuni	281.385,26	281.385,26
1243	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	11.446,88	11.446,88
1271	Trasferimenti correnti da Imprese pubbliche	15.000,00	15.000,00
1301	Ricavi dalla vendita di materiale divulgativo e promozionale	1.762,82	1.762,82
1302	Proventi derivanti dai biglietti di ingresso	113,60	113,60
1318	Proventi derivanti da altre cessioni di beni	1.742,78	1.742,78
1319	Proventi derivanti da altre prestazioni di servizi	540,00	540,00
1325	Altri interessi attivi	0,43	0,43
1327	Proventi derivanti dall'utilizzo di attrezzature e strutture dell'Ente	5.538,13	5.538,13
1328	Proventi derivanti da autorizzazioni, permessi e concessioni	271.967,40	271.967,40
1342	Recuperi e rimborsi diversi	3.312,07	3.312,07
1354	Altre entrate non classificabili in altre voci	6.622,80	6.622,80
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		**92.720,00**	**92.720,00**
2221	Trasferimenti di capitale da Regione o Provincia autonoma a destinazione specifica	92.720,00	92.720,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		**352.607,54**	**352.607,54**
3101	Ritenute erariali	138.119,09	138.119,09
3102	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	68.319,89	68.319,89
3103	Altre ritenute al personale per conto di terzi	10.758,91	10.758,91
3104	Rimborso di anticipazione fondo economale	3.000,00	3.000,00
3105	Prelievi da conti bancari di deposito	9.544,66	9.544,66
3107	Crediti v/Erario per IVA	122.864,99	122.864,99
INCASSI DA REGOLARIZZARE		**0,00**	**0,00**
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		**2.826.333,19**	**2.826.333,19**

009187345 - ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		**1.862.280,00**	**1.862.280,00**
1101	Compensi, indennita' e rimborsi agli organi di amministrazione dell'Ente	600,00	600,00
1102	Compensi, indennita' e rimborsi ai componenti del collegio sindacale (o revisori)	3.225,13	3.225,13
1201	Competenze fisse al personale a tempo indeterminato	529.001,00	529.001,00
1202	Competenze e indennita' accessorie per il personale a tempo indeterminato	115.535,42	115.535,42
1203	Competenze fisse per il personale a tempo determinato	39.544,98	39.544,98
1204	Competenze accessorie al personale a tempo determinato	11.254,98	11.254,98

1207	Contributi obbligatori per il personale a tempo indeterminato	137.378,25	137.378,25
1208	Contributi obbligatori per il personale a tempo determinato	90.529,23	90.529,23
1209	Contributi previdenza complementare per il personale a tempo indeterminato	1.442,77	1.442,77
1212	Formazione del personale	2.373,29	2.373,29
1213	Buoni pasto	9.562,10	9.562,10
1215	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.565,81	5.565,81
1218	Arretrati di anni precedenti al personale a tempo indeterminato	22.226,77	22.226,77
1219	Arretrati di anni precedenti al personale a tempo determinato	22.047,42	22.047,42
1301	Carta, cancelleria e stampati	366,00	366,00
1302	Equipaggiamento e vestiario	4.737,72	4.737,72
1303	Combustibili, carburanti e lubrificanti	10.101,57	10.101,57
1304	Pubblicazioni, giornali e riviste	766,55	766,55
1306	Medicinali e materiale igienico - sanitario	600,00	600,00
1307	Materiali e strumenti per manutenzione	9.767,90	9.767,90
1308	Materiale divulgativo, gadget e prodotti tipici locali	3.672,20	3.672,20
1399	Altri materiali di consumo	4.184,32	4.184,32
1404	Borse di studio	6.000,00	6.000,00
1405	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.100,00	1.100,00
1407	Spese per pubblicazioni dell'Ente	26.667,87	26.667,87
1408	Spese postali	364,55	364,55
1409	Assicurazioni	16.613,51	16.613,51
1410	Spese di rappresentanza	5.627,81	5.627,81
1411	Assistenza informatica e manutenzione software	9.912,50	9.912,50
1412	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori (esclusa l'obbligazione principale)	2.161,56	2.161,56
1414	Utenze telefoniche	8.389,88	8.389,88
1415	Energia elettrica, gas, riscaldamento e acqua	20.822,53	20.822,53
1417	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	67.552,17	67.552,17
1418	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	4.683,94	4.683,94
1419	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	6.699,19	6.699,19
1420	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	35.568,78	35.568,78
1421	Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio	10.150,65	10.150,65
1424	Altri noleggi e spese accessorie	15.182,83	15.182,83
1499	Altre spese per servizi	186.627,07	186.627,07
2204	Trasferimenti correnti a Comuni	62.000,00	62.000,00
2214	Trasferimenti correnti ad altri Enti di ricerca statali	5.000,00	5.000,00
2219	Trasferimenti correnti a Universita'	2.000,00	2.000,00
2222	Trasferimenti correnti ad altre Pubbliche Amministrazioni locali	26.289,35	26.289,35
2292	Trasferimenti correnti ad altri soggetti esteri	8.819,00	8.819,00
2294	Trasferimenti correnti a Imprese private	2.000,00	2.000,00
2295	Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private	85.487,07	85.487,07
2305	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	14.709,63	14.709,63
2393	Commissioni bancarie e intermediazioni	133,57	133,57
2401	IRAP	60.968,37	60.968,37
2402	IRES	531,20	531,20
2403	I.V.A.	122.884,37	122.884,37
2406	Altre imposte, tasse e tributi	22.669,19	22.669,19
2501	Restituzioni e rimborsi vari	180,00	180,00
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE		**559.374,15**	**559.374,15**
5102	Opere per la sistemazione del suolo	234.380,54	234.380,54
5105	Altre infrastrutture	2.132,00	2.132,00
5106	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	120.990,43	120.990,43
5201	Beni mobili, macchine e attrezzature	36.792,44	36.792,44
5694	Trasferimenti per investimenti a imprese private	13.280,06	13.280,06
5695	Trasferimenti per investimenti a Istituzioni sociali private	108.250,36	108.250,36
6104	Rimborso prestiti ad altri - in euro	43.548,32	43.548,32
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		**196.786,03**	**196.786,03**
7101	Ritenute erariali	118.130,18	118.130,18
7102	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	46.450,94	46.450,94
7103	Altre ritenute al personale per conto di terzi	10.758,91	10.758,91
7105	Anticipazione di fondi economali	3.000,00	3.000,00
7199	Altre partite di giro	18.446,00	18.446,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		**0,00**	**0,00**
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere/cassiere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		**2.618.440,18**	**2.618.440,18**

Allegato "G" alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 4 luglio 2025

COLLEGIO UNICO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI PARCO REGIONALI DELLA TOSCANA ENTE PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE VERBALE n. 5/b 2025 DELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2025

RELAZIONE DEL COLLEGIO AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2024

L'anno 2025, il giorno 2 del mese di luglio, alle ore 9.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito presso la sede amministrativa di Castelnuovo di Garfagnana, il Collegio unico dei revisori dei conti degli enti parco regionali della Toscana, costituito ai sensi dell'art. 23 della Legge regionale 19 marzo 2015, n. 30, costituito ai sensi dell'art. 23 della Legge regionale n.30 del 19 marzo 2015 e **nominato con Decreto del Presidente del Consiglio regionale della Toscana n. 99 del 9 novembre 2021** nelle persone di:

- Dott.ssa Maria Annunziatina Ranaudo (Presidente)
- Dott. Andrea Santucci
- Dott. Corrado Viva

per l'esame del **BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 e l'espressione del relativo PARERE.**

Assiste alla seduta la dott.ssa Donella Consolati, Responsabile del servizio finanziario dell'ente Parco regionale delle Alpi Apuane.
Si rappresenta, preliminarmente quanto segue:

L'incarico di Direttore dal 1° febbraio 2024 e fino alla nomina del successore è svolto, mediante sottoscrizione di accordo con il Parco regionale Migliarino, S.Rossore, Massaciuccoli, dal Direttore del predetto ente che presta servizio a favore di entrambi gli enti e il cui rapporto di lavoro è amministrato dall'ente di provenienza.

1. BILANCIO D'ESERCIZIO 2024. PARERE

L'ente Parco regionale delle Alpi Apuane ha predisposto, ai sensi delle Legge regionale n. 30 del 19 marzo 2015 e della legge regionale n. 7 del 22 febbraio 2024, il bilancio di esercizio 2024 che sarà adottato dal Consiglio direttivo e trasmesso alla Comunità del parco e alla Giunta regionale per l'esame istruttorio propedeutico alla definitiva approvazione da parte del Consiglio regionale.

Il bilancio di esercizio 2024 è composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa, dal prospetto di ripartizione della spesa per missioni e programmi (COFOG e SIOPE) e dal rendiconto degli investimenti.

L'ente è esonerato dalla presentazione del rendiconto finanziario.

Il bilancio è redatto in applicazione dei principi contabili della Regione Toscana, integrati dai principi contabili nazionali per quanto non disposto, e secondo gli schemi di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa previsti dalla deliberazione della Giunta regionale Toscana n. 496 del 16 aprile 2019.

Il Collegio esamina insieme al bilancio (conto economico e situazione patrimoniale), la nota integrativa e la relazione illustrativa. La nota integrativa contiene le informazioni richieste dalle disposizioni in materia relative ai criteri di valutazione, all'analitica rappresentazione dei dati sull'occupazione, e ad una dettagliata illustrazione delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico. Contiene altresì la rilevazione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, i dati sulle ferie non godute ed i costi del personale riclassificati in base alla circolare MEF n.9 del 2006.

Il bilancio evidenzia un utile di esercizio pari a € 87.061,78.

Il bilancio preventivo economico per l'esercizio 2024 e pluriennale 2024/2026 è stato adottato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 22 aprile 2024. La Giunta regionale della Toscana ha approvato il bilancio preventivo economico 2024 e pluriennale 2024/2026 con deliberazione n. 1085 del 30 settembre 2024.

Nel corso dell'anno il Consiglio direttivo non ha apportato variazioni e modifiche.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al 31 dicembre 2024, con evidenziati e confrontati, i dati della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023, in base alle modalità di esposizione di cui alla DGRT 496/2019.

ANALISI DEL BILANCIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella predisposizione del bilancio dell'esercizio 2024, in applicazione ai principi contabili adottati per gli enti dipendenti dalla Regione Toscana:

- i contributi in conto esercizio per le spese di funzionamento sono stati imputati tutti a ricavo nell'esercizio di competenza;
- i contributi in conto esercizio finalizzati a progetti sono stati imputati per la parte correlata ai costi;
- i contributi in c/capitale sono stati imputati a ricavo per sterilizzare gli ammortamenti dei relativi investimenti e sono sospesi mediante la procedura del risconto.

Con riguardo ai criteri di valutazione si rinvia alla NI.

Nelle pagine che seguono sono riportati i dati dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, con gli scostamenti rispetto ai corrispondenti valori del 2023 in valore assoluto ed in percentuale.

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2024

31.12.2024	31.12.2023		scostamento	PASSIVO	31.12.2024	31.12.2023		scostamento
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00%**					
				A) - PATRIMONIO NETTO				
502.207,68	**273.390,48**	**228.817,20**	**83,70%**	**I. Fondo di Dotazione**	**956.299,58**	**956.299,58**	**0,00**	**0,00%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	**II. Riserve**	**849.718,00**	**820.931,70**	**28.786,30**	**3,51%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	1) Riserva Legale	102.814,61	97.057,35	5.757,26	**5,93%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	2) Riserve Vincolate ad investimenti	746.903,39	723.874,35	23.029,04	**3,18%**
4.458,82	7.838,02	**-3.379,20**	-43,11%	3) Altre Riserve	0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**
74.176,00	0,00	**74.176,00**	0,00%					
423.572,86	265.552,46	**158.020,40**	0,00%					
				III. Donazioni e lasciti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
2.365.144,45	**2.322.228,77**	**42.915,68**	**1,85%**					
				IV. Utile (perdite) portate a nuovo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
88.242,25	88.242,25	**0,00**	0,00%					
2.053.657,99	2.112.880,92	**-59.222,93**	-2,80%	**V. Utile (perdita) di esercizio**	**87.061,78**	**28.786,30**	**58.275,48**	**202,44%**
28.256,19	29.879,78	**-1.623,59**	-5,43%					
39.321,84	38.626,56	**695,28**	1,80%					
0,00	0,00	**0,00**	0,00%					
20.446,24	17.948,19	**2.498,05**	13,92%	**Totale Patrimonio Netto (A)**	**1.893.079,36**	**1.806.017,58**	**87.061,78**	**4,82%**
1.129,89	1.726,63	**-596,74**	-34,56%	**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**				
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	1) Fondo per trattamento quiescenza	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
5.845,46	8.904,08	**-3.058,62**	100,00%	2) Fondo per imposte, anche differite	21.848,09	19.848,09	**2.000,00**	0,00%
56,25	112,50	**-56,25**	-50,00%	4) Altri fondi				
128.188,34	23.907,86	**104.280,48**	436,18%	a) Fondo rischi su crediti (solo 2018)	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
				b) Fondo per rinnovi contrattuali	153.861,24	125.666,44	**28.194,80**	0,00%
23.925,00	**23.925,00**	**0,00**	**0,00%**	c) Fondo per cause in corso	368.967,56	200.366,88	**168.600,68**	0,00%
23.925,00	23.925,00	**0,00**	**0,00%**	d) Fondo per rischi su partecipazioni	53.925,00	23.925,00	**30.000,00**	100,00%
0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**	e) Fondo contrattazione II livello personale	11.868,32	11.868,32	**0,00**	100,00%
0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**	**Totale Fondi per rischi ed oneri (B)**	**610.470,21**	**381.674,73**	**228.795,48**	**59,95%**
2.891.277,13	**2.619.544,25**	**271.732,88**	**10,37%**	**C) - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**

				D) - DEBITI con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo				
				1) Debiti verso Banche	**263.267,72**	**306.816,04**	**-43.548,32**	**-14,19%**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	entro 12 mesi	44.721,20	41.074,05	**3.647,15**	**8,88%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	oltre 12 mesi	206.482,13	222.853,28	**-16.371,15**	**-7,35%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	oltre 5 anni	12.064,39	42.888,71	**-30.824,32**	**-71,87%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	**2) Debiti verso Regione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
				entro 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**
550.907,47	**509.435,47**	**41.472,00**	**8,14%**	oltre 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**
110.939,55	**2.000,00**	**108.939,55**	**100,00%**	**3) Debiti verso altri soggetti pubblici**	**50.736,07**	**48.830,05**	**1.906,02**	**3,90%**
110.939,55	2.000,00	**108.939,55**	100,00%	entro 12 mesi	33.976,07	32.070,05	**1.906,02**	5,94%
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	oltre 12 mesi	16.760,00	16.760,00	**0,00**	0,00%
437.827,91	**504.690,85**	**-66.862,94**	**-13,25%**	**4) Debiti verso fornitori**	**434.465,97**	**489.397,82**	**-54.931,85**	**-11,22%**
437.827,91	504.690,85	**-66.862,94**	-13,25%	entro 12 mesi	434.465,97	489.397,82	**-54.931,85**	-11,22%
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	oltre 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
0,00	**280,33**	**-280,33**	**-100,00%**	**5) Debiti Tributari**	**19.650,29**	**21.992,03**	**-2.341,74**	**-10,65%**
0,00	280,33	**-280,33**	**100,00%**	entro 12 mesi	19.650,29	21.992,03	**-2.341,74**	-10,65%
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	oltre 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
2.140,01	**2.464,29**	**-324,28**	**-13,16%**	**6) Debiti verso istituti previdenziali**	**59.420,49**	**66.120,98**	**-6.700,49**	**-10,13%**
0,00	0,00	**0,00**	100,00%	entro 12 mesi	59.420,49	66.120,98	**-6.700,49**	-10,13%
2.140,01	2.464,29	**-324,28**	-13,16%	oltre 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**7) Altri debiti**	**241.083,59**	**253.449,95**	**-12.366,36**	**-4,88%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	entro 12 mesi	241.083,59	253.449,95	**-12.366,36**	-4,88%
0,00	0,00	**0,00**	**0,00%**	oltre 12 mesi	0,00	0,00	**0,00**	0,00%
				Totale Debiti (D)	**1.068.624,13**	**1.186.606,87**	**-117.982,74**	**-9,94%**
0,00	0,00	**0,00**	0,00%					
2.318.024,16	**2.113.111,28**	**204.912,88**	9,70%					
2.314.084,23	2.106.191,22	**207.893,01**	9,87%					
3.939,93	6.920,06	**-2.980,13**	-43,07%					
0,00	0,00	**0,00**	0,00%					
0,00	0,00	**0,00**	100,00%					
2.868.931,63	**2.622.546,75**	**246.384,88**	**9,39%**					
				E) - RATEI E RISCONTI				
0,00	0,00	**0,00**	0,00%	Ratei Passivi	0,00	0,00	0,00	0,00%
4.610,76	4.314,93	**295,83**	6,86%	Risconti Passivi	2.192.645,82	1.872.106,75	320.539,07	17,12%
4.610,76	**4.314,93**	**295,83**	**6,86%**	**Totale Ratei e Risconti Passivi (E)**	**2.192.645,82**	**1.872.106,75**	**320.539,07**	**17,12%**
5.764.819,52	**5.246.405,93**	**518.413,59**	**9,88%**	**TOTALE PASSIVO**	**5.764.819,52**	**5.246.405,93**	**518.413,59**	**9,88%**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**CONTI D'ORDINE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi i costi accessori e l'IVA per la parte non detraibile, ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Le aliquote di ammortamento applicate sono conformi a quelle fissate dai nuovi principi contabili regionali.

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2024 ammontano ad € 502.207,68; si registra un incremento di euro 228.817, rispetto ai dati del 2023 (273.390,48)

In particolare, l'incremento è dovuto alle voci:

- Altre immobilizzazioni immateriali che comprende il costo relativo agli atti di pianificazione (in particolare accoglie i "Piani di gestione dei Siti Natura 2000"), con validità quinquennale e coefficiente di ammortamento del 20%. La voce non era presente al 31 dicembre 2023
- immobilizzazioni immateriali in corso e acconti che passano da euro 265.552,46 nel 2023 ad euro 423.572,86 nel 2024: l'incremento di euro 158.020,40 è imputabile al progetto del "Il richiamo dell'Alta Versilia" di cui l'Ente ha assunto la veste di capofila e che comprende anche interventi su beni di terzi (Comune di Stazzema) inseriti nel Piano degli investimenti 2024 - 2026 e agli interventi antincendio a Pian della Fobia, questi ultimi registrati inizialmente in "Immobilizzazioni materiali in corso e acconti" ma trattandosi di intervento su beni di terzi (Comune di Massa), in base ai principi contabili regionali, deve essere inserito tra le "Immobilizzazioni immateriali".

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi i costi accessori e l'IVA per la parte non detraibile, e rettificate dei corrispondenti fondi di ammortamento.

Le aliquote di ammortamento applicate sono conformi a quelle fissate dai nuovi principi contabili regionali. Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate, considerato l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Sono state applicate le aliquote ridotte al 50% nell'anno di entrata in funzione del cespite.

Per i beni di valore unitario non superiore a € 516,46, che non rappresentino una universalità di beni, è stato praticato l'ammortamento immediato nell'esercizio di entrata in funzione.

Il valore delle Immobilizzazioni materiali al 31/12/2024 è di € 2.365.144,45, in aumento di euro 42.915,68 rispetto all'esercizio 2023 (+1,85%), esposto in bilancio, in coerenza con i principi contabili vigenti, al netto dell'ammortamento pari ad euro 1.395.180,19.
Si riporta di seguito il riepilogo delle variazioni più significative.
I **terreni** di proprietà non sono soggetti ad ammortamento, sono iscritti al costo d'acquisto. Il valore dei terreni non subisce variazioni rispetto al 2023 ed è pari ad euro 88.242,25.
I **fabbricati** sono stati inseriti al loro valore di acquisto. Nel corso del 2024 si registra un decremento pari ad € 59.222,93, per effetto dell'ammortamento, non ci sono acquisizioni dell'esercizio 2024.

In lieve flessione il valore degli **impianti** sempre per effetto dell'ammortamento, non ci sono acquisizioni nel corso del 2024.

La voce **attrezzature** rimane pressoché stabile, in quanto le nuove acquisizioni sono in gran parte compensate dall'ammortamento di quelle esistenti.

In aumento il dato del 2024 rispetto al 2023 della voce contabile **mobili ed arredi**, le acquisizioni dell'esercizio di euro 24.097,93, riguardano l'acquisto di mobilio di arredo delle sedi. In particolare, sono stati acquistati mobili per l'archiviazione di documenti per tutti le sedi dell'ente parco.

In diminuzione il valore dell'**hardware** – beni ad elevata tecnologia -, per effetto dell'ammortamento.

La voce **Immobilizzazioni in corso e acconti** aumenta di euro 104.280,48 per effetto di un l'importante intervento di restauro del fabbricato nel complesso dell'ApuanGeoLab a Equi Termi (Comune di Fivizzano), cofinanziato dal DOA Regione Toscana e suddiviso in tre lotti (annualità 2023 – 2024 e 2025). Con riguardo alla diminuzione di euro 14.227,86 si rinvia a quanto rappresentato nel paragrafo precedente.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate dalle quote di partecipazione dell'Ente Parco in enti e società, come evidenziato nella nota integrativa al bilancio.
Il valore delle "Immobilizzazioni finanziarie" è di € 23.925,00, invariato rispetto al 2023.
Nella nota integrativa la situazione delle partecipazioni è ampiamente dettagliata: la procedura di dismissione dal GAL Lunigiana si è conclusa nel 2022, sono attive le partecipazioni alle società Antro del Corchia srl e GAL Garfagnana ambiente e sviluppo scrl, per le quali si è provveduto al recesso ed alla richiesta di liquidazione della quota. Riguardo allo stato di attuazione del recesso dalla Società Antro del Corchia srl si rinvia alla NI per i dettagli, evidenziando che l'ente parco

delle Alpi Apuane, anche se dichiarato privo di legittimazione poiché receduto, ha comunque ottenuto, se pur indirettamente, il risultato programmato: da una visura camerale in data 22 gennaio 2025, la società "Antro del Corchia srl" è in fase di scioglimento.

Con il supporto dell'Avvocatura (che si espressa, in ultimo con protocollo n. 1130 dell'11 marzo 2025) si dovranno decidere i passi successivi per addivenire al risultato programmato.

È stato costituito il "Fondo per rischi ed oneri a sostegno delle partecipazioni possedute" per un importo di € 53.925,00. Al 31/12/2024, l'ente ha ritenuto necessario incrementare il fondo di € 30.000,00 per far fronte a eventi imprevisti e situazioni potenzialmente sfavorevoli. Con riferimento all'ulteriore accantonamento di euro 30.000 si rinvia alla NI per i dettagli.

Oltre alla quota l'ente vanta nei confronti della società Antro del Corchia crediti per € 56.439,56 per spese di gestione anticipate e canoni di locazione e affitti di beni strumentali, il cui saldo è stato sollecitato costantemente senza però, ad oggi, nessun esito; nel 2014, si è provveduto ad effettuare apposito accantonamento al "Fondo rischi su crediti" di pari importo.

Con deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 30 gennaio 2025, si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e al monitoraggio al 31 dicembre 2024, in base all'art. 20, D.Lgs. n. 175/2016 e all'art. 17 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114. Il termine per le dismissioni è stato stabilito al 31 dicembre 2025.

Il Collegio auspica la rapida conclusione delle procedure di dismissione ed il rispetto del cronoprogramma.

La dott.ssa Consolati riferisce al Collegio di aver proceduto, entro la scadenza, al censimento delle partecipazioni possedute attraverso l'applicativo messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Rimanenze

Non sono state registrate rimanenze in quanto, come evidenziato nella nota integrativa al bilancio, le uniche rimanenze sono quelle relative alla gestione dei beni economali di rapido consumo e di valore non significativo, peraltro non costituiti da risorse da utilizzare a livello produttivo di servizi destinabili a fruitori e/o come beni da cedere a terzi.

Il collegio osserva che le rimanenze, seppure dichiarate di modesto importo, dovranno essere valorizzate e rappresentate in bilancio.

Crediti

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo al netto delle svalutazioni, così come previsto dal principio contabile n. 5.

Il valore dei crediti è di € 550.907,47, aumentati di euro 41.472 rispetto al 2023.

I crediti di maggior entità sono quelli vantati nei confronti della regione Toscana, ad oggi completamente riscossi, e quelli nei confronti degli altri enti pubblici che derivano dal mancato puntuale versamento delle quote annuali. In Nota integrativa l'ente segnala questa criticità e la circostanza che le amministrazioni comunali non effettuano i pagamenti delle quote dovute con regolarità.

L'ente non ha ritenuto necessario, contrariamente all'esercizio 2023, procedere ad alcuna svalutazione.

In NI sono dettagliati i crediti suddivisi in base alle scadenze e tipologia di creditori.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide risultano principalmente dalle certificazioni dell'istituto cassiere. Il valore delle "Disponibilità liquide" al 31/12/2024 è di € 2.318.024,16.

Esse risultano aumentate di € 204.912,88 (+10% circa) rispetto all'anno precedente. Il valore delle disponibilità liquide, indubbiamente elevato, è dovuto, anche, ad un contributo di provenienza statale di € 775.546,45, accreditato nel 2002, ai sensi della legge 23 dicembre 2000, n. 388 – Articolo 114, commi 15 e 16, per la realizzazione del "Parco archeologico delle Alpi Apuane", ad oggi non utilizzato per mancanza dei provvedimenti legislativi attuativi.

Il servizio di cassa e tesoreria, dal 2023 al 2027, è affidato al Banco BPM S.p.A., che opera tramite la filiale di Castelnuovo di Garfagnana mediante adesione a contratto aperto con ente aggregatore Regione Toscana.

Circa il C/C postale, nonostante i continui solleciti, non si sono ad oggi ancora concluse le procedure con Poste spa di sostituzione del precedente utente firmatario abilitato alla consultazione degli estratti conto online. L'ente nella Nota integrativa rappresenta che, con l'introduzione della modalità di pagamento mediante PagoPA, sta valutando di chiudere il C/C postale perché la gestione non digitale non è funzionale ed è molto problematica, anche per le verifiche del collegio.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono determinati in funzione della competenza temporale.

Non risultano contabilizzati ratei attivi.

Riguardo ai risconti attivi, il valore iscritto in bilancio è di € 4.610,76 (+7% circa rispetto al 2023). Sono determinati prevalentemente da polizze assicurative.

Patrimonio netto

Il "Patrimonio netto" a fine esercizio 2024 risulta di € 1.893.079,36 in aumento di euro 87.061,78 rispetto al dato del 2023.

Nel 2024 si registrano variazioni del patrimonio netto relative alla destinazione dell'utile d'esercizio 2023 di 28.786,30, di cui alla Deliberazione del Consiglio della Regione Toscana n. 82 del 12

novembre 2024 (approvazione del Bilancio d'esercizio 2023) per € 5.757,26 a riserva legale ed € 23.029,04 a fondo riserva investimenti.

L'esercizio si chiude con un risultato positivo di € 87.061,78.

In nota integrativa viene esposto il dettaglio delle componenti e delle variazioni del "Patrimonio Netto" e riportato il valore del Fondo di dotazione costituitosi con la redazione dello stato patrimoniale iniziale al 1^ gennaio 2014 per € 956.299,58.

Le riserve 2024 ammontano a € 849.718,00, di cui 746.903,39 vincolate ad investimenti ed euro 102.814,61 destinati a riserva legale.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi sono costituiti da accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, che alla data di chiusura dell'esercizio sono però indeterminati nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. I fondi sono stati riclassificati in base alle tipologie previste come categoria chiusa dai principi contabili regionali di cui alla DGRT 496/2019. In nota integrativa è riportata la tabella di raffronto.

Complessivamente ammontano ad € 610.470,21 registrando un incremento di € 228.795,48 rispetto al 2023 (+60% circa); in particolare, è aumentato il Fondo per cause in corso, il fondo per rinnovi contrattuali e il Fondo per rischi e oneri a sostegno delle partecipazioni possedute.

Di seguito si espongono nel dettaglio gli accantonamenti confluiti nei fondi per rischi ed oneri:

- "**Fondo imposte**": l'accantonamento al 31 dicembre 2024 è pari ad € 21.848,09; l'incremento nel corso dell'esercizio è pari ad € 2.000,00 e riguarda gli accantonamenti dell'IRES e relativi interessi, in riferimento all'ipotetica interpretazione che ritiene i redditi fondiari del Parco soggetti ad imposizione (non ancora quantificati poiché la questione, sollevata dal Collegio Unico dei Revisori dei Conti a fini di uniformità con gli altri Enti Parco Regionali, è ancora oggetto di approfondimenti
- "**Fondo per cause in corso**" l'ammontare del Fondo al 31 dicembre 2024 è pari ad euro 368.967,56, in aumento di euro 168.600,68 rispetto al dato al 31/12/2023; l'accantonamento disposto nel 2024 di 170.000 euro riguarda anche le stime per la soccombenza in cause civili contro sanzioni per le quali l'Avvocatura regionale non ha prestato assistenza. Si precisa che, la Regione Toscana, con Decreto n. 5814 del 30 marzo 2021, ha provveduto ad istituire il regime di autoassicurazione per la copertura dei rischi solitamente ricompresi nella polizza RC patrimoniale ed ha costituito apposito fondo per il risarcimento sinistri, includendo nello stesso, previa definizione dei rapporti all'occorrenza, anche i potenziali sinistri di ARTI e dell'Ente Parco delle Alpi Apuane "*in quanto i loro singoli accantonamenti non sarebbero sufficientemente capienti e gli Enti risulterebbero privi di una adeguata copertura*". Nel

corso dell'esercizio 2023 le coperture assicurative sono state riattivate. Per la stima del grado di rischio di soccombenza l'ente si è avvalso dell' apposita relazione redatta dall'Avvocatura regionale Toscana (acquisita al protocollo dell'ente n. 998 del 3 marzo 2025)

- "**Fondo per rischi ed oneri a sostegno di partecipazioni possedute**" è stato costituito nell'esercizio 2019 con € 4.925,00 come probabile passività potenziale e stima dell'ammontare attendibile della quota di partecipazione del GAL GARFAGNANA AMBIENTE E SVILUPPO S.C.R.L., in liquidazione dal 2015 e € 19.000,00 per la partecipazione alla Società Antro del Corchia. L'accantonamento al 31 dicembre 2024, è pari ad € 53.925,00 e aumenta rispetto al 2023 di 30.000 euro considerata le criticità e la complessità delle operazioni di dismissione delle partecipazioni
- il "**Fondo per rinnovi contrattuali**" L'importo del Fondo al 31 dicembre 2024 è di euro 153.861,24 ed è stato incrementato di euro 28.194,80 rispetto al 2023. Il fondo è stato costituito a seguito della stipula dei contratti di lavoro che disciplinano il rapporto a tempo determinato del Direttore dell'Ente Parco (da ultimo quello dal 1^ ottobre 2018 al 30 settembre 2023). Con riguardo alla richiesta di arretrati da parte del precedente direttore, in Nota integrativa l'ente rappresenta che "*La pratica è stata presa in carico dal nuovo Direttore che in data 29 maggio 2024 ha affidato allo Studio Lovo di Pisa uno specifico servizio legale a supporto della decisione per la quantificazione dell'importo dovuto e la definizione della questione. L'ente ha risposto alla richiesta con nota del 5 luglio 2024 (protocollo 2954) rappresentando i motivi di fatto e di diritto a supporto della decisione di non corrispondere alcun indennizzo. Con nota assunta a protocollo con il numero 411 del 24 gennaio 2025, l'interessato, assistito da un legale, ha nuovamente inoltrato richiesta di corresponsione dei crediti che sostiene di vantare. L'ente ritenendo di aver chiarito la sua posizione con le risposte fornite è in attesa dei successivi sviluppi*".

  In tale fondo confluiscono anche le risorse per far fronte ai rinnovi contrattuali del personale dipendente e del personale dirigenziale
- Il "Fondo per rinnovi contrattuali di II livello del comparto e della dirigenza" al 31 dicembre 2024 rimane invariato rispetto a 2023 ed è pari ad € 11.868,32. In particolare, gli accantonamenti non vengono incrementati poiché il CCDI 2023, per la parte economica, è stato sottoscritto il 20 dicembre 2023 e pertanto le risorse per corrispondere i trattamenti incentivanti 2023 non ancora erogati sono stati registrati a "Debiti Vs dipendenti". Per il personale dirigenziale non c'è contrattazione decentrata poiché il trattamento economico dei Direttori degli enti parco regionali, ai sensi della legge 30/2015 è fissato con deliberazione della giunta regionale.

- **la svalutazione dei crediti** non è effettuata; si evidenzia che in bilancio è iscritto un fondo dedicato per la svalutazione dei crediti derivanti dalle partecipazioni.

Debiti

I Debiti sono esposti al loro valore nominale.

Il valore dei "Debiti", al 31/12/2024, è di € 1.068.624,13, con una diminuzione di € 117.982,74 (-10% circa) rispetto alla situazione dell'anno precedente (nell'esercizio 2023 la diminuzione era stata del 4,53%).

Nella nota integrativa al bilancio sono fornite dettagliate informazioni per le singole categorie di debito.

In particolare:

- debiti verso banche per mutui che passano da € 306.816,04 nel 2023 a € 263.267,72 nel 2024 e, come emerge dal dettaglio riportato in Nota integrativa, sono il mutuo per impianto fotovoltaico, il mutuo per l'acquisto dell'edificio sede degli uffici di Massa ed infine il mutuo per l'acquisto dell'edificio Palazzo Rossetti sede degli uffici di Seravezza

- debiti verso soggetti pubblici che passano da € 48.830,05 del 2023 a € 50.736,07 nel 2024; riguardano contributi per benefici a terzi che prima dell'esercizio 2019 confluivano nei debiti senza essere evidenziati come benefici a terzi; a partire dall'anno 2019 i contributi a soggetti pubblici e privati sono stati esposti in bilancio nella voce "B.14a) Oneri per l'erogazione di benefici a terzi" in appositi sottoconti. Nel corso dell'esercizio 2024 stato eseguito il pagamento di una annualità per una borsa di studio su tre anni. In particolare, il contributo al Comune di Casola di € 9.760,00 è sospeso (ai sensi dell'articolo 9 del regolamento per la concessione) a causa del perdurare della situazione debitoria del Comune nei confronti dell'Ente che si è risolta nel 2025 e pertanto nel corso del 2025 si procederà all'erogazione del contributo. C'è inoltre un contributo al Comune di Fabbriche di Vergemoli per € 7.000,00 per il quale si è conclusa l'attività di revisione mediante la quale è stato accertato che sussistono i presupposti per la revoca e si procederà in tal senso una volta conclusi, ad opera dei responsabili della concessione, i controlli sugli ulteriori debiti degli anni pregressi. Con determinazione del Direttore-Attività di Parco n. 17 del 25 marzo 2025 si è proceduto ad una revisione parziale che ha condotto alla revoca di alcuni contributi per € 62.861,10 che determineranno insussistenze del passivo per l'esercizio 2025, già inserite nel budget 2025 - 2027.

I contributi a soggetti pubblici e privati per progetti assegnati dall'anno 2019 in poi sono stati esposti in bilancio nella voce "B.14a) Oneri per l'erogazione di benefici a terzi" in appositi sottoconti (610818 "Contributi a soggetti pubblici e privati", 610819 "Contributi ad interventi finalizzati" e 610820 "Contributi a Istituti Scolastici"). Nella stessa voce sono anche esposti i debiti

per compartecipazione a progetti di partenariato (610821 “Compartecipazione a progetti in partenariato”). Le quote imputate a costo e non erogate alla fine dell’esercizio sono state esposte quali “Debiti verso altri per contributi e progetti di partenariato” per poterne più agevolmente rendicontare gli andamenti, anche tenendo conto del principio contabile regionale n. 12. Con riferimento all’erogazione di tali contributi il collegio raccomanda di monitorare con attenzione il rapporto tra contributi erogati a seguito di bando e contributi erogati senza bando, anche se comunque soggetti a rendicontazione.

- debiti verso fornitori, segnalati come elevati negli esercizi precedenti, passano da euro 489.397,82 a 434.465,97 euro, con un decremento di euro 54.931,85 (-11%); in parte riguardano importi portati a debito al momento del passaggio alla contabilità economico patrimoniale e non ancora pagati che dovranno essere oggetto di attente valutazioni che sono iniziate ma non si sono ancora concluse per la carenza di personale. Comprendono, inoltre, i contributi assegnati fino al 2018, anno dal quale sono stati esposti in una voce apposita per consentirne una identificazione più agevole.
L’andamento dei debiti vs fornitori nell’ultimo triennio denota che gli interventi organizzativi posti in essere per velocizzare i tempi di gestione della spesa stando producendo effetti positivi. Come giustamente riportato in NI, è comunque necessario che ogni responsabile continui a prestare costante attenzione alla fase di esecuzione dei contratti e alla corretta avvenuta fatturazione dei costi di competenza dell’esercizio.

- debiti tributari passano da €21.992,03 a € 19.650,29;

- debiti verso istituti previdenziali passano da € 66.120,98 a € 59.420,49;

- altri debiti passano da € 253.449,95 a € 241.083,59**.** La voce comprende:

  • debiti verso amministratori per € 11.233,72 e sono relativi a parte del compenso del Collegio unico dei revisori ancora da saldare e ai gettoni di presenza del 2024 spettanti al Consiglio direttivo e al Comitato scientifico, erogati nel 2025;

  • debiti verso il personale che passano da euro 131.907,45 nel 2023 a euro 127.683,09 nel 2024; nel corso del 2024 sono stati pagati i compensi incentivanti dell’anno 2022, rimangono ancora da erogare i compensi incentivanti dell’anno 2023 e quelli dell’anno 2024.

  Il collegio, pur apprezzando lo sforzo dell’ente per normalizzare i tempi della contrattazione decentrata integrativa raccomanda, ancora una volta, di concludere il ciclo della performance nell’anno di riferimento delle risorse e nei tempi compatibili con le finalità del salario accessorio incentivante, anche al fine, di evitare problematiche connesse al regime di tassazione da applicare e alla rilevazione dei dati del conto annuale.

I tempi di pagamento dei debiti commerciali sono ampiamente inferiori ai trenta giorni previsti dalla legge (Indicatore di ritardo annuale 2024 -17 giorni) e lo stock del debito residuo (fatture emesse nell'esercizio e non pagate al 31 dicembre 2024) è di euro 20,00 (determinato da note di credito), ampiamente inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (Circolare MEF n. 17 del 7 aprile 2022). Non è pertanto necessario dar corso a nessuna delle misure di garanzia previste per le amministrazioni che adottano la contabilità economico patrimoniale

Dati risultanti dalla piattaforma dei crediti commerciali.

Risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono determinati in funzione della competenza temporale.

Al 31 dicembre 2024 i ratei passivi sono a zero mentre i risconti passivi ammontano ad € 2.192.645,82 in aumento di € 320.539,07 rispetto alla situazione dell'anno 2023 e sono relativi all'applicazione del principio contabile n. 12 per i contributi in conto capitale. Nella nota integrativa al bilancio di esercizio 2024 è riportata la tabella di dettaglio dei risconti passivi con l'indicazione dell'atto amministrativo di assegnazione del contributo.

I ricavi da sterilizzo 2024 ammontano ad euro 48.218,90.

Così come anticipato trattando delle disponibilità di cassa, si ricorda la presenza del contributo di € 775.549,45, accreditato nel 2002 e non ancora utilizzato.

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

CONTO / Sottoconto	DESCRIZIONE	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scost.	Var%
A	VALORE DELLA PRODUZIONE				
A.1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	**1.850.644,35**	**1.697.273,63**	153.370,72	9,04%
A.1.a)	Contributi per l'attuazione del Piano/Programma di attività	0,00	0,00	0,00	
A.1.b)	Contributi dalla Regione Toscana per il funzionamento	1.483.333,34	1.433.333,34	50.000,00	-3,37%
A.1.c)	Altri contributi da Regione Toscana	9.611,30	10.000,00	-388,70	-3,89%
A.1.d)	Contributi per l'erogazione di benefici a terzi	121.530,42	0,00	121.530,42	
A.1.e)	Contributi da altri soggetti pubblici	226.044,56	229.426,56	-3.382,00	-1,47%
A.1.f)	Ricavi per prestazione dell'attività commerciale	10.124,73	24.513,73	-14.389,00	-58,70%
A.2	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	**0,00**	**0,00**	0,00	
A.3	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	**0,00**	**0,00**	0,00	
A.4	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (costi capitalizzati)	**0,00**	**0,00**	0,00	

A.4.a)	Costi capitalizzati per costi sostenuti in economia da attività istituzionale	0,00	0,00	0,00	
A.4.b)	Costi capitalizzati per costi sostenuti in economia da attività commerciale	0,00	0,00	0,00	
A.5	**ALTRI RICAVI E PROVENTI CON SEP. IND. DEI CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO**	**349.025,12**	**412.713,32**	-63.688,20	-15,43%
A.5.a)	Altri ricavi e proventi, concorsi, recuperi e rimborsi	300.806,22	382.218,45	-81.412,23	-21,30%
A.5.b)	Costi sterilizzati da utilizzo contributi per investimenti	48.218,90	30.494,87	17.724,03	58,12%
	Totale valore della produzione (A)	**2.199.669,47**	**2.109.986,95**	89.682,52	4,25%
B	**COSTI DELLA PRODUZIONE**				
B.6	**ACQUISTI DEI BENI**	**36.236,34**	**72.402,97**	-36.166,63	-49,95%
B.7	**ACQUISTI DI SERVIZI**	**346.198,84**	**442.911,57**	-96.712,73	-21,84%
B.7.a)	Manutenzioni e riparazioni	85.322,86	162.743,60	-77.420,74	-47,57%
B.7.b)	Altri acquisti di servizi	260.875,98	280.167,97	-19.291,99	-6,89%
B.8	**GODIMENTO DI BENI DI TERZI**	**23.826,71**	**17.670,43**	6.156,28	34,84%
B.9	**PERSONALE**	**965.840,30**	**1.023.687,59**	-57.847,29	-5,65%
B.9.a)	Salari e stipendi	720.703,24	772.063,28	-51.360,04	-6,65%
B.9.b)	Oneri sociali	203.538,40	229.164,33	-25.625,93	-11,18%
B.9.c)	Trattamento di fine rapporto (TFR)	0,00	0,00	0,00	
B.9.d)	Trattamento di quiescenza e simili	0,00	0,00	0,00	
B.9.e)	Altri costi del personale	41.598,66	22.459,98	19.138,68	85,21%
B.10	**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**	**122.562,53**	**124.330,52**	-1.767,99	-1,42%
B.10.a)	Ammortamento immobilizzazioni immateriali	21.923,20	3.379,20	18.544,00	548,77%
B.10.b)	Ammortamento immobilizzazioni materiali	100.639,33	86.200,67	14.438,66	16,75%
B.10.c)	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	
B.10.d)	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0,00	34.750,65	-34.750,65	-100,00%
B.11	**VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI**	**0,00**	**0,00**	0,00	
B.12	**ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI**	**0,00**	**0,00**	0,00	
B.13	**ALTRI ACCANTONAMENTI**	**200.000,00**	**100.000,00**	100.000,00	100,00%
B.14	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**345.342,31**	**215.122,06**	130.220,25	60,53%
B.14.a)	Oneri per l'erogazione di benefici a terzi	285.543,72	145.742,57	139.801,15	95,92%
B.14.b)	Accantonamenti per imposte, anche differite	2.000,00	5.721,55	-3.721,55	-65,04%
B.14.c)	Altri oneri di gestione	57.798,59	63.657,94	-5.859,35	-9,20%

	Totale costi della produzione (B)	**2.040.007,03**	**1.996.125,14**	43.881,89	2,20%
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	**159.662,44**	**113.861,81**	45.800,63	40,22%
C	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**				
C.15	**PROVENTI DA PARTECIPAZIONI**	**0,00**	**0,00**	0,00	
C.16	**ALTRI PROVENTI FINANZIARI**	**0,43**	**0,01**	0,42	
C.16.d)	Interessi attivi su conti e depositi bancari e postali	0,43	0,01	0,42	
C.17	**INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FINANZIARI**	**14.709,63**	**15.755,04**	-1.045,41	-6,64%
C.17.a)	Interessi passivi su debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	
C.17.b)	Altri oneri finanziari	14.709,63	15.755,04	-1.045,41	-6,64%
	Totale proventi ed oneri finanziari (C)	**-14.709,20**	**-15.755,03**	1.045,83	-6,64%
D	**RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**				
D.18	**RIVALUTAZIONI**	**0,00**	**0,00**	0,00	
D.19	**SVALUTAZIONI**	**0,00**	**0,00**	0,00	
	Totale delle rettifiche (D)	0,00	0,00	0,00	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + o - C + o - D)	**144.953,24**	**98.106,78**	46.846,46	47,75%
F	**IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE**	**57.891,46**	**69.320,48**	-11.429,02	-16,49%
	UTILE (O PERDITA) DELL'ESERCIZIO	**87.061,78**	**28.786,30**	**58.275,48**	202,44%
		Bilancio d'esercizio 2024	**Bilancio d'esercizio 2023**	**Scost.**	**Var %**

Il valore della produzione risulta di € 2.199.669,47, in aumento di € 89.682,52 rispetto al dato al 31/12/2023.

Il suddetto incremento è dovuto, in gran parte, al finanziamento per il "Richiamo dell'Alta Versilia", non presente in passato, da erogare ai beneficiari del progetto (l'ente parco è capofila) mentre sia i ricavi per le prestazioni dell'attività commerciale che quelli per le sanzioni amministrative diminuiscono considerevolmente per le ragioni che saranno esposte nei paragrafi dedicati.

Si segnala, in particolare, che il contributo ordinario dalla regione aumenta di 50.000 euro rispetto al 2023 mentre i contributi dagli altri soggetti pubblici rimangono stabili, ad eccezione di un contributo a valere sul PNRR relativo all'avviso "Misura 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID – CIE" di cui al decreto del Dipartimento della trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 49-3/2022, di complessivi € 14.000,00 di cui utilizzati nell'esercizio € 0,00 (l'importo di euro 3.382,00 si riferisce al 2023). La procedura di rendicontazione e controllo si è conclusa e il contributo è stato accreditato nel 2025.

I ricavi per prestazioni dell'attività commerciale subiscono una diminuzione perché sono cambiate le modalità di organizzazione dei soggiorni estivi per bambini e ragazzi. Le quote a carico delle famiglie erano versate all'Ente Parco che poi le erogava ai gestori dei soggiorni. Nel 2024 le famiglie hanno versato la propria quota direttamente ai gestori e pertanto questa tipologia di ricavi si è azzerata.

La voce "Altri ricavi e proventi, concorsi recuperi e rimborsi" è diminuita di euro 63.688,20 (-15% circa).

In particolare, sono diminuiti molto i "Ricavi per sanzioni amministrative" e, in misura minore, anche i "Ricavi per il rilascio di autorizzazioni ambientali". La prima tipologia di ricavi risente nel fatto che, a seguito del periodo di Commissariamento fino alla nomina del nuovo Presidente, l'attività di emanazione delle Ordinanze di ingiunzione ha subito un rallentamento. Nella NI, l'ente riferisce che sono poche, infatti, le sanzioni amministrative che vengono pagate a seguito del verbale di costatazione e generalmente si attende l'ordinanza di ingiunzione, dopo essere stati ascoltati e/o aver presentato memorie difensive. Per ovviare a questo rallentamento con Determinazione dirigenziale n. 11 dell'11 marzo 2025, si è provveduto ad istituire la Commissione per le audizioni, con il compito di smaltire l'arretrato supportando il Presidente nella fase conclusiva del procedimento sanzionatorio. Per quanto riguarda la diminuzione dei "Ricavi per il rilascio di autorizzazioni di impatto ambientale" la diminuzione è dovuta alle proroghe dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica e ambientale introdotta dai decreti derogatori Covid,

prima, e Ucraina, poi, che consentono la continuazione delle attività autorizzate per ulteriori 36 mesi.

Non ci sono insussistenze del passivo perché i controlli sulla reale consistenza dei debiti pregressi sono tuttora in corso.

Le sterilizzazioni dei contributi sono dettagliati in apposito paragrafo della NI relativo ai risconti passivi per contributi in conto capitale in base al principio contabile 12 "I contributi pubblici".

I costi di produzione risultano di € 2.040.007,03 a fronte di euro 1.996.125,14 del 2023, in aumento, in valore assoluto, di € 43.881,89, pari a + 2,2 in termini percentuali.
In NI è riportato il dettaglio dei costi e la relativa motivazione degli scostamenti.

I costi per gli acquisti di beni sono in netta diminuzione rispetto a 2023 (- € 36.166,63, -50% circa). La riduzione più significativa riguarda la produzione libraria/cartografica poiché nell'anno 2024 non si è provveduto alla pubblicazione annuale della rivista scientifica denominata "Acta apuana".

I costi per servizi ammontano ad euro 346.198,84 anche questi in diminuzione rispetto al 2023 di circa il 22% (-96.712,73 euro).
In particolare, la diminuzione più consistente (-48% circa) è quella registrata nella manutenzione dei fabbricati e nell'assetto del territorio. Continuano a salire i costi per la manutenzione degli automezzi, data la consistenza del parco macchine ormai completamente ammortizzate che richiedono frequenti interventi di riparazione.
Diminuiscono anche i costi per l'acquisto di altri servizi (- euro 19.291,99).
Nell'ambito del suddetto aggregato, si segnala la diminuzione di € 17.681,94 registrata sul sottoconto 610251 "Competenze organi di governo" dovuto al fatto che il Presidente, in quanto riveste anche il ruolo di Sindaco del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, così come stabilito nel decreto di nomina del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 185 del 7 novembre 2023, non percepisce l'indennità di carica fissata, con delibera della Giunta Regionale n. 441 del 7 aprile 2015 in € 18.270 annuali. Ai sensi di quanto stabilito dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122 percepisce il rimborso delle spese sostenute e un gettone di presenza di € 30,00 a seduta di Consiglio direttivo.
Aumentano le utenze rispetto al 2023 da ricondurre alla conclusione degli affidamenti regionali e al ricorso al mercato di maggior tutela. Si registra un lieve incremento da € 3.038,46 nel 2023 a € 5.516,40 nel 2024, nelle spese di trasferta del personale dovute soprattutto al ritiro delle certificazioni CETS e Geoparco e per far fronte al rispetto degli impegni internazionali di

appartenenza alla rete Unesco. I costi sono comunque molto inferiori a quelli previsti in fase di adozione del budget economico 2024 (€ 10.000,00).

I costi per il godimento dei beni di terzi sono incrementati, per il WebGis, la mappa CETS e un leggero incremento del costo annuale delle licenze per i moduli del gestionale Halley Informatica srl.

I costi del personale sono diminuiti di € 57.847,29 in valore assoluto e del 5,65 in valore percentuale. Come riportato nella NI, la diminuzione è generata dalla cessazione, al 31 marzo 2024, di una unità di "Specialista in attività di pianificazione" in quanto collocato in quiescenza al compimento di 67 anni di età e dovuta all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Direttore dell'ente Parco Migliarino, S.Rossore, Massaciuccoli mediante accordo, in attesa dell'espletamento della procedura selettiva per la designazione del successore a tempo pieno e determinato, in base a quanto stabilito dall'articolo 40 della legge regionale n. 30/2015.
A decorrere dal 1° gennaio 2025, mediante progressione tra aree in base a quanto previsto dall'articolo 13, comma 6, del CCNL per il triennio 2019 – 2021 del 16 novembre 2022 ha portato all'assunzione di una unità dell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.
Le procedure per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree professionali, contrattate nell'anno 2023 per € 2.350,00 e nell'anno 2024 per € 6.950,00 non sono ancora state avviate.

Si rinvia alla NI per il dettaglio dei costi del personale.

In NI è riportato la tabella relativa al calcolo del costo del personale in base ai criteri stabiliti nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 9/2006.
Dalla suddetta tabella, si rileva che il costo del personale, calcolato secondo la circolare MEF 9/2006, per il 2024, è pari ad € 865.625,96 in misura inferiore rispetto al dato rilevato nel bilancio d'esercizio 2016 (€ 981.425,89); è rispettato anche il limite di spesa del personale imposto dall'art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006 (media del costo del personale 2011-2013 pari ad euro €1.047.349,14).

Diminuiscono i costi di ammortamento e svalutazioni (-1,42%), da ricondurre all'azzeramento nel 2024 della voce svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante (nel 2023 tali crediti erano stati svalutati di euro 34.750,65.
I costi di ammortamento subiscono un incremento, in valore assoluto di € 18.544,00 per quanto riguarda le immobilizzazioni immateriali e € 14.438,66 per le immobilizzazioni materiali.

Con riferimento agli oneri diversi di gestione, si segnala un aumento di euro 130.220,25 rispetto al 2023 (+61% circa), imputabile all'incremento della voce B.14.a) "Oneri per erogazione di benefici a terzi", mentre diminuiscono le voci "B.14.b) Accantonamenti per imposte anche differite" e "B.14.c) Altri oneri di gestione".
Così come richiesto dalla Regione Toscana, per finanziare questa tipologia di interventi, nell'attesa che la stessa regione provveda a mettere a disposizione apposite risorse destinate a questo scopo, l'Ente non ricorre ai contributi di funzionamento sia regionali che dei comuni ma utilizza quanto ricevuto per il contributo di estrazione del marmo affinchè i proventi dello sfruttamento di questo bene comune abbiano una ricaduta positiva sul territorio.
Nella voce è riportato l'importo del finanziamento "Il richiamo dell'Alta Versilia" di cui l'ente è capofila, per la parte di risorse erogate ai beneficiari in base all'Accordo di Comunità.

La gestione determina il risultato d'esercizio sotto riportato:

CONTO PROFITTI E PERDITE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 SCOSTAMENTI RISPETTO A BILANCIO D'ESERCIZIO 2023	Budget economico 2024	Bilancio d'esercizio 2024	Bilancio d'esercizio 2023	Scostamento	Var. %
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C)	72.804,11	144.953,24	98.106,78	132.519,42	47,75%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO - UTILE (o perdita)	0,00	87.061,78	28.786,30	-58.275,48	202,44%
Fondo di Riserva (20% dell'utile d'esercizio)	0,00	17.412,36	5.757,26	0,00	202,44%
Quota da restituire alla Regione Toscana i, in alternativa, da destinare al fondo investimenti (80% dell'utile d'esercizio)	0,00	69.649,42	23.029,04	0,00	202,44%

Il Collegio, considerato quanto riportato nelle premesse del presente verbale e nella NI, si esprime favorevolmente sulla proposta di destinazione dell'utile e precisamente:

Utile d'esercizio 2024	€ 87.061,78
Destinazione pari al 20% a Riserva Legale	€ 17.412,36
Quota da restituire alla Regione Toscana o, in alternativa, da destinare al fondo investimenti (80% dell'utile d'esercizio)	€ 69.649,42

Il Collegio segnala l'accantonamento di € 2.000,00 nell'apposito fondo per il non assoggettamento all'obbligo di compilazione del modello Unico ENC, già oggetto di approfondimenti nel 2021 non ancora portati a termine. Si riporta di seguito quanto segnalato nel verbale del bilancio d'esercizio 2021:
"Il Collegio, circa le imposte sul reddito dell'esercizio, segnala l'assenza del modello Unico ENC. In occasione della verifica degli adempimenti fiscali 2018, con verbale 7/b relativo alla seduta del

26 ottobre 2018, aveva rilevato la non presenza del modello Unico ENC 2018, per il periodo d'imposta 2017, invitando il Rag. Fabio Vergamini con Studio a Castelnuovo di Garfagnana, incaricato della redazione e trasmissione dei modelli fiscali, a chiarire i presupposti del non assoggettamento. La risposta interlocutoria del professionista non era stata dirimente e l'Ente Parco, in occasione della predisposizione del Bilancio preventivo 2020 ha inserito la stima del costo per tale imposta, accantonando l'importo stimato in € 2.000,00 nell'apposito fondo. Anche la risposta dell'Avvocatura regionale, pur riconoscendo come sostenibile l'impostazione dell'Ente non è stata dirimente e l'Avvocatura ha consigliato, per maggior sicurezza, di formulare apposito interpello all'Agenzia delle Entrate e, anche per l'esercizio 2021, l'Ente ha pertanto proceduto all'accantonamento di importo analogo al 2020".

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti ha eseguito le verifiche periodiche di cassa durante le quali ha potuto effettuare il controllo della corretta tenuta della contabilità e dei libri previsti dalla normativa civilistica e fiscale.

Il Collegio ha altresì provveduto a verificare la legittimità delle iscrizioni delle partite creditorie verso la Regione Toscana da parte dell'Ente Parco, non rilevando scostamenti.
Il Collegio ha provveduto a verificare il corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle somme dovute all'Erario, dei versamenti dei contributi dovuti agli Enti previdenziali e della presentazione delle dichiarazioni previste dalle leggi nazionali e regionali.
Sulla base dei controlli svolti è emersa una sostanziale corrispondenza con la situazione contabile e non sono state registrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.
Il Collegio nel corso dell'attività svolta durante l'anno sia con riferimento all'attività amministrativa e contabile dell'ente parco, sia in relazione al bilancio d'esercizio, inteso come espressione finale in termini di risultanze contabili dell'attività espletata, ha effettuato i controlli necessari per addivenire ad un giudizio finale.
Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite e tenuto conto delle segnalazioni evidenziate nel presente verbale, ritiene di esprimere parere favorevole al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.
La verifica ha termine alle ore 13.00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Castelnuovo di Garfagnana, 2 luglio 2025

Il Collegio unico dei revisori dei conti:

Dott.ssa Maria Annunziatina Ranaudo
(Presidente)

firmato

Dott. Andrea Santucci

firmato

Dott. Corrado Viva

firmato

PARCO ALPI APUANE

CONTO DELLA GESTIONE DELL' ECONOMO

ESERCIZIO 2024

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
	Gennaio			**Gennaio**			
1	Costituzione fondo economale ex articolo 29 del Regolamento di contabilita anno 2024 - impegno economico sul budget	Nr. 9 del 10-01-2024	3.000,00	INVIO MATERIALE ACQUISTI TRAMITE POS E RACCOMANDATA A.R.	Nr. 1 del 24-01-2024	15,10	
	Totale mese Gennaio		**3.000,00**	**Totale mese Gennaio**		**15,10**	
	Febbraio			**Febbraio**			
2				INVIO N.3 RACCOMANDATE A.R.	Nr. 2 del 07-02-2024	20,40	
3				INVIO MATERIALE ACQUISTI ON LINE	Nr. 3 del 15-02-2024	19,05	
4				RIMBORSO SPESA PER NOME E PER CONTO DELL'ENTE FIRMA DIGITALE DIRETTORE	Nr. 4 del 15-02-2024	97,60	
5				INVIO MATERIALE ACQUISTO POS FATTURA 4/2024	Nr. 5 del 20-02-2024	9,10	
	Totale mese Febbraio		**0,00**	**Totale mese Febbraio**		**146,15**	
	Marzo			**Marzo**			
6				INVIO N.2 RACCOMANDATE A,R,	Nr. 6 del 04-03-2024	15,25	
7				MATERIALE PER UFFICIO	Nr. 7 del 04-03-2024	9,95	
8				ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER	Nr. 8	50,11	

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
				ATTIVITA' DI GUARDIAPARCO	del 14-03-2024		
9				INVIO N.3 ATTI GIUDIZIARI	Nr. 9 del 18-03-2024	30,00	
10				INVIO RACCOMANDATA	Nr. 10 del 26-03-2024	8,45	
11				ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ATTIVITA' GUARDIAPARCO E VIACARD	Nr. 11 del 26-03-2024	150,00	
	Totale mese Marzo		**0,00**	**Totale mese Marzo**		**263,76**	
	Aprile			**Aprile**			
12				INVIO RACCOMANDATA	Nr. 12 del 08-04-2024	8,45	
13				INVIO RACCOMANDATA A.R AVVOCATURA REGIONALE	Nr. 13 del 15-04-2024	6,80	
14				SOSTITUZIONE GOMMA E CONVERGENZA FIAT TIPO FJ574JK	Nr. 14 del 23-04-2024	150,00	
	Totale mese Aprile		**0,00**	**Totale mese Aprile**		**165,25**	
	Maggio			**Maggio**			
15				INVIO MATERIALE E RACCOMANDATA A.R.	Nr. 15 del 09-05-2024	24,75	

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
16				RIMBORSO SPESE MATERIALE VARIO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA NETTEZZA URBANA UFFICI DI SERAVEZZA	Nr. 16 del 09-05-2024	9,27	
17				RIMBORSO SPESE PER MATERIALE PER BAGNO SEDE DI SERAVEZZA	Nr. 17 del 09-05-2024	29,00	
18				INVIO MATERIALE REGIONE TOSCANA E RACCOMANDATA A.R.	Nr. 18 del 15-05-2024	24,85	
19				INVIO MATERIALE ORDINATO SU PORTALE	Nr. 19 del 20-05-2024	12,30	
	Totale mese Maggio		**0,00**	**Totale mese Maggio**		**100,17**	
	Giugno			**Giugno**			
20				INVIO DOCUMENTAZIONE AVVOCATURA E MATERIALE VENDUTO	Nr. 20 del 11-06-2024	19,65	
21				MATERIALE PER RICETRASMITTENTI	Nr. 21 del 11-06-2024	70,00	
22				INVIO MATERIALE ORDINI TRAMITE POS E ATTO GIUDIZIARIO	Nr. 22 del 26-06-2024	38,75	
	Totale mese Giugno		**0,00**	**Totale mese Giugno**		**128,40**	
	Luglio			**Luglio**			
23				RIMBORSO SPESE EFFETTUATE IN NOME E PER	Nr. 23	30,00	

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
				CONTO ENTE - CALCOLO IMU ANNO 2024	del 08-07-2024		
24				INVIO RACCOMANDATA A.R. COME DA ALLEGATO	Nr. 24 del 08-07-2024	6,80	
25				INVIO PLICO MATERIALE VENDITA TRAMITE POS	Nr. 25 del 17-07-2024	5,70	
26				PRANZO MEMBRI COLLEGIO REVISORI RIUNIONE DEL 19 LUGLIO 2024	Nr. 26 del 19-07-2024	66,00	
	Totale mese Luglio		**0,00**	**Totale mese Luglio**		**108,50**	
	Agosto			**Agosto**			
27				INVIO N.3 ATTI GIUDIZIARI	Nr. 27 del 05-08-2024	34,80	
28				INVIO MATERIALE VENDUTO TRAMITE PORTALE SHOP	Nr. 28 del 27-08-2024	9,75	
	Totale mese Agosto		**0,00**	**Totale mese Agosto**		**44,55**	
	Settembre			**Settembre**			
29				INVIO MATERIALE ACQUISTI POS E INVIO DECRETO AVVOCATURA REGIONE TOSCANA	Nr. 29 del 16-09-2024	10,90	
	Totale mese Settembre		**0,00**	**Totale mese Settembre**		**10,90**	
	Ottobre			**Ottobre**			
30				RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO	Nr. 30	15,00	

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
				DELLENTE RICARICHE TELEFONI CELLULARI GUARDIAPARCO	del 10-10-2024		
31				RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELL'ENTE RICARICA CELLULARE GUARDIAPARCO	Nr. 31 del 10-10-2024	50,00	
32				RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DELL'ENTE ACQUISTO PILE PER FOTOTRAPPOLE	Nr. 32 del 10-10-2024	230,79	
33				RIMBORSO SPESE PER SOPRALLUOGHI GAV	Nr. 33 del 10-10-2024	69,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
34				RIMBORSO SPESE PER SOPRALLUOGHI GAV	Nr. 34 del 10-10-2024	60,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
35				RIMBORSO SPESE PER SOPRALLUOGHI GAV	Nr. 35 del 10-10-2024	102,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
36				INVIO MATERIALE ACQUISTO TRAMITE POS	Nr. 36 del 14-10-2024	9,75	
37				RIMBORSO SPESA ANTICIPATA PER CONTO DELL'ENTE PER DIRITTI SUAP FESTA BOSA "AUTUNNO APUANO" 20 OTTOBRE 2024	Nr. 37 del 17-10-2024	20,00	
38				ACQUISTI "AUTUNNO APUANO" 2024	Nr. 38 del 28-10-2024	184,57	Provv.Dirig. Nr. 47

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
							del 16-10-2024
39				ACQUISTI PER AUTUNNO APUANO	Nr. 39 del 28-10-2024	54,02	Provv.Dirig. Nr. 47 del 16-10-2024
40				ACQUISTI PER AUTUNNO APUANO	Nr. 40 del 28-10-2024	39,81	Provv.Dirig. Nr. 47 del 16-10-2024
41				ACQUISTI PER AUTUNNO APUANO (RIMBORSO QUOTA PARTE SCONTRINO ALLEGATO RISPETTANDO QUANTO STANZIATO PER LA SPESA)	Nr. 41 del 28-10-2024	21,60	Provv.Dirig. Nr. 47 del 16-10-2024
	Totale mese Ottobre		**0,00**	**Totale mese Ottobre**		**856,54**	
	Novembre			**Novembre**			
42				ACQUISTO BATTERIA PER ELETRORECINZIONI	Nr. 42 del 28-11-2024	150,00	Provv.Dirig. Nr. 27 del 20-11-2024
43				RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA SUL TERRRITORIO 16 NOVEMBRE 2024	Nr. 43 del 28-11-2024	15,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
44				RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA SUL TERRRITORIO 16 NOVEMBRE 2024	Nr. 44 del 28-11-2024	15,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
45				RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA SUL TERRRITORIO DEL 13 GIIUGNO 2024	Nr. 45 del 28-11-2024	12,00	Provv.Dirig. Nr. 24 del 29-07-2024
	Totale mese Novembre		**0,00**	**Totale mese Novembre**		**192,00**	
	Dicembre			**Dicembre**			

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
46	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 725 del 12-12-2024	399,74	LAVAGGIO FIAT PANDA FM740DT	Nr. 46 del 02-12-2024	20,00	AFAMECO Nr. 22 del 27-06-2024
47	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 726 del 12-12-2024	300,00	LAVAGGIO AUTOMEZZI GUARDIAPARCO	Nr. 47 del 03-12-2024	78,00	AFAMECO Nr. 22 del 27-06-2024
48	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 727 del 12-12-2024	150,00	INVIO RACCOMANDATE COME DA ALLEGATI	Nr. 48 del 03-12-2024	23,20	
49	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 728 del 12-12-2024	98,00	ACQUISTO PILE PER FOTOTRAPPOLE	Nr. 49 del 03-12-2024	46,59	
50	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 729 del 12-12-2024	189,00	ACQUISTO BUSTA PER INVIO MATERIALE	Nr. 50 del 03-12-2024	2,25	
51	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 729 del 12-12-2024	84,00	INVIO MATERIALE ACQUISTI TRAMITE POS	Nr. 51 del 10-12-2024	3,95	
52	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 730 del 12-12-2024	65,00	INVIO RACCOMANDATA A.R. AVVOCATURA REGIONALE	Nr. 52 del 11-12-2024	6,80	
53	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 731 del 12-12-2024	150,00				
54	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 732	66,00				

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
		del 12-12-2024					
55	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 733 del 12-12-2024	20,00				
56	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 734 del 12-12-2024	150,00				
57	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 735 del 12-12-2024	175,82				
58	Rimborso bollette a compensazione	Nr. 736 del 12-12-2024	364,55				
59	Reversale da economato a compensazione	Nr. 547 del 12-12-2024	-399,74				
60	Reversale da economato a compensazione	Nr. 548 del 12-12-2024	-300,00				
61	Reversale da economato a compensazione	Nr. 549 del 12-12-2024	-150,00				
62	Reversale da economato a compensazione	Nr. 550 del 12-12-2024	-98,00				

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
63	Reversale da economato a compensazione	Nr. 551 del 12-12-2024	-273,00				
64	Reversale da economato a compensazione	Nr. 552 del 12-12-2024	-65,00				
65	Reversale da economato a compensazione	Nr. 553 del 12-12-2024	-150,00				
66	Reversale da economato a compensazione	Nr. 554 del 12-12-2024	-66,00				
67	Reversale da economato a compensazione	Nr. 555 del 12-12-2024	-20,00				
68	Reversale da economato a compensazione	Nr. 556 del 12-12-2024	-150,00				
69	Reversale da economato a compensazione	Nr. 557 del 12-12-2024	-175,82				
70	Reversale da economato a compensazione	Nr. 558 del 12-12-2024	-364,55				

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	
71	RESTITUZIONE ANTICIPO FONDO ECONOMALE ANNO 2024	Nr. 559 del 12-12-2024	-787,89				
	Totale mese Dicembre		**-787,89**	**Totale mese Dicembre**		**180,79**	
		TOTALE	**2.212,11**		**TOTALE**	**2.212,11**	

GESTIONE ANTICIPAZIONI PICCOLE SPESE

NUM. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			VERSAMENTO IN TESORERIA			ESTREMI DELIBERAZIONI DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATO PAGAMENTI NN.	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	NUMERO DEL BUONO ORDINE	IMPORTO	

PARCO ALPI APUANE , lì 09-01-2025

Codice fiscale

Il presente conto contiene n. 71 registrazioni in n. 11 pagine

Timbro

Dell'Ente

VISTO DI REGOLARITA`

_____ , lì _____

DONELLA CONSOLATI
11.01.2025 09:53:02
GMT+02:00

PARCO APUANE
CRISTIANA COMPARINI
09.01.2025 17:25:26
GMT+02:00