

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI  
AD INTERVENTI DI SEGNALETICA E DI MANUTENZIONE ORDINARIA  
SUI SENTIERI DELLA RETE ESCURSIONISTICA DELLE ALPI APUANE  
RISORSE ANNO 2019**

**1. Finalità**

Il Parco Regionale delle Alpi Apuane – in attuazione dei principi fissati nella propria legge istitutiva e nello statuto dell'ente – contribuisce a sostenere interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale, nonché sulla manutenzione ordinaria dei sentieri della rete escursionistica delle Alpi Apuane, con particolare riferimento a quei tratti ricompresi nel territorio di competenza dell'Ente Parco e gestiti dalle sezioni del Club Alpino Italiano (C.A.I.).

**2. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi messi a disposizione dal Parco, le sezioni del C.A.I. – singole o associate – e altri soggetti pubblici e privati in grado di eseguire gli interventi di cui al punto 1 di manutenzione ordinaria dei sentieri della rete escursionistica delle Alpi Apuane.

Sono comunque esclusi quei soggetti che – alla data di scadenza del presente Avviso – non hanno ancora rendicontato tutti gli analoghi contributi di anni precedenti, se non sottoposti a specifico regime di proroga, o che si trovino nelle condizioni di penalità previste da precedenti bandi.

**3. Requisiti per la concessione del contributo**

I contributi sono concessi in coerenza con i seguenti requisiti prioritari d'ordine generale:

- a) interventi non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi, le attività dell'Ente Parco;
- b) interventi esenti da attività commerciali o con loro presenza non significativa.

**4. Risorsa finanziaria a disposizione**

La risorsa finanziaria dell'Ente Parco per gli interventi di cui al presente Avviso è, in prima istanza, pari all'importo di € 16.000,00 (sedecimila/00) – elevabile fino a 22.000,00 (ventiduemila/00) – da attribuire nella forma di contributo ai sensi del vigente *Regolamento sulla concessione dei contributi*, nonché sulla base delle direttive e criteri stabiliti dal Consiglio direttivo.

La risorsa complessiva di cui sopra è ripartita, in prima istanza, nelle seguenti due azioni:

- a) **azione "a"** – 80% dell'importo totale a disposizione – per interventi estensivi di routine sulla segnaletica e sulla manutenzione ordinaria di sentieri appartenenti esclusivamente alla rete escursionistica gestita dal C.A.I., con contributo riservato alle sezioni, singole o associate, della stessa associazione;
- b) **azione "b"** – 20% dell'importo totale a disposizione – per interventi intensivi e speciali di tipologia analoga, ma limitati a determinate aree o tratti di sentiero dell'intera rete escursionistica apuana, che richiedano una cura esecutiva particolare per il loro significativo valore ambientale e/o escursionistico, senza alcuna riserva a favore di categorie di soggette richiedenti;

In sede di assegnazione definitiva dei contributi saranno possibili eventuali variazioni degli importi tra le categorie d'intervento nella misura massima del 50% al fine di ottimizzare la distribuzione delle risorse.

**5. Documentazione**

Per poter accedere ai contributi del presente Avviso è necessario predisporre e presentare apposita documentazione, che si compone di due distinte parti: amministrativa e progettuale:

**parte amministrativa:** costituita da:

- **domanda di ammissione ai contributi:** da compilare esclusivamente su apposito **modello 1** e da trasformare poi in file \*.pdf; è il documento comprensivo della dichiarazione sostitutiva di dichiarazioni, in cui specificare il nome, l'indirizzo, la natura giuridica e i dati fiscali del soggetto richiedente, così come della persona fisica rappresentante; in esso, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti prioritari generali di cui al punto 3, così come la presenza o meno di prestazioni ed incarichi professionali da conferire;

- **documento di identità**: scansione in formato \*.pdf del documento di identità in corso di validità, della persona fisica che ha sottoscritto la domanda;

Il modello 1 insieme al documento di identità del sottoscrittore della domanda di ammissione, devono essere prodotti come unico file in formato \*.pdf.

**parte progettuale:** è costituita da:

- **scheda progettuale**: riassuntiva e descrittiva dell'intervento proposto per il contributo, da compilare esclusivamente su apposito **modello 2**, in cui indicare modalità, tempi e luoghi di realizzazione, oltre a contenere il quadro economico di spesa e la corrispondente copertura finanziaria, specificando la presenza e la quota parte di eventuali altri soggetti beneficiari; la scheda deve inoltre contenere dati e documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione più avanti specificati; al modello 2 possono essere allegati relazioni tecniche, computi ed elaborati grafici per meglio documentare e descrivere l'intervento;
- **curricula professionali** (eventuali): da compilare sul modello "curriculum europeo" (formato UNI A4) e trasformare poi in file \*.pdf, relativamente a profili professionali coinvolti nella realizzazione dell'intervento, pena altrimenti la non valutazione delle relative spese tecniche in fase di rendicontazione;

Il modello 2 e gli eventuali curricula di professionisti da incaricare, vanno prodotti in file \*.pdf tra loro distinti.

## 6. Limiti di quantificazione delle spese

Per la redazione della scheda progettuale, bisogna tenere conto dei seguenti vincoli:

- a) riguardo alla categoria I "segnaletica verticale", il contributo non può superare il valore di € 60,00 (cinquanta/00) ad elemento verticale posto in opera, sia per l'azione "a" sia per l'azione "b";
- b) riguardo alla categoria II "segnaletica orizzontale ed interventi manutentivi ordinari", il contributo non può superare il valore di:
  - € 35,00 (trenta/00) a km di sviluppo lineare della rete escursionistica, per la sola azione "a";
  - € 70,00 (sessanta/00) a km di sviluppo lineare della rete escursionistica, per la sola azione "b";

## 7. Presentazione

La documentazione richiesta dal presente Avviso, sia della parte amministrativa sia di quella progettuale, deve pervenire al Parco Regionale delle Alpi Apuane entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 28 dicembre 2020, unicamente** attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata **parcoalpiapuane@pec.it**, con mail contraddistinta all'oggetto dalla seguente espressione: **"Concessione di contributi finalizzati ad interventi sulla rete escursionistica delle Alpi Apuane – risorse 2020"**.

Nel caso in cui un soggetto intenda partecipare ad entrambe le azioni di cui al punto 4, lo stesso deve presentare due domande distinte.

## 8. Motivi di esclusione

La valutazione delle domande di ammissione ai contributi, è effettuata solo in presenza della documentazione completa, sia riguardo alla parte amministrativa sia alla parte progettuale. La domanda è ritenuta inammissibile e dunque esclusa dal procedimento, in mancanza, anche parziale, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In particolare, non sono ammesse al contributo e dunque escluse quelle domande che:

- sono pervenute oltre la data e l'orario di cui al precedente punto 7;
- hanno utilizzato un sistema di presentazione/trasmisione della documentazione diverso dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto 7;
- non sono state prodotte con tutti i file in formato \*.pdf;
- non hanno allegato tutti i documenti obbligatori richiesti dall'Avviso (domanda di ammissione, scheda progettuale e scansione del documento di identità, in corso di validità, della persona che ha sottoscritto la domanda);
- non hanno utilizzato i modelli 1 e 2 allegati al presente Avviso;
- sono state presentate dallo stesso soggetto per più interventi nella stessa azione di cui al precedente punto 4;
- non hanno dichiarato il possesso dei requisiti prioritari generali per la concessione del contributo, ovvero che gli interventi non sono in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e le

- attività dell'Ente Parco, oltre ad essere esenti da attività commerciale o con una loro eventuale presenza non significativa;
- non contengono tutti i dati e i documenti necessari all'espressione di una valutazione corretta rispetto ai criteri di ponderazione di cui al punto 8.

### 9. Criteri per la valutazione dei progetti

Il Direttore nominerà un'apposita Commissione esaminatrice che, in prima istanza, stabilirà i soggetti ammissibili e non ammissibili ai contributi sulla base del presente Avviso.

Prima della valutazione dei progetti presentati, la stessa Commissione definirà i sub-criteri di ponderazione, attraverso una griglia a ranghi di ulteriore articolazione dei vari punteggi massimi attribuiti ai diversi criteri della seguente tabella, qui distinta per categorie d'intervento:

#### I) segnaletica verticale:

<i>criteri di ponderazione</i>	<i>punteggi massimi</i>
realizzazione prevalente degli interventi entro l'area parco in modo prioritario rispetto all'area contigua e quest'ultima, a sua volta, rispetto a località esterne ai perimetri dell'area protetta genericamente intesa	30
nuovi sentieri (o nuovi tratti) da segnalare rispetto alla rete sentieristica esistente	20
maggior numero di elementi di segnaletica verticale da posizionare in addizione o in sostituzione rispetto alla rete sentieristica esistente	10

#### II) segnaletica orizzontale ed interventi manutentivi ordinari:

<i>criteri di ponderazione</i>	<i>punteggi massimi</i>
realizzazione prevalente degli interventi entro l'area parco in modo prioritario rispetto all'area contigua e quest'ultima, a sua volta, rispetto a località esterne ai perimetri dell'area protetta genericamente intesa	30
nuovi sentieri (o nuovi tratti) da segnalare rispetto alla rete sentieristica esistente	20
maggior sviluppo lineare di sentieri da sottoporre ad interventi nella rete esistente	10

Al termine dei propri lavori, la stessa Commissione esaminatrice stilerà due graduatorie di merito per le due diverse azioni di intervento di cui al punto 4, al loro interno articolate nelle due categorie d'intervento di cui al presente punto 9. Il risultato è la somma dei punteggi realizzati rispetto ai criteri e sub-criteri di ponderazione in ogni categoria d'intervento

Le due graduatorie saranno sottoposte all'approvazione del Direttore.

### 10. Atto di concessione del contributo

Il contributo è concesso con determinazione dirigenziale del Direttore sulla base delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice.

La liquidazione del contributo è disposta a conclusione – con esito positivo – della rendicontazione di cui al punto 13.

### 11. Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per gli interventi per i quali è stato concesso.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'intervento, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente Parco che si riserva di riesaminare la domanda e di autorizzare la modifica o variazione.

Durante la realizzazione del progetto, i soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare personale o collaboratori qualificati e idonei anche rispetto alla tipologia dell'intervento;
- b) utilizzare come luoghi di svolgimento strutture o spazi appropriati e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

- c) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità e riduzione degli impatti ambientali dipendenti dal progetto, con particolare riguardo all'adeguato conferimento dei rifiuti mediante raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riutilizzabili o riciclabili o compostabili;
- d) agevolare, compatibilmente con i luoghi, la partecipazione di persone diversamente abili.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dall'esecuzione degli interventi e dal mancato rispetto di conseguenti impegni e resta, in ogni caso, estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi, compresi gli eventuali incaricati a titolo professionale.

## **12. Promozione e divulgazione**

I soggetti beneficiari dei contributi hanno l'obbligo di evidenziare il sostegno del Parco in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento, attraverso la dicitura o espressione "*Intervento realizzato con il contributo del Parco Regionale delle Alpi Apuane*".

La mancata pubblicizzazione del contributo assegnato è motivo sufficiente per la non liquidazione dello stesso, da cui pure l'impossibilità per il medesimo soggetto a partecipare ad analoghi bandi nei 5 esercizi annuali successivi.

## **13. Rendicontazione**

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dei progetti assegnati di contributi entro 60 gg. dal termine dei medesimi e comunque **non oltre il 30 novembre 2021**.

Il Direttore può concedere – avanti la data sopra detta – una proroga **fino al 31 dicembre 2021** per la realizzazione dell'intervento, dietro specifica richiesta motivata del beneficiario, senza che ciò comporti oneri o penalizzazioni.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non abbia completato il proprio intervento oltre l'ultima data detta, il Direttore deciderà, in accordo con lo stesso soggetto, se concedere ulteriore proroga.

La rendicontazione deve essere costituita dalla dichiarazione e rendiconto tecnico ed economico dell'intervento svolto, utilizzando esclusivamente il **modello 3** allegato al presente Avviso – in cui ricomprendere o allegare:

- la relazione finale ed illustrativa su quanto realizzato e il corredo di immagini significative degli interventi posti in essere;
- il conto economico e consuntivo dell'intervento portato a termine, contenente tutti i ricavi e i costi relativi, con l'elenco dei giustificativi di spesa e copia di ciascun giustificativo;
- la scansione di tutti i giustificativi di spesa, con data successiva alla concessione del contributo;
- la scansione in formato \*.pdf del documento di identità, in corso di validità, della persona fisica responsabile della rendicontazione;

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla determinazione di concessione, attraverso atto successivo del Direttore.

Qualora l'Ente Parco risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

## **14. Revoca e riduzione del contributo**

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- per mancata esecuzione dell'intervento o esecuzione parziale nella misura inferiore al 60% della spesa preventivata per la sua realizzazione;
- per mancato rispetto del termine del 30 novembre 2021 per la conclusione e la rendicontazione degli interventi ammessi a contributo, fatti salvi i casi di proroga concessa di cui al precedente punto 13;
- per mancato rispetto degli obblighi assunti con il progetto posto a contributo;
- per mancata pubblicizzazione del contributo assegnato di cui al punto 12;
- per mancato utilizzo del modello 3 allegato al presente Avviso.

Il contributo viene proporzionalmente ridotto nel caso in cui le spese per l'esecuzione dell'intervento risultino inferiori rispetto all'importo definito in sede di presentazione della domanda, purché la parte realizzata sia uguale o superiore al 60% dei costi preventivati per la sua realizzazione.

## **15. Penalità**

I soggetti sottoposti a revoca del contributo, di cui al precedente punto 14, non possono partecipare ad analoghi bandi dell'Ente Parco per i cinque anni successivi all'atto di revoca, mentre i soggetti sottoposti a riduzione del contributo non possono parteciparvi per un solo anno successivo.

Non è possibile partecipare ad ulteriori analoghi bandi, fino alla conclusione e rendicontazione dei loro interventi, per i soggetti che hanno fruito della proroga di cui al punto 13. Tale norma non vale per quelli che usufruiscono delle eventuali proroghe concesse per l'andamento dell'epidemia da Covid-19.

## **16. Trattamento dei dati**

I dati personali dei soggetti partecipanti a tale Avviso saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016. Al tal fine, si specifica che il Parco è il titolare del trattamento (contatti: [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it) – [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)). I dati conferiti saranno trattati dal personale autorizzato dell'Ente Parco con modalità manuale ed informatizzata. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione, se non per gli adempimenti in materia di trasparenza e di anticorruzione. Gli stessi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del presente procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso. I soggetti partecipanti hanno diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it)). I soggetti partecipanti possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

## **17. Responsabile del procedimento**

Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Amorfini dell'U.O. "Valorizzazione territoriale": tel. 0585/799433, e-mail [aamorfini@parcapuane.it](mailto:aamorfini@parcapuane.it)

## **18. Informazioni**

- il presente avviso è pubblicato, per tutto il periodo di sua validità, all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente Parco, all'indirizzo [www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp) e nella sezione "Bandi di gara e contratti – profilo del committente" della sezione "amministrazione trasparente" dello stesso sito istituzionale: [www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)
- l'Ufficio competente per informazioni e chiarimenti: U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 e-mail:
- i dati di contatto dell'Ente quale titolare del trattamento sono i seguenti: [protocollo@parcapuane.it](mailto:protocollo@parcapuane.it) [parcoalpiapuane@pec.it](mailto:parcoalpiapuane@pec.it)
- i dati di contatto del Responsabile della protezione, sono i seguenti: [dpo@parcapuane.it](mailto:dpo@parcapuane.it) [http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_altri\\_contenuti\\_responsabile\\_protezione\\_dati.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_altri_contenuti_responsabile_protezione_dati.htm)

*Castelnuovo di Garfagnana, 26 novembre 2020*

**Il Direttore**  
**Dott. Antonio Bartelletti**