

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI GIORNALIERI DI TRASPORTO TURISTICO
NEL PARCO PER GRUPPI ORGANIZZATI DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2021,
QUALE SPECIFICO INTERVENTO DELL'AZIONE CETS A37 "TUTTI SUL PULLMAN"

1. Finalità

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione di strategie ed azioni contenute nei propri documenti di adesione alla “*Carta Europea del Turismo Sostenibile*” (CETS) – promuove l’azione A37 “*Tutti sul pullman*” presente nel documento programmatico della stessa “*Carta*”, entro cui si pone l’obiettivo di consentire una fruizione del territorio del Parco più rispettosa dell’ambiente montano, favorendo il trasporto collettivo in luogo dei veicoli a motore individuali, potendo così offrire una prima alternativa alle tradizionali carenze di trasporto pubblico da e verso l’area protetta.

2. Soggetti beneficiari

Possono beneficiare della concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati – in relazione alla determinazione dirigenziale del Direttore n. 82 del 20 novembre 2020 – esclusivamente i soggetti pubblici e privati che si riconoscono nel progetto del Parco di adesione attuativa alla CETS e che rispettano i requisiti e le prescrizioni indicati nello specifico paragrafo del presente Avviso.

3. Risorsa strumentale a disposizione

Per il periodo 15 giugno/15 settembre 2021, l’Ente Parco mette gratuitamente a disposizione dei soggetti beneficiari due diverse tipologie di trasporto collettivo:

- fino a n. 40 “viaggi ordinari”;
- fino a n. 5 “viaggi straordinari” (che possono trasformarsi in ulteriori n. 10 “viaggi ordinari” in caso di non attribuzione).

Sono considerati “viaggi ordinari” quelli che prevedono le seguenti modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza delle province di Lucca e Massa Carrara e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 12 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Sono considerati “viaggi straordinari” quelli che prevedono la seguente modalità:

- raccolta dei viaggiatori in qualsiasi luogo di ritrovo/partenza distante meno di 500 km (*) e successivo imbarco degli stessi viaggiatori dopo la visita e ritorno in autobus nei luoghi di iniziale raccolta;
- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 20 h, computato dalla partenza al rientro dell’ultimo viaggiatore.

Entrambe le tipologie si svolgono con le seguenti modalità:

- possibilità di più punti di ritrovo/partenza, purché dislocati lungo il percorso di avvicinamento al Parco;
- trasporto in autobus dei viaggiatori verso qualsiasi luogo dell’area parco e contigua, collegato da strade carrozzabili idonee al transito e alla manovra dei mezzi di trasporto disponibili.

4. Requisiti e prescrizioni

Ciascun soggetto non può richiedere ed ottenere più di 15 viaggi tra “ordinari” e “straordinari”. Una richiesta numerica superiore comporta l’esclusione dall’assegnazione.

Per la concessione dei servizi in parola, costituiscono altresì **requisiti fondamentali inderogabili**, pena l’esclusione o la revoca della concessione:

(*) da calcolarsi come distanza stradale doppia (ovverosia di andata e ritorno) dal punto più estremo di raccolta degli ospiti trasportati fino alla sede legale dell’Ente Parco, a Stazzema (Lucca), frazione Pontestazzemese, presa come punto ideale ed unitario di riferimento per tutto il territorio protetto.

- a) non essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco, con particolare riferimento ai principi e alle azioni previsti nei documenti di adesione alla CETS;
- b) presenza non significativa di attività commerciali;
- c) assenza di attività pubblicitaria a favore di soggetti diversi dall'Ente Parco;

Costituisce inoltre **prescrizione inderogabile**, pena l'esclusione o la revoca della concessione, l'obbligo di far accompagnare il gruppo organizzato da parte di figure professionali abilitate e previste dalla L.R. 86/2016 e succ. mod. ed integr., in regola con le disposizioni dello stesso provvedimento, con preferenza per le "Guide del Parco" e – in subordine – per le "Guide ambientali", "Guide alpine" o "aspiranti Guide alpine", relativamente ai contesti di ambiente naturale ed escursionistico operativo così come definiti dalla L.R. citata; l'utilizzo, in alternativa e comunque subordinato, di "Guide turistiche" è possibile esclusivamente per iniziative ed attività non escursionistiche e prevalentemente riferite all'illustrazione delle attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche, nonché delle risorse produttive del territorio.

5. Documentazione

Per poter accedere a quanto posto a disposizione con il presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

- *parte amministrativa*: costituita dalla domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il **modello 1** qui allegato, in cui devono essere specificati la denominazione, l'indirizzo e la natura giuridica del soggetto richiedente con i propri dati anagrafici e fiscali, nonché il nome degli eventuali altri soggetti partner della CETS associati; la stessa domanda deve inoltre contenere la dichiarazione di condivisione del percorso di adesione alla CETS; di possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e di voler ottemperare alle sue prescrizioni, indicando i nominativi delle figure professionali di accompagnatore e le eventuali "strutture certificate" di cui intende avvalersi; va allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- *parte progettuale*: costituita da una scheda progettuale dell'iniziativa o dell'attività proposta, in cui indicare il calendario di utilizzo dei mezzi di trasporto (data e luogo del viaggio/escursione), tempi e modalità di realizzazione; deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati (gratuità o meno per i partecipanti; eventuale modalità dell'educational tour).

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia a quella progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile in mancanza anche parziale dei documenti richiesti dal presente Avviso.

*Tutti i documenti inviati devono essere prodotti come file distinti in formato *pdf.*

6. Disponibilità dei mezzi di trasporto

L'effettiva fruizione del servizio in parola dipende dalla disponibilità dei mezzi di trasporto alla data indicata dal proponente – sia riguardo al numero, sia alla capienza – sulla base degli obblighi contrattuali del gestore affidatario del servizio appaltato dall'Ente Parco, tenendo anche conto della possibile indicazione/preferenza sulla medesima data da parte di altri proponenti.

Si ricorda che il gestore del servizio di trasporto possiede almeno 3 autobus da utilizzare contemporaneamente e capaci di accogliere un diverso numero di persone ciascuno (tenuto conto delle caratteristiche della rete stradale interna al Parco). La capienza limite dei mezzi può essere soggetta a restrizioni oggi non prevedibili, sulla base alle disposizioni al momento vigenti di distanziamento fisico per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19, per cui la stessa va verificata nell'imminenza dell'utilizzo.

Per la gestione delle diverse variabili ed opportunità sommariamente indicate nel presente paragrafo, è opportuno verificare la praticabilità di massima della propria richiesta, prima della presentazione della domanda, direttamente presso il gestore affidatario del servizio (*Cooperativa Sviluppo e Futuro di Levigliani a.r.l.* tel. 0584 778405 – 334 1517744 – info@corchiapark.it). Tale verifica preventiva ha soltanto valore indicativo e non corrisponde ad una prenotazione, per cui si suggerisce di prevedere più date alternative per lo svolgimento della propria iniziativa o attività.

Ad ogni modo, la conferma del servizio – una volta concesso dall'Ente Parco – deve sempre avvenire almeno sette giorni prima la data di effettivo svolgimento, con comunicazione diretta con il gestore affidatario del trasporto collettivo.

7. Presentazione

I file, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 30 aprile 2021, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: **“concessione di servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati durante il periodo estivo 2021”**.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la data e l'orario sopra detti e con modalità diverse da quelle indicate.

8. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale.

La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In particolare, non sono ammesse e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l'orario di cui al precedente punto 7;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmisione della documentazione diverso dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 7;
- non sono state prodotte con tutti i file richiesti in formato *pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall'Avviso (domanda di partecipazione, scheda progettuale, scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non hanno utilizzato il modello 1 allegato al presente Avviso;
- non hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali inderogabili per la concessione del contributo di cui al punto 4;
- hanno superato il limite massimo di viaggi concedibili, di cui al punto n. 4;
- non hanno rispettato la prescrizione inderogabile, riguardo agli accompagnatori, di cui al punto n. 4;
- non contengono il calendario di fruizione dei mezzi di trasporto richiesti, di cui al punto 5.

9. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

criteri di ponderazione	punteggi massimi
meta del viaggio, con maggiore valorizzazione di luoghi all'interno dell'area parco rispetto all'area contigua e rispetto alle aree esterne	25
gratuità dell'iniziativa o dell'attività per i partecipanti, ad eccezione delle eventuali spese di ristorazione	5
fruizione di servizi di ristorazione offerti da “strutture certificate” dall'Ente Parco	20
iniziativa o attività svolta nella modalità di <i>educational tour</i> per operatori	15
accompagnamento del gruppo da parte di almeno una “Guida del Parco” iscritta nell'elenco annuale	20
accompagnamento del gruppo da parte di almeno una “Guida del Parco” non iscritte nell'elenco annuale	10
accompagnamento del gruppo da parte di almeno una “Guide ambientale” non specializzate come “Guide del Parco”	5

Al termine di propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione.

10. Atto di concessione

La concessione dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice, tenendo sempre conto dei limiti previsti nel paragrafo “disponibilità dei mezzi di trasporto” e della priorità stabilita dalla graduatoria sulle date indicate per lo svolgimento delle iniziative o attività.

11. Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare l'opportunità concessa esclusivamente per l'iniziativa o l'attività presentata in sede di gara.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa o attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori professionalmente qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa o dell'attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, con particolare riferimento al rispetto delle norme e delle misure per contenere l'epidemia da Covid-19;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali durante lo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, con particolare riguardo al conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché alla riduzione di imballaggi e al risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto di suddetti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi, così come dal mancato rispetto delle norme e delle misure per contenere l'epidemia da Covid-19;

12. Promozione e divulgazione

I soggetti beneficiari dei servizi giornalieri di trasporto turistico per gruppi organizzati hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata, attraverso la dicitura “*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*”.

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

La mancata pubblicizzazione del servizio assegnato è motivo sufficiente per la revoca dell'assegnazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità dello stesso soggetto assegnatario a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

13. Rendicontazione

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare una rendicontazione di quanto concesso con il presente Avviso entro e non oltre 60 gg. dal termine delle medesime e comunque ***non oltre il 31 ottobre 2021***.

La rendicontazione deve essere corredata da :

- una breve relazione finale ed illustrativa su quanto svolto, con un minimo corredo fotografico;
- il conto economico consuntivo complessivo degli eventi portati a termine, comprensivo di tutte le voci di entrata, tra cui l'eventuale contributo dei partecipanti, gli eventuali contributi e sponsorizzazioni concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- l'elenco distinto degli eventi realizzati, con l'indicazione della data, del luogo di svolgimento, nonché del nominativo e qualifica degli accompagnatori e del numero degli utenti che vi hanno partecipato, specificando la somministrazione o meno del vitto e la tariffa applicata ai partecipanti;

14. Responsabilità

Il soggetto gestore del servizio di trasporto è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti durante il viaggio di andata e di ritorno, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco, compresa quella sull'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

15. Penalità

La mancata o parziale presentazione della Rendicontazione, entro il termine indicato, comporta l'esclusione dalla partecipazione a qualsiasi bando dell'Ente parco per i successivi 5 esercizi annuali.

Analoga penalità è comminata al soggetto beneficiario che non fruisce dell'opportunità concessa, mentre per una fruizione parziale, l'esclusione di cui sopra è ridotta a 2 esercizi annuali.

Il mancato o parziale utilizzo di figure professionali abilitate e previste dalla L.R. 86/2016 per l'attività di accompagnamento, comporta l'esclusione per ulteriori 3 esercizi annuali.

16. Trattamento dei dati

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale Avviso saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che l'Ente parco è il titolare del trattamento. I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@parcapuane.it). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

17. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

18. Informazioni

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente parco, all'indirizzo www.parcapuane.toscana.it/albo.asp e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale: www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti è l'U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – tel. 0585/799433, e-mail aamorfini@parcapuane.it – apertura al pubblico: mercoledì h 9.00-13.00
- i dati di contatto dell'Ente, quale titolare del trattamento, sono i seguenti: protocollo@parcapuane.it parcoalpiapuane@pec.it
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: dpo@parcapuane.it

Castelnuovo di Garfagnana, 9 aprile 2021

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti