

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA, ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA,  
DEI SERVIZI DI TRASPORTO TURISTICO E/O SCOLASTICO A SUPPORTO  
DELLE INIZIATIVE EDUCATIVE E PROMOZIONALI DELL'ENTE PARCO**

**C.I.G. 69036586CD**

**Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati con lettera dalla stazione appaltante, purché rientrino tra le condizioni di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., escludendo quelle stabilite alle lettere f) e g) dello stesso comma.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. *Requisiti di ordine generale:*

non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione degli appalti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;

2. *Requisiti di ordine specifico:*

disponibilità di almeno tre autobus omologati al trasporto scolastico ed in regola con le vigenti normative in materia, capaci di accogliere da 31 a 40 posti adulti, da poter essere utilizzati anche contemporaneamente ed ordinariamente da lunedì a sabato compresi, anche nelle ore notturne.

Relativamente alle vigenti normative in materia, si fa riferimento, per il trasporto scolastico, ai contenuti della nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (prot. n. 674 del 3 febbraio 2016) ad oggetto "viaggi di istruzione e visite guidate", recante in allegato il "Vademecum per viaggiare in sicurezza" del Ministero dell'Interno.

**Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire – a pena esclusione dalla gara – **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 1° marzo 2017**, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, all'indirizzo: Parco Regionale delle Alpi Apuane – c/o Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca). L'Ufficio protocollo non accetterà plichi consegnati a mano.

Il plico dovrà essere opportunamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura "**Acquisizione in economia dei servizi di trasporto turistico e/o scolastico a supporto delle iniziative educative e promozionali**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al suo interno lo stesso plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, sempre a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A – documentazione amministrativa;

busta B – offerta tecnica ed economica.

**Art. 3 – Documentazione amministrativa**

La busta A – con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" – deve contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla gara resa su modello DGUE, di cui all'art 85 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr., sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente l'accettazione delle condizioni di gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia conforme;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i;
- consenso, ex D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. ed integr., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza di gara;
- autocertificazione del/dei legale/i rappresentante/i o professionista/i, dalla quale risulti che non sussistono cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;

- autocertificazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) ed iscritti al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle infrastrutture e trasporti, nonché di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei e coperti da polizza assicurativa RCA ed assicurazione per responsabilità civile verso terzi come specificato nel capitolato di gara (in luogo del possesso può essere dichiarato l'impegno ad ottenere quanto ancora non posseduto nel termine della data di stipula del contratto di servizio ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso);
- capitolato di gara, firmato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, a margine di ciascuna pagina ed in calce.

#### **Art. 4 – Offerta tecnica ed economica**

La busta B – con la dicitura “**Offerta tecnica ed economica**” – deve contenere, a pena di esclusione:

- **un'ulteriore busta chiusa, sigillata e controfirmata**, contenente l'offerta economica per la gestione dei servizi da redigersi in competente bollo come da modello n. 1 allegato. Tale documento deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di ditte, non ancora costituito, l'allegato deve essere firmato da tutti i componenti del raggruppamento; non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta economica è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante;
- il “progetto tecnico” (in formato UNI A4 e non più esteso di n. 5 pagine), che dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato di gara e dovrà fornire, in ogni caso, esaustiva informazione sulle caratteristiche organizzative e sulle dotazioni in risorse umane e strumentali, con particolare riferimento al parco mezzi, ai conducenti, all'esperienza posseduta e agli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

#### **Art. 5 – Svolgimento delle operazioni di gara**

La gara avrà inizio **venerdì 3 marzo 2017 alle ore 9:30** presso gli Uffici del Parco a Massa, in via Simon Musico, 8. La documentazione presentata dai concorrenti sarà esaminata, in seduta pubblica, dalla Commissione di gara, composta da n. 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante, così come nominata dal Direttore del Parco. Saranno ammessi all'apertura delle buste i legali rappresentanti o un loro singolo delegato per ogni concorrente.

La gara avrà inizio con l'apertura del plico, con verifica preliminare della regolarità formale delle due buste contenute al suo interno. La Commissione di gara passerà poi all'apertura delle buste interne A (Documentazione amministrativa) di ogni concorrente, per accertare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione in gara.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione del progetto tecnico inserito nella busta B (Offerta tecnica ed economica), da cui l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella pubblicata al seguente art. 6.

L'ultima parte dei lavori della Commissione, di nuovo in seduta pubblica, riguarderà l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica per la gestione del servizio con l'immediata assegnazione dei punteggi, come da tabella di cui al seguente art. 6.

La Commissione quindi redigerà la graduatoria finale e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sulla base della somma dei diversi punteggi conseguiti. In caso di concorrenti con pari punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato nell'offerta economica il ribasso più rilevante rispetto all'importo a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. La stazione appaltante provvederà, nel merito, a verificare i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. L'esito della gara sarà comunicato tempestivamente. Tutti i concorrenti avranno modo di prendere conoscenza degli esiti della gara consultando unicamente l'Albo Pretorio *on line* (all'indirizzo più avanti detto), attraverso la determinazione dirigenziale del Direttore di approvazione della graduatoria, nonché attraverso la specifica

pagina dedicata ai bandi di gara della sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente.

Il Parco si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. In tal caso i partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

L’aggiudicazione si intenderà definitiva per il Parco soltanto dopo l’atto di approvazione. Il concorrente aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell’aggiudicazione, nelle more della stipula del disciplinare d’oneri.

#### Art. 6 – Criteri di valutazione

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà sulla base di diversi elementi di valutazione, ai quali viene attribuito un diverso punteggio massimo. Il punteggio finale scaturirà dalla somma riportata da ciascuna “offerta tecnica ed economica” in riferimento ai criteri e sottocriteri di valutazione, tenendo conto dell’articolazione dei punteggi della sottostante tabella e delle indicazioni e modalità operative che seguono:

Offerta economicamente più vantaggiosa			
descrizione			punt. max
1.	Prezzo per “viaggi ordinari” (vedi formula, sotto)		50
2.	Prezzo per “viaggi straordinari” (vedi formula, sotto)		20
3.	Servizi aggiuntivi offerti		20
	3.1	valore strategico dell’offerta aggiuntiva	10
	3.2	compatibilità ed integrabilità con il servizio appaltato	5
	3.3	differenziazione e sinergia con il servizio appaltato	5
4.	Esperienza posseduta		10
	4.1	anzianità di servizio nel settore	5
	4.2	background e know-how nel settore	5
<b>Totale punteggio massimo</b>			<b>100</b>

#### Formula del “prezzo” per “viaggi ordinari” e “viaggi straordinari”

All’offerta economica più bassa verranno attribuiti 50 o 20 punti rispettivamente nei due casi; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio, arrotondato alla prima cifra decimale, in base alla seguente equazione:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente in base al criterio “prezzo”  
P<sub>i</sub> = prezzo più basso tra le offerte  
C = 50 o 20 punti rispettivamente nei due casi  
P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente

#### Valutazione dei “servizi aggiuntivi offerti”

Per l’espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo che segue.

Ogni sottocriterio verrà valutato in base a cinque gradi di giudizio, qui di seguito esplicitati:

- **ottimo; buono; discreto; sufficiente; inadeguato**

ad ogni grado di giudizio corrisponde sempre un valore percentuale:

- **ottimo**                               **100%**
- **buono**                                 **80%**
- **discreto**                            **60%**
- **sufficiente**                         **40%**
- **inadeguato**                        **0%**

Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplica il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del sottocriterio considerato.

#### Valutazione della “esperienza posseduta”

Per l’espressione dei punteggi riferiti a questo criterio, si adotterà il metodo già utilizzato per la valutazione dei “servizi aggiuntivi offerti”. Il criterio, nella sua complessità, verrà valutato in base ai cinque gradi di giudizio come nel caso di cui sopra, con la stessa corrispondenza percentuale. Per ottenere il punteggio di ogni singolo concorrente, si moltiplicherà il valore percentuale corrispondente al grado di giudizio espresso per il punteggio massimo del criterio.

### **Art. 7 – Motivi di esclusione**

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora il plico pervenga al Parco dopo i termini previsti all'art. 2 del presente disciplinare di gara, per cui rimarrà acquisito agli atti, sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente della Commissione;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione;
- nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per irregolarità relative alla chiusura dei plichi, secondo le modalità stabilite in questo disciplinare, per evitare la violazione del principio di segretezza delle offerte e delle proposte di gestione;
- qualora l'offerta economica risulti pari o superiore all'importo indicato dalla lettera di invito.

### **Art. 8 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Art. 9 – Informazioni**

Per le informazioni di carattere tecnico e sulle procedure di gara, i concorrenti possono rivolgersi al Parco Regionale delle Alpi Apuane, U.O.C. "Valorizzazione territoriale", c/o Uffici di Massa, via Simon Musico, 8 – apertura al pubblico: mercoledì e venerdì, h 9.00-13.00 – contattando la sig.ra Dora Bonuccelli – tel. 0585/799462, fax 0585/799444, e-mail: [dbonuccelli@parcapuane.it](mailto:dbonuccelli@parcapuane.it)

Il presente disciplinare di gara (con il modello di offerta economica) e il capitolato di gara sono in pubblicazione ai seguenti indirizzi web:

[www.parcapuane.toscana.it/albo.asp](http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp)

[www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza\\_bandi\\_gara\\_procedure.htm](http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_gara_procedure.htm)

Gli stessi documenti possono altresì essere visionati e ritirati presso l'Ufficio "Affari contabili e personale" del Parco, c/o Fortezza di Mont'Alfonso, via di Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca) – tel. 0583 644478.

### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il Parco può invitare, se necessario, i concorrenti a completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Parco si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o modificare il presente disciplinare, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia al capitolato di gara e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara il seguente allegato:

- allegato 1 – Modello di offerta economica

**Castelnuovo di Garfagnana, 6 febbraio 2017**

Il Direttore del Parco  
**dott. Antonio Bartelletti**