

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI  
ALLA REALIZZAZIONE DI "CAMPI ESTIVI GIORNALIERI"  
PER L'ANNO 2021**

**1. Finalità**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto – contribuisce alla realizzazione di *campi estivi giornalieri*, in cui possano evidenziarsi plurimi e rilevanti interessi ambientali, culturali, turistici, sportivi, artistici, ricreativi e sociali, con particolare riferimento all'area parco e contigua, nonché alle azioni previste dalla *Carta Europea per il Turismo Sostenibile* dell'Ente, secondo modalità di svolgimento che siano compatibili con le venti disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

**2. Oggetto del contributo**

I *campi estivi giornalieri* sono attività diurne ed esperienze all'aperto di educazione ambientale per bambini e adolescenti, da svolgersi prevalentemente in area parco e contigua durante il periodo 14 giugno-31 agosto 2021, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, secondo un programma generale articolato in più giornate senza pernottamento.

Le attività dei *campi estivi giornalieri* sono organizzate da soggetti esterni, a loro totale responsabilità gestionale, con l'Ente Parco nel ruolo di soggetto sostenitore, regolatore e promotore dell'iniziativa.

**3. Soggetti beneficiari**

Possono presentare la domanda per beneficiare dei contributi in parola – con diritto di priorità assoluta – le Guide del Parco iscritte nell'elenco 2021, che possono partecipare singolarmente o in associazione temporanea tra di loro o con Guide del Parco non iscritte nell'elenco o con Guide Ambientali o con Guide Alpine o con "Strutture certificate" dall'Ente Parco. In subordine ai soggetti sopra detti e per le giornate ancora disponibili, possono essere ammessi al contributo anche gli enti e le istituzioni pubbliche, le fondazioni, le associazioni, in forma singola o associata, i singoli cittadini.

Qualsiasi soggetto può partecipare ad una sola domanda, senza distinzione tra richiedente principale o in associazione temporanea.

Non possono comunque partecipare, anche in associazione, quei soggetti che, per qualsiasi bando di concessione dell'Ente Parco, di medesima o diversa tipologia:

- sono incorsi nella revoca del contributo dopo il 1° gennaio 2016;
- hanno avuto una riduzione del 25% dell'importo liquidato rispetto a quello concesso, per parziale realizzazione o mancanza di documentazione o altra causa, dopo il 1° gennaio 2020;
- stanno beneficiando di una proroga nella realizzazione di interventi o azioni, rispetto alla data di scadenza ordinaria dell'*Avviso pubblico* di concessione.

**4. Risorsa finanziaria**

L'Ente Parco mette a disposizione una risorsa finanziaria complessiva fino a € 21.600,00 (ventunomilaseicento/00) sul conto 610819, attribuibile alle iniziative del presente *Avviso pubblico* nella forma di contributo, ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*.

L'Ente Parco contribuisce fino ad un massimo di 60 (sessanta) eventi giornalieri, con una quota di € 360,00 (trecentosessanta/00) per singolo evento. Il gestore dei *campi estivi* può richiedere alle famiglie degli utenti una quota di partecipazione giornaliera pro-capite fino a € 10,00 (dieci/00) senza vitto e fino a € 20,00 (venti/00) se inclusiva dello stesso, da corrispondersi direttamente allo stesso gestore. Il vitto è somministrabile anche nella forma di "cestino da viaggio", purché contenga, in ogni caso, ingredienti e prodotti locali, preferibilmente biologici, di filiera corta e forniti da "Strutture certificate".

Ogni domanda di contributo non può richiedere ed ottenere più di 30 (trenta) eventi giornalieri. È comunque sempre facoltà dell'Ente Parco ammettere a contributo anche un numero inferiore di eventi rispetto a quelli richiesti, sulla base di una più equilibrata distribuzione territoriale e/o settimanale.

## 5. Risorsa strumentale (“voucher viaggio”)

Ogni evento giornaliero di campo estivo può essere ulteriormente sostenuto dall'utilizzo gratuito di un pullman, di varia dimensione e capienza. Per il periodo 14 giugno-31 agosto 2021, l'Ente Parco mette a disposizione dei soggetti beneficiari fino a n. 60 (sessanta) “voucher viaggio”, che prevedono l'imbarco al mattino di bambini e/o adolescenti da più punti di raccolta di un solo “ambito geografico” fino alla meta del campo estivo, con successivo viaggio di ritorno nel pomeriggio, a conclusione dell'attività educativa, nei luoghi di iniziale raccolta.

Gli “ambiti geografici” previsti da presente *Avviso pubblico* sono di seguito denominati e descritti:

- Garfagnana (comuni di Camporgiano, Careggine, Castelnuovo di Garfagnana, Castiglione di Garfagnana, Fabbriche di Vergemoli, Fosciandora, Galliciano, Minucciano, Molazzana, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, San Romano in Garfagnana, Sillano Giuncugnano, Vagli Sotto, Villa Collemantina);
- Lunigiana (comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri).
- Massa Carrara (Carrara, Massa, Montignoso);
- Media Valle del Serchio (comuni di Bagni di Lucca, Barga, Borgo a Mozzano, Coreglia Antelminelli, Pescaglia);
- Versilia (comuni di Camaiore, Forte dei Marmi, Pietrasanta, Massarosa, Seravezza, Stazzema, Viareggio);

I viaggi giornalieri in pullman si svolgono esclusivamente con le seguenti modalità:

- intervallo orario massimo di ciascun servizio inferiore alle 12 h, computato dalla partenza al rientro dell'ultimo viaggiatore.
- possibilità di più punti di ritrovo/partenza, purché dislocati lungo un percorso lineare di avvicinamento alla metà del campo estivo e all'interno di un solo “ambito geografico”;
- trasporto in autobus dei viaggiatori verso qualsiasi luogo dell'area parco e contigua, collegato da strade carrozzabili idonee al transito e alla manovra dei mezzi di trasporto disponibili.

## 6. Disponibilità dei mezzi di trasporto

L'effettiva fruizione del “voucher viaggio” dipende dalla disponibilità dei mezzi di trasporto alla data indicata dal proponente – sia riguardo al numero, sia alla capienza – sulla base degli obblighi contrattuali del gestore affidatario del servizio appaltato dall'Ente Parco, tenendo anche conto della possibile indicazione/preferenza sulla medesima data da parte di altri proponenti.

Si ricorda che il gestore del servizio di trasporto possiede almeno 3 autobus da utilizzare contemporaneamente e capaci di accogliere un diverso numero di persone ciascuno (tenuto conto delle caratteristiche della rete stradale interna al Parco). La capienza limite dei mezzi può essere soggetta a restrizioni oggi non prevedibili, sulla base alle disposizioni al momento vigenti di distanziamento fisico per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19, per cui la stessa va verificata nell'imminenza dell'utilizzo.

Per la gestione delle diverse variabili ed opportunità sommariamente indicate nel presente paragrafo, è **obbligatorio** verificare la praticabilità della propria richiesta, prima della presentazione della domanda, direttamente presso il gestore affidatario del servizio (*Cooperativa Sviluppo e Futuro di Levigliani a.r.l.* tel. 0584 778405 – 334 1517744 – info@corchiapark.it). Tale verifica preventiva ha valore di opzione non definitiva e non corrisponde ad una prenotazione, per cui si suggerisce di prevedere più date alternative per lo svolgimento della propria iniziativa o attività.

Ad ogni modo, la conferma del servizio – una volta concesso dall'Ente Parco – deve sempre avvenire almeno sette giorni prima la data di effettivo svolgimento, con comunicazione diretta con il gestore affidatario del trasporto collettivo. In ogni caso, gli utenti dei campi estivi vanno sempre informati della possibilità di cambiamenti di programma e di calendario a causa della disponibilità dei pullman.

## 7. Programma e calendario

I *campi estivi giornalieri* possono svolgersi dal 14 di giugno al 31 agosto 2021, prevalentemente all'interno dell'area parco e contigua. Nel caso di fruizione di “voucher viaggio”, oltre la localizzazione territoriale appena detta, vale anche l'appartenenza allo stesso “ambito geografico” di raccolta dei bambini e/o

adolescenti. In sede di assegnazione dei contributi sarà garantita un'equilibrata distribuzione tra "ambiti geografici".

I *campi estivi* possono accettare unicamente bambini in età di scuola primaria (da 6 a 11 anni) e/o adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 16 anni), in gruppi ed eventi sempre tra loro distinti. I partecipanti possono variare da un massimo di 14 (quattordici) utenti a un minimo di 6 (sei) per ciascun evento giornaliero.

I *campi estivi* devono proporre attività educative che, differenziate a seconda delle fasce d'età e dei luoghi di svolgimento, siano in grado di declinare la tematica generale indicata nel titolo "**La migliore terra è quella con luoghi e frutti diversi**", in occasione dell'*Anno internazionale della frutta e della verdura*", con l'obiettivo di sviluppare argomenti sull'agrodiversità e sugli agroecosistemi delle Alpi Apuane.

## 8. Requisiti generali per la concessione del contributo

I contributi possono essere concessi per iniziative ed attività in coerenza con i seguenti requisiti:

- a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, gli interventi e le attività dell'Ente Parco;
- b) presenza non significativa di attività commerciali.

## 9. Impegni del soggetto gestore

Il soggetto gestore si impegna a rispettare i principi di pari opportunità e di non discriminazione nell'accesso dei bambini e/o degli adolescenti ai *campi estivi giornalieri*.

Lo stesso soggetto si impegna a stipulare – se non già fatto prima – polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile in favore di tutti gli ospiti del *campo estivo*, i cui massimali devono rispondere, per congruità di importo, alla normativa vigente.

Inoltre, il gestore si impegna ad osservare gli obblighi eventualmente derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi, verso gli eventuali dipendenti ed incaricati a vario titolo, impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso.

Infine, il soggetto gestore, prima dello svolgimento dei *campi estivi*, deve elaborare, adottare e trasmettere alle autorità competenti, quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente al momento dello svolgimento del *campo estivo*, rispondendo così direttamente agli adempimenti previsti per il contrasto alla diffusione del Covid-19.

## 10. Documentazione

Per poter accedere ai contributi del presente *Avviso pubblico* è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

**parte amministrativa:** costituita da:

- **domanda di ammissione ai contributi:** da compilare esclusivamente su apposito **modello 1** qui allegato, da trasformare poi in file \*.pdf; è il documento comprensivo della dichiarazione sostitutiva di dichiarazioni, in cui specificare il nome, l'indirizzo, la natura giuridica e i dati fiscali del soggetto richiedente, così come della persona fisica rappresentante; in esso, devono essere dichiarati il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8 e gli impegni di cui al punto 9, nonché specificato se la richiesta si limita al contributo in denaro o ricomprende, in tutto o in parte, l'utilizzo del "voucher viaggio";
- **documento di identità:** scansione in formato \*.pdf del documento di identità, in corso di validità, della persona fisica che ha sottoscritto la domanda;

Il modello 1 insieme al documento di identità del sottoscrittore della domanda di ammissione, devono essere prodotti come unico file in formato \*.pdf.

**parte progettuale:** è costituita da:

- **scheda progettuale:** riassuntiva e descrittiva dell'attività con cui si intende organizzare, gestire e condurre operativamente i *campi estivi giornalieri*, da redigersi tenendo presente la tematica generale proposta, l'entità delle risorse economiche e strumentali in disponibilità, l'esplicitazione di analoghe esperienze svolte in passato in ambito ricreativo-educativo per bambini e/o adolescenti; la scheda deve inoltre contenere il calendario dei *campi estivi* e i luoghi di svolgimento con l'indicazione dell'ambito geografico del Parco, nonché la fascia di età interessata e l'entità del contributo pro-capite giornaliero previsto per le famiglie, con la somministrazione o meno del vitto

ai partecipanti; sono altresì richiesti ulteriori dati ed informazioni necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati;

- **curricula professionali:** relativamente ai solo operatori impiegati come accompagnatori, che obbligatoriamente devono essere 2 (due) Guide del Parco delle Alpi Apuane, iscritte nell'elenco 2021 [di cui 1 (una) sostituibile con una Guida del Parco non iscritta all'elenco 2021 o con una Guida Ambientale o con una Guida Alpina] da compilare sul modello "curriculum europeo" (formato UNI A4) e trasformare poi in file \*.pdf., limitando i dati personali al nome, cognome, luogo e data di nascita ed escludendone altri (indirizzo, numeri telefonici, codice fiscale).

La scheda progettuale e i curricula delle Guide vanno prodotti in file \*.pdf tra loro distinti.

### 11. Presentazione

I file della parte amministrativa e progettuale dovranno pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 31 maggio 2021, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta dal seguente oggetto: "**Concessione di contributi per i campi estivi giornalieri 2021**".

### 12. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande di ammissione ai contributi, è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso. In particolare, non sono ammesse e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l'orario di cui al precedente punto 11;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmissione della documentazione diverso dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 11;
- non sono state prodotte con tutti i file richiesti in formato \*.pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall'Avviso pubblico (domanda di ammissione, scheda progettuale, curricula professionali e scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non hanno utilizzato il modello 1 allegato al presente Avviso pubblico;
- non hanno dichiarato il possesso dei requisiti prioritari generali per la concessione del contributo di cui al punto 8 e/o gli impegni di cui al punto 9;
- hanno superato i limiti dell'entità massima della contribuzione ottenibile, come indicato al punto 4;
- contengono nominativi di richiedenti, anche in associazione, presenti anche in altre richieste di contributo del presente Avviso pubblico, con esclusione di tutte le domande caratterizzate da tale condizione.

### 13. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella:

<b>criteri di ponderazione</b>	<b>punteggi massimi</b>
sede del richiedente nell'area parco o nell'area contigua, con priorità per la prima condizione	5
più lunga esperienza nello svolgimento dei soggiorni estivi organizzati dall'Ente parco	10
maggior numero di soggetti partecipanti in associazione temporanea, con priorità alle Guide del Parco dell'elenco 2021, a cui seguono in ordine e valore discendente, le Guide del Parco non iscritte nell'elenco 2021, le "Strutture certificate", le Guide Ambientali e le Guide Alpine	20
programma contenente un maggior numero di eventi giornalieri, fino al limite consentito	10
preferenza all'area parco rispetto all'area contigua e quest'ultima rispetto ad aree esterne ai perimetri dell'area protetta genericamente intesa, come luogo di svolgimento	10

<b>criteri di ponderazione</b>	<b>punteggi massimi</b>
più località di svolgimento e in più comuni dell'area parco e contigua	5
coinvolgimento di esercizi consigliati/certificati dall'Ente Parco nella preparazione del vitto	10
somministrazione del pasto in tutti gli eventi giornalieri proposti	10
presenza di almeno il 50% di eventi giornalieri dedicati alla fascia inferiore di età degli utenti (6-11 anni)	20

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito, da sottoporre all'approvazione del Direttore, quale somma dei punteggi realizzati da ciascun progetto rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione, tenendo conto che i **progetti presentati dalle Guide del Parco hanno priorità assoluta** su quelli di qualsiasi altro soggetto ulteriormente ammissibile.

#### **14. Atto di concessione del contributo**

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice.

I gestori dei *campi estivi giornalieri* possono richiedere l'anticipo fino al 30% del totale del contributo accordato per esigenze economiche legate alla migliore organizzazione delle attività oggetto del presente *Avviso pubblico*.

La liquidazione del contributo è disposta a conclusione dell'attività e a seguito di un positivo esito della rendicontazione di cui al punto 17, con la possibilità di frazionare l'importo tra i soggetti che hanno partecipato all'attività in associazione temporanea.

#### **15. Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa/attività per la quale è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/attività, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione dell'iniziativa/attività, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa/attività, nonché dei partecipanti;
- b) utilizzare come sedi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'organizzare di adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili, nonché riduzione di imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

#### **16. Promozione e divulgazione**

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa/attività ammessa a contributo, attraverso la dicitura "*con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La bozza del materiale di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa al Parco stesso per la preventiva approvazione.

#### **17. Rendicontazione**

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo accordato entro 60 gg. dal termine del *campi estivi giornalieri* e comunque **non oltre il 31 ottobre 2021**.

Nel computo finale del contributo effettivo da erogare, i singoli eventi programmati devono aver avuto un regolare svolgimento con la presenza di almeno 6 (sei) utenti per ogni evento giornaliero.

La rendicontazione deve essere compilata esclusivamente – pena la revoca del contributo – su apposito **modello 2** qui allegato, da trasformare poi in file \*.pdf.

Nella rendicontazione devono essere contenuti;

- una breve relazione finale ed illustrativa su quanto svolto, con un minimo corredo fotografico;
- il conto economico consuntivo complessivo degli eventi portati a termine, comprensivo di tutte le voci di entrata, tra cui il contributo delle famiglie, le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da altri soggetti, nonché comprensivo delle voci di spesa opportunamente documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- l'elenco distinto degli eventi realizzati, con l'indicazione della data, del luogo di svolgimento e della fascia d'età, nonché del nominativo e qualifica degli accompagnatori e del numero degli utenti che vi hanno partecipato, specificando la somministrazione o meno del vitto e la tariffa applicata alle famiglie;

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto o dai soggetti beneficiari, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Responsabile dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

È possibile la liquidazione su più conti correnti distinti e riferibili a più soggetti beneficiari del medesimo progetto, a condizione che la rendicontazione unica sia sottoscritta da tutti i beneficiari.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

### **18. Revoca e riduzione del contributo**

Il contributo è totalmente revocato nei seguenti casi:

- per mancato svolgimento dei campi estivi programmati o esecuzione parziale degli stessi in una misura inferiore al 30% degli eventi preventivati;
- per mancato rispetto del termine del 31 ottobre 2021 per la conclusione e la completa rendicontazione dell'attività ammessa a contributo;
- per mancato rispetto degli obblighi e degli impegni assunti con la proposta ammessa a contributo;
- per mancata pubblicazione dell'Ente parco come soggetto erogatore del contributo, come specificato al punto 16.

Il contributo viene proporzionalmente ridotto nel caso in cui gli eventi svolti regolarmente risultino inferiori rispetto a quelli programmati, purché la parte realizzata sia uguale o superiore al 30% del totale.

### **19. Penalità**

I soggetti sottoposti a revoca del contributo, di cui al precedente punto 18, non possono partecipare ad analoghi bandi dell'Ente Parco per i cinque anni successivi all'atto di revoca, mentre i soggetti sottoposti a riduzione del contributo non possono parteciparvi per un solo anno successivo.

### **20. Responsabilità**

Il gestore dei centri estivi giornalieri è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti per tutto il periodo del soggiorno, inclusi eventuali viaggi ed altro, dal momento dell'arrivo a quello di partenza, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco, compresa quella sull'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

Il soggetto gestore del servizio di trasporto è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti durante il viaggio di andata e di ritorno, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Parco, compresa quella sull'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

### **21. Trattamento dei dati**

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale *Avviso pubblico* saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che l'Ente Parco è il titolare del trattamento. I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o

raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell' Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

## **22. Responsabile del procedimento**

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale".

## **23. Informazioni**

- il presente *Avviso* è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente Parco, all'indirizzo [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp) e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale: [www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti è l'U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – tel. 0585/799433, e-mail [aamorfini@parcapuane.it](mailto:aamorfini@parcapuane.it) – apertura al pubblico: mercoledì h 9.00-13.00
- i dati di contatto dell'Ente, quale titolare del trattamento, sono i seguenti: [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it) [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: [dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it) [http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_altri\\_contenuti\\_responsabile\\_protezione\\_dati.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm)

**Castelnuovo di Garfagnana, 6 maggio 2021**

**Il Direttore**  
**Dott. Antonio Bartelletti**